

MÓDULO ESTÁGIO – SUAP

TUTORIAL PARA SUPERVISOR

Relatório de Atividades

Supervisor de Estágio

Recebe uma mensagem como essa no e-mail

Cadastro como Supervisor de Estágio

Caro, (nome do Supervisor) você foi cadastrado como supervisor de estágio (nome da aluna) (nº da matrícula do aluno)

Você é responsável por acompanhar o desenvolvimento das atividades de estágio e realizar em nosso sistema (datas abaixo), o cadastro dos Relatórios de Atividades de Estágio.

Em cada período de referência para o envio desses relatórios, você receberá um e-mail com as informações de acesso ao sistema, como o nº de matrícula do aluno e o código verificador.

Período:

de 21/04/2021 até 18/06/2021. O envio do relatório pode ser feito após o dia 18/06/2021.

Ao abrir o e-mail, o supervisor recebe um link, clique no link e será direcionado a página do SUAP, como essa

The image shows a screenshot of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The menu is organized into sections: 'ACESSOS' (Accessos) with 'Acesso do Responsável', 'Login', and 'Pré-matrícula'; 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS' (Document Authentication) with 'Documentos Gerais' and 'Validação ID IFRO'; 'AVALIAÇÕES' (Evaluations) with 'Avaliação de Estágio' (highlighted by a green arrow); 'CONSULTAS' (Consultations) with 'Contratos', 'Registro de Diplomas', and 'Reserva de Salas'; and 'MANUAIS' (Manuals) with 'Manual do Aluno', 'Manual do Servidor', 'Tutorial Minha Biblioteca', 'Tutorial Primeiro Acesso', 'Tutorial Pré-matrícula', and 'Tutorial Rematrícula'. On the right is a white login form with the 'suap' logo and 'INSTITUTO FEDERAL Rondônia' branding. The form includes a 'Login' label, a 'Usuário:' field, a 'Senha:' field with a password mask, and a green 'Acessar' button. Below the button are links for 'Esqueceu sua senha?', 'Deseja alterar sua senha?', and 'Esqueceu seu número de matrícula?'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2020 SUAP | Implantação: IFRO - ifropvo01vmsa04'.

Clique em Avaliação de Estágio

Coloque os dados abaixo que foram repassados por e-mail, caso não tenha recebido no e-mail, entre em contato com **Coordenação de Integração Escola Empresa e comunidade (CIEEC)**

The image shows a screenshot of the SUAP (Sistema Unificado de Acesso e Prestação) interface. On the left is a dark sidebar with the SUAP logo and a menu of options. The main content area is titled 'AVALIAÇÕES' and 'Avaliar Estágio'. It contains a form with three input fields: 'E-mail do Supervisor:', 'Código Verificador:', and 'Matrícula do Aluno:'. Below these fields is a reCAPTCHA widget with the text 'Não sou um robô' and a checkbox. A green 'Enviar' button is located at the bottom left of the form. Four green arrows point to the three input fields and the 'Enviar' button. At the bottom center of the page, there is a small copyright notice: '© 2020 SUAP | Implantação: IFRO - ifropvo01vmaso4'.

suap

ACESSOS

- Acesso do Responsável
- Login
- Pré-matricula

AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Documentos Gerais
- Validação ID IFRO

AVALIAÇÕES

- Avaliação de Estágio

CONSULTAS

- Contratos
- Registro de Diplomas
- Reserva de Salas

MANUAIS

- Manual do Aluno
- Manual do Servidor
- Tutorial Minha Biblioteca
- Tutorial Primeiro Acesso
- Tutorial Pré-matricula
- Tutorial Rematricula

AVALIAÇÕES

Avaliar Estágio

E-mail do Supervisor: *

Código Verificador: *

Matrícula do Aluno: *

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Enviar

© 2020 SUAP | Implantação: IFRO - ifropvo01vmaso4

Após colocar todos os dados, o relatório aparecerá na tela, preencha com todos os dados.

uap

Submeter Relatório Semestral do estágio de Naiany Moreira Franca (2019102011075-7)

Período e Data do Relatório

Período: *

Data do Relatório: *

Atividades Previstas

Desenvolvimento e Licenciamento de Programas de Computador: *

Motivo: *

Descrição de Outro Motivo:

Em caso de atividade não realizada.

Sobre o Plano de Atividades

Comentários sobre o desenvolvimento das atividades:

Realizou atividades não previstas no Plano de Atividades?

Em caso afirmativo, descreva as atividades:

Preencha todos os dados e clique em **SALVAR. PRONTO!**

Após salvar o documento, o relatório será recebido pela **Coordenação de Integração Escola Empresa e Comunidade (CIEEC)** que é a responsável pelo estágio no campus. **NÃO É NECESSÁRIO ANEXAR!!** O coordenador irá enviar um e-mail com o documento já preenchido, solicitando a assinatura.

The form is divided into several sections:

- Em caso afirmativo, descreva as atividades:** A large text area for describing activities.
- Em caso afirmativo, justifique:** A large text area for justification.
- Avaliação do Desempenho do Estagiário:** A section containing a field for "Nota do Estagiário: *" with a dotted line for input and a note: "Dê uma nota ao estagiário que avalie seu desempenho como um todo de 0 a 10."
- Relatório:** A section containing a field for "Relatório Semestral:" with a file selection button labeled "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado". Below this is a note: "Inserir o relatório de atividades nesse campo, após as assinaturas do supervisor, orientador e aluno."

At the bottom left of the form is a green button labeled "Salvar".

At the bottom center of the page is the copyright notice: "© 2020 SUAP | Implantação: IFRO - ifropvo01vmas64".

E-mail das CIEEC'S nos Campi:

- ✓ Porto Velho Calama cieec.portovelhocalama@ifro.edu.br
- ✓ Porto Velho Zona Norte cieec.pvhzonanorte@ifro.edu.br
- ✓ Ariquemes cieec.Ariquemes@ifro.edu.br
- ✓ Jaru cieec.jaru@ifro.edu.br
- ✓ Guajará-Mirim cieec.guajara@ifro.edu.br
- ✓ Ji-Paraná cieec.jipa@ifro.edu.br
- ✓ Vilhena cieec.Vilhena@ifro.edu.br
- ✓ Colorado cieec.colorado@ifro.edu.br

Ândrea Francischini Leal

Coordenação de Integração Ensino Sociedade – CIES

Pró-Reitoria de Extensão

E-mail: andrea.leal@ifro.edu.br

Telefone: 2182-9613

Celular: (69) 99342 3373