



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
RONDÔNIA**

**PLANO DE GESTÃO À CANDIDATURA AO CARGO DE DIRETOR-GERAL
*CAMPUS ARIQUEMES***

Prof. Ênio Gomes da Silva
Candidato Diretor-Geral

Apresentação do Plano de Gestão Institucional para o cargo de Diretor-Geral do *Campus* Ariquemes do Instituto Federal de Rondônia para o período de 2023 a 2026.

ARIQUEMES/RO - 2023



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
RONDÔNIA**

O Prof. Dr. Ênio Gomes da Silva

O prof. Dr. Ênio Gomes da Silva é doutor pelo programa de doutorado REAMEC/UFMT na área da educação (conclusão 2018), mestrado na área de desenvolvimento regional e meio ambiente pela Universidade Federal de Rondônia -UNIR (conclusão 2013), especialista em: MBA em gestão de instituições públicas, ensino superior e química tecnológica, e licenciado em química (conclusão 2006) pela Universidade Federal de Rondônia/UNIR.

No ano de 2010, ingressou como professor de química no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO) – Campus Porto Velho Calama, por meio de concurso público.

No ano de 2018, participou do processo eleitoral, obtendo êxito em seu pleito, tornando –se, em 2019 o primeiro Diretor Geral eleito do Campus Ariquemes.

Neste sentido, comprometo com a comunidade (comunidade externa e interna) a continuidade do trabalho prestado na GESTÃO 2019-2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
RONDÔNIA

DIRETRIZES PARA A GESTÃO

Gestão Participativa / Democrática Ensino
de Qualidade

Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

Valorização do Servidor

Ampliação *Campus*

Assistência Estudantil

Transparência

Qualidade de Vida/Servidores

Sumário

Sumário

PLANO DE GESTÃO À CANDIDATURA AO CARGO DE DIRETOR-GERAL.....	1
1. Apresentação	5
1.1 Missão.....	5
1.2 Visão.....	5
1.3 Valores.....	5
5. Propostas para Planejamento e Administração.....	8
5.1. Coordenação de Serviços Gerais e Almoxarifado	8
6. Propostas para o Ensino.....	9
7. Propostas para a Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	10
8. Propostas para a Extensão	11
9. Propostas para a Coordenação de Gestão da Tecnologia da Informação	12
10. Propostas para Gestão de Pessoas	12
12. Propostas para a Coordenação de Curso	13
13. Propostas para NAPNE	14



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
RONDÔNIA

1. Apresentação

Este Plano de Gestão para o período de 2023-2026 tem como objetivo ser um documento para traçar o diálogo com a comunidade escolar a fim de favorecer o desenvolvimento com qualidade no Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRO - *Campus* Ariquemes.

Entendemos que para os objetivos serem alcançados faz-se necessário renovar e Humanizar as relações para crescer com qualidade.

1.1 Missão

Proporcionar uma educação científica e tecnológica de qualidade, formando cidadãos para o desenvolvimento local e regional com responsabilidade social e ambiental.

1.2 Visão

Consolidar o IFRO - *Campus* Ariquemes - como uma Instituição de Educação Científica, Profissional e Tecnológica que forma e qualifica cidadãos para atuar nos diversos setores, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.

1.3 Valores

- | | | | |
|----------------|------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| 1- Democracia | 2- Transparência | 3- Ética | 4- Valorização Humana |
| 5- Compromisso | 6- Respeito | 7- Responsabilidade social e ambiental | |

2. Propostas para Direção Geral

Ações:

1. Construir o bloco dos laboratórios
2. Construir a residência feminina
3. Construir o ambiente para descanso dos estudantes
4. Retomar a obra da piscina
5. Reforma da quadra poliesportiva
6. Reformar a estrutura da residência masculina
7. Construir a garagem para os veículos e equipamentos agrícolas
8. Construir uma nova ponte para o setor de fruticultura
9. Ampliar o ambiente do centro de atividades físicas - CAF

10. Modernizar o setor da biblioteca
11. Aquisição da Usina Fotovoltaica para o *campus* Ariquemes.
12. Ampliar o projeto do circuito eletrônico com câmeras de vigilância para proporcionar maior segurança para a comunidade escolar.
13. Ampliar a rede de fibra óptica nos setores produtivo do *campus*.
14. Finalizar o processo de doação da CEPLAC – para ter uma unidade administrativa urbana.
15. Defender os interesses dos Técnicos-Administrativos em Educação, Professores e Alunos do IFRO *Campus*, bom senso e em consonância com a legislação do IFRO.
16. Dar atenção para todos os cursos de forma respeitosa, ética, igualitária e imparcial.
17. Atuar de forma transparente e ética com toda a comunidade interna e externa ao *Campus*.
18. Elaborar o Plano de Ação Anual do *Campus* em conjunto com os Departamentos e servidores, considerando as diretrizes contidas no Plano de Desenvolvimento Institucional.
19. Criar ações para a contratação de Técnicos-Administrativos em Educação em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas e chefias de departamentos considerando as prioridades apontadas pela equipe gestora.
20. Criar ações para a contratação de Docentes em conjunto com a Direção de Ensino, Coordenadores de Curso e Coordenação de Gestão de Pessoas, considerando as prioridades apontadas pela equipe gestora.
21. Estar presente nos principais meios de comunicação local e regional para apresentar para a sociedade as principais ações e potencialidades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão realizadas pelos docentes, discentes e Técnicos - Administrativos do *Campus*.
22. Requerer junto aos órgãos públicos municipais a sinalização adequada para o acesso ao *Campus*, visando maior segurança dos alunos e da comunidade local.
23. Fortalecer os projetos de ensino, pesquisa e extensão em conjunto com entidades tais como instituições públicas e particulares para criar ações que possam transformar a vida pessoal, profissional e social da comunidade local e regional de forma sustentável.
24. Estabelecer parcerias com a classe política da região buscando emendas parlamentares para as ações e projetos definidos juntamente com a equipe gestora e a comunidade escolar.
25. Construir uma área de convivência para os alunos possibilitando maior conforto, interação e qualidade de vida durante o período em que estiverem no *Campus*.
26. Padronizar a sinalização interna do *Campus* (pavilhões e salas) com placas indicadoras, a fim facilitar a identificação e localização dos setores da escola, criando assim um aspecto organizado para os alunos, servidores e visitantes.
27. Elaborar projetos em conjunto com a comunidade escolar para buscar parceria com Instituições e órgãos que fomentem e financiem ações empreendedoras no *Campus*.

3. Proposta para os Técnicos-Administrativos em Educação

Os Técnicos-Administrativos em Educação são essenciais nos Institutos Federais e em especial no *campus* Ariquemes, pois atuam na execução de tarefas específicas, utilizando-se de recursos materiais, financeiros e humanos que contribuem para a eficiência e a eficácia das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Ações:

1. Permanência do Programa de Gestão do Teletrabalho.
2. Permanência da flexibilização da jornada de trabalho para 30 horas semanais para os Técnicos-Administrativos em Educação conforme a Resolução nº 51/CONSUP/IFRO, de 30 de novembro de 2012 e legislação em vigor.
3. Elaborar em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas e as chefias de departamento um planejamento para a capacitação dos Técnicos-Administrativos em Educação afim de manter atualizados nos sistemas utilizados pelo Governo Federal e nos de sua área de atuação, possibilitando alcançarem a progressão funcional.
4. Promover, incentivar e oportunizar que os Técnicos-Administrativos em Educação possam realizar cursos de Graduação, Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado com o objetivo de melhorar a qualificação do quadro técnico do IFRO.
5. Atuar em conjunto com a Direção de Gestão de Pessoas, Coordenação de Gestão de Pessoas e a Comissão Interna de Supervisão, para tratar do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE.

4. Propostas para os Estudantes

Ações:

1. Ampliar o número de vagas da residência estudantil masculina e feminina.
2. Fortalecer a política de agendamento de visitas técnicas para que todos os alunos possam, de forma igualitária, ter contato com empresas e profissionais de sucesso nas suas respectivas áreas de atuação, referente aos cursos oferecidos pelo *Campus* Ariquemes.
3. Elaborar uma ação com os cursos, para que os alunos possam compreender de forma efetiva a dinâmica o campo de atuação profissional do curso que ele escolheu.
4. Propor parcerias com projetos de extensão junto com o grupo de idiomas da instituição.
5. Fortalecer as atividades de extensão que envolva diretamente os alunos do IFRO e possibilite a elaboração de projetos esportivos, culturais e sociais que atendam as comunidades locais e contribua para o desenvolvimento social e humano.
6. Criar projetos que permita que os alunos desenvolvam e valorizem o trabalho em equipe, o senso de

responsabilidade social e o respeito ao próximo.

7. Apoiar as atividades esportivas dos alunos do *Campus*.
8. Consolidar a política de recepção e homenagem aos alunos que representarem o IFRO-*Campus* Ariquemes.
9. Apoiar o Grêmio Estudantil e suas ações educativas, culturais, cívicas, desportivas e sociais.
10. Ter um diálogo aberto e direto com o Grêmio Estudantil para o desenvolvimento de ações que beneficiem a comunidade escolar.
11. Buscar parcerias e convênios com o setor produtivo de Ariquemes e região para proporcionar aos alunos maiores oportunidades de estágio e emprego.
12. Providenciar meios técnicos e tecnológicos para dar maior segurança aos alunos em todas as dependências do *Campus*.
13. Fortalecer os Programas de Assistência Estudantil para os alunos.

5. Propostas para Planejamento e Administração

A Diretoria de Administração e Planejamento é o setor responsável por coordenar e executar a gestão orçamentária e financeira, além de atividades relativas à administração de materiais, bens móveis e imóveis e serviços gerais do *Campus*.

Ações:

1. Publicar periodicamente informações relativas à execução do orçamento do *Campus* para conhecimento da comunidade escolar.
2. Planejar em conjunto com a equipe do Departamento de Administração e Planejamento as ações referentes a cada período correspondentes à regulação e acompanhamento dos procedimentos da administração.
3. Planejar as aquisições de equipamentos e material de consumo e contratações de obras e serviços, mediante a participação dos servidores, verificando a legalidade e as observações do Departamento de Administração e Planejamento.
4. Implantar um projeto de economia e uso consciente da energia elétrica e água no *Campus*.
5. Aquisição da Usina Fotovoltaica para o *campus* Ariquemes.
6. Apoiar as demandas de projetos das obras do *Campus*.
7. Fortalecer as ações de qualificações nos setores.

5.1. Coordenação de Serviços Gerais e Almoxarifado

A Coordenação de Serviços Gerais é responsável pela manutenção da infraestrutura predial do *Campus* e pelos transportes.

Ações:

1. Apresentar para a comunidade escolar os principais projetos de obras, reformas e manutenções licitadas e seus *status* de andamento.
2. Utilizar o espaço físico para a realização de obras de paisagismos e/ou expressões artísticas da comunidade interna e externa do *Campus* Ariquemes.

3. Implantar um sistema de informação para gerenciar as demandas dos serviços solicitados para a Coordenação de Serviços Gerais.
4. Fazer um trabalho de conscientização para diminuir o custo das despesas referentes a energia.
5. Ampliar o projeto do circuito eletrônico com câmeras de vigilância para proporcionar maior segurança para a comunidade escolar.
6. Criar o cronograma de manutenção corretiva dos equipamentos ao longo do semestre.

6. Propostas para o Ensino

A Diretoria de Ensino é o setor responsável pelo planejamento, avaliação, instrução e acompanhamento do processo pedagógico-administrativo e do controle acadêmico, especialmente no âmbito dos Cursos Técnicos e de Graduação, presenciais ou a distância.

Ações:

1. Autonomia para que a equipe de ensino possa implantar os métodos, políticas e procedimentos para melhorar o processo de ensino-aprendizagem no *Campus* Ariquemes em consonância com Reitoria.
2. Fortalecer a qualificação dos servidores dos setores.
3. Promover e incentivar um ambiente participativo e democrático visando implantar soluções para a melhoria do ensino-aprendizagem dos alunos.
4. Proporcionar oportunidades para que a equipe pedagógica possa participar com frequência de cursos de capacitação a fim de aumentar a qualidade dos serviços prestados.
5. Apoiar a equipe pedagógica na elaboração de projetos que visam melhor qualidade no ensino básico e tecnológico do *Campus*.
6. Elaborar projeto de nivelamento para os alunos ingressos aos cursos oferecidos pelo *Campus*.
7. Promover encontros organizados para tratar da interdisciplinaridade entre as disciplinas do núcleo básico e profissional.
8. Proporcionar aos professores das disciplinas técnicas os instrumentos e recursos necessários para que possam utilizar nas aulas práticas.
9. Oportunizar aos professores que realizem cursos de capacitação nas suas respectivas áreas de formação e atuação.
10. Oportunizar que a equipe de ensino participe de cursos de capacitação para trazer novas ideias e soluções para a comunidade acadêmica do *Campus*, verificando as possibilidades de implantação das mesmas.
11. Promover a capacitação e os encontros dos assistentes de alunos do IFRO com objetivo de trocar de experiências na condução dos alunos.
12. Elaborar, em conjunto com a Direção de Ensino, projetos que reduzam os índices de reprovação e evasão escolar.
13. Promover reuniões entre os departamentos para articular projetos que integrem o ensino, a pesquisa e a extensão.
14. Elaborar uma política de capacitação, qualificação e valorização da equipe pedagógica do *Campus* para a execução de suas atribuições.
15. Criar uma política de compartilhamento de conhecimentos adquiridos por servidores (TAEs e Docentes) que participam de cursos de capacitação de acordo com suas áreas de atuação.
16. Fazer parcerias com entidades representativas para elaboração de projetos que tratem de temas tais

como: trânsito, bullying, educação financeira e empreendedorismo, entre outros.

17. Consolidar as políticas de permanência do educando que atendam as especificidades locais por meio da implantação de programas de assistência estudantil oferecidos pelo governo federal.
18. Realizar projetos e ações voltadas as expressões artísticas culturais.
19. Ampliar o acervo de livros e periódicos da biblioteca.
20. Apoiar eventos esportivos internos como jogos interclasse e competições externas locais, regionais e nacionais.
21. Promover reuniões periódicas com os coordenadores de curso com objetivo de aumentar a integração entre os mesmos para fortalecer o ensino-aprendizagem da comunidade escolar.

7. Propostas para a Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

O Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação é o setor responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar as ações de pesquisa, inovação e pós-graduação no *Campus*.

Ações:

1. Autonomia para que o Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação possa planejar e implantar as políticas e procedimentos para a gestão do departamento no *Campus* .
2. Promover o planejamento participativo da distribuição do orçamento financeiro alocado para o departamento.
3. Incentivar e assegurar a todos os servidores e alunos a oportunidades de realizar pesquisa em todas as modalidades de ensino (técnico, integrado, subsequente e superior).
4. Apoiar a publicação de resumos, artigos, capítulos de livros, tradução de textos científicos, pagamentos de bolsas, de iniciação científica, taxa de bancada para a execução de projetos de pesquisa, dentre outras atividades.
5. Promover a capacitação dos servidores para compreenderem os princípios e as formas de elaboração de projetos a órgãos de fomento de pesquisas externos ao IFRO.
6. Oportunizar aos servidores o preparo para a elaboração de projetos de pesquisa com a finalidade de gerar produtos com inovação tecnológica e registro de patentes.
7. Garantir recursos financeiros internos para promover o desenvolvimento de pesquisas aplicadas que tragam resultados para o desenvolvimento da comunidade local e regional.
8. Divulgar para a comunidade interna e externa os resultados das pesquisas realizadas por servidores do *Campus*, utilizando os meios de comunicação tais como: rádio, tv, internet, outdoor, entre outros.
9. Incentivar a participação de pesquisadores do *Campus* em congressos e eventos científicos.
10. Estimular a participação dos servidores em de Grupos de Pesquisa com o objetivo de aumentar a produção científica do *Campus*.
11. Elaborar uma agenda de Congressos, Seminários e Mostras Científicas promovidas pelo *Campus*.
12. Apoiar a realização pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade externa ao IFRO.
13. Apoiar ações do Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT no *Campus* de forma efetiva visando gerar (produtos ou metodologias) inovadoras e que promovam o desenvolvimento local e regional.
14. Estabelecer iniciativas para promover parcerias e diálogo constante com agências de fomento, nos diferentes níveis e com o fórum de pesquisa, pós-graduação e inovação da Rede Federal.
15. Incentivar os servidores a realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções

técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios para a comunidade.

16. Proporcionar o desenvolvimento de pesquisas como potencializadora de uma educação que assegure ao indivíduo o desenvolvimento de sua capacidade de gerar conhecimentos a partir de uma prática interativa com a realidade.
17. Buscar parcerias com instituições públicas e privadas com o intuito de promover o intercâmbio de conhecimentos entre os mesmo.
18. Apoiar a qualificação dos servidores do *Campus* em cursos de mestrado e doutorado.
19. Incentivar que os servidores possam submeter projetos de pesquisa abertos pelo *Campus* ou Reitoria.

8. Propostas para a Extensão

O Departamento de Extensão é o órgão responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar as ações de Extensão no *Campus*.

Ações:

1. Fortalecer as ofertas de cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC'S.
2. Fazer parcerias efetivas com entidades e associações tais como Federação da Indústria e Comércio, Clube de Diretores Lojistas, Lions Clube, Igrejas, Associação de Trabalhadores, Prefeituras, Secretários de Estados, Associações de Moradores de Bairro, Cooperativas, Tribunal de Justiça, Ministério Público, Universidades Públicas e Particulares, entre outros para a realização de projetos que beneficie a comunidade interna e externa do *Campus*.
3. Participar de editais de projetos de extensão de fontes fomentadoras externas ao IFRO.
4. Criar projetos para Integrar a extensão às atividades de ensino e pesquisa visando a comunidade interna e externa do *Campus*.
5. Incentivar a participação da comunidade escolar nas atividades extensionistas.
6. Proporcionar condições e meios para que a coordenação de estágio faça novas parcerias com empresas e o setor produtivo da região, abrindo possibilidades de realização de estágios supervisionados para os alunos do *Campus*.
7. Divulgar Na mídia local e regional os projetos de extensão desenvolvidos pelo *Campus*.
8. Fortalecer, ampliar e promover ações culturais, artísticas, esportivas e de lazer do *Campus*.
9. Implantar a Empresa Junior no *Campus*, para o desenvolvimento do conhecimento técnico-científico, juntamente com a oferta de serviços à comunidade.
10. Incentivar programas de empreendedorismos para a comunidade escolar do *Campus*, trazendo-os empreendedores, empresas e instituições com reconhecimento notório cenário, local, regional e nacional para estimular os alunos do *Campus*.
11. Intensificar as atividades de divulgação técnico-científica e cultural à comunidade;
12. Incentivar a criação de atividades de extensão para a oferta de cursos de curta duração, visando à capacitação de trabalhadores de acordo com as demandas da sociedade;
13. Implementar projetos de extensão que visem à inclusão de pessoas que se encontrem em situação de vulnerabilidade social;

14. Ampliar os programas de bolsas de extensão para os alunos de acordo com recursos orçamentários do *Campus*.
15. Incentivar a realização de programas, projetos, cursos, eventos de extensão e de serviços tecnológicos;
16. Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos.

9. Propostas para a Coordenação de Gestão da Tecnologia da Informação

A Coordenação de Gestão da Tecnologia da Informação tem a finalidade de criar e manter condições de funcionamento das atividades ligadas à tecnologia da informação no *Campus*, bem como desenvolver serviços e dar suporte ao ensino, pesquisa e extensão.

Ações:

1. Incentivar e apoiar a equipe da CGTI para tirar a certificação em tecnologias específicas de acordo com as áreas de identificação.
2. Propor a capacitação dos servidores do *Campus* na utilização de aplicativos de softwares livre.
3. Adquirir licença de software para os computadores dos laboratórios do *Campus*.
4. Documentar e disponibilizar a infraestrutura física e lógica da rede de dados e telecomunicações do *Campus* para a comunidade interna.
5. Promover a capacitação da equipe de TI na área de desenvolvimento de sistemas para atender às demandas do ensino, pesquisa e extensão.
6. Formar uma equipe de monitores e estagiários para dar suporte técnico de acordo com as orientações da CGTI.
7. Acompanhar a qualidade dos serviços contratados com as empresas terceirizadas para fornecimento de link de comunicação e acesso à Internet.
8. Ampliar a rede lógica de acordo com as instalações físicas, de forma a abranger todos os setores do *Campus*.

10. Propostas para Gestão de Pessoas

A Coordenação de Gestão de Pessoas é o setor responsável por auxiliar na definição e execução da política de Gestão de Pessoas do IFRO, compreendidas as atividades de administração, recrutamento, seleção, desenvolvimento e benefícios ao servidor, de acordo com a legislação em vigor e as orientações da Diretoria de Gestão de Pessoas.

Ações:

1. Elaborar projeto de capacitação e qualificação para os servidores Técnicos - Administrativos em Educação e Docentes a fim de proporcionar a elevação de titulação e desenvolvimento profissional.
2. Elaborar, em parceria com a Diretoria de Gestão de Pessoas, programa de Iniciação ao Serviço Público

para recepcionar os novos servidores do *Campus*.

3. Desenvolver ações, articuladas com a Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRO, qualidade de vida aos servidores tanto no ambiente interno como externo, por meio de atividades físicas, lazer e ações sociais.
4. Promover atividades esportivas, eventos sociais e culturais para os servidores do *Campus*.
5. Elaborar um calendário para atividades de confraternização entre os servidores do *Campus*.
6. Desenvolver ações voltadas para melhoria da comunicação entre servidores e a administração do *Campus*.

11. Propostas para a Coordenação de Registros Acadêmicos

Ações:

1. Fortalecer a divulgação da importância da utilização do SUAP.
2. Capacitar servidores para utilização do SUAP.
3. Promover reuniões periódicas com a Direção de Ensino e a Coordenação de Apoio ao Ensino para verificar as demandas e soluções para a Coordenação de Registros Acadêmicos.
4. Promover a capacitação da equipe da Coordenação de Registros Acadêmicos nos sistemas de informação disponibilizados pela Pró-Reitoria de Ensino e DGTI.

12. Propostas para a Coordenação de Curso

As Coordenações de Curso são instâncias do Departamento de Ensino, com o fim de dar suporte, orientação e planejamento às ações de implantação e execução dos cursos que representam.

Ações:

1. Apoiar os Coordenadores de Curso nas ações de divulgação dos seus respectivos cursos nos processos seletivos.
2. Realizar reuniões periódicas entre a Direção Geral, Departamento de Ensino e Coordenadores de Curso com objetivo de identificar as necessidades dos cursos.
3. Promover divulgação do curso na comunidade externa do *Campus* Ariquemes (Empresa e órgãos institucionais).
4. Viabilizar a contratação de técnicos para os laboratórios.
5. Elaborar um projeto em conjunto com as Coordenações de Curso para tratar do descarte (resíduos) de reagentes e materiais utilizados nas aulas práticas.

13. Propostas para NAPNE

O Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidade Educacionais Especiais tem como intuito criar a cultura da "educação para a convivência" e aceitação da diversidade humana.

Ações:

1. Oferecer capacitação/treinamento e programas de atualização do corpo docente e técnicos para o atendimento as necessidades específicas de cada aluno;
2. Garantir o acesso, a permanência e a participação no sistema de ensino dos indivíduos excluídos pela sociedade, em virtude de sua raça/cor, idade, etnia, orientação sexual, credo religioso, necessidades especiais.
3. Estabelecer parcerias com instituições públicas e privadas visando o atendimento às pessoas com necessidades educacionais específicas.

Prof. Ênio Gomes da Silva Candidato a Diretor-Geral

