



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia
Reitoria do IFRO

PORTARIA Nº 2237/REITORIA/IFRO, DE 13 DE AGOSTO DE 2025

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA (IFRO), nomeado pelo Decreto Presidencial de 13 de junho de 2023, publicado no DOU nº 111, de 14 de junho de 2023, Seção 2, pág. 1, no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, publicada no DOU de 30 de dezembro de 2009 e estabelecidas pelo art. 67 do Regimento Geral do IFRO, aprovado pela Resolução nº 65/Consup/IFRO, de 29 dezembro de 2015, e posteriores, no contexto de normas que regem a administração pública e visando assegurar a eficiência e a eficácia nos processos de trabalho da Instituição, promovendo a adequada gestão de recursos humanos e o cumprimento das metas institucionais, resolve:

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA (IFRO), nomeado pelo [Decreto Presidencial de 13 de junho de 2023](#), publicado no DOU nº 111, de 14 de junho de 2023, Seção 2, pág. 1, no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas pela [Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008](#), publicada no DOU de 30 de dezembro de 2009 e estabelecidas pelo art. 67 do [Regimento Geral do IFRO](#), aprovado pela [Resolução nº 65/Consup/IFRO, de 29 dezembro de 2015](#), e posteriores

Art. 1º APROVAR o Catálogo de Serviços do Programa de Gestão e Desempenho do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO, nos termos do Anexo I desta Portaria.

RESOLVE

ANEXO I

CATÁLOGO DE SERVIÇOS DO PGD

1. INTRODUÇÃO.

O Catálogo de Serviços do Programa de Gestão e Desempenho – PGD é um documento oficial desenvolvido para organizar e apresentar os serviços prestados pela Comissão Sistêmica Permanente do Programa de Gestão e Desempenho do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO. O objetivo é atender as demandas do programa e trazer uma visão clara e concisa ao público interno e transparência ao público externo do IFRO.

2. TERMINOLOGIA.

No decorrer deste documento serão utilizados alguns termos que merecem destaque para o correto entendimento do Catálogo de Serviços do PGD - CSPGD:

Central de Serviços: ponto único de contato dos usuários com a comissão PGD do IFRO (Central de Serviços – SUAP);

Chamado: é o registro de uma solicitação realizada para a comissão PGD do IFRO;

Requisitante: aquele que faz uma solicitação de serviço para a comissão PGD do IFRO;

Interessado: diretamente afetado/beneficiado com o chamado;

Atendente: são os membros da comissão PGD que recebem as solicitações de serviços e realizam as tarefas para atendimento e solução do chamado do requisitante/interessado;

Área de serviço: Programa de Gestão e Desempenho.

Prazo de Atendimento – PA: um acordo entre a comissão PGD e o cliente (servidores do IFRO). Neste documento o PA será contabilizado em horas úteis da comissão do PGD da unidade.

PES: Plano Estratégico Setorial

PIT: Plano Individual de Trabalho

RIT: Relatório Individual de Trabalho

3. ABERTURA DE CHAMADOS.

Todas as solicitações de serviços ao PGD no IFRO deverão ser realizadas exclusivamente via módulo Central de Serviços do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP. Este módulo já está disponível para todos os usuários do sistema, bastando acessar o referido módulo no menu principal do SUAP.

Ao abrir um chamado é fundamental detalhar muito bem a solicitação, descrevendo o problema, falta de acesso ou questionamento com o máximo de informações possíveis. No caso de problemas, isso pode ser feito enviando no chamado uma captura de tela (print screen) e informando o passo a passo do procedimento realizado no momento do problema encontrado e se possível enviar o link da URL. Quanto a requisições, informar o máximo de detalhamento para o atendimento dessa solicitação.

Quando o chamado for registrado, o interessado poderá acompanhar sua evolução via SUAP na área correspondente ao módulo Central de Serviços.

4. ESTRUTURA DOS SERVIÇOS.

Os serviços foram estruturados em 3 (três) níveis para uma melhor organização e compreensão:

1. Categoria de Serviços.

1. Grupo de Serviços.

1. Serviços.

Quanto ao tipo, os serviços foram divididos em 2 (dois):

Incidente: qualquer evento de falha no acesso aos registro do PGD;

Requisição: é tratada como um serviço de solicitação de cadastro, permissão, informação e/ou documentação/legislação;

5. REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO CSPGD.

O processo de revisão e atualização do catálogo de serviços do PGD consiste em verificar as categorias, os grupos, os serviços e o prazo de atendimento, além da possibilidade de ampliação de novos serviços.

A revisão do CSPGD deverá ser realizada anualmente pela comissão.

6. SERVIÇOS.

6.1. Categoria Legislação PGD:

O objetivo desta categoria de serviços é agrupar os serviços relacionados a legislação, regras e normas preestabelecidas no âmbito nacional e Institucional, podendo o requisitante solicitar qual a legislação pertinente ao seu questionamento.

Quadro 1 - Categoria Legislação.

GRUPO	SERVIÇO	TIPO	DESCRIÇÃO	QUEM PODE SOLICITAR	PA
-------	---------	------	-----------	---------------------	----

Legislação	Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, que estabelece diretrizes para o Programa de Gestão e Desempenho (PGD)	Requisição	Dispõe sobre o Programa de Gestão e Desempenho - PGD da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.	Servidores e Colaboradores.	72
	Instrução Normativa Conjunta, SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023,	Requisição	Estabelece orientações a serem observadas pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec e do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - Siorg, relativas à implementação e execução do Programa de Gestão e Desempenho - PGD.	Servidores e Colaboradores.	72
	Instrução Normativa nº 21/2024 (altera a IN nº 24/2023)	Requisição	Altera a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, que estabelece orientações a serem observadas pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec e do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - Siorg, relativas à implementação e execução do Programa de Gestão e Desempenho - PGD..	Servidores e Colaboradores.	72
	Instrução Normativa nº 20/2025 (altera a IN nº 24/2023)	Requisição	Altera a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, que estabelece orientações a serem observadas pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec e do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - Siorg, relativas à implementação e execução do Programa de Gestão e Desempenho - PGD.	Servidores e Colaboradores.	72
	Portaria Nº 2171/REIT - CGAB/IFRO, DE 25 DE OUTUBRO DE 2024	Requisição	Institui e estabelece orientações, critérios e procedimentos gerais para a implantação, execução e acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO	Servidores e Colaboradores.	72
	Instrução Normativa Conjunta, SEGES SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023	Requisição	Estabelece orientações a serem observadas pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec e do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - Siorg, relativas às regras de gestão de pessoas no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho - PGD.	Servidores e Colaboradores.	72
	Nota Técnica SEI nº 13026/2025/MGI	Requisição	Consulta ao Órgão Central do SIPEC - Descontos na remuneração de servidora e servidor em Programa de Gestão e Desempenho - PGD em razão de descumprimento do plano de trabalho.	Servidores e Colaboradores.	72
	Nota Técnica SEI nº 54308/2024/MGI	Requisição	Consulta relacionada à compatibilidade de horários em acumulação de Cargos, Empregos, Funções Públicas e Proventos por servidor participante de Programa de Gestão na modalidade teletrabalho em regime de execução parcial ou integral.	Servidores e Colaboradores.	72

6.2. Categoria operacionalização dos planos:

O objetivo desta categoria de serviços é agrupar os serviços relacionados a operacionalização do PGD: Adesão, PES, PIT e RIT.

Quadro 2 – Categoria operacionalização dos planos

GRUPO	SERVIÇO	TIPO	DESCRIÇÃO	QUEM PODE SOLICITAR	PA
Adesão	Impossibilidade de aderir ao PGD	Incidente	Mensagem de impedimento. Liberação de perfil para inclusão de PES, alteração do setor de lotação implicando a inclusão ou finalização do PIT e outros	Servidores e/ou Colaboradores.	72
	Problemas de acesso ao módulo PGD	Incidente	O módulo PGD não aparece.	Chefes de setores/ servidores	72
	Autorizar subordinados adesão ao PGD	Incidente	O subordinado não aparece para autorizar / Outros	Chefes de setores	72
	Orientações sobre implantação no setor	Requisição	Capacitação/ informações relacionadas ao PGD	Chefes de setores/ servidores	72
	Solicitar criação de perfil de acesso PGD	Requisição	Ajustes no cadastro de lotação ou função	Chefes de setores	72
	Agendamento de capacitação individual/setorial	Requisição	Capacitação/ orientação relacionadas ao PGD	Servidores e Colaboradores.	72

PES	Adesão ao PES	Incidente	Impossibilidade de adesão ao PES, seja no próprio setor ou de outro.	Servidores e Colaboradores.	72
	Apoio na integração PGD com planejamento estratégico	Requisição	Orientação de como cadastrar as entregas	Chefes de setores	72
	Consultoria para gestores sobre monitoramento e avaliação	Requisição	Orientação /Capacitação	Chefes de setores	72
	Erro no preenchimento do PES	Incidente	Dúvidas sobre lançamento de atividades do PES - Apoio para elaboração de estratégias PGD por setor	Chefes de setores	72
	Cadastro ou atualização/alteração do PES	Incidente	Impossibilidade de alterar o PES	Chefes de setores	72
	Problemas relacionados a cadastro de lotação e exercício	Incidente	Liberação de perfil para inclusão de PES, alteração do setor de lotação implicando a inclusão ou finalização do PIT e outros / Mudança de setor no meio do período PES	Chefes de setores	72
	Solicitar criação de perfil de acesso ao substituto	Incidente	Enviar Portaria de substituição / Atualização do perfil como chefe - DGP/CGP	Chefes de setores	72
	Aprovação do PES	Incidente	Impossibilidade de aprovar o PES	Chefes de setores	72
	Problema ou falha no PES	Incidente	Problemas gerais relacionados ao PES	Chefes de setores	72

PIT	Problema ou Falha no Registro de PIT	Incidente	Para cadastrar um PIT o servidor deve ter aderido ao PES do seu setor e este PES deve estar apto e alinhado com o período PIT/RIT selecionado.	Servidores e Colaboradores.	72
	Problemas relacionados a cadastro de lotação e exercício		Liberação de perfil/ Alteração do setor de lotação implicando o início e fim do PIT / Outros	Servidores e Colaboradores.	72
	Problemas na aprovação do PIT	Incidente	Atualização do perfil como chefe (DGP/CGP)	Servidores e Colaboradores.	72
	Dúvidas quanto a carga horário a ser registrada	Requisição	Considerando que a MGI orienta o registro no PGD apenas das horas úteis dedicadas às entregas, não é necessário cadastrar o período não trabalhado, pois já há registro nos sistemas de GP. Para maiores informações sobre cadastro de horas no PIT/RIT sugerimos a consulta ao FAQ PGD Carga horária do participante item 5, onde detalha o cálculo a ser aplicado no cadastro do plano de trabalho.	Servidores e Colaboradores.	72
	Registro de atestados médicos	Requisição	No RIT, registre na observação a quantidade de horas descontadas no PIT devido ao atestado.	Servidores e Colaboradores.	72

RIT	Problema ou Falha no Registro de RIT	Incidente	Mensagem de impedimento	Servidores e Colaboradores.	72
	Apoio no preenchimento do RIT	Requisição	Orientação	Servidores e Colaboradores.	72
	Dúvidas quanto a carga horária a ser registrada	Requisição	<p>Como a orientação do MGI é que para o PGD seja cadastrado apenas as horas úteis dedicadas às entregas, orientamos manter sem cadastro no período não trabalhado / Não precisa registrar já tem o registro nos sistemas de GP</p> <p>Para maiores informações sobre cadastro de horas no PIT/RIT sugerimos a consulta ao FAQ PGD Carga horária do participante item 5, onde detalha o cálculo a ser aplicado no cadastro do plano de trabalho.</p>	Servidores e Colaboradores.	72
	Problemas relacionados a cadastro de lotação e exercício	Incidente	Liberação de perfil/ alteração do setor de lotação implicando a inclusão ou finalização do RIT e outros/ Mudança de setor no meio do mês ou do RIT	Chefes de setores/ Servidores e Colaboradores.	72
	Solicitação de orientação para avaliação de desempenho do RIT	Requisição	Orientação	Chefes de setores/ Servidores e Colaboradores.	72
	Solicitação de relatórios de execução do RIT	Requisição	Orientação	Chefes de setores	72

Publicação: [Transparência Ativa](#) em 13 de agosto de 2025

Documento assinado eletronicamente sob [fundamentação](#), por:
MOISES JOSE ROSA SOUZA | Reitor

Data da Assinatura:
13 de agosto de 2025 as 13:54 (America/Porto_Velho)

Tipo de Documento:
Portaria



[Autenticidade](#)