

Como Supervisor e Concedente assinam o Termo de Realização de Estágio

O Supervisor e a concedente recebem essa notificação no e-mail assim que o estágio finaliza.

Caixa de entrada [SUAP] Estágio Apto para Encerramento -



Assim que o Supervisor e a concedente abrem a notificação, basta clicar conforme seta para ASSINAR o Termo de Realização de Estágio



Estágio Apto para Encerramento

Prezados(as) Concedente de Estágio:

Notificamos que o estágio do(a) aluno(a) José Bento da Silva (2019101015011-0) na concedente 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83) encontra-se apto para encerramento.

O responsável pela concedente da empresa deverá ASSINAR o **Termo de Realização** de Estágio clique [AQUI](#).

Para mais informações e esclarecimentos, entrar em contato com a Coordenação responsável por estágios no respectivo campus.



INSTITUTO FEDERAL
RONDÔNIA

Se você já tem senha, só entrar com o seu usuário e senha e clicar em Acessar.

Se você ainda não tem uma senha ou se esqueceu, clique em "Esqueceu ou deseja alterar sua senha**"?**

Login IFRO

Usuário:

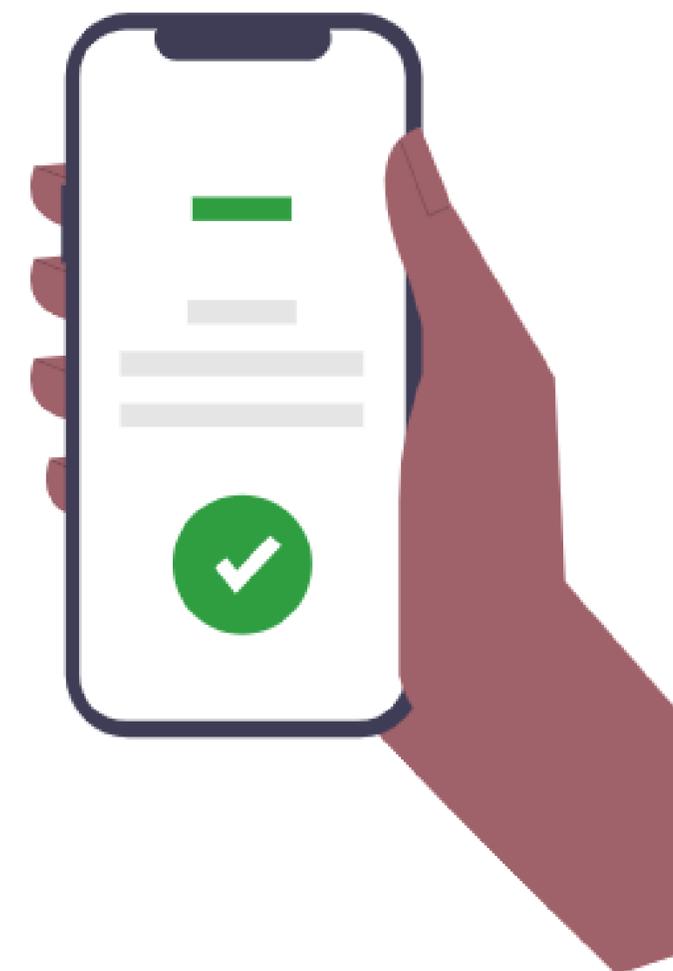
Senha:

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

[Esqueceu seu número de matrícula?](#)



INSTITUTO FEDERAL
RONDÔNIA

**Apenas para quem
não tem a senha
ainda.**

**Coloque o seu CPF
nos dois locais
indicados e depois
clique em **ENVIAR**.**

Vá para o seu **e-mail
para ver a notificação**

Alterar Senha

* Usuário:

Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF.

* CPF/Passaporte:

Brasileiros ou Naturalizados devem informar o CPF. Estrangeiros devem informar o Passaporte (Formato: BR123456).

* Verificação: Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Enviar

**Apenas para quem
não tem a senha
ainda.**

**Você receberá uma
notificação em seu
E-MAIL. Clique na
notificação para
realização a
mudança de senha**

suap
sistema unificado de
administração pública

Solicitação de Mudança de Senha

Prezado usuário,

Para realizar a mudança de senha referente às suas credenciais da rede, por favor, acesse o endereço abaixo:

https://suap.ifro.edu.br/comum/trocar_senha/48615030278/c0ad1118aa010b20ba9deebc7c2b39d1b054f79777a99a65fba4e043c553a799d1d8aee531a9b98e8da46af442e0e1f4404620de46c29d2df787a56ea74e8cb9/



Atenciosamente,
suap.ifro.edu.br



INSTITUTO FEDERAL
RONDÔNIA

Apenas para quem não tem a senha ainda.

Escolha uma senha que obedeça as regras do sistema. Esse é somente um exemplo, escolha uma senha forte, você utilizará essa senha durante todo o processo de estágio.

Atenção: A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Ter pelo menos 6 caracteres de comprimento;
- Conter:
 - Caracteres maiúsculos (A-Z)
 - Números (0-9)
 - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

* Senha:

* Confirmação de senha:

Não sou um robô  [Privacidade](#) - [Termos](#)

Apenas para quem não tem a senha ainda.

Aparecerá essa tela indicando que a senha foi alterada. Para logar, coloque o seu **CPF no campo **usuário** e a **senha** que acabou de escolher.**

Login IFRO

Senha alterada com sucesso!

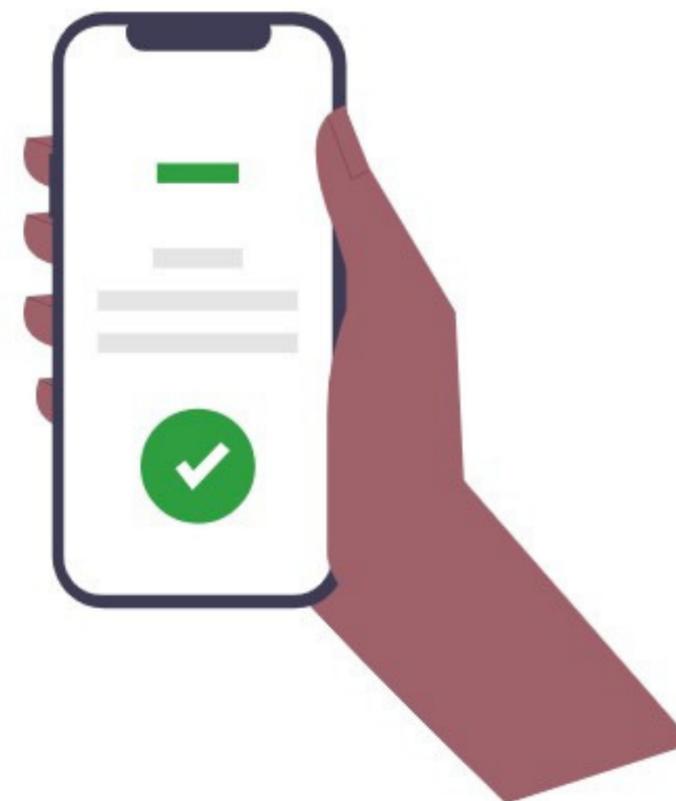
Usuário:

Senha:

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)



Estágio Apto para Encerramento

Prezados(as) Concedente de Estágio:

Notificamos que o estágio do(a) aluno(a) José Bento da Silva (2019101015011-0) na concedente 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83) encontra-se apto para encerramento.

O responsável pela concedente da empresa deverá ASSINAR o **Termo de Realização** de Estágio clique [AQUI](#).

Para mais informações e esclarecimentos, entrar em contato com a Coordenação responsável por estágios no respectivo campus.



Toda vez que aparecer essa tela, o usuário precisa colocar o **CPF** no campo **usuário** e a **senha**.



🔒 Login IFRO

Usuário:

Senha:

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha](#)



INSTITUTO FEDERAL
RONDÔNIA

Para assinar o Termo de Realização de Estágio, basta clicar em assinar, conforme seta.

Todos os documentos que foram assinados relacionados ao estágio podem ser visualizados nessa aba **Documentação, Aditivos e Assinaturas.**

The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing several tabs: 'Dados Gerais', 'Documentação, Aditivos e Assinaturas', 'Relatório de Avaliação - Orientador', 'Atividades de Orientação', 'Relatórios de Atividades - Estagiário', 'Relatórios de Atividades - Supervisor', and 'Dados do Encerramento'. The 'Documentação, Aditivos e Assinaturas' tab is circled in red. Below the navigation bar, a section titled 'Assinaturas' is expanded, showing a list of documents. Each document entry includes a title, a green 'Assinar' button, and a blue 'Gerar Documento Assinado' button. A red arrow points to the 'Assinar' button for the 'Termo de Realização de Estágio' document.

Documento	Ação	Ação
Termo de Compromisso de Estágio	Assinar	Gerar Documento Assinado
Termo de Realização de Estágio	Assinar	
Relatório de Atividades - Supervisor	Assinar	Gerar Documento Assinado
Relatório de Atividades - Estagiário	Assinar	Gerar Documento Assinado
Relatório de Avaliação - Orientador	Assinar	Gerar Documento Assinado

Antes de assinar, muita atenção na hora de definir o **PAPEL, ou seja, você precisa escolher como quer assinar.**

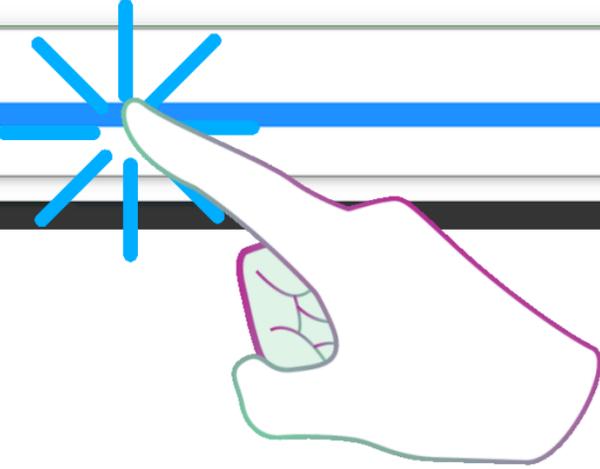
Assinar Documento

* Senha:

* Papel: Supervisor

Assinar Documento

- Estagiário
- Responsável
- Orientador
- Supervisor**
- Concedente
- Instituição de Ensino



Aqui você assina como **Supervisor ou como **Concedente** então escolha esse papel.**

Para assinar o **Termo de Realização de Estágio**, coloque a sua senha, defina o **PAPEL** de **Supervisor ou Concedente** e clique no botão verde.

Observe se está assinando no **papel** correto.

Assinar Documento

* Senha: 

* Papel:



Depois de **assinado** o botão aparecerá na frente do documento um **botão azul**, indicando que foi assinado.

Clique em **gerar documento assinado** para ver se está tudo correto.

The screenshot displays a web interface with a navigation bar at the top containing several tabs: 'Dados Gerais', 'Documentação, Aditivos e Assinaturas', 'Relatório de Avaliação - Orientador', 'Atividades de Orientação', 'Relatórios de Atividades - Estagiário', 'Relatórios de Atividades - Supervisor', and 'Dados do Encerramento'. The 'Documentação, Aditivos e Assinaturas' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a section titled 'Assinaturas' with a dropdown arrow. This section contains a list of documents, each with two buttons: 'Assinar' (green) and 'Gerar Documento Assinado' (blue). The documents listed are: 'Termo de Compromisso de Estágio', 'Termo de Realização de Estágio', 'Relatório de Atividades - Supervisor', 'Relatório de Atividades - Estagiário', and 'Relatório de Avaliação - Orientador'. An orange arrow points to the 'Gerar Documento Assinado' button for the 'Termo de Realização de Estágio' document.

Termo de Realização de Estágio aparecerá depois que clicar em **Gerar Documento Assinado.**

Veja se o seu nome consta abaixo do documento e se o papel está correto. (setas)

Se o supervisor for também o representante da concedente, basta assinar duas vezes, uma como concedente e outra vez como supervisor.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

Colorado do Oeste - Código INEP: 11037016

Rodovia BR 435, Caixa Postal 51, CEP 76993-000, Colorado do Oeste (RO)

CNPJ: 10.817.343/0004-40 - Telefone: 69 33417601

TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTAGIO V do art. 9º da Lei 11.788/2008.

Declaramos para os devidos fins, que o(a) aluno(a) **XXXXXXXXXXXXXX**, Curso **Licenciatura em Ciências Biológicas**, Matrícula **XXXXXXXXXXXXXX**, CPF nº **XXXXXXXXXXXXXX** estagiou na empresa **XXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº **XXXXXXXXXXXXXX**, localizada na cidade de , cumprindo a CH de **400** horas de estágio SOB a supervisão do(a) **Rogério Saurooyuy**.

Tarefas Realizadas Pelo Estagiário

- Planejamento, coordenação e execução de atividades agrossilvipecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. fiscalização dessas atividades, promoção da extensão rural, orientando produtores nos vários aspectos das atividades agrossilvipecuárias e elaboram documentação técnica e científica.
- Botânica e morfologia vegetal. Fisiologia vegetal. Genética e melhoramento vegetal. Identificação de pragas e seu controle (Entomologia). Identificação de doenças e seu controle (Fitopatologia). Armazenamento e análise de sementes. Grandes culturas. Horticultura.

Avaliação de Desempenho do Estagiário

8

Documento assinado eletronicamente por **Andrea Leal, Concedente**, em 13/07/2023, às 14:26, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rogério Saurrooyuy, Supervisor**, em 30/02/2023, às 18:20, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



As tarefas realizadas pelo estagiário são retiradas do plano de atividade que foi preenchido pelo Supervisor anteriormente, por isso é importante que aquele documento seja bem detalhado e completo, pois as informações migrarão para o Termo de Realização de Estágio



TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTAGIO
Visto art. 9º da Lei 11.788/2008.

Declaramos para os devidos fins, que o(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXX, Curso Licenciatura em Ciências Biológicas, Matrícula XXXXXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXXXXXXX estagiou na empresa XXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXX, localizada na cidade de , cumprindo a CH de 400 horas de estágio SOB a supervisão do(a) Rogério Saurooyuy

Tarefas Realizadas Pelo Estagiário

- Planejamento, coordenação e execução de atividades agrossilvipecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. fiscalização dessas atividades, promoção da extensão rural, orientando produtores nos vários aspectos das atividades agrossilvipecuárias e elaboram documentação técnica e científica.
- Botânica e morfologia vegetal. Fisiologia vegetal. Genética e melhoramento vegetal. Identificação de pragas e seu controle (Entomologia). Identificação de doenças e seu controle (Fitopatologia). Armazenamento e análise de sementes. grandes culturas. Horticultura.

Avaliação de Desempenho do Estagiário

8

Documento assinado eletronicamente por **Andrea Leal, Concedente**, em 13/07/2023, às 14:26, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rogério Saurooyuy, Supervisor**, em 30/02/2023, às 18:20, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



**Chegamos na etapa
final!**

**Lembre-se de seu
usuário e senha
para os próximos
estágios.**

**Será o mesmo que
utilizou para esse
estágio.**

Ândrea Francischini Leal

*Responsável pela elaboração dos Tutoriais
Coordenação de Integração Ensino Sociedade – CIES*

Pró-Reitoria de Extensão

E-mail: cies@ifro.edu.br