

Orientações para instrução do pedido de RSC no SUAP

Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)



— INSTITUTO FEDERAL
Rondônia —

1º Versão - junho de 2026

A solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) deverá ser instruída no SUAP, com o preenchimento das abas correspondentes e a juntada dos documentos exigidos, conforme a Resolução nº 86/CONSUP/IFRO/2016, disponível em: <https://portal.ifro.edu.br/cppd-nav> .

O processo inicia-se com a abertura do processo administrativo pelo(a) docente interessado(a), por meio do correto preenchimento das informações solicitadas no SUAP e da inclusão da documentação necessária.

O(a) docente deverá acessar o SUAP com seu usuário e senha institucional.

Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituições públicas.

Login

Acesse ao Suap IFRO:

Usuário:

Senha:

[Acessar](#)

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

[Esqueceu seu número de matrícula?](#)

[Entrar com goubR](#)

[Serviços de Acesso Público](#)

No menu principal, o acesso ao módulo de RSC poderá ser realizado de duas formas: pela aba Gestão de Pessoas; ou digitando RSC no campo de pesquisa do sistema.

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Acesso e Pesquisa) interface. The browser address bar shows the URL <https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br>. The interface features a dark red sidebar with the 'suap' logo and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- Notifications:** A 'Fique atento!' section with three items: 'Você pode submeter um Projeto de Pesquisa.', 'Você pode submeter um Projeto de Ensino.', and 'Conheça o PAT da sua unidade.'
- Minhas pendências:** A section with one item: 'Plano Individual de Trabalho O PIT referente ao período letivo 2026.1 ainda não foi cadastrado.'
- Projetos de Ensino:** A card titled 'Editais de fluxo contínuo' with a large red number '2' and the text 'Com inscrição aberta'.
- PDI: Farol de Desempenho:** A card with a search bar containing the text 'Farol de Desempenho'.
- Notícias:** A section with two news items: 'IFRO oferta curso de Artesã em Biojoias na Zona Leste de Porto Velho' (dated 20 de Maio de 2026 às 21:27) and 'IFRO lança edital de fomento aos' (dated 11 de Maio de).

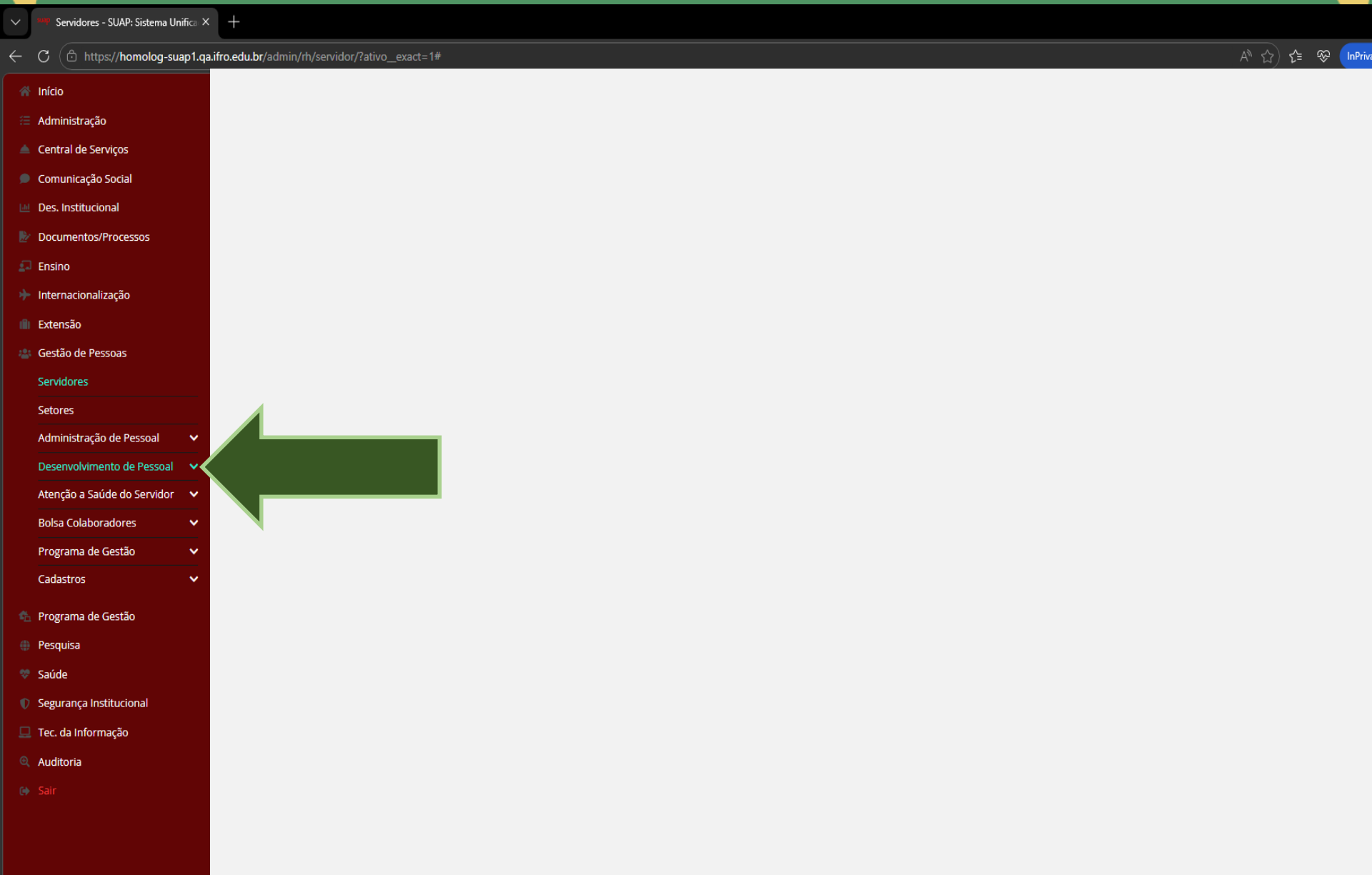
Forma 1: Clique na aba Gestão de Pessoas.

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Acesso e Gestão) interface. The browser address bar shows the URL <https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br>. The interface features a dark red sidebar on the left with the 'suap' logo and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- Top Left:** A notification area with the text 'Fique atento!' and three items: 'Você pode submeter um Projeto de Pesquisa.', 'Você pode submeter um Projeto de Ensino.', and 'Conheça o PAT da sua unidade.'
- Top Right:** A 'Projetos de Ensino' section with a card for 'Editais de fluxo contínuo' indicating 'Com inscrição aberta' and a large red number '2'.
- Middle Left:** A 'Minhas pendências' section with a red card for 'Plano Individual de Trabalho O PIT referente ao período letivo 2026.1 ainda não foi cadastrado.'
- Middle Right:** A 'PDI: Farol de Desempenho' section with a search bar.
- Bottom Right:** A 'Notícias' section listing several news items with dates and times.

A large green arrow points to the 'Gestão de Pessoas' menu item in the sidebar, which is the focus of the instruction.

Forma 1: Clique na aba Desenvolvimento de Pessoal.



Forma 1: Clique na aba Docentes.

The image shows a browser window with a dark sidebar menu on the left. The browser's address bar displays the URL: https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/admin/rh/servidor/?ativo_exact=1#. The sidebar menu contains the following items:

- Início
- Administração
- Central de Serviços
- Comunicação Social
- Des. Institucional
- Documentos/Processos
- Ensino
- Internacionalização
- Extensão
- Gestão de Pessoas
- Servidores
- Setores
- Administração de Pessoal
- Desenvolvimento de Pessoal
- Afastamento para Mestrado/Doutorado/Estudo no País e no Exterior ou Missão no Exterior
- Remoção Interna
- Avaliação de Desempenho
- Licença Capacitação
- PDP
- Docentes**
- Atenção a Saúde do Servidor
- Bolsa Colaboradores
- Programa de Gestão
- Cadastros
- Programa de Gestão
- Pesquisa

A large green arrow points to the 'Docentes' menu item, which is highlighted with a green checkmark icon.

Forma 1: Clique na aba RSC.

The image shows a web browser window with a dark red sidebar navigation menu. The browser's address bar displays the URL: https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/admin/rh/servidor/?ativo_exact=1#. The sidebar menu contains the following items:

- Início
- Administração
- Central de Serviços
- Comunicação Social
- Des. Institucional
- Documentos/Processos
- Ensino
- Internacionalização
- Extensão
- Gestão de Pessoas
- Servidores**
 - Setores
 - Administração de Pessoal
 - Desenvolvimento de Pessoal
 - Afastamento para Mestrado/Doutorado/Estudo no País e no Exterior ou Missão no Exterior
 - Remoção Interna
 - Avaliação de Desempenho
 - Licença Capacitação
 - PDP
 - Docentes
 - RSC**
 - Professor Titular
 - Atenção a Saúde do Servidor
 - Bolsa Colaboradores
 - Programa de Gestão
 - Cadastros

A large green arrow points to the 'RSC' item in the 'Docentes' sub-menu.

Forma 2: Digitar RSC no campo de pesquisa do sistema.

The image shows a web browser window displaying the SUAP (Sistema Unificado) interface. The browser's address bar shows the URL: https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/admin/rh/servidor?ativo_exact=1#. The page header features the 'suap' logo and a notification bell icon with the number '6'. A search bar is visible, containing the text 'rsq'. A large green arrow points to the search bar from the left. Below the search bar, a sidebar menu is visible, listing the following items: 'Gestão de Pessoas', 'Desenvolvimento de Pessoal', 'Docentes', 'RSC', and 'Meus Processos'. The 'RSC' item is highlighted, indicating it is the selected option.

Tanto pela aba Gestão de Pessoas quanto pela digitação de RSC no campo de pesquisa do sistema, será possível acessar esse resultado.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/admin/rsc/processorsc/?tab=tab_meus_processos. The page title is "Processos de RSC". On the left is a dark red sidebar with the "suap" logo and a notification bell with "6" alerts. The sidebar menu includes: Início, Administração, Central de Serviços, Comunicação Social, Des. Institucional, Documentos/Processos, Ensino, Internacionalização, Extensão, Gestão de Pessoas, Servidores, Setores, Administração de Pessoal, Desenvolvimento de Pessoal, Afastamento para Mestrado/Doutorado/Estudo no País e no Exterior ou Missão no Exterior, Remoção Interna, Avaliação de Desempenho, Licença Capacitação, PDP, Docentes, RSC, and Meus Processos. The main content area has a breadcrumb "Início > Processos de RSC" and a title "Processos de RSC". There are three buttons at the top right: "Adicionar Processo de RSC" (green), "Exportar para XLS" (grey), and "Ajuda" (grey). Below the title is a "Filtros:" section with a "Texto:" input field and a "Filtrar" button. Below that are tabs for "Todos" and "Meus Processos" (with a "0" count). A yellow message box states "Nenhum Processo de RSC encontrado." At the bottom right of the page are "Imprimir" and "Topo da Página" buttons. The footer contains four columns: "Sobre o SUAP" (System Unified of Public Administration), "Links úteis" (Useful Links), "Informações técnicas" (Technical Information), and "Servidor" (Server).

Processos de RSC

Adicionar Processo de RSC Exportar para XLS Ajuda

Filtros:

Texto: Filtrar

Todos Meus Processos 0

Nenhum Processo de RSC encontrado.

Imprimir Topo da Página

Sobre o SUAP

Sistema Unificado de Administração Pública

Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituições públicas.

Links úteis

Votações Disponíveis

Documentação

Minha conta

Telefones

Processos Seletivos

Ambiente Virtual

Biblioteca

Informações técnicas

Servidor: suap - ifropvo01vmas81hom

Última extração do SIAPE: 27/04/2026

Última atualização do SUAP: 08/05/2026 10:15 | Branch: 1689-chamado-35216

Para iniciar o processo no SUAP, basta clicar em Adicionar Processo de RSC.



suap 6

Buscar menu

- Início
- Administração
- Central de Serviços
- Comunicação Social
- Des. Institucional
- Documentos/Processos
- Ensino
- Internacionalização
- Extensão
- Gestão de Pessoas

Servidores

Setores


Administração de Pessoal

Desenvolvimento de Pessoal

- Afastamento para Mestrado/Doutorado/Estudo no País e no Exterior ou Missão no Exterior
- Remoção Interna
- Avaliação de Desempenho
- Licença Capacitação
- PDP
- Docentes

Início > Processos de RSC

Processos de RSC



[Adicionar Processo de RSC](#) [Exportar para XLS](#) [Ajuda](#)

Filtros:

Texto: [Filtrar](#)

Todos **Meus Processos** 0

Nenhum Processo de RSC encontrado.

[Imprimir](#) [Topo da Página](#)

No momento da solicitação, o(a) docente selecionará o nível de RSC pretendido: RSC I, RSC II ou RSC III



suap

6

Buscar menu

- Início
- Administração
- Central de Serviços
- Comunicação Social
- Des. Institucional
- Documentos/Processos
- Ensino
- Internacionalização
- Extensão
- Gestão de Pessoas
- Servidores
- Setores
- Administração de Pessoal
- Desenvolvimento de Pessoal
- Afastamento para Mestrado/Doutorado/Estudo no País e no Exterior ou Missão no Exterior
- Remoção Interna
- Avaliação de Desempenho
- Licença Capacitação
- PDP
- Docentes
- RSC
- Meus Processos

Início > Processos de RSC > Adicionar Processo

Adicionar Processo

* RSC Pretendida: _____

Adicionar

- _____
- RSC-I - docente
- RSC-II - docente
- RSC-III - docente

Imprimir | Topo da Página

Sobre o SUAP

Sistema Unificado de Administração Pública

Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituições públicas.

- Portal do SUAP
- Portal do IFRO

Links Úteis

- Votações Disponíveis
- Documentação
- Minha conta
- Temas
- Acessibilidade
- Design System

Informações técnicas

Servidor: suap - ifropvo01vmas81hom
Última extração do SIAPE: 27/04/2026
Última atualização do SUAP: 08/05/2026 10:15 | Branch: 1689-chamado-35216
Responsável: DGTI/IFRO

MADE WITH **django**

Ler as instruções gerais.

suap

https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/rsc/abrir_processo_rsc/74/

Início > Processos de RSC > Adicionar Processo > RSC-II - docente

RSC-II - docente

Identificação do Servidor

Nome	Raimundo Gomes da Silva Junior	Matrícula	1983123
E-mail Institucional	raimundo.junior@ifro.edu.br	Cargo	PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO (CMEBT) - 707001
RSC Pretendido	RSC-II - docente	Pontuação Requerida	-
Data de Retroatividade Requerida	-		
Situação do processo	Aguardando envio para CPPD		

Instruções Gerais | Documentos Preliminares | RSC-I 0 | RSC-II 0 | RSC-III 0 | Relatório Descritivo | Quadro Resumo da Pontuação Requerida

Enviar para CPPD Salvar

Na aba Documentos Preliminares, o(a) docente deverá anexar todos os documentos comprobatórios exigidos para o pedido, observando que: cada documento deve ser inserido de forma individualizada; os arquivos devem estar no formato PDF; a documentação deve corresponder aos critérios informados no formulário. Após a anexação, deve-se clicar em Salvar.

RSC-II - docente - SUAP: Sistema

https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/rsc/abrir_processo_rsc/75/?tab=documentos_preliminares

suap

Início > Processos de RSC > Adicionar Processo > RSC-II - docente

RSC-II - docente

Identificação do Servidor

Instruções Gerais | **Documentos Preliminares** | ...

Título que habilita ao RSC pretendido (mestrado, especialização, etc.):

Data de Conclusão: dd/mm/aaaa

Deverem ser consideradas como data de referência a data de conclusão de cursos de graduação, capacitação, especialização ou aperfeiçoamento, e data de homologação da defesa, de cursos de mestrado ou doutorado.

Procurar

Adicionar arquivo:

Enviar

Arquivo	Documento	Tamanho
---------	-----------	---------

Exercício na carreira de EBT

Data do Início de Exercício: dd/mm/aaaa

Procurar

Adicionar arquivo:

Enviar

Arquivo	Documento	Tamanho
---------	-----------	---------

Concessão da última RT

Data dos Efeitos da Concessão da Última RT: dd/mm/aaaa

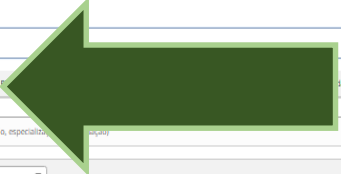
Procurar

Adicionar arquivo:

Enviar

Arquivo	Documento	Tamanho
---------	-----------	---------

Enviar para CPD | Salvar



Demonstrativo de como os documentos ficam após o salvamento.

suap RSC-II - docente - SUAP: Sistema | X +

https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/rsc/abrir_processo_rsc/75/?tab=documentos_preliminares

suap

Processo de RSC > Adicionar Processo > RSC-II - docente > RSC-II - docente

RSC-II - docente

Identificação do Servidor

Nome	Raimundo Gomes da Silva Junior	Matrícula	1983123
Email Institucional	raimundo.junior@ifro.edu.br	Cargo	PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO (CMEBT) - 707001
RSC Pretendido	RSC-II - docente	Pontuação Requerida	
Situação do processo	Aguardando envio para a CPFD	Data de Retroatividade	

Instruções Gerais Documentos Preliminares RSC-I 0 RSC-II 0 RSC-III 0 Relatório Descritivo Quadro Resumo da Pontuação Requerida

Título que habilita ao RSC pretendido (mestrado, especialização ou graduação)

Data de Conclusão: 21/05/2026

Procurar Adicionar arquivos:

Enviar

Arquivo	Documento
	SEI_IFRO - 3028633 - Solicitação de Vista Técnica.pdf

Exercício na carreira de EBT

Data do Início de Exercício: 21/05/2026

Procurar Adicionar arquivos:

Enviar

Arquivo	Documento
	SEI_IFRO - 3028633 - Solicitação de Vista Técnica.pdf

Concessão da última RT

Data dos Efeitos da Concessão da Última RT: 21/05/2026

Procurar Adicionar arquivos:

Enviar

Arquivo	Documento	Tamanho
	SEI_IFRO - 3028633 - Solicitação de Vista Técnica.pdf	226,7 KB

Enviar para CPFD Salvar

Nesta etapa, os documentos ainda podem ser corrigidos, caso tenha sido anexado documento incorreto ou informada data equivocada.

Na aba RSC-I, o(a) docente deverá: selecionar os critérios aplicáveis; anexar os respectivos documentos comprobatórios; preencher as informações complementares solicitadas; salvar cada inclusão realizada. À medida que os critérios são lançados, o sistema apresenta o quadro parcial de pontuação, permitindo o acompanhamento do preenchimento.

suap

RSC-II - docente - SUAP: Sistema | X +

https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/rsc/abrir_processo_rsc/75/?tab=RSC-I

Início > Processos de RSC > Adicionar Processo > RSC-II - docente > RSC-II - docente

RSC-II - docente

Identificação do Servidor

Nome		Matrícula	
E-mail Institucional		Cargo	PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO (CMEBT) - 707001
RSC Pretendido	RSC-II - docente	Pontuação Requerida	-
Situação do processo	Aguardando envio para CPFD		

Instruções Gerais | Documentos Preliminares | RSC-I 0 | Documento da Pontuação Requerida

I: Experiência na área de formação e/ou atuação do docente, anterior ao ingresso na Instituição, contemplando o impacto de suas ações nas demais diretrizes dispostas para todos os níveis do RSC



Total: 0

2 - Gestão escolar (supervisão, coordenação, orientação educacional) Pontos: 0

Permitido somente arquivos com extensão pdf.

Procurar

Adicionar arquivo(s):

Ações	Documento
 	SEL_IFRO - 3028633 - Solicitação de Visita Técnica.pdf 226,7 KB

Informações

Quantidade: (mês): Máx: 240

Data de referência: (00/00/0000)

Descrição:

0 caracteres informados.

3 - Exercício de magistério (educação infantil, básica e superior) Pontos: 0

Se, para o mesmo critério, forem anexados dois documentos, estes deverão ser inseridos de forma individualizada, conforme indicado a seguir:

7 - Participação em atividades de Organizações Sociais e/ou Assistenciais e/ou sem fins lucrativos Pontos: 0

15 - Revisão técnica, tradução ou organização de material didático, paradidático Pontos: 0





9 - Atuação como conferencista ou palestrante Pontos: 0

10 - Participação em conferências, palestras, seminários, simpósios, colóquios, congressos ou similares Pontos: 0,32

ⓘ Permitido somente arquivos com extensão pdf.

Procurar

Adicionar arquivo(s):

Ações	Documento	Informações	Pontuação
 	Piano de ensino 3 B informática SST.pdf 52.6 KB	Quantidade: (evento): <input type="text" value="1"/> Máx: 120 Data de referência: <input type="text" value="21/05/2026"/> (00/00/0000) Descrição: Participação em palestra.	0,16
 	SEI_FRO - 3028633 - Solicitação de Visita Técnica.pdf 226.7 KB	Quantidade: (evento): <input type="text" value="1"/> Máx: 120 Data de referência: <input type="text" value="21/05/2026"/> (00/00/0000) Descrição: Participação em Conferência.	0,16

Conforme os critérios são lançados nas abas RSC I, RSC II e RSC III, o sistema apresenta a respectiva pontuação parcial, permitindo ao(a) docente acompanhar o preenchimento. Nesse caso, o(a) docente poderá alcançar a pontuação de 25 pontos, conforme o nível pretendido.

The screenshot shows the SUAP system interface for the RSC-II - docente process. The page is titled "RSC-II - docente" and displays the following information:

- Identificação do Servidor:** Nome: Raimundo Gomes da Silva Junior, Matrícula: 1983123, Email Institucional: raimundo.junior@fro.edu.br, Cargo: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO (CMEBT) - 707001.
- RSC Pretendido:** RSC-II - docente, Pontuação Requerida: 56.36, Data de Retroatividade Requerida: 21/05/2026.
- Situação do processo:** Aguardando envio para CP.
- Abas de Pontuação:** Instruções Gerais, Documentos Preliminares, RSC-I 19.36, RSC-II 27.00, RSC-III 10.00, Relatório Descritivo, Quadro Resumo da Pontuação Requerida.
- Detalhamento de Pontuação:**
 - I: Desenvolvimento, produção e transferência de tecnologias**
 - Total: 0
 - 81 - Contratos de transferência de tecnologia e licenciamento (Pontos: 0)
 - 80 - Elaboração e/ou utilização de protótipos e tecnologias com aplicação na industrial em ensino, pesquisa, extensão (Pontos: 0)
 - II: Desenvolvimento de pesquisas e aplicação de métodos e tecnologias educacionais que proporcionem a interdisciplinaridade e a integração de conteúdos acadêmicos na educação profissional e tecnológica ou na educação básica**
 - Total: 0
 - 82 - Participação em comissão de elaboração de PPC de curso de Pós-graduação (Pontos: 0)
 - 83 - Participação em comissão de elaboração de PPC de curso de Graduação (Pontos: 0)
 - 84 - Participação em comissão de elaboração de PPC de curso Técnicos (Pontos: 0)

Na aba Relatório Descritivo, o (a) docente deverá registrar as informações referentes ao seu itinerário de formação, aperfeiçoamento e titulação, bem como os demais dados pertinentes à solicitação.

RSC-II - docente - SUAP: Sistema | X +

https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/rsc/abrir_processo_rsc/75/?tab=relatorio_descritivo

suap

Inicio > Processos de RSC > Adicionar Processo > RSC-II - docente > RSC-II - docente

RSC-II - docente

Identificação do Servidor

Nome		Matrícula	
E-mail Institucional		Cargo	PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO (CMEBT) - 707001
RSC Pretendido	RSCII - docente	Pontuação Requerida	56,36
Situação do processo	Aguardando envio para CPPD	Data de Retroatividade Requerida	21/05/2026

Instruções Gerais | Documentos Preliminares | RSC-I 19.36 | RSC-II 27.00 | RSC-III 10.00 | **Relatório Descritivo**

Para cada item do relatório descritivo, acrescente as informações que considerar necessárias. O preenchimento da Introdução e das Considerações Finais é obrigatório.


Introdução

0 caracteres informados.

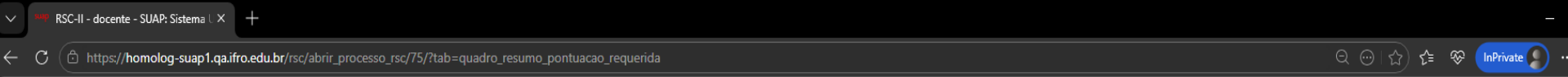
Itinerário de formação, aperfeiçoamento e titulação

Informações complementares de itinerário de formação, aperfeiçoamento e titulação.

Atuação docente



Após concluir o preenchimento, o processo deve ser salvo e enviado para a CPPD.



suap

Início > Processos de RSC > Adicionar Processo > RSC-II - docente > RSC-II - docente

RSC-II - docente

Identificação do Servidor

Nome	[Redacted]	Matrícula	[Redacted]
E-mail Institucional	[Redacted]	Cargo	PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO (CMEBT) - 707001
RSC Pretendido	RSC-II - docente	Pontuação Requerida	56,36
Situação do processo	Aguardando envio para CPPD		

Inst. Instruções Gerais | Documentos Preliminares | RSC-I 19.36 | RSC-II 27.00 | RSC-III 10.00 | Relatório Descritivo | **Quadro Resumo da Pontuação Requerida**

Dados do Requerente

Nome:	Raimundo Gomes da Silva Junior		Matrícula SIAPE:	1983123
Requer:	<input type="checkbox"/> RSC-I	<input checked="" type="checkbox"/> RSC-II	<input type="checkbox"/> RSC-III	

Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-I

⚠ Nenhum registro encontrado para a RSC-I.

Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-II

⚠ Nenhum registro encontrado para a RSC-II.

Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-III

⚠ Nenhum registro encontrado para a RSC-III.

Enviar para CPPD **Salvar**

Ao concluir o envio, será exibida uma solicitação de confirmação. Nesse caso, clique em OK para prosseguir.

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/rsc/abrir_processo_rsc/75/?tab=quadro_resumo_pontuacao_requerida`. A dark modal dialog box is centered on the screen, asking "Deseja enviar esse processo para avaliação?" (Do you want to send this process for evaluation?). The dialog has two buttons: "OK" and "Cancelar". A large green arrow points from the right towards the "OK" button.

The background page is the "RSC-II - docente" process form. The breadcrumb trail is: Início > Processos de RSC > Adicionar Processo > RSC-II - docente > RSC-II - docente. The page title is "RSC-II - docente".

Identificação do Servidor

Nome	[Redacted]	Matrícula	[Redacted]
E-mail Institucional	[Redacted]	Cargo	PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO (CMEBT) - 707001
RSC Pretendido	RSC-II - docente	Pontuação Requerida	56,36
Situação do processo	Aguardando envio para CPPD	Data de Retroatividade Requerida	21/05/2026

Instruções Gerais | Documentos Preliminares | RSC-I 19.36 | RSC-II 27.00 | RSC-III 10.00 | Relatório Descritivo | **Quadro Resumo da Pontuação Requerida**

Dados do Requerente

Nome:	Raimundo Gomes da Silva Junior	Matrícula SIAPE:	1963123
Requer:	<input type="checkbox"/> RSC-I	<input checked="" type="checkbox"/> RSC-II	<input type="checkbox"/> RSC-III

Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-I

ⓘ Nenhum registro encontrado para a RSC-I.

Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-II

ⓘ Nenhum registro encontrado para a RSC-II.

Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-III

ⓘ Nenhum registro encontrado para a RSC-III.

Enviar para CPPD | Salvar

Ao confirmar o envio, o sistema solicitará a assinatura eletrônica, que deverá ser realizada com a senha de acesso ao SUAP, juntamente com a indicação do número do processo SEI, conforme imagem da página 25.

Nesta fase, o(a) docente NÃO deverá inserir nada no processo SEI, devendo apenas abrir o processo conforme orientação a seguir.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/rsc/abrir_processo_rsc/75/?tab=quadro_resumo_pontuacao_requerida. The page title is "RSC-II - docente". The main content area displays the "Assinatura do requerimento para confirmar o envio" form. The form includes the following fields:

- Nome do Assinante: Raimundo Gomes da Silva Junior (1983123)
- Assinatura: [Empty field]
- * Senha: [Empty field] (A mesma usada no acesso ao SUAP)
- * Número do Processo SEI: [Empty field] (Informe o número do processo SEI no formato 12345.123456/2024-12)

A green arrow points to the "Assinar" button at the bottom left of the form.

Como abrir um processo no SEI?
Acesse a unidade Docentes do seu campus.
Clique em Iniciar Processo.
Escolha o Tipo de Processo: Pessoal CPPD – RSC.
Observação importante: O processo não deve ser aberto em
outra unidade que não seja a Docentes, devido ao acesso
temporário do professor nas demais unidades.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

sei

Para sa UNIPA - DOCENTES

Controlar Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Processos Tramitados Externamente

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Arquivamento

Desarquivamento

Grupos

Relatórios

Pesquisar Link Permanente

Histórico de Processos Visitados

Escolha o Tipo do Processo:

RSC

Pagamento Avaliador Externo SC

Pagamento Avaliador Inter

Pessoal: CPPD-RSC

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Preenchimento do formulário na tela Iniciar Processo

Especificação: Inserir no formato - Requisição de concessão de RSC (I, II ou III) + [Nome do docente]

Interessados: Adicionar o nome do docente solicitante.

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Protocolo

- Automático
 Informado

Tipo do Processo:

Pessoal: CPPD-RSC

Especificação:

Requisição de concessão de RSC Solicitado + nome do docente

Classificação por Assuntos:

024.119 - OUTROS SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES

Interessados:

Emi Silva de Oliveira (2291377)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Este número deverá ser utilizado no SUAP, conforme imagem da pág. 22.

Em seguida, retorne ao SUAP para concluir o processo e, depois, retorne ao processo SEI.

23243.007960/2026-91 ☆ 🔑

Consultar Andamento



🕒 Histórico de tramitação do processo

📄 Processo:

23243.007960/2026-91 🔗

📅 Data de Autuação:

18/06/2026

📁 Tipo do Processo:

Pessoal JIPA-DOCENTES

💬 Especificação:

Requisição de concessão de RSC Solicitado + nome do docente

📁 Assuntos:

024.119 - OUTROS SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES

👤 Interessados:

Emi Silva de Oliveira (2291377)

🔒 Nível de Acesso:

Restrito: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

📌 Marcador:

Nenhum marcador

💬 Observações:

JIPA-DOCENTES D:



Processo aberto somente na unidade JIPA-DOCENTES

Nesta fase, no SUAP o (a) docente terá acesso ao quadro-resumo da pontuação requerida, bem como poderá verificar que a situação do processo constará como “Aguardando validação da CPPD”.

The screenshot displays the SUAP system interface for a teacher's RSC-II process. The top navigation bar shows the user 'Raimundo Junior' and the current process 'RSC-II - docente'. The main content area is titled 'RSC-II - docente' and includes a summary of the process status: 'Situação do processo' is 'Aguardando validação CPPD'. Two green arrows point to the 'Nome' and 'Situação do processo' fields. Below the summary, there are tabs for 'Instruções Gerais', 'Documentos Preliminares', 'RSC-I 19.36', 'RSC-II 27.00', 'RSC-III 10.00', 'Relatório Descritivo', and 'Quadro Resumo da Pontuação Requerida'. The 'Quadro Resumo da Pontuação Requerida' tab is active, showing a table of required competencies. The table has columns for 'Nº', 'Descrição', 'Data de Referência', 'Fator de Pontuação', 'Quantidade de Itens', 'Peso', and 'Pontuação'. The table is divided into three sections: 'Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-I', 'Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-II', and 'Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-III'. The 'RSC-I' section contains three rows of data, 'RSC-II' contains three rows, and 'RSC-III' contains one row.

Dados do Requerente

Nome: Raimundo Gomes da Silva Junior | Matrícula SIAPE: 1983123

Requer: RSC-I RSC-II RSC-III

Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-I

Nº	Descrição	Data de Referência	Fator de Pontuação	Quantidade de Itens	Peso	Pontuação
10	Participação em conferências, palestras, seminários, simpósios, colóquios, congressos ou similares - SEI_IFRO - 3028633 - Solicitação de Visita Técnica.pdf	21 de Maio de 2026	0,08	60	2	9,60
10	Participação em conferências, palestras, seminários, simpósios, colóquios, congressos ou similares - Plano de ensino 3 B Informática SST.pdf	21 de Maio de 2026	0,08	60	2	9,60
2	Gestão escolar (supervisão, coordenação, orientação educacional) - SEI_IFRO - 3028633 - Solicitação de Visita Técnica.pdf	21 de Maio de 2026	0,04	2	2	0,16

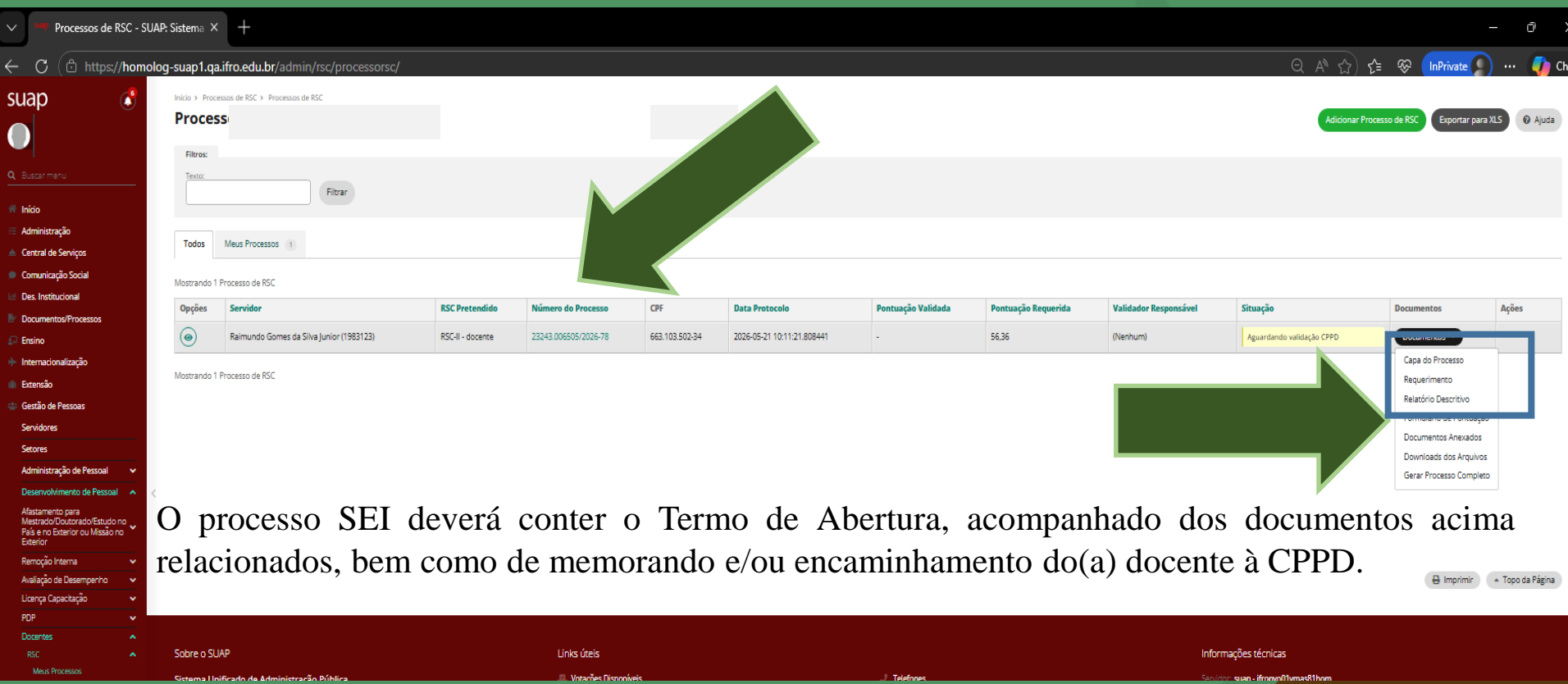
Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-II

Nº	Descrição	Data de Referência	Fator de Pontuação	Quantidade de Itens	Peso	Pontuação
79	Aprovação em disciplinas cursadas em programa de mestrado aprovados pela CAPES não concluído - SEI_IFRO - 3028633 - Solicitação de Visita Técnica.pdf	21 de Maio de 2026	1,00	10	1	10,00
61	Orientação de bolsista de extensão - SEI_IFRO - 3028633 - Solicitação de Visita Técnica.pdf	21 de Maio de 2026	0,17	50	2	17,00
78	Curso de aperfeiçoamento ou especialização - SEI_IFRO - 3028633 - Solicitação de Visita Técnica.pdf	25 de Maio de 2026	10,00	1	1	10,00

Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-III

Nº	Descrição	Data de Referência	Fator de Pontuação	Quantidade de Itens	Peso	Pontuação
96	Coordenação e/ou participação em projetos de pesquisa - SEI_IFRO - 3028633 - Solicitação de Visita Técnica.pdf	21 de Maio de 2026	1,00	5	2	10,00

O processo já aparecerá em Meus Processos. Em seguida, em Documentos, faça o download do Requerimento, do Relatório Descritivo e do Formulário de Pontuação, e anexe-os ao processo SEI aberto e identificado no SUAP, conforme orientações a seguir.



The screenshot displays the SUAP system interface. A large green arrow points to the 'Meus Processos' tab in the 'Processos de RSC' section. Another green arrow points to the 'Documentos' column of a table, which has a dropdown menu open showing options like 'Capa do Processo', 'Requerimento', 'Relatório Descritivo', and 'Formulário de Pontuação'. The table contains one process entry for Raimundo Gomes de Silva Junior.

Opções	Servidor	RSC Pretendido	Número do Processo	CPF	Data Protocolo	Pontuação Validada	Pontuação Requerida	Validador Responsável	Situação	Documentos	Ações
	Raimundo Gomes de Silva Junior (1983123)	RSC-II - docente	23243.006505/2026-78	663.103.502-34	2026-05-21 10:11:21.808441	-	56,36	(Nenhum)	Aguardando validação CPPD	Documentos	Capa do Processo Requerimento Relatório Descritivo Formulário de Pontuação Documentos Anexados Downloads dos Arquivos Gerar Processo Completo

O processo SEI deverá conter o Termo de Abertura, acompanhado dos documentos acima relacionados, bem como de memorando e/ou encaminhamento do(a) docente à CPPD.

**Preenchimento do formulário na tela Termo de Abertura Descrição: Inserir no formato - Requisição de concessão de RSC (I, II ou III) + [Nome do docente].
Interessados: Adicionar o nome do docente solicitante.
Destinatário: Selecionar Comissão Permanente de Pessoal Docente (REIT – CPPD). Após, clicar em Confirmar Dados.**

23243.007960/2026-91 ☆ 🔑

🔍 Consultar Andamento

Confirmar Dados Voltar

Termo de Abertura

Texto Inicial

- Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Requisição de concessão de RSC Solicitado + nome do docente

Interessados:

Emi Silva de Oliveira (2291377)



Destinatários:

Comissão Permanente de Pessoal Docente (REIT - CPPD)



Classificação por Assuntos:



Observações desta unidade:

Nível de Acesso

- Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Definir como padrão para novos documentos

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Confirmar Dados Voltar

O Termo de Abertura deverá constar com a juntada sucessiva do(s) seguinte(s) documento(s) baixados do SUAP, conforme pág. 27:
Capa de Procedimento com a identificação do docente candidato;
Requerimento de Solicitação do RSC I, II ou III;
Relatório Descritivo;
Portaria Retribuição por Titulação (SEI nº 3060146);
Encaminhamento REIT - CPPD (SEI nº 3060152).

23243.007960/2026-91 ☆

- Termo de Abertura REIT - CPPD 3060135 REIT - CPPD
- Capa de Procedimento com a identificação do docente candidato
- Requerimento de Solicitação do RSC I, II ou III (3060143)
- Relatório Descritivo (3060144) REIT - CPPD
- Portaria Retribuição por Titulação (3060146) REIT - CPPD
- Encaminhamento REIT - CPPD 3060152 REIT - CPPD

Consultar Andamento

Anotações:
Adicionar Anotação

Atribuição:
Processo aberto somente na unidade REIT - CPPD. (não atribuído)


Marcador:
Nenhum marcador

Acompanhamento Especial:

Especificação:
Requisição de concessão de RSC Solicitado + nome do docente

Tipo de Processo:
Pessoal: CPPD-RSC

Nível de Acesso:




INSTITUTO FEDERAL Rondônia

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

Abrir documento em nova aba

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO

PROCESSO SEI Nº 23243.007960/2026-91



INTERESSADO(S): EMI SILVA DE OLIVEIRA

ASSUNTO: Requisição de concessão de RSC Solicitado + nome do docente

Nesta data procedo à abertura do presente expediente administrativo, originado de [NOME DO DOCENTE SOLICITANTE], para consecução do objeto. O presente é aberto com a juntada sucessiva do(s) seguinte(s) documento(s), o(s) qual(is) passa(m) a constituir os presentes autos.:

- I - Capa de Procedimento com a identificação do docente candidato (SEI nº 3060138);
- II - Requerimento de Solicitação do RSC I, II ou III (SEI nº 3060143);
- III - Relatório Descritivo (SEI nº 3060144);
- IV - Portaria Retribuição por Titulação (SEI nº 3060146);
- V - Encaminhamento REIT - CPPD (SEI nº 3060152)

No ensejo, certifico que os documentos juntados pela Comissão Permanente de Pessoal Docente nesta oportunidade estão em suporte digital no Processo Administrativo nº 23243.007960/2026-91, e que os documentos conferem com os originais, estando disponíveis para consulta e *download* pela *Internet* no endereço <https://sei.ifro.edu.br>, mediante cadastro prévio e fornecimento do Número de Processo e da chave de acesso constantes no rodapé da presente certidão.

A Comissão Permanente de Pessoal Docente
Dê-se ciência.

Após a juntada dos documentos e a criação do encaminhamento conforme modelo abaixo, o processo SEI deverá ser encaminhado para a unidade CPPD e concluído na unidade de origem do(a) docente. Importante: o processo não deve permanecer aberto na unidade do docente — deverá ficar apenas na unidade CPPD.

The screenshot displays the SEI (Sistema de Gestão de Documentos) interface. On the left, a sidebar shows a list of documents for process 23243.007960/2026-91, including 'Termo de Abertura REIT - CPPD 3060135', 'Capa de Procedimento...', 'Requerimento de Solicitação do RSC I, II ou III', 'Relatório Descritivo (3060144)', 'Portaria Retribuição por Titulação (3060146)', and 'Encaminhamento REIT - CPPD 3060152'. Below this are sections for 'Consultar Andamento', 'Anotações' (with an 'Adicionar Anotação' button), 'Atribuição' (showing 'Processo aberto somente na unidade REIT - CPPD. (não atribuído)'), and 'Marcador'. The main area features a toolbar with various icons, logos for 'INSTITUTO FEDERAL Rondônia' and 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO', and a button 'Abrir documento em nova aba'. The central content is titled 'ENCAMINHAMENTO' and contains the following text: 'PROCESSO SEI Nº 23243.007960/2026-91', 'DOCUMENTO SEI Nº 3060152', 'Encaminhe-se para: Comissão Permanente de Pessoal Docente', and a message: 'Encaminho o processo de RSC II protocolado no SUAP com os documentos necessários para que esta Comissão possa dar prosseguimento à análise. Atenciosamente,'.

O(a) docente deverá acompanhar todos os trâmites pelo SUAP.

https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/admin/rsc/processorsc/?tab=tab_meus_processos

suap 6

Buscar menu

- Início
- Administração
- Central de Serviços
- Comunicação Social
- Des. Institucional
- Documentos/Processos
- Ensino
- Internacionalização
- Extensão
- Gestão de Pessoas
 - Servidores
 - Setores
 - Administração de Pessoal
 - Desenvolvimento de Pessoal
 - Afastamento para Mestrado/Doutorado/Estudo no País e no Exterior ou Missão no Exterior
 - Remoção Interna
 - Avaliação de Desempenho
 - Licença Capacitação
 - PDP
 - Docentes
 - RSC
 - Meus Processos

Início > Processos de RSC

Processos de RSC

Adicionar Processo de RSC

Exportar para XLS

Ajuda

Filtros:

Texto:

Filtrar

Todos

Meus Processos 1

Mostrando 1 Processo de RSC

Opções	Servidor	RSC Pretendido	Número do Processo	CPF	Data Protocolo	Pontuação Validada	Pontuação Requerida	Validador Responsável	Situação	Documentos	Ações
	Raimundo Gomes da Silva Junior (1983123)	RSC-II - docente	23243.006505/2026-78	663.103.502-34	2026-05-21 10:11:21.808441	-	56,36	Emi Silva de Oliveira (2291377)	Aguardando aceite dos avaliadores	Documentos	Acompanhar Avaliação

Mostrando 1 Processo de RSC

Imprimir

Topo da Página

Sobre o SUAP

Links úteis

Informações técnicas

Sistema Unificado de Administração Pública

Votações Disponíveis

Telefones

Servidor: suap_ifrovo01umas81hom



O(a) docente poderá acompanhar todos os trâmites pelo SUAP. Ao clicar em Acompanhar Avaliação, visualizará a data-limite para aceite dos avaliadores.

https://homolog-suap1.qa.ifro.edu.br/admin/rsc/processorsc/?tab=tab_meus_processos

suap

Raimundo Junior

Info

Administração

Centra

Comun

Des. In

Docum

Ensin

Intern

Extern

Gestã

Serviç

Setor

Admin

Desar

Afast

Mestrado/Doutorado/Estudo no País e no Exterior ou Missão no Exterior

Remoção interna

Avaliação de Desempenho

Licença Capacitação

PDP

Docentes

RSC

Meus Processos

Início > Processos de RSC

Processos de RSC

Adicionar Processo de RSC Exportar para XLS Ajuda

Filtros:

Texto: Filtrar

Acompanhamento do Processo RSC-II - docente - [Redacted]

Revisar Datas Limite Voltar

Avaliadores		
Avaliadores	Situação	Data Limite
Avaliador Interno	Aguardando aceite	Data limite para aceite: 25/05/2026
Avaliador Externo	Aguardando aceite	Data limite para aceite: 25/05/2026

Imprimir Topo da Página

Após essa etapa, o(a) docente deverá acessar o SIMEC em <https://simec.mec.gov.br>. Caso ainda não possua acesso, deverá solicitar a devida autorização de acesso.

← ↻ <https://simec.mec.gov.br/login.php> 🔍 🗖️ 🌟 🏠 InPrivate

gov.br

COMUNICA BR

ACESSO À INFORMAÇÃO

PARTICIPE

LEGISLAÇÃO

ÓRGÃOS DO GOVERNO



🔒 Login

Entrar com GOV.BR

Ainda não tem conta GOV.BR, acesse aqui.

Não tem acesso ainda? 🧑 [Solicitar acesso](#)

Por motivos de segurança, contas sem uso por 6 meses ou 180 dias serão bloqueadas automaticamente. Se a sua conta estiver bloqueada, entre em contato com o



Em Solicitação de Cadastro de Usuários, selecione o Módulo RSC e preencha o número do CPF.

← → ↻ <https://simec.mec.gov.br/publico.php?modulo=seguranca/controlerolicitacao-cadastro/solicitar-cadastro> 🔍 🗄️ 🌟 🏠 InPrivate ... 🌐

gov.br

COMUNICA BR

ACESSO À INFORMAÇÃO

PARTICIPE

LEGISLAÇÃO

ÓRGÃOS DO GOVERNO



👤 Solicitação de cadastro de usuários

Selecione...

rs

RSC

✓ Continuar

✗ Cancelar

Data do Sistema: 21/05/2026 - 11:24:07



Acrescente seu CPF e clique em Continuar. Em seguida, informe ao(à) representante da CPPD do seu campus para conclusão do cadastro.



Solicitação de cadastro de usuários

RSC

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) é um processo pelo qual se reconhecem os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelo docente a partir da experiência individual e profissional, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

● Público-Alvo: Docentes pertencentes a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

🔗 Sistemas Relacionados: Reconhecimento de Saberes e Competências

CPF

✓ Continuar

✗ Cancelar

Data do Sistema: 21/05/2026 - 11:24:16



Após a efetivação do cadastro pela CPPD, o(a) docente deverá acessar novamente o sistema e selecionar **Processo Seletivo – Inscrição de Avaliadores**, preenchendo os dados solicitados.

The screenshot shows the SIMEC web application interface. At the top, the URL is https://simec.mec.gov.br/rcs/rcs.php?modulo=principal/inicio_direcionamento&tacao=A. The page title is "Reconhecimento de Saberes e Competências". The user is logged in as "EMI SILVA DE OLIVEIRA" with a session expiration of "59min54s". The main navigation menu includes "Principal", "Relatórios", "Sistema", and "Sair". The main content area is titled "Reconhecimento de Saberes e Competências" and "Processo Seletivo para Comissão Avaliadora". There are two main buttons: "PROCESSO SELETIVO - INSCRIÇÃO AVALIADORES" (blue) and "SORTEIO DE AVALIADORES" (green). A large green arrow points to the blue button. The footer shows the date "21/05/2026 - 11:30:58 / Último acesso (21/05/2026) - Usuários On-Line" and the SIMEC logo with links for "Fale Conosco", "Manual", and "Tx.: 0,0252s".

Exercício: 2015

Usuário: EMI SILVA DE OLIVEIRA

Sua sessão expira em: 59min54s

Principal Relatórios Sistema Sair

Reconhecimento de Saberes e Competências
Processo Seletivo para Comissão Avaliadora

PROCESSO SELETIVO - INSCRIÇÃO AVALIADORES
Processo Seletivo - Inscrição Avaliadores

SORTEIO DE AVALIADORES
Sorteio de Avaliadores



**INSTITUTO
FEDERAL**
Rondônia

Créditos

Comissão Permanente de Pessoal Docente

Portaria nº 2064/REITORIA/IFRO, de 07 de abril de 2026

Contato: cppd@ifro.edu.br

