



2023-2027

Plano de Gestão

Clayton Ferraz Andrade

Candidato a Diretor-Geral
IFRO *Campus Ji-Paraná.*

#ParaDGClaytonFerraz

Acesse nosso site:

<https://linktr.ee/claytonferraz>





#ParaDGClaytonFerraz

Valores: Respeito, equidade, engajamento, transparência e inovação.

Plano de Gestão

I. Apresentação	3
II. Slogan e Valores	4
III. Princípios e Concepções	5
IV. Meta	6
V. Ações de Gestão de Pessoas	7
VI. Ações Estudantis	8
VII. Ações de Governança	9
VIII. Ações no Ensino	10
IX. Ações na Pesquisa	11
X. Ações na Extensão	12
XI. Ações na Infraestrutura	13
XII. Ações na Comunicação	14

Apresentação

Permitam-me apresentar-me. Eu sou Clayton Ferraz Andrade, nascido na encantadora cidade de Ji-Paraná, Rondônia, filho de Clézio de Andrade e Maria Aparecida Ferraz Andrade. Atualmente, tenho a honra de ser um professor EBTT no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO), onde tenho a alegria de trabalhar desde 2012. Antes de assumir essa função, dediquei-me por mais de 7 anos ao serviço público, sendo dois anos na prefeitura e quase cinco anos no Detran-RO. Tive a oportunidade de obter minha graduação em Sistemas de Informação pelo CEULJI/ULBRA em 2010 e, atualmente, estou concluindo o Doutorado na área de tecnologia nuclear no IPEN/USP.

Minha trajetória profissional no IFRO é marcada por várias contribuições, como ter sido nomeado Coordenador Substituto do Curso Técnico em Informática em 2013 e ter assumido a coordenação de Ensino a Distância no *Campus* Vilhena em 2015, onde permaneci por um ano. Logo depois, fui nomeado para a função de Coordenador do Curso Técnico de Informática, permanecendo até fevereiro de 2017, quando pedi para ser removido para o *Campus* Ji-Paraná. Desde então, tenho ministrado aulas no curso superior de ADS e Técnico em Informática e desempenhado a função de coordenador de Pós-Graduação do *campus* por quase três anos, além de assumir outras comissões e atividades.

Em 2015, me candidatei para ser membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do IFRO e fui eleito presidente desta comissão, cargo que ocupei até 2021. Nesse período, atuamos fortemente no estudo e propostas de soluções para os diversos cursos superiores do IFRO, os quais receberam nota 4 ou 5 no conceito do Ministério da Educação (MEC).

Em 2021, assumi a coordenação do CST ADS e, juntamente com o colegiado, implantamos boas práticas e ações de sucesso no curso, tais como o novo PPC, o aumento no número de alunos e a parceria com TCE para desenvolver sistemas para a educação infantil, que será utilizado pelos municípios do estado de Rondônia, com pagamento de bolsas para alunos. Iniciamos também o LID, Laboratório de Inovação e Desenvolvimento, que visa desenvolver sistemas para a sociedade e para cidades inteligentes.

No IFRO – *Campus* Ji-Paraná, tivemos nosso trabalho reconhecido pelos alunos, pelos quais fui homenageado como Patrono ou Parainfo nas seis turmas de formandos da área de informática até o momento.

Com base em minha experiência como professor EBTT no IFRO, coloco me como candidato ao cargo de Diretor-Geral do *Campus* Ji-Paraná para o período de 2023 a 2027. Meu objetivo é trabalhar para garantir a excelência do ensino, promover a pesquisa e a extensão, além de desenvolver o potencial de cada membro da comunidade acadêmica.

Slogan e valores



Slogan

**Juntos(as) por um IFRO com
educação de excelência!**

Valores

**Respeito, equidade,
engajamento, transparência
e inovação.**

#ParaDGClaytonFerraz

Princípios e Concepções

5

No que acreditamos!

Esta proposta tem como princípio fundamental fomentar uma gestão **REPRESENTATIVA, PARTICIPATIVA, TRANSPARENTE e RESPEITOSA** para com os servidores e alunos, tendo como base o **DIÁLOGO** pessoal, no qual, as ideias, projetos, dificuldades, desafios etc., serão desenvolvidos com base no conhecimento técnico e nas sugestões da comunidade, respeitando o amplo e contraditório, ou seja, uma gestão democrática. As opiniões divergentes serão respeitadas e debatidas de igual modo com a comunidade acadêmica. Temos também por princípio que as **PESSOAS IMPORTAM** mais e é para elas que os processos, ações, programas existem, objetivando uma **EDUCAÇÃO** sem distinção de classes, gênero ou visão política.

Queremos a formação integral do estudante, fundamentada na ampla operacionalização dos conceitos de educação profissionalizante, científica e tecnológica, que visam conferir ao aluno competências profissionais, desportivas, éticas e culturais, em busca de uma educação pública de qualidade, gratuita e transformadora. Para esta gestão, ensino, pesquisa e extensão são indissociáveis, embora suas particularidades sejam respeitadas.

Trabalharemos diligentemente para aprimorar o clima organizacional no campus, pois sabemos muito bem que os servidores têm a sensação de que não são levados em consideração e que não são consultados nas rotinas e processos diretamente relacionados a eles. Por conseguinte, construiremos um ambiente com servidores motivados, reconhecendo seus esforços, concedendo-lhes voz e participação em todos os níveis de trabalho e decisão. Como gestão, ao contrário de ocultar as dificuldades e fracassos, buscaremos a transparência, liderando e auxiliando a comunidade escolar a caminhar rumo ao sucesso do processo de ensino-aprendizagem.

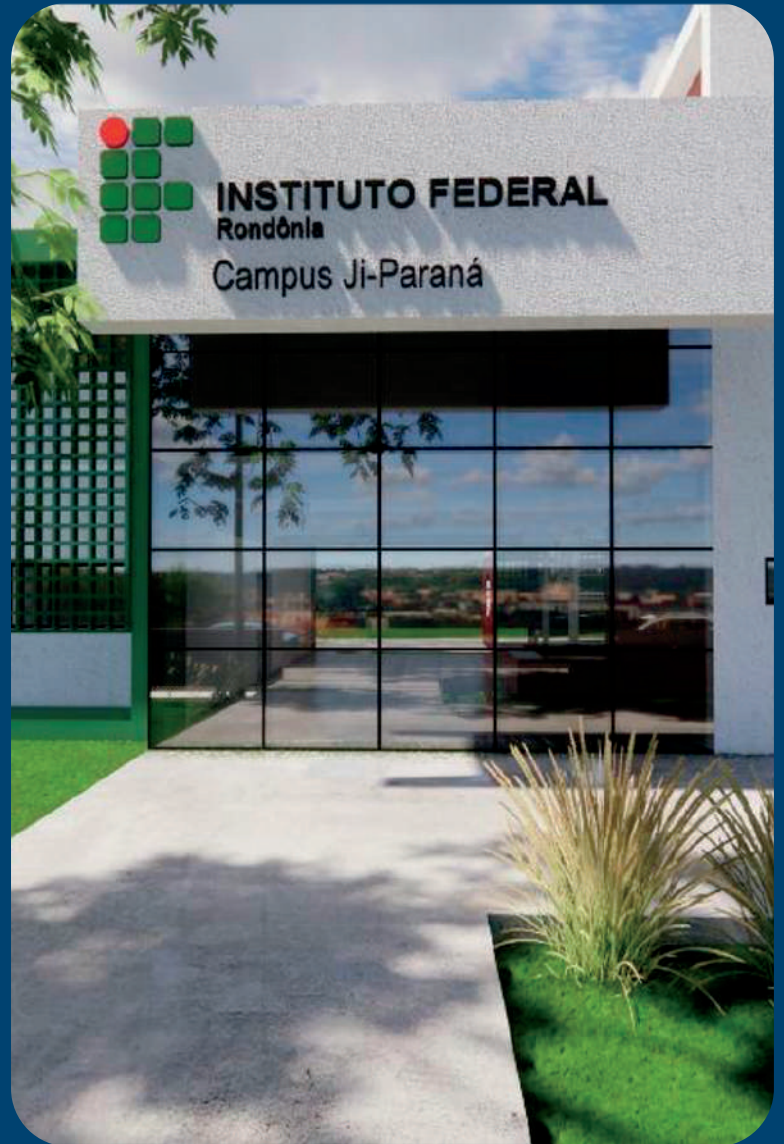
Teremos como princípio o cuidado com nossas instâncias representativas nas decisões colegiadas. A gestão respeitará opiniões divergentes e acatará as decisões tomadas por maioria, desde que não violem a legislação pertinente e os demais documentos orientadores. O respeito às instâncias colegiadas será um dos pilares dessa futura gestão.

Comprometemo-nos a realizar anualmente uma avaliação coletiva de nosso trabalho, ouvindo a comunidade escolar e respeitando suas ponderações, divulgaremos anualmente um relatório de gestão e prestação de contas do *campus*, para que servidores e estudantes possam conhecer, analisar e questionar as ações realizadas.

Nossa gestão se compromete a dar continuidade a todos os programas, ações e iniciativas que já estão em andamento e que têm trazido sucesso e harmonia em diversos setores e departamentos do *campus*. Acreditamos que a Direção Geral deve não apenas aceitar, mas também propor ideias que possam melhorar ainda mais a qualidade da nossa instituição de ensino. Além disso, vamos criar meios e buscar soluções para implementar novas ações que possam contribuir para o desenvolvimento acadêmico e profissional dos nossos estudantes e servidores.

Nossa Meta é:

Tornar o IFRO *Campus* Ji-Paraná referência para a sociedade em ensino, pesquisa, extensão, educação profissional científica e tecnológica em diferentes modalidades e níveis, ampliando as ações de formação inicial e continuada e contribuindo para o desenvolvimento social, político, econômico, desportivo, cultural e ambiental no estado de Rondônia.



AÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS

7

Realizar processo consulta para escolha de gestores, com requisitos para os candidatos baseado no perfil dos cargos.	Prazo: Imediato
Promover capacitação de servidores de forma estratégica e sistêmica.	Prazo: 12 meses
Relotar os TAES, mediante interesse mútuo. Havendo mais de um interessado, estabelecer critérios claros e amplamente divulgados.	Prazo: continuamente
Ampliar as ações de qualidade de vida do Servidor.	Prazo: continuamente
Construir uma academia de musculação para comunidade acadêmica.	Prazo: 36 meses
Promover a sensibilidade e a equidade para resolver situações de conflito e necessidade do servidor.	Prazo: imediatamente
Promover a equidade na lotação e distribuição de atividades e portarias.	Prazo: 06 meses
Promover de ações preventivas e combate a todo e qualquer tipo assédio.	Prazo: imediatamente
Instituir o Programa de Saúde Preventiva. Significa sensibilizar servidoras e servidores a realizar exames periódicos, a fim de prevenir doenças, por meio de ação público-privada.	Prazo: 06 meses
Implementar uma política clara, igualitária e contínua de capacitação dos servidores.	Prazo: imediatamente
Fortalecer o protagonismo da CPPD e CIS/PCCTAE.	Prazo: imediatamente
Promover política de bem-estar por meio de atividades esportivas, recreativas e de lazer aos servidores.	Prazo: imediatamente

AÇÕES ESTUDANTIS

Climatização do espaço de convivência do aluno.	Prazo: 24 meses
Criar o espaço CONECTADOS para os alunos.	Prazo: 24 meses
Fortalecer as ações do Grêmio e Centro Acadêmico.	Prazo: Continuamente
Criar o programa Escola de Pais para os cursos Técnicos, com objetivo de trabalhar com os responsáveis dos alunos de primeiro ano.	Prazo: 12 meses
Criar programas esportivos como formação integral do aluno.	Prazo: 12 meses
Manter e ampliar os programas de auxílio estudantil.	Prazo: continuamente
Manter canal permanente de comunicação com lideranças estudantis e discentes.	Prazo: continuamente
Melhorar os espaços para banho, higiene e descanso dos discentes.	Prazo: 18 meses
Melhorar a infraestrutura e equipamentos dos laboratórios.	Prazo: continuamente
Manter a climatização de salas de aulas em funcionamento.	Prazo: continuamente

AÇÕES DE GOVERNANÇA

Respeitar as decisões colegiadas, promovendo sempre o diálogo entre os pares.	Prazo: Imediato
Disponibilizar avaliação da atuação dos gestores ao fim de cada ano letivo para comunidade acadêmica.	Prazo: fim de cada ano
Aplicar o plano de gestão de trabalho remoto, conforme legislação, visando a eficiência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.	Prazo: 18 meses.
Publicizar a gestão dos recursos do <i>campus</i>.	Prazo: 6 meses
Criar o Portal da transparência do <i>campus</i>, de forma simplificada.	Prazo: 12 meses
Promover a sensibilidade e a equidade para resolver situações de conflito e necessidade do servidor.	Prazo: imediatamente
Propor atualização no organograma do <i>campus</i>.	Prazo: 12 meses
Desburocratizar e melhorar as atividades cotidianas do <i>campus</i>.	Prazo: imediatamente
Mapear o Fluxo de Processos no <i>Campus</i>, a fim de padronizá-los em toda a Instituição.	Prazo: 12 meses
Implantar uma Política de Gestão dos Equipamentos e Sistemas de TI. Significa trabalhar juntamente com a CGTI e ampliar as Laboratório de software, visando a um plano para atualização, desenvolvimento de sistemas de acordo com as demandas do <i>campus</i>.	Prazo: 12 meses
Focar na gestão patrimonial do IFRO, de maneira a maximizar o uso de materiais, bem como quanto à destinação adequada dos equipamentos obsoletos e inservíveis.	Prazo: imediatamente

AÇÕES NO ENSINO

10

Reformular todos os PPCs de cursos técnicos baseado no perfil dos de egresso dos alunos com estudos e objetivo pedagógico focado no ENSINO.	Prazo: 18 meses
Ampliar as ações para ensino técnico, com fortalecimento do núcleo comum, tecnológico e politécnico.	Prazo:18 meses
Ampliar ações da orquestra estudantil do <i>campus</i>.	Prazo: 12 meses
Ampliar ações culturais e desportivas como: teatro, música, pintura, jogos escolares, <i>e-sport</i>, leitura, escrita de poemas, poesias, peças teatrais, <i>fanfics</i> etc.	Prazo: 18 meses
Fortalecer as ações pedagógicas e estratégias para melhoria do processo de ensino aprendizagem.	Prazo: 06 meses.
Desenvolver uma política que fortaleça as práticas de ensino juntamente com a prática profissional, assegurando formação de qualidade aos alunos.	Prazo: 24 meses
Incentivar e apoiar a criação e execução de projetos voltados à inclusão de pessoas com necessidades educacionais específicas.	Prazo: 12 meses
Incentivar o desenvolvimento de propostas de ensino inovadoras.	Prazo: 12 meses
Valorizar e reconhecer projetos de impacto no desenvolvimento do ensino.	Prazo: continuamente

AÇÕES NA PESQUISA

Ampliar e apoiar ações dos grupos de pesquisa.	Prazo: 18 meses.
Desenvolver o processo para implantação de programa <i>stricto sensu</i> do <i>campus</i>.	Prazo: 48 meses
Revitalizar o protagonismo do departamento nos editais e busca de recursos para desenvolvimento de projetos.	Prazo: 12 meses
Desenvolver as ações do CIT no <i>campus</i> com apoio dos colegiados de cursos.	Prazo: 18 meses
Incentivar a participação e realização de eventos científicos no <i>campus</i>.	Prazo: 12 meses
Buscar investimento público e privado para o desenvolvimento de pesquisas científicas e inovação.	Prazo: 12 meses
Manter o diálogo com a sociedade sobre a demanda de oferta de cursos de pós-graduação e pesquisas científicas (existentes) e tecnológicas (novas).	Prazo: 12 meses

AÇÕES NA EXTENSÃO

Desenvolver programa de cursos FIC, voltado para alunos de 8 e 9 anos, visando o público alvo dos cursos técnicos.	Prazo: 12 meses.
Criar o Escritório de Gerenciamento de Projetos de Inovação, Pesquisa e Extensão, com busca de ampliação dos recursos ordinários e captação de recursos externos para bolsas e equipamentos.	Prazo: 12 meses
Ampliação/Efetivação de programas e projetos: Espaço <i>Maker</i>, FabLab, Centro Cultural, Espaço de Multiaprendizagem, Centro de idiomas, Incubadora, Empresa Júnior e demais núcleos já criados e os novos.	Prazo: continuamente
Revitalizar o protagonismo do departamento nos editais e busca de recursos para desenvolvimento de projetos.	Prazo: 18 meses
Incentivar a participação e realização de eventos científicos no <i>campus</i>.	Prazo: 12 meses

AÇÕES NA INFRAESTRUTURA

Fortalecer o núcleo de Florestas conforme os projetos e ações.	Prazo: 24 meses.
Implantar o LID (Laboratório de Inovação e Desenvolvimento) com espaço próprio para o desenvolvimento de projetos do núcleo de Informática.	Prazo: 36 meses
Fortalecer as ações do curso de Química com melhoria, ampliação e aquisição de equipamentos para os laboratórios e espaços.	Prazo: 24 meses
Implantar o plano de manutenção dos espaços físicos:	Prazo: 12 meses
Executar as construções e reformas incluídas no PDI no <i>campus</i>.	Prazo: continuamente
Limpeza, organização e destinação dos equipamentos em desuso e/ou com defeito no <i>campus</i>.	Prazo: 8 meses
Adequar a entrada do <i>campus</i>.	Prazo: 30 meses
Concluir as obras do bloco administrativo e mobiliar os espaços.	Prazo: 12 meses
Reformar e revitalizar a pintura de todos dos espaços existentes.	Prazo: 48 meses
Ampliar e reformar as estruturas dos laboratórios para práticas do Ensino, Pesquisa e Extensão.	Prazo: 36 meses

AÇÕES NA COMUNICAÇÃO

14

Criar o Programa de liderança e comunicação entre servidores.	Prazo: 24 meses.
Divulgar e ampliar página de Intranet no âmbito do <i>campus</i>.	Prazo: 12 meses
Implantar sistema de mensagens <i>on-line</i> oficial do <i>campus</i>.	Prazo: 6 meses
Realizar visita permanente ao setores e departamento para entendimento de demandas.	Prazo: imediatamente
Promover o diálogo e fóruns para acompanhamento de ações de natureza duradoura.	Prazo: imediatamente



**Tem sugestões?
Dúvidas?
Fale conosco!**

Acesse nosso site

Candidato a Diretor-Geral
IFRO *Campus* Ji-Paraná.

[#ParaDGClaytonFerraz](#)

Acesse nosso site:
<https://linktr.ee/claytonferraz>

