



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

RETIFICAÇÃO DO ANEXO VII

ORDEM DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Onde se lê:

Toda a documentação comprobatória solicitada deve ser enviada em um único arquivo PDF, respeitando a seguinte ordem:

- ✓ Formulário de Inscrição (Anexo I).
- ✓ Documento de Identidade, com foto (RG ou CNH), e Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- ✓ Currículo *Lattes* resumido.
- ✓ Diploma de Graduação, Mestrado ou Doutorado, dependendo do afastamento solicitado.
- ✓ Termo de anuência da chefia imediata e do diretor-geral do *campus* ou do reitor (para os servidores lotados na Reitoria) (Anexo II).
- ✓ Comprovante de matrícula, aprovação ou inscrição para o Curso/Estágio cursado/pretendido ou termo de aceite para cursar Pós-Doutorado.
- ✓ Plano de afastamento (Anexo III), contendo a previsão de todos os semestres que o servidor pretende se afastar.
- ✓ Comprovante de incompatibilidade de horário entre as atividades do curso e as atividades desenvolvidas no IFRO, conforme item 3.1, alínea *e*.
- ✓ Termo de compromisso do candidato (Anexo IV).
- ✓ Documentação comprobatória dos requisitos citados no item 3.1 deste Edital (Anexos V e VI e documentos informados nas alíneas *a, d, e, f, g e h*).

Leia-se:

Toda a documentação comprobatória solicitada deve ser enviada em um único arquivo PDF, respeitando a seguinte ordem:

- ✓ Formulário de Inscrição (Anexo I).
- ✓ Documento de Identidade, com foto (RG ou CNH), e Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- ✓ Currículo *Lattes* resumido.
- ✓ Diploma de Graduação, Mestrado ou Doutorado, dependendo do afastamento solicitado.
- ✓ Termo de anuência da chefia imediata e do diretor-geral do *campus* ou do reitor (para os servidores lotados na Reitoria) (**Anexo VI**).
- ✓ Comprovante de matrícula, aprovação ou inscrição para o Curso/Estágio cursado/pretendido ou termo de aceite para cursar Pós-Doutorado.
- ✓ Plano de afastamento (**Anexo II**), contendo a previsão de todos os semestres que o servidor pretende se afastar.
- ✓ Comprovante de incompatibilidade de horário entre as atividades do curso e as atividades desenvolvidas no IFRO, conforme item 3.1, alínea *e*.
- ✓ Termo de compromisso do candidato (**Anexo III**).
- ✓ Documentação comprobatória dos requisitos citados no item 3.1 deste Edital (**Anexos IV e V** e documentos informados nas alíneas *a, b, c, d, e, f, g*).

UBERLANDO TIBURTINO LEITE

Reitor