



Boletim de Serviço Eletrônico em 16/08/2017

EDITAL Nº 15/2017/JARU - CGAB/IFRO, DE 15 DE AGOSTO DE 2017

PROCESSO SEI Nº 23243.011625/2017-04

DOCUMENTO SEI Nº 0037871

A Direção-geral em conjunto com a Coordenação de Pesquisa e Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO – *Campus* Avançado Jaru torna pública a abertura das inscrições para o Incentivo à Divulgação de Pesquisa Científica em Eventos Científicos, Tecnológicos e de Inovação por parte de Servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia *Campus* Avançado Jaru.

1. OBJETIVO

1.1. O Edital tem como objetivos:

- I - Viabilizar a participação dos Servidores do quadro permanente do IFRO/ *Campus* Avançado Jaru em eventos científicos, tecnológicos e/ou inovação, de âmbito nacional que têm como finalidade reunir profissionais e especialistas para transmissão de informações de interesse comum aos participantes;
- II - Incentivar a divulgação dos resultados de pesquisa e inovação realizadas no âmbito do IFRO/ *Campus* Avançado Jaru;
- III - Possibilitar a troca de experiências entre pesquisadores do IFRO/ *Campus* Avançado Jaru e de outras instituições;
- IV - Contribuir para o incremento da produção intelectual dos Servidores do IFRO/ *Campus* Avançado Jaru; e
- V - Contribuir para o incremento qualitativo e quantitativo das pesquisas científicas e tecnológicas desenvolvidas no IFRO/ *Campus* Avançado Jaru.

2. DOS REQUISITOS

2.1. Para pleitear o auxílio financeiro de incentivo para participação em eventos científicos, tecnológicos e/ou inovação o Servidor deverá:

- I - Pertencer ao quadro de pessoal permanente do IFRO/ *Campus* Avançado Jaru;
- II - Cumprir com as obrigações dos programas institucionais desenvolvidas pela Coordenação de Pesquisa e Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO/ *Campus* Avançado Jaru.
- III - Não se encontrar aposentado ou em afastamento para tratar de assuntos particulares ou de saúde;
- IV - Não se encontrar licenciado ou afastado de suas funções no IFRO, exceto no caso de licença para a participação em cursos de Pós-Graduação *Stricto sensu*, desde que o Servidor não esteja recebendo qualquer modalidade de bolsa;
- V - Pertencer a grupo de pesquisa certificado pelo IFRO e participar de projeto cadastrado na Coordenação de Pesquisa e Extensão ou de Ensino dos Campi ou da Reitoria do IFRO;
- VI - Possuir currículo na Plataforma Lattes atualizado no mês da solicitação; e
- VII - Possuir trabalho aceito pelo Comitê Científico do evento que pretende participar.

§1º Cada trabalho poderá receber uma única vez o incentivo para ser apresentado em evento científico

2.2. São requisitos do evento científico, tecnológico e/ou inovador:

- I - Possuir um Comitê Científico responsável pela avaliação dos trabalhos submetidos;
- II - Produzir uma publicação na forma de anais, divulgado por intermédio de mídia digital e/ou impressa, que proporcione a divulgação dos trabalhos apresentados.

3. DA SOLICITAÇÃO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

3.1. As inscrições poderão ser feitas pelo e-mail desp.jaru@ifro.edu.br ou diretamente na Coordenação de Pesquisa e Extensão, respeitando-se o horário de funcionamento do setor.

3.2. São necessários os seguintes documentos:

- I - Formulário de solicitação de apoio financeiro, devidamente preenchido e assinado pelo solicitante, pela sua Chefia imediata e pelo responsável pela Coordenação de Pesquisa e Extensão do Campus, devidamente carimbado (Anexo I);
- II - Versão resumida e atualizada do Currículo Lattes do Servidor, contendo apenas a produção científica dos últimos 3 (três) anos, com cópia da documentação comprobatória das informações referentes ao Anexo;
- III - Formulário de auto avaliação da atuação/produção do Servidor solicitante, conforme Anexo;
- IV - Cópia impressa do trabalho submetido para apresentação no evento;
- V - Programação detalhada do evento (página da internet impressa, folder e/ou material similar);
- VI - Termo de aceite do trabalho, emitido pelo Comitê Científico do evento.

§ 1º Solicitações com documentação incompleta e/ou protocolada fora do prazo serão desconsideradas.

§ 2º Para a solicitação de auxílio será considerado o período referente ao 1º dia de ocorrência do evento.

§ 3º Em caso de mais de uma solicitação para o mesmo evento científico, será avaliado, para a concessão, o menor valor solicitado.

4. CRONOGRAMA

4.1. As propostas deverão ser encaminhadas de acordo com o período de realização do evento conforme estabelecido no quadro abaixo:

Período do Evento	Atividade	Data
16 de agosto a 15 de dezembro de 2017	Inscrição	16 de agosto a 15 de dezembro de 2017
	Publicação dos Resultados	Até 30 dias úteis após a submissão da proposta
	Recursos	Até 02 dias úteis após divulgação do resultado
	Resultado final	Até 02 dias úteis após reposta ao recurso

5. DA SELEÇÃO

5.1. As propostas de evento que não tenham adequação à área de atuação desenvolvida pelo Servidor no Instituto Federal de Rondônia (ensino, pesquisa ou extensão) serão indeferidas.

5.2. As propostas de evento serão selecionadas por ordem de pedido junto à Coordenação de Pesquisa e Extensão.

5.3. Caso o montante de recursos necessários para custear as solicitações seja maior do que o disponível em Edital, essas serão classificadas de acordo com os critérios descritos no Anexo II deste Edital, e que diz respeito à atuação/produção do Servidor requerente nos últimos 5 (cinco)anos.

- 5.4. A seleção será realizada por comissão nomeada pelo Diretor do *Campus* Avançado Jaru levando em consideração os itens constantes no Anexo II.
6. **VIGÊNCIA DO EDITAL**
- 6.1. Os eventos apoiados no presente Edital deverão ser realizados no período compreendido entre 16 de agosto e 15 de dezembro de 2017.
7. **RECURSOS FINANCEIROS**
- 7.1. Para o presente edital serão destinados recursos orçamentários da ordem de R\$ 9.000(nove mil reais), oriundos do orçamento da Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação do *Campus* Avançado Jaru.
- 7.2. O incentivo à Participação em Eventos Científicos e Tecnológicos será feito por meio do pagamento auxílio financeiro no valor de até R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).
- 7.3. As solicitações poderão ser atendidas integral ou parcialmente com base na classificação e nos recursos financeiros disponíveis.
- 7.4. As propostas classificadas, mas não contempladas com recursos financeiros, poderão ser contratadas mediante a desistência de solicitantes com propostas aprovadas (Anexo IV).
8. **DAS OBRIGAÇÕES E PRESTAÇÃO DE CONTAS**
- 8.1. A aprovação da proposta, com liberação de recursos, para incentivo à participação em eventos científicos, tecnológicos e de inovação, pressupõe que o Servidor assuma perante o IFRO/*Campus* Avançado Jaru as seguintes obrigações:
- I - O compromisso de participação efetiva no evento e apresentação de seu trabalho de pesquisa;
 - II - Destacar, no trabalho apresentado, o apoio recebido do Instituto Federal de Rondônia/*Campus* Avançado Jaru;
 - III - Apresentar à Coordenação de Pesquisa e Extensão, em até 10 (dez) dias após o retorno da viagem, o relatório de viagem, contendo os bilhetes de passagens e comprovantes de hospedagem, certificado de participação e apresentação do trabalho no evento e o trabalho publicado, para avaliação pela Comissão, conforme Anexo III;
- 8.2. O não cumprimento das exigências anteriores, salvo por motivos previstos em lei, será motivo de devolução dos recursos recebidos.
- 8.3. É proibida a transferência do auxílio financeiro para outro Servidor.
- 8.4. Se por algum motivo o Servidor ficar impossibilitado de participar do evento objeto da concessão de auxílio, deverá imediatamente devolver os recursos ao IFRO/*Campus* Avançado Jaru.
- 8.5. O não cumprimento das obrigações resultará em impedimento de participação do servidor em editais semelhantes pelo prazo de 1 (um)ano.
- I - A ausência de prestação de contas acarretará a obrigação de devolução do apoio financeiro concedido, com valores atualizados na data do pagamento, além de impossibilitar a aceitação de futuras candidaturas, enquanto perdurar a inadimplência. Caso o beneficiado desista do apoio, deverá protocolar justificativa à Coordenação de Pesquisa e Extensão.
9. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**
- 9.1. Os casos omissos, ou não previstos, neste Edital serão analisados e julgados pela Comissão e submetidos à Coordenação de Pesquisa e Extensão do IFRO/*Campus* Avançado Jaru.
- 9.2. A concessão de auxílio será cancelada por ocorrência, durante sua execução, de algum fato que viole qualquer termo estabelecido no presente Edital ou princípios de Administração Pública, sem prejuízo de outras providências cabíveis.
- 9.3. O IFRO não se responsabiliza por quaisquer outras despesas de viagem que ultrapassem o valor contratado, ficando entendido que qualquer acréscimo de gastos (incluindo aqueles com mudança nas datas de viagem) será de responsabilidade exclusiva do proponente.
- 9.4. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do IFRO, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 9.5. Será permitido financiamento de um evento por ano por Servidor, por essa modalidade de financiamento.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 16/08/2017, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0037871** e o código CRC **BDB20371**.

ANEXOS AO EDITAL Nº 15/2017/JARU - CGAB/IFRO

ANEXO I

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO

No da Inscrição/Unidade (uso pela Coordenação de Pesquisa e Extensão):			
Edital de Incentivo à Divulgação e Participação em Eventos Científicos, Tecnológicos e Inovação por Servidores do Instituto Federal de Rondônia			
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO			
1. Identificação do(a) Servidor(a)			
Nome Completo (sem abreviação):			
CPF:	RG:	Data de Nascimento:	Matrícula SIAPE:
Endereço:			
CEP:	Cidade/UF:	Fone:	E-mail:
Conta Bancária			
Banco:	Agência:	No da conta:	

2. Atuação profissional e local de trabalho			
Nome do <i>Campus</i> /Unidade:			
Área de atuação do(a) Servidor(a):		() Ensino () Pesquisa () Extensão	
3. Dados sobre o evento e apresentação de Trabalho			
Nome do Evento:			
Entidade Promotora:			
Site do evento na internet:			
Cidade/Estado/País:			
Início do evento: ____/____/____		Término: ____/____/____	
Título do Trabalho a ser apresentado:			
Forma de apresentação: () Oral () Pôster () Outra _____			
Área de avaliação CAPES do trabalho a ser apresentado*		Código CAPES:	
4. Dados do auxílio			
Discriminação	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)
a) Diárias			
b) Transporte (especificar se passagem área ou terrestre)			
TOTAL			

5. Aprovação	
Nome da Chefia Imediata	_____ Assinatura e carimbo
Nome do Chefe-Geral da Unidade	_____ Assinatura e carimbo
Nome do Coordenador de Pesquisa e Extensão	_____ Assinatura e carimbo
6. Cadastro de Projeto	
Declaro que o(a) Servidor(a) _____	
_____ tem Projeto cadastrado no Setor de (Ensino ou Pesquisa ou Extensão)	
_____ do <i>Campus</i> _____ (ou Reitoria).	
_____ de _____ de 2017.	
_____ Diretor/Coordenador do Setor de Ensino, de Pesquisa ou de Extensão	
7. Compromisso do(a) Solicitante	

Declaro, para fins de direito, conhecer e concordar com as normas fixadas neste Edital, assumindo o compromisso de dedicar-me às atividades a ele associadas, à prestação de contas em até 10 (dez) dias após o término do evento; apresentar relatório contendo os comprovantes de viagem, certificado de participação e apresentação do trabalho no evento e/ou à devolução de recursos, quando necessária. Declaro ainda assumir todas as responsabilidades pelas informações aqui prestadas.

_____ de _____ de 2017.

Assinatura do(a) Servidor(a) Requerente

*Disponível em <http://www.capes.gov.br/avaliacao/etiquetas-de-conhecimento>

**ANEXO II
QUADRO DE PONTUAÇÃO E AUTOAVALIAÇÃO**

Item	ATIVIDADE	Pontos	Qtd.	Pontuação	No do comprovante	Para uso da Comissão PIPECTI
1	Aluno orientado em Monografia de Especialização (Monografia aprovada)	6 / aluno				
2	Aluno orientado em Trabalho de Conclusão de Curso (Monografia aprovada)	6 / aluno				
3	Orientação concluída de aluno de Mestrado	40 / aluno				
4	Orientação concluída de aluno de Doutorado	60 / aluno				
5	Orientação concluída de aluno de iniciação científica/tecnológica/docência PIBIC/PIBITI/PIBID	10/aluno/semestre				
6	Orientação concluída de aluno de iniciação científica PIBIC/Jr. ou PIBIC Ensino Médio	5/aluno/semestre				
7	Artigo publicado em periódico com conceito <i>Qualis</i> "A1" *	100 / artigo				
8	Artigo publicado em periódico com conceito <i>Qualis</i> "A2" *	85 / artigo				
9	Artigo publicado em periódico com conceito <i>Qualis</i> "B1" *	70 / artigo				
10	Artigo publicado em periódico com conceito <i>Qualis</i> "B2" *	55 / artigo				
11	Artigo publicado em periódico com conceito <i>Qualis</i> "B3" *	40 / artigo				
12	Artigo publicado em periódico com conceito <i>Qualis</i> "B4" *	25 / artigo				
13	Artigo publicado em periódico com conceito <i>Qualis</i> "B5" *	10 / artigo				
14	Artigo publicado em periódico sem conceito <i>Qualis</i> (até o máximo de 50 pontos)*	5 / artigo				
15	Capítulo de Livro com ISBN *	10 / capítulo				
16	Livro com ISBN *	30/ livro				
17	Resumo publicado em anais de eventos científicos (até no máximo 10 resumos) *	1 / resumo				
18	Resumo expandido publicado em anais de eventos científicos (mínimo 2 páginas), (até no máximo 10 resumos expandidos), (apenas a 1ª e a última página) *	2 / resumo				
19		3 / trabalho				

	Trabalho completo publicado em anais de eventos científicos (mínimo 5 páginas e contendo abstract (até no máximo 10 trabalhos), (apenas a 1a e a última páginas) *					
20	Patente (registrada ou depositada)	100 / patente				
21	Coordenador de Projeto de Pesquisa aprovado por agências de fomento (CNPq, CAPES, FAPERO, etc.)	40 / projeto				
22	Coordenador de Projeto de Pesquisa aprovado pelo Programa Institucional de Pesquisa do IFRO.	25/projeto				
23	Membro de equipe de Projeto de Pesquisa submetido a agências de fomento (CNPq, CAPES, FAPERO, etc.).	10 / projeto				
24	Membro de equipe de Projeto de Pesquisa submetido ao Programa Institucional de Pesquisa do IFRO.	5/projeto				
25	Tipo de apresentação do(s) trabalho(s) no evento solicitado.	10 (oral) e 5 (pôster)				
26	Tipo de publicação (resumo, resumo expandido ou artigo completo), no evento solicitado.	5/Resumo, 10/Res. expandido e 50/artigo completo				
27	Participação em comissões do IFRO (máximo 50 pontos)	5/comissão local 10/comissão institucional				
28	Membro de corpo editorial (máximo 20 pontos)	10/revista				
29	Revisor de periódico (máximo 20 pontos)	10 / revista				
30	Trabalhos técnicos - produção de material didático, manuais, pareceres e consultorias (máximo 50 pontos)	10/trabalho				

* Considerar apenas os últimos 3 (três) anos.

** Para artigos aceitos para a publicação deve ser apresentado documento do periódico que comprove o aceite.

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome do(a) Servidor(a):			
Nome do Evento:			
Data do Início do Evento:		Data do Término do Evento:	
Síntese dos resultados alcançados:			
Descrição	Valor solicitado (R\$)	Valor gasto/(R\$)	Saldo (R\$)
1. Transporte (Passagens de ida e volta)			
2. Diárias			
TOTAL (R\$)			

Anexar, para comprovação das despesas, os "bilhetes" de das passagens de ida e volta.

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA DESISTÊNCIA DE AUXÍLIO

Pelo presente termo, declaro desistir do auxílio de Incentivo à Participação em Eventos Científicos, Tecnológicos e Inovação, referente à chamada do Edital noxxx/2017.

_____, _____ de _____ de 2017.

Nome completo:
CPF:
Assinatura:

ANEXO V

FORMULÁRIO DE RECURSO (Anexo ao Edital nº 80/IFRO/2017)

À comissão de avaliação das propostas

Prezados Senhores,

Eu, _____, servidor (a) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, campus _____, matrícula SIAPE _____, venho através deste apresentar o seguinte recurso:

1) Motivo do recurso. (Indique que item do Edital foi descumprido)

2) Justificativa fundamentada. (Por que o item foi descumprido)

3) Solicitação. (Com base na justificativa acima, apresente o sua pretensão de reconsideração)

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do interessado