**Instrução Normativa Nº 01/2024 sobre o Exame De Qualificação Do Programa De Mestrado Profissional Em Educação Profissional E Tecnológica – Profept/Ifro**

**I - DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

O Exame de Qualificação tem por objetivo verificar se o mestrando contempla, em seu projeto de pesquisa, os fundamentos teórico-metodológicos em consonância com as bases do programa, bem como a viabilidade do seu desenvolvimento nos prazos definidos no regulamento do ProfEPT.

I - Trata-se de um texto no qual é preciso constar: a explicitação e justificativa do tema e problema de pesquisa; os objetivos do trabalho; e os referenciais teóricos, bem como o plano de desenvolvimento do Produto Educacional pretendido.

II – Recomenda-se que no Relatório de Qualificação, haja uma apresentação do aluno e das atividades acadêmicas que realizou durante o mestrado.

Art. 2**º** A Banca Examinadora deve avaliar o estágio de desenvolvimento do trabalho de pesquisa do mestrando e sugerir possíveis mudanças ou direcionamentos para execução do projeto.

Art.3**º** Para a realização do exame de qualificação o projeto não necessita estar previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa, embora para executá-lo, esta aprovação é obrigatória, quando envolver pesquisa com seres humanos nos termos da Resolução Nº 510/2016 do Conselho Nacional de Saúde.

Art.4º O Exame de Qualificação deverá ser realizado de 10 a 14 meses a partir do início do curso, após a conclusão das disciplinas obrigatórias do segundo semestre.

Art.5º O exame de qualificação não é aberto ao público em geral, mas exclusivamente a banca examinadora e aos convidados do orientador e orientando em comum acordo.

Art.6º O pedido de prorrogação de prazo para a realização do Exame de Qualificação (ANEXO I) deverá ser encaminhado da Comissão Acadêmica Local, que analisará a solicitação mediante a justificativa e proposta de cronograma para a conclusão do curso.

**II - DO FLUXO DE DOCUMENTOS E RESPONSABILIDADES**

Art. 7º O mestrando e orientador, deverão protocolar junto à Coordenação do Programa, seguinte documentação:

1. Requerimento (Anexo II);
2. Cópia do Projeto (Anexo IV);
3. Comprovação de cumprimento das disciplinas obrigatórias (Histórico).

Art. 8º É de responsabilidade do orientador a indicação da Banca Examinadora, bem como definição de locais e horários para a realização da banca.

**III - DA FORMAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA**

Art. 9º A Banca de Exame de Qualificação deverá ser constituída de, no mínimo, três membros/as com título de doutor/a, sendo o/a orientador/a o/a presidente, um/a membro/a interno/a do Programa e um/a membro/a externo/a ao Programa, garantindo a diversidade de instituições na composição da Banca.

Art. 10 As bancas poderão ocorrer presencialmente ou em forma remota.

Parágrafo único: Em caso excepcional, segundo apreciação do orientador, em caso de impossibilidade de participação em tempo real (presencial ou por dispositivos remotos), um dos membros da banca poderá participar apresentando um parecer por escrito sobre o trabalho, o qual deverá ser lido pelo/a orientador/a no momento do Exame de Qualificação.

Art. 11 É de inteira responsabilidade do mestrando e do orientador contatar os membros da banca examinadora para acerto da data, hora e comunicação do local da realização do exame de qualificação e qualquer modificação/alteração deverá ser acordado entre os mesmos e comunicado à coordenação do programa.

Art. 12 Orientador e mestrando deverão enviar aos membros da banca examinadora toda documentação e orientações para exame de qualificação (Projeto de pesquisa; modelos de atas; e documentos que julgarem pertinentes) no formato impresso ou digital, conforme acordado pela banca.

Art. 13 O preenchimento do formulário e encaminhamento à coordenação deverá ocorrer em, no mínimo, de 30 (trinta) dias antes da data prevista para o exame de qualificação.

Art. 14 A Comissão Acadêmica Local analisará e homologará as solicitações que estiverem conforme o Regulamento.

Art. 15 A secretaria acadêmica do ProfEPT-IFRO se encarregará do trâmite legal: preparar documentação para a realização do ato (atas e declarações pertinentes).

**IV - DA SESSÃO DE QUALIFICAÇÃO**

Art. 16 O professor (a) orientador (a) atua como presidente da banca e faz a abertura, a condução dos trabalhos e apresentando o tempo máximo para apresentação pelo mestrando (até 20 minutos), bem como o tempo destinado para avaliação da Banca Examinadora (até 45 minutos para cada integrante da banca).

Art. 17 O mestrando expõe seu trabalho de pesquisa e, após a conclusão, a banca examinadora procederá às avaliações/arguições, sendo assegurado ao(à) mestrando(a) o direito de resposta ou de esclarecimento.

Art. 18 Terminada a avaliação, o presidente solicita a saída do mestrando para que a banca se reúna privativamente para a deliberação final. A Banca Examinadora atribuirá um dos conceitos: aprovado ou reprovado.

Parágrafo único: a critério do orientador, ele poderá solicitar parecer por escrito aos integrantes da banca.

Art. 19 O mestrando é chamado para tomar conhecimento da deliberação da Banca Examinadora.

Art. 20 O parecer final da banca será registrado em uma ata de defesa (ANEXO III), que deve ser assinada pelos presentes e enviada à Coordenação Local do Programa.

Art. 21 No caso de reprovação no exame de qualificação, o mestrando terá um prazo máximo de 60 (noventa) dias para se submeter a um novo exame e em caso de nova reprovação a Comissão Acadêmica Local analisará sua situação.

Porto Velho, XX de XXXXX de 2024.

Comissão Acadêmica Local do ProfEPT-IFRO Campus Porto Velho Calama

**ANEXO I**

**SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

1. **Dados Gerais**

Aluno(a):

Orientador(a):

Título:

Linha de pesquisa :

( ) Práticas Educativas em Educação Profissional e Tecnológica

( ) Organização e Memórias de Espaços Pedagógicos na Educação Profissional e Tecnológica

Data de início do curso: agosto / aaaa

Data limite (oficial) para a realização da defesa: julho / aaaa

Solicito dilação de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ meses, a partir da data limite oficial.

1. **Objetivos do trabalho**

Escrever o objetivo geral e os objetivos específicos do seu trabalho.

1. **Resumo do projeto**

Faça um breve resumo das principais etapas de seu projeto.

1. **Cronograma do que será feito até a data da defesa de dissertação ou exame de qualificação**

Deixe claro o que foi feito até o presente momento e quais os empecilhos que o impediram de finalizar o trabalho no tempo previsto.

Apresente um cronograma detalhado do que será realizado durante o período de prorrogação, finalizando o cronograma com a data prevista da defesa.

1. **Justificativa para o pedido de prorrogação**

Deixar claro quais empecilhos que o impediram de finalizar o trabalho no tempo previsto. Deixar bem claro por que você julga que o período solicitado de prorrogação será suficiente para concluir o trabalho. Mencione os avanços já obtidos.

Porto Velho, dia de mês de ano.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) Professor(a) Orientador(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Mestrando

**ANEXO II**

**REQUERIMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

Ao/À: Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXX

Coordenador(a) do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica ProfEPT – *Campus* Porto Velho Calama

Dirijo-me a V. S.ª para solicitar o Exame de Qualificação de [nome do mestrando], discente do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica, matrícula nº [matrícula] , na linha de pesquisa [nome da linha], com o título (provisório) , para o dia [dia] de [mês] de [ano], às [horas] horas, pela seguinte Banca Examinadora:

|  |  |
| --- | --- |
| **MEMBROS DA BANCA EXAMINADORA** | **CPF** |
| Prof.(a) Dr.(a) , Presidente, professor(a) orientador(a) |  |
| Prof.(a) Dr.(a) , Membro interno |  |
| Prof.(a) Dr.(a) , Membro externo, [Instituição], [E-mail]. |  |
| Prof.(a) Dr.(a) , Suplente interno |  |
| Prof.(a) Dr.(a) , Suplente externo, [Instituição], [E-mail]. |  |

A banca terá o formato:

( ) presencial

( ) remoto – Link: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nestes termos, pede deferimento.

Porto Velho, [dia] de [mês] de [ano].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) Professor(a) Orientador(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Mestrando

**ANEXO III**

**Ata do Exame de Qualificação – Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica – apresentado e defendido pelo (a) mestrando (a) [nome].**

No dia [dia] de [mês] de [ano], às [hora] horas, reuniu-se no [local] foi realizado o Exame de Qualificação do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica, apresentado pelo(a) mestrando(a) [nome do mestrando], título: [título]. Obedecendo ao disposto no Regulamento do ProfEPT, a Banca Examinadora foi constituída pelos seguintes professores: [nome do professor orientador] e pelos membros: [titulação e nome do membro interno] (membro interno) e [titulação e nome do membro externo - Instituição] (membro externo). O(a) professor(a) orientador(a) apresentou o(a) mestrando(a) e os membros da Banca Examinadora bem como explicitou a dinâmica do Exame de Qualificação. Em continuidade, o(a) presidente cedeu a palavra ao (à) mestrando (a) para expor seu trabalho de pesquisa. Uma vez concluída a exposição pelo mestrando, a Banca Examinadora procedeu às avaliações, sendo assegurado ao(à) mestrando(a) o direito de resposta ou de esclarecimento. Continuando o processo, a Banca Examinadora reuniu-se privativamente para emitir o parecer que considerou o trabalho:

( ) aprovado

( ) reprovado

Nada mais havendo a tratar, o presidente da Banca Examinadora lavrou esta Ata de Exame de Qualificação que, após assinada pelos seus membros e pelo(a) mestrando(a), será encaminhada à Secretaria do ProfEPT-IFRO para registro acadêmico na documentação do mestrando.

Presidente e Orientador: Prof.(a) Dr.(a)

Examinador Externo : Prof.(a) Dr.(a)

Examinador Interno: Prof.(a) Dr.(a)

Mestrando (a)

ANEXO IV- PROJETO DE PESQUISA - SUGESTÃO DE MODELO

INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

AUTORA/AUTOR

TÍTULO

PORTO VELHO, DATA

TÍTULO DO TRABALHO TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo do trabalho subtítulo do trabalho subtítulo do trabalho

NOME DO(A) ALUNO(A)

Relatório de qualificação apresentado ao Programa de Pós-Graduação Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT, como requisito parcial para a obtenção do título de mestre em Comunicação.

Linha de Pesquisa:

Orientador(a): Prof. Dr(a). Nome

SUMÁRIO

RESUMO

(Deve conter o problema de pesquisa, os objetivos, a metodologia, o delineamento do estudo)

PALAVRAS-CHAVE: De 3 a cinco, separadas por ponto e vírgula.

ABSTRACT

kEYWORDS:

APRESENTAÇÃO

1.1 Memorial: O(a) mestrando(a) deve apresentar um breve relato de sua trajetória acadêmica e profissional, indicando o caminho intelectual percorrido até a data do Exame de Qualificação. Redigido em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaço 1,5. Ao final da autobiografia, o(a) mestrando(a) deve inserir o link de acesso ao Currículo Lattes.

1.2 Relatório de atividades

1.2.1 Disciplinas cursadas: Apresentar uma lista das disciplinas cursadas na pós-graduação stricto sensu. A listagem deve conter o nome da disciplina, semestre letivo; professor responsável; carga horária; conceito obtido; e breve considerações sobre a contribuição do conteúdo para a elaboração da Dissertação, com até mil caracteres, redigido em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5.

1.2.2 Produção científica: Listar, conforme a ABNT, a produção científica realizada desde o início do Mestrado: a) Artigos publicados em periódicos científicos; b) Capítulos de livros; c) Artigos publicados em anais de eventos científicos.

1. INTRODUÇÃO (Situar o leitor no tema de pesquisa. Qual a questão investigada e sua importância? Qual o objetivo do projeto? Por que o projeto é inovador?)

2. JUSTIFICATIVA (Por que esta pesquisa é relevante? Qual é sua importância para Educação Profissional e Tecnológica, para os sujeitos, para a sociedade? )

3. PROBLEMA DE PESQUISA (É a pergunta geradora da pesquisa que será respondida ao final)

4. OBJETIVOS (Para que esta pesquisa será realizada?)

4.1 Geral (Primário na Plataforma Brasil)

4.2 Específicos (Secundários na Plataforma Brasil)

5. HIPÓTESE (Exigência da Plataforma Brasil)

6. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA (Autoras e autores que fundamentam o estudo)

7. METODOLOGIA (Procedimentos específicos, com verbos no futuro, ser escrito para que o objetivo seja alcançado com a metodologia proposta. Inserir os itens: Métodos de abordagem e de procedimento, fatores de inclusão e exclusão dos sujeitos, riscos e benefícios, plano de desenvolvimento do produto, método de análise de dados, tamanho da amostra, quantitativo dos sujeitos da pesquisa).

7.1. PRODUTO EDUCACIONAL: processo crítico e analítico da proposta de pesquisa e Produto Educacional

8. RESULTADOS ESPERADOS (Desfecho primário e desfecho secundário da Plataforma Brasil. Dependem das variáveis operacionais que foram escolhidas nos objetivos específicos. Os resultados esperados poderão ser quantitativos (números) ou qualitativos (sons, palavras, cores, desenhos, entre outros). As técnicas quantitativas exigem estatística e são fidedignas, precisas e exatas; as técnicas qualitativas exigem análise de conteúdo, entre outras. Estas são também fidedignas, precisas e exatas.

9. CRONOGRAMA (Deve iniciar-se aproximadamente quarenta dias após a submissão na Plataforma Brasil, deve conter a atividade, a data de início e a data de término, deve prever as reuniões para entrega do TCLE e/ou do TALE e para o retorno dos termos assinados)

REFERÊNCIAS

(Somente autoras e autores citadas e citados no decorrer do projeto, em ordem alfabética)

ANEXOS

(Mapas, modelos replicados, etc.)

APÊNDICES

(Documentos criados pela própria pesquisadora: Termo de Consentimento Livre e Esclarecido - TCLE, Termo de Assentimento Livre e Esclarecido, roteiro de entrevista, de questionário e/ou de observação).