



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

EDITAL Nº 03, DE 02 FEVEREIRO DE 2016

A DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, por meio da Coordenação de Assistência ao Educando, torna pública a **ABERTURA** do edital nº 03, de 02 de fevereiro de 2016, que versa sobre a concessão de auxílio financeiro através do **Programa de Concessão de Auxílio Transporte – PROCAT**, destinado exclusivamente aos estudantes socioeconomicamente vulneráveis, matriculados nos cursos Técnicos Subsequentes e de Graduação do **Campus Porto Velho Zona Norte na modalidade presencial**.

1. DOS OBJETIVOS

1.1. O presente edital visa ofertar auxílios estudantis, dentro dos Programas estipulados na Política de Assistência Estudantil do IFRO (Resolução 33/2014/CONSUP/IFRO), aos discentes regularmente matriculados nos cursos técnicos subsequentes de Informática para Internet e Finanças ou no curso de Tecnologia em Gestão Pública do *Campus Porto Velho Zona Norte*.

1.2. O Programa de Assistência Estudantil proposto neste Edital é o Programa de Concessão de Auxílio Transporte – PROCAT, que objetiva beneficiar o estudante do IFRO, que esteja em situação socioeconomicamente vulnerável, com o provimento de auxílio financeiro para custeio de Transporte e assegurar condições de locomoção do estudante residente na cidade ou na zona rural ou outros municípios circunvizinhos, visando sua permanência e conclusão dos estudos.

1.3. O Auxílio Transporte a que se refere este Edital poderá acontecer na forma de:

- a) Auxílio financeiro em valor equivalente ao vale transporte local, para os alunos de Porto Velho;
- b) Auxílio financeiro em valor que custeie parte da despesa relativa ao trajeto domicílio-instituição de ensino, para os alunos matriculados em locais que não possuem transporte público coletivo.

2. DOS AUXÍLIOS E VAGAS

2.1. Serão disponibilizadas 80 vagas, conforme o quadro a seguir:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

CURSOS PRESENCIAIS				
CURSO	Nº DE VAGAS	Nº DE PARCELAS	VALOR MENSAL	TOTAL
Informática, Finanças, Gestão Pública.	80	10	R\$ 80,00	R\$ 57.600,00
TOTAL GERAL				R\$ 57.600,00

2.2. O pagamento do auxílio será efetuado por meio de depósito em conta corrente pessoal do estudante.

2.3. O período de vigência será de março a dezembro de 2016, sendo que nos meses de julho e dezembro o auxílio corresponderá a 50% do valor estimado.

2.4. O auxílio previsto contempla possibilidade de ir ao *Campus* para estudos na biblioteca, estudos em grupo, monitoria ou aulas aos sábados.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. São requisitos para concorrer a este Edital:

- Ser aluno presencial;
- Estar devidamente matriculado em algum dos cursos especificados no item 1.1;
- Não estar sob sanção por falta grave em processo disciplinar transitado e julgado, conforme Código Disciplinar Discente, estando sujeito à análise da Equipe multidisciplinar;
- Não ter impedimento jurídico ou inadimplência com a Instituição;
- Comprovar renda *per capita* familiar de até 1,5 salário mínimo mensal.

3.2. Caso o estudante seja menor de idade, a inscrição deverá ser realizada pelos pais e/ou responsáveis, ciente do compromisso de informar corretamente os dados solicitados.

3.3. As informações prestadas na inscrição, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do estudante e/ou responsável.

3.4. Para se inscrever o estudante deverá:

- Preencher a inscrição online, disponível no link: [INSCRIÇÃO PROCAT](#)
- Preencher requerimento de inscrição (Anexo I);
- Entregar a documentação conforme descrito no Anexo VII;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

3.5 Os alunos beneficiados no ano de 2015, caso não tenha ocorrido mudanças no núcleo familiar, deverão entregar somente a CTPS e comprovação de renda de todos os familiares maiores de 18 anos.

3.5. Os documentos deverão ser entregues durante o período indicado no cronograma, **item 10** deste Edital, na Coordenação de Assistência ao Educando - CAED.

3.6. No ato da entrega dos documentos, deverão ser apresentados os documentos originais juntamente com as cópias para conferência.

4. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

4.1. Os estudantes serão classificados conforme os critérios apresentados a seguir:

CRITÉRIO	PRÉ-REQUISITO	PONTUAÇÃO
01	Comprovar pertencer à unidade familiar que possuir menor renda <i>per capita</i> . (Ver no item 4.2)	Até 60
02	Comprovar ingresso por ação afirmativa (AFIPPI ou AFIOE)*	15
03	Candidato ou membro da família com alguma deficiência física comprovada por laudo médico.	15
04	Núcleo familiar composto por idosos ou crianças menores de seis anos.	10

*AFIPPI – Oriundos de escola pública com renda familiar igual ou inferior a 1,5 salário mínimo por pessoa, autodeclarado preto, pardo ou indígena.

AFIOE - Oriundos de escola pública com renda familiar igual ou inferior a 1,5 salário mínimo por pessoa de outras etnias.

4.2. A pontuação referente ao critério 01 será computada da seguinte forma:

DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Até R\$ 100,00 por pessoa	60
De R\$ 100,01 a R\$ 300,00 por pessoa	50
De R\$ 300,01 a R\$ 600,00 por pessoa	40
De R\$ 600,01 a R\$ 900,00 por pessoa	20
De R\$ 900,01 a R\$ 1.320,00 por pessoa	10
Acima de R\$ 1.320,00 por pessoa	DESCCLASSIFICADO

4.3. No caso de haver empate, serão considerados para desempate os critérios 01, 03, 04 e 02 do item 4.1 respectivamente.

4.4. O estudante poderá concorrer a apenas uma vaga do total ofertado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

4.5. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar os períodos estipulados para inscrição, recursos, assinatura do termo de compromisso e entrega dos dados bancários, respeitando-se os prazos para cada etapa.

4.6. Será excluído do processo seletivo o estudante que:

- a) Não cumprir com as condições previstas neste edital;
- b) Não comprovar as informações registradas no requerimento;
- c) Perder os prazos estabelecidos pelas convocações;
- d) Prestar informações falsas no formulário.

5. DOS RESULTADOS

5.1. O Resultado Preliminar consiste na divulgação na página do IFRO e nos murais do *Campus*, da lista de inscrições deferidas e indeferidas considerando os documentos apresentados e com base no número de vagas disponíveis (conforme subitem 2.2), sendo passível de alterações após análise de recursos.

5.2. O Resultado Final consiste na divulgação da lista final de selecionados e de não selecionados na página do IFRO e nos murais do *Campus*, após análise dos recursos com base no número de vagas disponíveis, não sendo possível interpor recurso.

6. DOS RECURSOS

6.1. É assegurado, após a divulgação do Resultado Preliminar, o pedido de recurso, que deverá ser protocolado conforme cronograma previsto no **Item 10** deste edital e protocolado na Coordenação de Assistência ao Educando - CAED.

6.2. O requerimento de recurso deverá ser interposto exclusivamente pelo estudante inscrito ou pelos pais ou responsáveis, para os menores de 18 anos.

6.3. Será aceito recurso com complementação de documentos faltantes.

6.4. Não será aceito recurso mediante supressão e/ou alteração de documentos, bem como inserção de novos dados e/ou de membros familiares.

6.5. Eventuais recursos contra o Resultado Preliminar poderão alterar a classificação inicial dos estudantes após análise.

6.6. O resultado dos recursos será divulgado juntamente com o Resultado Final, após o período de avaliação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

6.7. Não haverá a possibilidade de apresentação de contra recurso.

7. DO CADASTRO RESERVA

7.1. O processo de seleção destina-se ao preenchimento de até 80 vagas para recebimento do auxílio transporte, conforme subitem 2.2, ficando os alunos classificados além do número de vagas em cadastro reserva, durante a vigência deste Edital.

7.2. Em caso de desistência ou exclusão de algum selecionado, haverá em qualquer tempo, convocação do estudante classificado em cadastro reserva, conforme ordem de classificação, sendo disponibilizado o auxílio do período de inserção do discente até a vigência deste edital.

8. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

8.1. Após a divulgação do resultado final de seleção os estudantes deverão assinar o Termo de Compromisso referente ao auxílio ofertado. Caso o aluno seja menor de 18 anos, deverá ser acompanhado por seus pais ou responsável legal.

8.2. Somente após a assinatura do Termo de Compromisso, o estudante estará apto ao recebimento do Auxílio oferecido.

8.3. No ato da assinatura do Termo de compromisso o estudante deverá apresentar cópia de comprovante de abertura ou comprovante de titularidade de conta bancária (cópia do cartão ou extrato de conta). Não serão aceitas contas:

- a) Tipo poupança;
- b) Com mais de um titular ou;
- c) Abertas com CPF diferente do estudante beneficiário.

§1º Os dados bancários deverão ser entregues conforme cronograma.

§2º A não entrega dos dados no prazo estabelecido implicará no cancelamento da inscrição.

9. DA PERMANÊNCIA NO PROGRAMA

9.1. O estudante, para garantir seus benefícios, deverá:

- a) Ter matrícula regular;
- b) Ter frequência de, no mínimo, 80% (oitenta por cento) do total da carga horária das disciplinas cursadas;
- c) Atestar mensalmente o recebimento do auxílio mediante assinatura de termo específico que será disponibilizado pela CAED.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

9.2. A qualquer tempo poderão ser efetuadas, pela Equipe de Assistência Estudantil do *Campus*, entrevistas ou solicitação de documentação para acompanhamento da situação do estudante beneficiado pelo programa e, quando necessário, será reavaliada a situação de vulnerabilidade social para continuidade na percepção do auxílio, apresentando as condições exigidas para o correto recebimento.

9.3. O auxílio concedido poderá ser cancelado em qualquer época, nas seguintes situações:

- a) Por solicitação do próprio estudante;
- b) Pelo não cumprimento das obrigações assumidas no Termo de Compromisso;
- c) Por abandono do curso ou trancamento de matrícula;
- d) Conclusão do curso durante o período de vigência do benefício financeiro;
- e) Constatação de não veracidade das informações fornecidas pelo beneficiado.

9.4. Denúncias de fraude e má-fé nas informações prestadas e documentos entregues, poderão ser realizadas à Coordenação de Assistência ao Educando do *Campus* a qualquer tempo.

9.5. Comprovada a má-fé ou omissão nas informações declaradas, o estudante perde o direito ao recebimento do benefício financeiro e pode responder penalmente pelo uso indevido de recurso público.

10. DO CRONOGRAMA

10.1. O Processo Seletivo será realizado em conformidade com o seguinte cronograma:

EVENTO	DATA	LOCAL
Divulgação do Edital	02/02/2016	Murais do <i>Campus</i> e no site: http://www.ifro.edu.br/
Período de Inscrição e entrega da documentação.	03/02/2016 a 01/03/2016	Inscrição On-line: INSCRIÇÃO PROCAT
Análise da documentação	Até 08/03/2016	Coordenação Assistência ao Educando - CAED
Divulgação do Resultado preliminar	Até 09/03/2016	Murais do <i>Campus</i> e no site: http://www.ifro.edu.br/
Impetrar Recurso contra o Resultado preliminar	3 dias úteis após Resultado Preliminar	Coordenação Assistência ao Educando - CAED
Análise dos Recursos e Divulgação do Resultado Final	Até 15/03/2016	Coordenação Assistência ao Educando - CAED



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

Assinatura do Termo de Compromisso e entrega dos dados bancários	3 dias úteis após Resultado Final	Coordenação Assistência ao Educando - CAED
---	-----------------------------------	--

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Este edital fica sujeito a alterações que serão divulgadas em notas complementares publicadas no site e afixadas no mural do *Campus*.

11.2. A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital e em outros que vierem a complementá-lo, das quais não poderá alegar desconhecimento.

11.3. Os candidatos têm garantia de total sigilo das documentações e informações prestadas à Coordenação de Assistência ao Educando.

11.4. Somente após a assinatura do Termo de Compromisso, o estudante estará apto ao recebimento do Auxílio oferecido.

11.5. A qualquer tempo este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou por falta de disponibilidade orçamentário-financeira, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

11.6. As dúvidas e/ou omissões acerca do presente Edital serão dirimidas pela Coordenação de Assistência ao Educando e pela Comissão nomeada pela Portaria n° 05 de 25 de janeiro de 2016, observada a legislação vigente.

11.7. O presente edital entra em vigor a partir de sua publicação.

Porto Velho, 02 de fevereiro de 2016.

MIGUEL FABRÍCIO ZAMBERLAN
Diretor-Geral *Campus* Porto Velho Zona Norte
Portaria n° 580/GR/IFRO de 17/08/2012



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

ANEXO I
REQUERIMENTO

NOME DO CANDIDATO:		
ENDEREÇO:		NUMERO:
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
TELEFONE RESIDENCIAL:	TELEFONE CELULAR:	E-MAIL:
DATA DE NASCIMENTO:	NATURALIDADE:	UF:
DOC. IDENTIDADE:	SSP	CPF:
FILIAÇÃO – NOME DO PAI:	FILIAÇÃO – NOME DA MAE:	
CURSO EM QUE ESTA MATRICULADO:	SERIE/TURMA:	NUMERO DE MATRICULA:
REQUER PARTICIPAÇÃO NO:		
<input type="checkbox"/> PROASAB (Atenção a Saúde e apoio biopsicossocial)	<input type="checkbox"/> PROCAE (Estudante Colaborador)	
<input type="checkbox"/> PROCAT (Auxílio Transporte)	<input type="checkbox"/> PROASEN (Suporte ao Ensino)	
<input type="checkbox"/> PROCAL (Auxílio Alimentação)	<input type="checkbox"/> PRODETEC (Prog. Des. Técnico-científico)	
<input type="checkbox"/> PROCID (Part. em evento cultural, artístico, esportivo ou outro)	<input type="checkbox"/> PROMORE (Prog. Aux. Moradia Estudantil)	
<input type="checkbox"/> PROAC (Auxílio Complementar)		
ESPECIFICAÇÃO: (ex. alimentação, quantas vezes na semana e para quais atividades no horário oposto? etc.)		
JUSTIFICATIVA:		
DATA:	ASSINATURA DO ESTUDANTE:	
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO – IFRO:	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:	
CAMPO RESERVADO AO IFRO		
RESULTADO DO REQUERIMENTO: (para uso exclusivo da comissão responsável pela seleção)		
() Deferido.		
() Deferido parcialmente.		
() Indeferido.		
Motivo:		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE RENDA FAMILIAR

Nome do Aluno: _____

Curso: _____ CPF: _____

Nº.	Nome	Parentesco	Renda Bruta Mensal (R\$)		
			Antepenúltimo Mês	Penúltimo Mês	Último Mês
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Aluno

Assinatura do Responsável Legal (quando for o caso)

Assinatura do responsável pelo recebimento do documento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE RENDA

Declaro para os devidos fins sob as penas das Leis Civil e Penal que eu,
_____ RG _____ e
CPF _____, sou profissional _____,
exercendo atividade de _____
perfazendo uma renda mensal de aproximadamente R\$ _____
(_____).

Informo ainda, que não possuo outro meio para comprovar minha renda, não estando inscrito no INSS, nem possuindo contrato de trabalho.

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste documento.

_____, _____ de _____ de 2016.
Local Data

Assinatura do Declarante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE PESSOA SEM RENDA

Declaro para os devidos fins sob as penas das Leis Civil e Penal que eu,
_____, RG:
_____, CPF: _____, não recebo atualmente salários,
proventos, pensões, aposentadorias, comissões, pró-labore, rendimentos do trabalho informal
ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio e quaisquer outros.

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente ao Instituto Federal de Rondônia – *Campus* Porto Velho Zona Norte alteração dessa situação, apresentando documentação comprobatória.

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste documento.

_____, _____ de _____ de 2016.
Local Data

Assinatura do Declarante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____
PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL
CPF: _____ - RG: _____ Órgão Exped./UF
_____, Residente no Endereço _____, Bairro
_____, Cidade _____,
UF _____, CEP _____, declaro, a pedido do(a) interessado(a), que o(a)
Sr.(a) _____

NOME DO ESTUDANTE

CPF N.º _____, RG N.º _____ Órgão Exped./UF
_____, reside em imóvel de minha propriedade, no seguinte endereço:
_____, Bairro _____, Cidade
_____, UF _____, CEP _____.

Na condição de:

- Membro da família
 Imóvel cedido/Comodato
 Aluguel

Por ser verdade, dato e assino o presente documento, declarando estar ciente de que responderei criminalmente em caso de falsidade das informações aqui prestadas.

_____, _____ de _____ de 2016.
Local Data

(Assinatura do declarante)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

ANEXO VI

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS NO CAMPUS/POLO

NOME DO ALUNO/CANDIDATO:		CPF:
CURSO:	Preencheu formulário online: (1) () Sim () Não	Programa: () PROCAT
CAMPUS:		Telefone:
Grupo familiar composto por : _____ pessoas.		
Sendo: _____ pessoas menores de 18 anos e _____ maiores de 18 anos		
DOCUMENTAÇÃO		Recebido /Rubrica
Cópia do documento de Identidade do estudante (RG, CTPS, CNH, Carteira profissional) e CPF (conforme Anexo VIII - item A1 ou A2).		
Cópia do comprovante de rendimentos do estudante (conforme Anexo VIII - item B e suas variações)		
Cópia do documento de Identidade ou CPF dos componentes do grupo familiar maior de 18 anos (conforme Anexo VIII - item A e suas variações)		
Cópia do comprovante de rendimentos dos integrantes do grupo familiar maior de 18 anos (conforme Anexo VIII - item B e suas variações)		
Cópia do documento de Identidade ou CPF ou Certidão de Nascimento dos componentes do grupo familiar menor de 18 anos (conforme Anexo VIII - item A3)		
Comprovante de residência (conforme Anexo VIII - item C)		
Atestado Médico da pessoa com deficiência (conforme Anexo VIII - conforme item B8)		
Outros:		
LOCAL E DATA:		
_____/RO, ____ de _____ de 2016.		ASSINATURA CANDIDATO OU DO RESPONSÁVEL (caso candidato menor de 18 anos)

NOME LEGÍVEL

Responsável pelo recebimento da documentação

¹ Caso o candidato não tenha preenchido o formulário on-line não aceitar a documentação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

ANEXO VII

DOCUMENTAÇÃO PARA IDENTIFICAÇÃO, COMPROVAÇÃO DE RENDA, RESIDÊNCIA E OUTROS

A) DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO (Comum a todos)

- A1. Original e Cópia da Carteira de Identidade e do CPF de todos os membros integrantes do grupo familiar que o estudante está inserido;
- A2. **OU** Original e Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS – MODELO NOVO (deve constar número do CPF) para todos os componentes da família maiores de 18 anos e do estudante candidato ao auxílio.
- A3. E Certidão de Nascimento **ou** RG e CPF para todos os menores de 18 anos.

B) DOCUMENTOS FINANCEIROS

OBSERVAÇÕES

- I. Todos os documentos devem ser apresentados com original e cópia para fins de conferência;
- II. Deverão ser entregues no mínimo duas comprovações de renda sendo **OBRIGATÓRIA** a entrega da Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS (páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco) como comprovação uma das comprovações. (Exceto para B4 e B8)

B1) PARA EMPREGADOS COM RENDA FIXA

- a) Cópia do último contracheque ou declaração do empregador, constando cargo e salário mensal atualizado;
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS (páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco).

B2) PARA AUTÔNOMO E OUTRO TRABALHADOR INSERIDO NO MERCADO INFORMAL

- a) Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA) ou Declaração do Trabalhador Autônomo (Anexo III) informando a atividade que exerce e os rendimentos oriundos da mesma.
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS (páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

- c) Declaração de renda ANEXO IV, especificando atividade desenvolvida e média salarial ou declaração onde conste o rendimento mensal, descrição da atividade exercida, com número do RG e CPF do declarante.

B3) EMPRESÁRIOS, PROFISSIONAIS LIBERAIS E/OU TRABALHADORES RURAIS

- a) Último comprovante de pró-labore ou Decore, se for o caso; guia de recolhimento ao INSS do último mês, compatível com a renda declarada;
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS (páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco).
- c) Declaração de renda ANEXO IV, especificando atividade desenvolvida e média salarial ou declaração onde conste o rendimento mensal, descrição da atividade exercida, com número do RG e CPF do declarante.

B4) PARA APOSENTADO

- a) Contracheque ou último detalhamento de crédito, comprovando o recebimento de aposentadoria;

B5) PARA PENSIONISTA

- a) Comprovante atualizado de pagamento de pensão por morte e/ ou pensão alimentícia paga pelo pai ou mãe, emitido pela Vara de Família Caso a pensão alimentícia seja informal, apresentar declaração do responsável atestando o acordo verbal, onde conste o valor recebido, o nome do beneficiário, nome dos pais e número dos documentos de identificação (RG e CPF), data e local e assinatura do declarante;
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS (páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco).

B6) PARA DESEMPREGADO, PESSOAS QUE NÃO EXERCEM ATIVIDADES REMUNERADAS E/OU QUE NÃO POSSUEM RENDIMENTOS

- a) Termo de rescisão do último contrato de trabalho e das parcelas do seguro desemprego;
- b) **OU** Declaração de Pessoa sem Renda – ANEXO VI.
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS (páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco).

B7) PARA ESTAGIÁRIO

- a) Termo de compromisso de estágio ou documento comprobatório;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS (páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco).

B8) PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS (PNE)

- a) Comprovante do benefício recebido e extrato do último recebimento (BPC/LOAS).

B9) PARA BENEFICIÁRIO DOS PROGRAMAS SOCIAIS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA (BOLSA ESCOLA, RENDA MINHA, BOLSA FAMÍLIA, ETC.)

- a) Documento que apresente a renda familiar e seus dependes (Folha Resumo – R7), que pode ser solicitado no órgão gestor do Programa Bolsa Família ou CRAS, cartão do programa social e extrato do último recebimento.
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS (páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco).

C) CONDIÇÕES DE MORADIA DO GRUPO FAMILIAR:

- C1) Cópia do comprovante de residência: conta de água, energia elétrica, gás ou telefone fixo, fatura de cartão em nome de algum membro da família que compõe o grupo familiar. **OU**
- C2) IPTU - páginas da identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel ou declaração da prefeitura de imóvel;
- C3) Caso o Comprovante de residência não esteja em nome do candidato ou membro da família anexar ao comprovante: Declaração de Residência (ANEXO VI)