



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
CAMPUS PORTO VELHO CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO – DEPAE

**ANEXO I**  
**DOCUMENTAÇÃO**

**OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS (CÓPIA E ORIGINAL) DEVERÃO SER APRESENTADOS NA SEGUINTE ORDEM:**

• **DO CANDIDATO (aluno)**

| DOCUMENTAÇÃO   | CONFERÊNCIA |
|--|-------------|
| 1. Questionário Socioeconômico devidamente preenchido (ANEXO VI);  |             |
| 2. RG;   |             |
| 3. CPF;  |             |
| 4. Carteira de trabalho, mesmo que esteja sem registro de trabalho. (Cópia frente e verso da folha de rosto e do último contrato de trabalho); |             |
| 5. Contracheque atualizado (caso o candidato possua vínculo empregatício formal);  |             |
| 6. Declaração de que não possui renda (se for o caso)  |             |
| 7. Comprovante de residência;  |             |
| 8. Apresentar auto declaração de Pensão Alimentícia (ANEXO IV), caso os genitores sejam separados;   |             |
| 9. Cópia de inscrição em eventos (para participação pelo PROCID ou PRODETEC)   |             |
| 10. Se casado, apresentar certidão de casamento, se em União Estável (ANEXO V);  |             |

• **MEMBROS DA FAMÍLIA MAIORES DE 18 ANOS (PAI / MÃE / IRMÃOS, ETC.) QUE RESIDEM NA MESMA CASA QUE O ALUNO:**

| DOCUMENTAÇÃO   | CONFERÊNCIA |     |         |         |         |
|--|-------------|-----|---------|---------|---------|
|  | Pai         | Mãe | Outro 1 | Outro 2 | Outro 3 |
| 11. RG;  |             |     |         |         |         |
| 12. CPF;   |             |     |         |         |         |
| 13. Carteira de trabalho, mesmo que esteja sem registro de trabalho. (Cópia: frente e verso da folha de rosto e do último contrato de trabalho); |             |     |         |         |         |
| 14. Contracheque atualizado (caso o candidato possua vínculo empregatício formal);   |             |     |         |         |         |
| 15. Declaração de que não possui renda (se for o caso);  |             |     |         |         |         |
| 16. Apresentar o Auto Declaração e Renda (ANEXO III) devidamente preenchida;   |             |     |         |         |         |
| 17. Se casado, apresentar certidão de casamento, se em União Estável (ANEXO V);  |             |     |         |         |         |

• **DOS COMPONENTES DA FAMÍLIA MENORES DE 18 ANOS**

| DOCUMENTAÇÃO   | CONFERÊNCIA |         |         |         |         |
|--|-------------|---------|---------|---------|---------|
|  | Menor 1     | Menor 2 | Menor 3 | Menor 4 | Menor 5 |
| 18. Xerox da Certidão de Nascimento ou RG.   |             |         |         |         |         |
| 19. Apresentar Autodeclaração de Pensão Alimentícia (ANEXO IV), caso os genitores sejam separados; |             |         |         |         |         |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
CAMPUS PORTO VELHO CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO – DEPAE

• **PARA OS PROPRIETÁRIOS RURAIS:**

| DOCUMENTAÇÃO   | CONFERÊNCIA |
|--|-------------|
| 20. Declaração fornecida pelo contador ou sindicato rural informando:<br>a. Identificação do proprietário (Nome, CPF, RG e endereço);<br>b. Identificação da propriedade (área e endereço);<br>c. Como utiliza a terra (o que produz e qual a renda mensal). |             |

• **PARA OS APOSENTADOS E/OU PENSIONISTAS:**

| DOCUMENTAÇÃO   | CONFERÊNCIA |          |          |          |          |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|
|  | Membro 1    | Membro 2 | Membro 3 | Membro 4 | Membro 5 |
| 21. Declaração do INSS contendo: número do benefício, do que se trata o benefício e o valor do mesmo (poderá ser impresso da internet, mas não poderá ser saldo bancário); |             |          |          |          |          |
| 22. Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória.   |             |          |          |          |          |

• **PARA BENEFICIÁRIOS DOS PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA DO GOVERNO:**

| DOCUMENTAÇÃO                                  | CONFERÊNCIA |
|---|-------------|
| 23. Apresentar cópia do cartão;               |             |
| 24. Último extrato de recebimento do auxílio; |             |

• **PARA RENDA ORIUNDA DE ALUGUEL DE IMÓVEIS:**

| DOCUMENTAÇÃO                                  | CONFERÊNCIA (preenchimento da comissão) |
|---|---|
| 25. Apresentar contrato de aluguel do imóvel; |   |

• **OBSERVAÇÃO:**

1. Apresentar atestado médico atualizado se houver casos de doenças graves ou crônicas na família ou com deficiência;
2. A critério do interessado poderão ser incluídos outros documentos que julgar necessário;
3. A critério do DEPAE, através da Comissão Portariada, poderão ser solicitados outros documentos ou informações que julgar necessários;
4. As declarações deverão ser assinadas pelo declarante.
5. Os candidatos que não tiverem acesso à impressão dos ANEXOS, poderão retirar os mesmos no DEPAE.
6. A entrega dos Formulários de ANEXOS do Edital pelo DEPAE não será realizada no período de inscrições.