

EDITAL Nº 78 DE 27 DE JUNHO DE 2016

Processo Seletivo para Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação.

O Diretor-Geral do *Campus* Porto Velho Calama, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO), no uso de suas atribuições legais, por meio do Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (DEPESP) torna público o **edital interno para seleção de Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação**, com concessão de auxílio a pesquisadores (custeio) e, ainda, concessão de auxílio ao estudante (bolsa), na Modalidade PIBIC-EM e PIBIC para os alunos dos Cursos Técnicos e Graduação, respectivamente.

1 PREÂMBULO

O fomento de atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação no IFRO – *Campus* Porto Velho Calama, objeto deste Edital, está fundamentado na finalidade publicamente assumida por essa instituição, contribuindo para o avanço da ciência e da tecnologia com vistas ao desenvolvimento autônomo e sustentável do Estado de Rondônia.

1.1 Objetivos

- a) Contribuir para a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação e, também, de extensão;
- b) Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora para o desenvolvimento local;
- c) Incentivar as ações de pesquisa junto à comunidade atendida pelo *Campus* Porto Velho Calama;
- d) Incentivar a instituição à formulação de uma política de iniciação em atividades de desenvolvimento científico, tecnológico e inovação;
- e) Possibilitar a integração entre atividades de desenvolvimento científico, tecnológico e inovação, desenvolvidas pelos docentes e discentes do *Campus* Porto Velho Calama;
- f) Favorecer a comunicação científica no âmbito da instituição, fortalecendo a interface Ensino, Pesquisa e Extensão;
- g) Tornar público e disponível para a sociedade as tecnologias desenvolvidas em projetos de pesquisa do *Campus* Porto Velho Calama.

1.2 Objetivos em relação aos (as) coordenadores(as):

Estimular a produtividade de pesquisadores (professores e técnicos administrativos) na orientação de estudantes dos cursos Técnicos Integrados, Subsequentes e de Graduação em atividades de pesquisa, desenvolvimento, inovação e extensão/transfêrencia de tecnologia.

1.3 Objetivos em relação aos (as) pesquisadores(as) iniciantes:

Proporcionar aos alunos, pesquisadores iniciantes, orientados por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do raciocínio científico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa, fomentando a inovação.

2 SOBRE AS PROPOSTAS DOS PROJETOS DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

2.1 Da Linha de Pesquisa

Para atender os objetivos acima listados, serão selecionadas e apoiadas pesquisas com foco em:

- a) desenvolvimento e inovação preferencialmente ligados ao Arranjo Produtivo Local – APL, com potencial para depósito de registro junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI);
- b) desenvolvimento de materiais didáticos: jogos e kits didáticos, e-books com produções relevantes para à Educação profissional;
- c) criação de novos processos ou sistemas com soluções inteligentes para a administração;
- d) desenvolvimento de pesquisas com potencial para publicação em Revistas Qualis A1, A2, B1 ou B2 (Verificar WebQualis) ou, ainda, publicação de livros;
- e) desenvolvimento de pesquisas e inovações para aplicação em competições técnico-científicas com potencial para publicação ou transferência de tecnologia.

2.2 Das propostas elegíveis

2.2.1 São consideradas elegíveis propostas de projetos inéditos ou em desenvolvimento no âmbito do IFRO - Campus Porto Velho Calama.

2.2.2 Não serão admitidos projetos em desenvolvimento que já tenham sido contemplados em outro Edital do IFRO de apoio à pesquisa.

2.2.3 O cronograma de execução dos projetos não poderá exceder 12 (doze) meses de duração, ficando sua vigência estabelecida de **15 de agosto de 2016 a 14 de agosto de 2017**.

2.2.4 Cada proposta poderá solicitar até 2 (dois) bolsistas da mesma ou diferentes modalidades de ensino e/ou cursos do Campus Porto Velho Calama, com matrícula vigente até a data de término do projeto.

2.2.5 Cada servidor (professor ou técnico administrativo) poderá apresentar uma única proposta ao processo de seleção deste edital;

2.2.6 Em caso de envio de mais de uma proposta pelo mesmo proponente, só será considerada a última submissão;

2.2.7 Casos omissos serão deliberados em colegiado organizado pelo DEPESP..

2.3 Da submissão da proposta e envio da documentação

2.3.1 As propostas deverão seguir rigorosamente o modelo apresentado no item 8 deste Edital.

2.3.2 As propostas devem ser encaminhadas para o Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do Câmpus Porto Velho Calama, em formato digital pdf, pelo e-mail depesp.portovelhocalama@ifro.edu.br, com cópia para cpi.portovelhocalama@ifro.edu.br

2.3.3 **20 de julho de 2016** é a data limite para a submissão de projetos e documentação complementar exigida pelo edital.

2.3.4 Cada projeto poderá ter até 2 (dois) bolsistas, sendo um de ensino médio e outro de ensino superior.

3. DOS RECURSOS FINANCEIROS AOS PROJETOS

3.1 O valor global a ser aplicado pelos Departamentos (DEPESP), para o desenvolvimento das propostas selecionadas por esse edital está estimado em **R\$ 81.600,00** (oitenta e um mil e seiscentos reais).

3.2 Os recursos financeiros disponibilizados pelo Câmpus Porto Velho Calama ao coordenador do projeto serão utilizados, especificamente, para as despesas destinadas ao desenvolvimento do projeto de pesquisa através das rubricas: 3.3.90.20.00 auxílio financeiro a pesquisadores (pesquisa aplicada) e 3.3.90.18.00 auxílio financeiro a estudante (pesquisa aplicada).

3.3 Serão exclusivamente autorizadas despesas para compra de material de consumo (CUSTEIO) e contratação de serviços para as ações de Pesquisas, conforme lista de exemplo de itens apresentada no **Anexo I**;

3.4 É vedado o uso de recursos provenientes deste edital para financiar itens como coquetéis, confraternizações e afins;

3.5 Os projetos selecionados terão aporte financeiro de até **R\$ 3.000,00** (custeio e contratação de serviços da pesquisa). Serão contemplados 8 (oito) projetos no valor indicado ou até totalizar R\$ 24.000,00.

3.6 O valor do auxílio à pesquisa dos projetos selecionados será depositado na conta do coordenador, que deverá apresentar a prestação de contas até o dia **15 de agosto de 2017**, conforme as regras estabelecidas neste edital.

3.8 O auxílio aos bolsistas será realizado com recursos do DEPESP, na modalidade PIBIC (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica), em 12 (doze) parcelas mensais no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) para alunos dos Cursos Técnicos ou 12 (doze) parcelas mensais no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para alunos dos cursos de Graduação. Para tanto, estima-se um investimento de R\$ 57.600,00.

3.9 Os recursos financeiros destinados aos projetos serão disponibilizados conforme descentralização dos recursos realizados pelo IFRO, limitados a execução orçamentária do Governo Federal.

4 DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições dos projetos deverão ser feitas, durante o período de **30 de junho a 20 de julho de 2016**, via e-mail (depesp.portovelhocalama@ifro.edu.br, com cópia para cpi.portovelhocalama@ifro.edu.br).

4.2 A inscrição será efetuada mediante a entrega da seguinte documentação:

4.2.1 Para o (a) coordenador (a):

- a) Proposta de projeto de pesquisa sem identificação de nome por e-mail (em *.pdf), conforme modelo proposto no item 8 deste edital;
- b) Cópia de documentos pessoais do coordenador do projeto:
 - RG
 - CPF
 - Dados bancários (agência e conta no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal). A conta deve ser nominal e individual, não sendo aceita conta conjunta ou poupança. O DEPESP não se responsabiliza por informações erradas ou incompletas ou por contas correntes inativas, cabendo aos beneficiários sanar eventuais problemas;
- c) Currículo Lattes do coordenador do projeto, atualizado em junho de 2016;
- d) Plano de trabalho do coordenador, contendo, especialmente, as atividades que serão desenvolvidas mês a mês e o total de horas destinadas para a execução do projeto.

4.2.2 Para os co-orientadores/colaboradores

- a) Currículo Lattes do co-orientador do projeto, atualizado em junho de 2016;
- b) Plano de trabalho do co-orientador, contendo, especialmente, as atividades que serão desenvolvidas mês a mês e o total de horas destinadas para a execução do projeto.

4.2.3 Para os bolsistas:

- a) Cópia de documentos pessoais:
 - RG
 - CPF
 - Dados bancários (agência e conta no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal). A conta deve ser nominal e individual, não sendo aceita conta conjunta ou poupança. Caso o(a) orientando não tenha conta em um dos bancos listados, o mesmo terá 7 (sete) dias para apresentar os dados bancários. Nos casos em que o mesmo não entregar os documentos solicitados após o período de 7 (sete) dias, o(a) orientador(a) deverá indicar imediatamente outro estudante que possua todos os documentos, conforme previsto neste edital. O DEPESP não se responsabiliza por informações erradas ou incompletas ou por contas correntes inativas, cabendo aos beneficiários sanar eventuais problemas;
- b) Na entrega dos relatórios (parcial e final), o(a) orientando(a) deve apresentar uma cópia do **Currículo Lattes atualizado**.

4.3 As inscrições apresentadas fora do prazo ou com documentação incompleta não serão consideradas para avaliação.

5 REQUISITOS E CONDIÇÕES

5.1 Para o(a) coordenador(a) do Projeto:

- a) Ser Professor ou Técnico vinculado ao IFRO – Campus Porto Velho Calama;
- b) Caso o docente esteja trabalhando em regime de trabalho temporário ou substituto, este deverá possuir vínculo com a unidade pelo menos até a data de vigência do projeto;
- c) Preferencialmente, que os docentes ou técnicos estejam vinculados a grupo de pesquisa homologado pelo IFRO e disponibilizado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, não sendo esse um critério de eliminação;
- d) Serão automaticamente eliminadas as propostas cujo coordenador estiver inadimplente quanto à prestação de contas e/ou relatórios em projetos de pesquisa registrados no DEPESP.
- e) Deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
- f) Em caso de aprovação da proposta, se necessário, o coordenador deverá submetê-la ao Comitê de Ética em Pesquisa e Inovação do IFRO (CEPI-IFRO) e apresentar o parecer da mesma antes da liberação dos recursos. Nos casos em que o parecer da CEPI-IFRO for negativo, a proposta será automaticamente eliminada.
- g) Apresentar plano de trabalho com a carga horária compatível com as resoluções que regem o seu cargo.

5.2 Para o(a) co-orientador(a) e colaborador

- a) Preferencialmente, que os docentes ou técnicos estejam vinculados a grupo de pesquisa homologado pelo IFRO e disponibilizado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, não sendo esse um critério de eliminação;
- b) Não poderá estar inadimplente quanto à prestação de contas e/ou relatórios em projetos de pesquisa registrados no DEPESP.
- c) Apresentar plano de trabalho com a carga horária compatível com as resoluções que regem o seu cargo

5.2 Para o (a) orientando (a)

- a) Estar regularmente matriculado(a) em um dos cursos de ensino médio técnico ou graduação;
- b) Não estar cursando o último semestre de curso durante o desenvolvimento da pesquisa;
- c) **Não ser dependente ou retido em nenhuma disciplina de curso;**

- d) Recomenda-se que o (a) orientando(a) tenha excelência escolar;
- e) Deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
- f) Nos casos em que o (a) orientando (a) não cumprir integralmente os itens assinalados acima, deverá ser imediatamente substituído por estudante que cumpra os requisitos integralmente.

6 DO CANCELAMENTO DE AUXÍLIOS E SUBSTITUIÇÃO DE PESQUISADOR INICIANTE (bolsista) OU INCLUSÃO DE PESQUISADOR INICIANTE COLABORADOR

6.1 Os auxílios poderão ser suspensos e/ou cancelados mediante solicitação fundamentada pelo Coordenador ou pelo Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do Campus Porto Velho Calama em caso de descumprimento das normas deste Edital, das normas do CNPq, de afronta à ética na pesquisa e na inovação e danos ao patrimônio público;

6.2 O pesquisador iniciante excluído não poderá retornar ao sistema na mesma vigência e nem pleitear novo auxílio no Edital imediatamente subsequente.

6.3 A inserção de colaboradores da pesquisa poderá ser realizada até dois meses após o início de sua vigência, mediante documento protocolado no DEPESP – IFRO Porto Velho Calama, com a justificativa e apresentação dos dados pessoais do pesquisador iniciante – colaborador, além do Plano de Trabalho.

7. CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO (A) COORDENADOR (A) OU INCLUSÃO DE PESQUISADOR COLABORADOR

7.1 A substituição de coordenador(a) de projeto de pesquisa somente será feita nas seguintes condições:

- a) por comprovada incapacidade física ou mental do mesmo;
- b) por transferência, demissão ou exoneração do serviço público do IFRO;
- c) se estiver sido julgado e condenado criminalmente;
- d) por falecimento;
- e) em caso de afastamento ou licença;
- f) por solicitação expressa e devidamente fundamentada do mesmo.

7.2 Caberá ao pesquisador, se possível, providenciar, no prazo de 30 (trinta) dias, novo coordenador para a pesquisa.

7.3 A inserção de colaboradores da pesquisa poderá ser realizada até dois meses após o início de sua vigência, mediante documento protocolado no DEPESP – IFRO Porto Velho Calama, pelo Coordenador da Pesquisa, com a justificativa e apresentação dos dados pessoais do Servidor-Pesquisador, além do Plano de Trabalho.

8 REQUISITOS PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

8.1 A seguir, indicam-se os itens obrigatórios para o projeto de pesquisa. Considerar as normas da ABNT para fins estéticos:

IDENTIFICAÇÃO	Título e Delimitação de Linha de Pesquisa: (1) desenvolvimento de inovação; (2) desenvolvimento de materiais didáticos; (3) criação de novos processos ou sistemas com soluções inteligentes para a administração; (4) desenvolvimento de pesquisas com potencial para publicação; (5) desenvolvimento de pesquisas e inovações para aplicação em competições técnico-científicas.
RESUMO	No máximo 300 palavras.
PALAVRAS- CHAVE	Três a cinco palavras, separadas por ponto e vírgula, que representem o tema e a atividade do projeto.
INTRODUÇÃO	Apresentação do tema da pesquisa, com justificativa, histórico, revisão bibliográfica, e indicação da relevância científica e social.
OBJETIVOS	Geral e específicos.
MATERIAIS E MÉTODOS	Descrever os insumos e procedimentos para se chegar aos resultados esperados.
RESULTADOS ESPERADOS	Descrever, qualificar e quantificar os produtos ou processos esperados.
ATIVIDADE DE DIVULGAÇÃO DA PESQUISA	Descrever qual será a atividade realizada para divulgar e transferir os conhecimentos produzidos para a comunidade do IFRO/Porto Velho Calama, ou externa.
METAS E ATIVIDADES	Estabelecer as metas, discriminar as atividades que serão desenvolvidas na pesquisa e as ações previstas para alcançar cada meta.
CRONOGRAMA	Descrever como o projeto será desenvolvido ao longo do tempo.
ORÇAMENTO	Discriminar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	Considerar as normas da ABNT para fins estéticos.
EQUIPE PARTICIPANTE	Discriminar os pesquisadores envolvidos e as atividades que serão de responsabilidade de cada um.
ANEXOS E APÊNDICES (opcional)	Colocar documentos imprescindíveis para a realização do projeto, tais como: licença ambiental,

autorização para visitas em áreas específicas, entre outros.

8.2 O projeto poderá ter até 15 (quinze) páginas, excetuando os anexos e apêndices. A numeração das páginas deverá ser feita desde a primeira lauda;

9 DO PLANO DE TRABALHO DOS PESQUISADORES

9.1 O plano de trabalho do coordenador, co-orientador/colaborador e dos bolsistas deverão apresentar os seguintes itens obrigatórios para a proposta de projeto de pesquisa. Considerar as normas da ABNT para fins estéticos:

Nº	Itens Obrigatórios
1	Título do Projeto
2	Título do Plano de Trabalho
3	Nome do Coordenador
4	Nome do coordenador, co-orientador/colaborador ou dos bolsistas
5	Atividades de pesquisa que serão desenvolvidas
6	Resultados pretendidos
7	Cronograma observando a vigência do auxílio
8	Referências bibliográficas

9.2 Cada membro do projeto deverá apresentar o seu plano individual de trabalho

10. REFERÊNCIAS E CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE PROJETOS

10.1 Critérios para a análise dos projetos:

Nº	Crítérios	Pontuação
01	Potencial para proteção à propriedade intelectual.	20
02	Contribuição inovadora para solução de problemas do Arranjo Produtivo Local ou capacidade de originar um produto/processo.	20
03	Adequação e exequibilidade da ação	20
04	Clareza, pertinência e exequibilidade dos objetivos.	10
05	Adequação e exequibilidade financeira	10
06	Consistência teórica do projeto de pesquisa	10
07	Metodologia utilizada (adequação e qualidade)	10

10.2 Os projetos com somatório de nota inferior a 70 (setenta) serão desclassificados para fins de financiamento.

10.3 Os critérios de desempate são:

- a) Maior nota no item “Contribuição inovadora para solução de problemas do Arranjo Produtivo Local ou capacidade de originar um produto/processo”;
- b) Maior nota no item “Potencial para proteção à propriedade intelectual”;
- c) Coordenador de pesquisa com maior tempo de serviço no IFRO.

11 ADMISSÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO

11.1 A seleção das propostas submetidas ao edital será realizada por intermédio de análises e avaliações comparativas. Para tanto, são estabelecidas as seguintes etapas:

11.1.1 **Etapa I – Análise pela Área Técnica do DEPESP:** consiste na análise das propostas apresentadas quanto ao atendimento às disposições estabelecidas nos itens deste Edital, considerando os **itens 2.1, 2.2, 2.3, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 4.2, 5.1, 5.2;**

11.1.2 **Etapa II – Análise, Julgamento e Classificação das propostas pela CPPAPE – Comissão Permanente de Análise de Projetos de Pesquisa e Extensão:** consiste na análise da demanda. As propostas serão avaliadas e classificadas, considerando as regras estabelecidas pelos **itens 8, 9 e 10;**

11.1.3 **Etapa III – Resultado e Homologação:** após a análise, julgamento e classificação das propostas, a comissão encaminhará o resultado para o DEPESP que homologará conforme cronograma estabelecido neste Edital.

11.1.3.1 O resultado da avaliação feita pela comissão indicará que a proposta foi:

- a) Aprovada, com ou sem cortes orçamentários;
- b) Não aprovada.

11.1.3.2 Os recursos contra o resultado das análises deverão ser encaminhados ao DEPESP, levando em consideração o cronograma para tal fim;

11.1.3.3 Os recursos encaminhados fora do prazo previsto neste edital não serão analisados.

12 DO INÍCIO, ACOMPANHAMENTO, RELATÓRIOS DE PESQUISA E RENOVAÇÃO DOS PROJETOS;

12.1 Após a aprovação, o coordenador do projeto deverá entregar os termos de compromisso do pesquisador no DEPESP

12.1.1 Os **Termos de compromisso** do coordenador, co-orientador/colaborador e bolsistas deverão se entregues digitalizado (formato PDF) antes do início do projeto conforme cronograma, ou seja, **01 de agosto de 2016.**

12.1.2 Os termos de compromissos constam nos anexos VI e VII deste edital.

12.2 Os coordenadores deverão entregar dois relatórios (parcial e final) ao longo dos 12 (doze) meses de vigência do projeto, de acordo com os subitens abaixo:

12.2.1 O **Relatório Parcial** deverá ser entregue digitalizado (formato PDF) no prazo de 06 (seis) meses após o início de execução da pesquisa, ou seja, **em fevereiro de 2017**. O mesmo deverá conter um relato das atividades realizadas até então e um plano de atividades atualizado.

12.2.2 O **Relatório Final** deverá ser entregue impresso e digitalizado (formato word e PDF) no prazo de 12 (doze) meses após o início de execução da pesquisa, ou seja, **em agosto de 2016**;

12.2.3 O relatório final poderá ser substituído por

- a) uma redação de pedido de proteção de propriedade intelectual ou registro de software junto ao INPI, impresso, cabendo ao Coordenador(a) a orientação do aluno para esse formato junto com o desenvolvimento do seu protótipo;
- b) um e-book didático específico para a educação profissional;
- c) livreto contendo a descrição de um processo inovador e relevante socialmente para sociedade;
- d) a publicação do trabalho em Revistas Qualis A1, A2, B1 ou B2 (Verificar WebQualis) ou, ainda, publicação de livro;

12.3. **Renovação dos projetos:** em casos excepcionais, desde que plenamente justificados, os coordenadores poderão pedir prorrogação do projeto por até 12 (doze) meses. Não haverá novo aporte financeiro no custeio e contratação de serviços da pesquisa. Porém, os pedidos de prorrogação de bolsa estarão condicionados a aprovação do DEPESP, bem com da disponibilidade de recursos do Departamento.

12.3.1 A renovação do projeto deverá ser solicitada por intermédio dos coordenadores que deverão enviar os seguintes documentos:

- a) Relatório das atividades desenvolvidas, especificando quantitativamente e qualitativamente a produção desenvolvida durante os doze meses, bem como o estágio da pesquisa;
- b) Justificativa para renovação;
- c) Plano de trabalho do orientador, co-orientador/colaborador e dos bolsistas para o período de renovação;

13 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.1 **O Relatório Parcial e Prestação de Contas:** deverá ser entregue, com documentação comprobatória, pelo coordenador, até **fevereiro de 2017**, ao Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (DEPESP) que, após verificação, encaminhará à Diretoria de Planejamento e Administração (DPLAD) do Campus Porto Velho Calama;

13.2 **Relatório Final:** deverá ser entregue, com documentação comprobatória,

pelo coordenador, até **agosto de 2017**, ao Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (DEPESP) do Câmpus Porto Velho Calama;

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA – IFRO
CAMPUS PORTO VELHO CALAMA
DEPARTAMENTO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - DEPESP.

13.3 A prestação de contas, indicada no item 13.1 deverá seguir as orientações constantes do anexo I e II deste edital;

13.4 Mediante autorização prévia do DEPESP, os coordenadores poderão realocar os recursos e/ou destina-los a outro uso (desde que atenda às ações de pesquisa, desenvolvimento e extensão previstas na proposta aprovada);

13.5 Os recursos não utilizados pelos projetos ou utilizados para outros fins, sem prévia autorização do DEPESP, deverão ser devolvidos, conforme orientações do anexo II.

13.6 Composição da Prestação de Contas:

- I. Balancete financeiro e relação de pagamento (Anexo I)
- II. Originais dos comprovantes das despesas (notas fiscais, faturas e outros comprovantes) em nome do(a) Coordenador(a) do Projeto;
- III. Comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso)

14. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO EDITAL

ATIVIDADE	PERÍODO
Lançamento do edital	27 de junho de 2016
Período de Inscrição	30 de junho a 20 de julho de 2016
Homologação das inscrições	21 de julho de 2016
Resultado preliminar da análise da Comissão de Seleção	27 de julho de 2016
Recurso ao resultado da análise	28 de julho de 2016
Resposta aos Recursos, Resultado Final e Homologação da seleção de projetos.	29 de julho de 2016
Entrega do termo de compromisso do coordenador, co-orientador/colaborador e bolsistas	01 de agosto de 2016
Prazo limite para início da execução dos projetos.	15 de agosto de 2016
Prazo limite para envio do Relatório Parcial e da prestação de contas	fevereiro de 2017
Prazo limite para envio do Relatório Final e da prestação de contas	agosto de 2017

15. DOS DEVERES DOS COORDENADORES DOS PROJETOS CLASSIFICADOS

I. Participar presencialmente de todos os eventos internos ou externos de divulgação da Pesquisa e Inovação Tecnológica;

II. Orientar o(s) aluno(s) nos procedimentos necessários ao desenvolvimento do Projeto de Pesquisa;

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA – IFRO
CAMPUS PORTO VELHO CALAMA
DEPARTAMENTO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - DEPESP.

- III. Zelar pelo andamento das atividades do Projeto de Pesquisa e pela utilização dos recursos empregados no mesmo;
- IV. Responsabilizar-se pelo cumprimento da carga horária dedicada pelo(s) aluno(s) aos trabalhos de Pesquisa;
- V. Orientar o(s) aluno(s) na elaboração de relatório final, de artigos e material a ser divulgado em eventos científicos, bem como em outras ocasiões que se fizerem necessárias;
- VI. Registrar por meio de fotos, vídeos e outros, as atividades desenvolvidas no projeto;
- VII. Manter sob sua guarda, de forma adequada, os documentos comprobatórios, notas fiscais, dos materiais adquiridos durante o período de vigência do projeto e anexá-los ao relatório de prestação de contas;
- VIII. Prestar informações sobre o andamento do Projeto de Pesquisa ao Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e à Coordenação de Pesquisa e Inovação do Câmpus Porto Velho Calama, sempre que solicitado, nos prazos estipulados;
- IX. Encaminhar ao DEPESP qualquer dificuldade ocorrida que inviabilize ou comprometa a execução do projeto.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 O DEPESP se resguarda o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais que julgar necessário;

16.2 O presente Edital regula-se pelos preceitos do Direito Público e, em especial, pelas disposições da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 9.784/99, e, no que couber, pelas normas internas do IFRO.

Porto Velho, 27 de junho de 2016.

MARCOS APARECIDO ATILES MATEUS

Diretor-Geral do *Campus* Porto Velho Calama
Portaria N.º 136 GR/IFRO de 10/02/2014

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA – IFRO
CAMPUS PORTO VELHO CALAMA
DEPARTAMENTO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - DEPESP.

ANEXO I – MODELO DE BALANCETE FINANCEIRO E RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

BALANCETE FINANCEIRO					
Coordenador(a) do Projeto:					
Câmpus:					
Edital:			N°:		Ano:
RECEITAS			DESPESAS		
Pago IFRO			Custeio		
Recursos Próprios			Capital		
TOTAL			Valor devolvido		
			TOTAL		
Observação: Obrigatoriamente os totais de Receitas e Despesas deverão ser iguais.					
DESPESAS DE CUSTEIO					
Item	Documento		Favorecido	Qtde.	Valor Total (R\$)
	N°	Data			
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
TOTAL					
Declaro que a aplicação dos recursos foi realizada conforme informado no projeto e plano de					

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA – IFRO
CAMPUS PORTO VELHO CALAMA
DEPARTAMENTO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - DEPESP.

trabalho aprovados pelo DEPESP, bem como que as despesas acima relacionadas foram pagas e que os materiais e/ou equipamentos foram recebidos e os serviços prestados, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas, sob as penas da lei.

Data:

Assinaturas

Coordenador (a) do Projeto (Orientador)	Coordenador de Pesquisa

ANEXO II –RELATÓRIO PARCIAL

1 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título:
Plano de trabalho desenvolvido:
Bolsista:
Curso:
Orientador:
Local de execução:

Grande Área / Área: *(De acordo com Tabela do CNPq)*

Fase de execução: *(Anexar Cronograma de Execução, previsto e realizado)*

Objetivo Geral: *(Retirar do projeto de pesquisa aprovado)*

Objetivos Específicos: *(Retirar do projeto de pesquisa aprovado)*

2 RELATÓRIO – *O Relatório Parcial deverá conter as atividades desenvolvidas e os resultados obtidos que deverão ser apresentados, no máximo em 15 (quinze) páginas, incluindo as referências e os anexos. As regras de formatação contidas neste modelo devem ser seguidas. O relatório deve possuir a seguinte estrutura:*

2.1 Resumo

(Resumo do relatório contendo, no máximo, 150 palavras).

2.2 Palavras-chave

(Palavras que identifiquem o relatório e o projeto, no máximo cinco e no mínimo três).

2.3 Introdução e Fundamentação Teórica

(Deve ser genérica, destacando a importância/relevância do tema de pesquisa, apresentando a fundamentação teórica e dando uma idéia geral de como está sendo desenvolvido o trabalho. Pode ser um único item ou dois itens).

2.4 Metodologia

(Deve apresentar a descrição das técnicas, materiais, equipamentos e outros itens utilizados, bem como as análises científicas e estatísticas utilizadas).

2.5 Atividades Desenvolvidas

(A descrição das atividades realizadas deve ser clara e objetiva).

2.6 Atividades não desenvolvidas

(Apresentar atividades propostas no plano de trabalho e que não tenham sido desenvolvidas. Explicar as razões do não desenvolvimento).

2.7 Plano para o relatório final

(Apresentar o planejamento para desenvolvimento de atividades para conclusão da pesquisa e confecção do relatório final).

2.8 Referências

(Apresentar a bibliografia referente ao projeto, listando, apenas, as obras e/ou trabalhos citados no texto).

3 PRODUÇÃO TÉCNICA/CIENTÍFICA GERADA ATRAVÉS DO DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA (trabalhos individuais ou em cooperação, submetidos e/ou publicados)

Tipo	Situação	Meio de Publicação	Título	Evento / Periódico	Ano

Tipo: A – Artigo; NT – Nota Técnica; RS – Resumo; RL – Relatório

Situação: S – Submetido; P – Publicado

Meio de Publicação: EI – Anais de Evento Internacional; EN – Anais de Evento Nacional; PI – Periódico Internacional;

PN – Periódico Nacional

4 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (Seminários, Congressos, Conferências, Cursos)

(Listar nome e local do evento).

5 PARECER DO ORIENTADOR

Classificação de desempenho do bolsista.
Excelente [] Bom [] Regular [] Ruim []

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA – IFRO
CAMPUS PORTO VELHO CALAMA
DEPARTAMENTO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - DEPESP.

Apreciação do orientador do projeto sobre o desempenho do bolsista .

Local _____	Data ____/____/20____
Orientador _____	Bolsista _____

ANEXO III – RELATÓRIO FINAL

EDITAL / PROGRAMA

BOLSISTA (Digitar nome completo, sem abreviações).

Título do Plano de Trabalho do Bolsista (Digitar o título completo, sem abreviações, exatamente igual ao título do plano de trabalho aprovado).

ORIENTADOR (Digitar nome completo, sem abreviações).

Título do Projeto do Orientador

(Digitar o título completo, sem abreviações, exatamente igual ao título do projeto do orientador).

RESUMO (máximo 150 palavras)

INTRODUÇÃO

MATERIAIS E MÉTODOS

RESULTADOS

DISCUSSÃO

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (máximo 15)

ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES CIENTÍFICAS E PUBLICAÇÕES

PRODUÇÃO TÉCNICA/CIENTÍFICA (gerada através do desenvolvimento da pesquisa)

Tipo	Situação	Meio de Publicação	Título	Ano
------	----------	-----------------------	--------	-----

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA – IFRO
CAMPUS PORTO VELHO CALAMA
DEPARTAMENTO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - DEPESP.

Tipo: A – Artigo; NT – Nota Técnica; RS – Resumo; RL – Relatório

Situação: S – Submetido; P – Publicado

Meio de Publicação: EI – Anais de Evento Internacional; EN – Anais de Evento Nacional; PI – Periódico Internacional; PN – Periódico Nacional

Observação: Anexar comprovantes de produção técnica/científica.

Local _____	Data ____/____/20____
Orientador _____	Bolsista _____

ANEXO IV

LISTA COM EXEMPLOS DE MATERIAIS DE CONSUMO RETIRADOS DO SIAFI

O valor concedido ao coordenador do projeto poderá ser utilizado para custear APENAS despesa com material de consumo a ser empregado na pesquisa. A lista extraída do SIAFI (Anexo I) contém exemplos de materiais de consumo, mas não esgotam a sua totalidade. Caso o item necessário não conste da relação aplicar a similaridade/analogia, considerando a aplicação imediata do material, o período de sua vida útil, sua composição, etc. Para a Lei nº 4.320/64 enquadra-se como material permanente o de duração superior a dois anos.

PLANO DE CONTAS DO SIAFI

01 – COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS

Registra o valor das despesas com combustíveis para motores a combustão interna de veículos rodoviários, tratores em geral, embarcações diversas e grupos geradores estacionados ou transportáveis, e todos os óleos lubrificantes destinados aos sistemas hidráulicos, hidramáticos, de caixa de transmissão de força e graxas grafitadas para altas e baixas temperaturas.

Ex.: Aditivos - álcool hidratado - fluido para amortecedor - fluido para transmissão hidráulica - gasolina - graxas - óleo diesel - óleo para cárter - óleo para freio hidráulico e outros.

11 – MATERIAL QUÍMICO

Registra o valor das despesas com todos os elementos ou compostos químicos destinados ao fabrico de produtos químicos, análises laboratoriais, bem como aqueles destinados ao combate de pragas ou epizootias. Ácidos - inseticidas - produtos químicos para tratamento de água - reagentes químicos - sais - solventes - substâncias utilizadas para combater insetos, fungos e bactérias e outros.

14 – MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO

Registra o valor das despesas com materiais utilizados ou consumido diretamente nas atividades educativas e esportivas de crianças e adultos.

Apitos - bolas - bonés - botas especiais - brinquedos educativos calções - camisas de malha - chuteiras - cordas - esteiras joelheiras - luvas - materiais pedagógicos - meias - óculos para motociclistas - patins - quimonos - raquetes - redes para pratica de esportes - tênis e sapatilhas - tornozeleiras - touca para natação - cartilhas informativas e outros.

16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

Registra o valor das despesas com os materiais utilizados diretamente os trabalhos administrativos, nos escritórios públicos, nos centros de estudos e pesquisas, nas escolas, nas universidades etc. Agenda - alfinete de aço - almofada p/ carimbos - apagador - apontador de lápis - arquivo p/ disquete - bandeja para papeis - bloco p/ rascunho bobina papel p/ calculadoras - borracha - caderno - caneta - capa e processo - carimbos em geral - cartolina - classificador - clipe - cola - colchete - corretivo - envelope - espátula - estêncil - estilete - extrator de grampos - fita adesiva - fita p/ maquina de escrever e calcular - giz - goma elástica - grafite - grampeador - grampos - guia p/ arquivo - guia de endereçamento postal - impressos e formulário em geral - intercalador p/ fichário - lacre - lápis - lapiseira - limpa tipos - livros de ata, de ponto e de protocolo - papeis - pastas em geral - percevejo - perfurador - pinça - placas de acrílico - plásticos - porta-lápis - registrador - régua - selos p/ correspondência - tesoura - tintas - toner - transparências - etiquetas e outros.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA – IFRO
CAMPUS PORTO VELHO CALAMA
DEPARTAMENTO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - DEPESP.

17 – MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Registra o valor das despesas com suprimentos de ti, inclusive peças para reposição. Cartuchos de tinta - capas plásticas protetoras para micros e impressoras - cd-rom virgem - disquetes - leitora/smartcard - mouse e teclado(reposição) - mouse pad - peças e acessórios para computadores e periféricos - recarga de cartuchos de tinta - toner para impressoras a laser - cartões magnéticos – reposição de leitora/token pen-drive – outros.

19 – MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

Registra o valor das despesas com materiais aplicados diretamente nas preservações, acomodações ou embalagens de qualquer produto. Arame - barbante - caixas plásticas, de madeira, papelão e isopor - cordas - engradados - fitas de aço ou metálicas - fitas gomadoras - garrafas e potes - linha - papel de embrulho - papelão – sacolas -sacos - e outros.

22 – MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZAÇÃO

Registra o valor das despesas com materiais destinados a higienização pessoal, de ambientes de trabalho, de hospitais etc. Álcool etílico - anticorrosivo - aparelho de barbear descartável - balde plástico - bomba p/ inseticida - capacho - cera - cesto p/ lixo - creme dental - desinfetante - desodorizante - detergente - escova de dentes - escova p/ roupas e sapatos - espanador - esponja - estopa - flanela - inseticida - lustra-móveis - mangueira - naftalina - pá para lixo - palha de aço - panos p/ limpeza - papel higiênico - pasta para limpeza de utensílios - porta-sabão - removedor - rodo – sabão - sabonete - saco p/ lixo - saponáceo - soda caustica - toalha de papel - vassoura - e outros.

25 – MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS

Registra o valor das despesas com componentes, peças, acessórios e sobressalentes para aplicação, manutenção e reposição em bens móveis em geral. Cabos - cilindros p/ máquinas copiadoras - compressor p/ ar condicionado - esferas p/ máquina datilográfica - mangueira p/ fogão - margaridas - peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral - materiais de reposição para instrumentos musicais - e outros.

26 – MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO

Registra o valor das despesas com materiais de consumo para aplicação, manutenção e reposição dos sistemas, aparelhos e equipamentos elétricos e eletrônicos. Benjamins - bocais - calhas - capacitores e resistores - chaves de ligação - circuitos eletrônicos - condutores - componentes de aparelho eletrônico - diodos - disjuntores - eletrodos - eliminador de pilhas - espelhos para interruptores - fios e cabos - fita isolante - fusíveis - interruptores - lâmpadas e luminárias - pilhas e baterias - pinos e plugs - placas de baquelite - reatores - receptáculos - resistências - starts - suportes - tomada de corrente - e outros.

42 – FERRAMENTAS

Registra o valor das despesas com todos os tipos de ferramentas utilizadas em oficinas, carpintarias, jardins etc. Alicates - broca - caixa p/ ferramentas - canivete - chaves em geral enxada - espátulas - ferro de solda - foice - lamina de serra – lima machado - martelo - pá - picareta - ponteira - prumo – serrote tesoura de podar - trena - e outros.

44 – MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E OUTROS

Registra o valor das despesas com materiais utilizados para identificação, sinalização visual, endereçamento e outros. Placas de sinalização em geral, tais como, placas indicativas para os setores e seções, placas para veículos, plaquetas para tombamento de material, placas sinalizadoras de trânsito, cones sinalizadores de trânsito, crachás, bótons identificadores para servidores e outros.

45 – MATERIAL TÉCNICO P/ SELEÇÃO E TREINAMENTO

Registra o valor das apropriações das despesas com materiais técnicos utilizados em processos de seleção e treinamento pela própria unidade gestora ou para distribuição não gratuita, tais como: Apostilas e similares – folhetos de orientação-livros-manuais explicativos para candidatos – e outros.

51 – DISCOTECAS E FILMOTECAS NÃO IMOBILIZÁVEL

Registra o valor das despesas com discos, cd e coleções de fitas gravadas com músicas e fitas cinematográficas de caráter educativo, científico e informativo, cuja defasagem contábil ocorre em um prazo máximo de dois anos e que atenda os parâmetros excludentes de material permanente, conforme NE nº 04 de 31 de outubro de 1997, tais como: Disco educativo – fita de áudio e vídeo com aula de caráter educativo, microfone e outros.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA – IFRO
CAMPUS PORTO VELHO CALAMA
DEPARTAMENTO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - DEPESP.

ANEXO V

ORIENTAÇÕES PARA A EXECUÇÃO DA DESPESA E PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTES AO AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR CAMPUS PORTO VELHO-CALAMA

Toda despesa deverá ser comprovada documentalmente por meio de Nota Fiscal pessoa jurídica - CNPJ ou física - CPF). A Nota fiscal de pessoa física - NPPF deverá ser providenciada pelo vendedor na Prefeitura.

Toda nota fiscal deverá ser emitida em nome do INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS PORTO VELHO CALAMA - CNPJ 10.817.343/0006-01 Estas Notas Fiscais originais comporão a prestação de contas, a ser apresentada pelo pesquisador no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a conclusão do projeto.

Integrarão a prestação de constas o Relatório de Atividades e a Planilha de Execução de Despesa, contendo o número, a data e o valor total da nota fiscal, os objetos adquiridos, a quantidade, o valor unitário e o total dos itens. Modelo:

PLANILHA DE EXECUÇÃO DE DESPESA						
Nº da NF	Data da NF	Valor da NF	Objeto	Qtidade	Valor Unit	Valor tot
2040	10/03/2012	300,00	Agulhas de crochê	100	2,50	250,00
			Barbante	10	5,00	50,00
1510	11/04/2012	460,00	Bola	05	70,00	350,00
			Rede	01	110,00	110,00

As Notas Fiscais menores que o tamanho A4 (210 x 297 mm) deverão ser coladas em folha de papel sulfite A4, para compor a prestação de contas.

Não havendo emprego de todo o recurso financeiro disponibilizado, deverá ser emitida uma Guia de Recolhimento da União – GRU, no site: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp, cujo código deverá ser solicitado à Coordenação de Orçamento e Finanças – COFIN, para a depósito do saldo, em até 02 (dois) dias úteis antes da apresentação da prestação de contas, juntando-se cópia da GRU autenticada pelo banco, visando devolução ao concedente.

Havendo execução de despesa que não esteja em conformidade com as orientações, a prestação de contas não será acatada e o pesquisador deverá repor o recurso aplicado fora do previsto.

ANEXO VI

TERMO DE COMPROMISSO DO PESQUISADOR COORDENADOR. CO-ORIENTADOR/COLABORADOR

Termo de Compromisso

Eu, _____, assumindo a função de _____ (coordenador, co-orientador, colaborador) do projeto de pesquisa, portador do RG N° _____ e CPF N° _____, SIAPE n° _____ comprometo-me a acompanhar, desenvolver e cumprir com todas as etapas e atividades do Plano de Trabalho com título “_____” referente ao projeto de pesquisa intitulado “_____”.

Porto Velho, ___ de _____ de 2016.

Nome do Pesquisador

ANEXO VII

TERMO DE COMPROMISSO DO PESQUISADOR

DISCENTE

Termo de Compromisso

Eu, _____, discente regularmente matriculado no Curso de _____, Câmpus Porto Velho Calama, portador do RG N° _____ e CPF N° _____, comprometo-me a desenvolver e cumprir com todas as etapas e atividades sob minha responsabilidade conforme Plano de Trabalho com título “_____” referente ao projeto de pesquisa intitulado “_____”, sob a orientação do coordenador _____.

Porto Velho, __ de _____ de 2016.

Nome do discente