



Plano de Gestão 2023-2026

Lema:

“Humanizar as relações com foco na Gestão de Equipe e Processos”

Reginaldo Diógenes de França –

Licenciatura Plena em Geografia

Pós-Graduação em Docência do Ensino Superior

Pós-Graduação em Estudos Regionais

Mestre em Educação Escolar

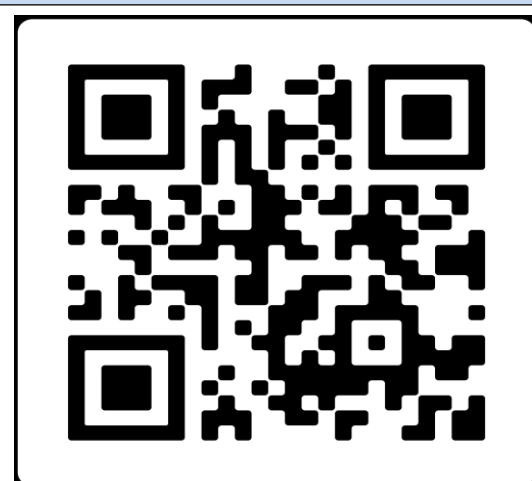
Atualização em Introdução à Gestão de Processos

Atualização em Liderança e Gestão Participativa na Escola

Pós-Graduação, nível de Especialização em Gestão Escolar

Professor EBTT-Geografia

Candidato a Diretor-Geral - IFRO - Campus Ji-Paraná



Acessível pelo QRcode até dia 20/04

Gestão 2023-2026

Lema: "Humanizar as relações com foco na Gestão de Equipe e Processos"

Missão: Promover uma gestão participativa e democrática, consolidando o campus como um ambiente mais harmonioso e prazeroso para se trabalhar.

Visão: Desenvolver uma gestão que busque a harmonia entre o alcance dos objetivos e o respeito à pessoa humana dos servidores, com valorização dos profissionais e suas qualificações.

Valores: Ética, transparência, democracia, humanidade e respeito.

Reginaldo Diógenes de França – Candidato a Diretor-Geral - IFRO - Campus Ji-Paraná

DIRETRIZES GERAIS DA GESTÃO

- ✓ Gestão democrática que valorize a participação da comunidade escolar na apresentação de ideias e na resolução de problemas;
- ✓ Responsabilidade legal e administrativa sem perder o reconhecimento do servidor e sua condição humana;
- ✓ União da equipe através de um clima mais acolhedor e harmonioso;
- ✓ Implantação da gestão de processos na instituição, estruturando e melhorando a execução das atividades em todos os setores, visando melhorar os fluxos de processos e o nosso atendimento a toda comunidade escolar;
- ✓ Zelar pela autoestima de cada servidor e garantir que suas funções sejam executadas em sua plenitude para não gerarmos prejuízos a outros setores e/ou nos resultados da instituição;
- ✓ Foco no Ensino de Qualidade com a valorização de toda a Equipe Pedagógica (Supervisão e Orientação Educacional) e demais profissionais envolvido diretamente no ensino;
- ✓ Fortalecer a Pesquisa incentivando nossos pesquisadores através da minimização da burocracia e da ampliação de recursos junto a Pró-reitora de Pesquisa;
- ✓ Ampliar as ações de Extensão, criando um programa que possa trazer benefício para a comunidade do entorno ao IFRO;

INTRODUÇÃO

Minha decisão em sair candidato a diretor geral do Campus Ji-Paraná-RO, está pautado em:

1. Estar motivado e me sentindo preparado para encarar este desafio;
2. Ser conhecedor de que se trata de assumir uma grande responsabilidade muito mais que o prestígio ou as benesses do cargo;

3. Oportunidade de ampliar a carreira profissional, com troca de experiências na gestão escolar;
4. Não ter nada que possa impedir minha total dedicação ao cargo, como questões de ordem familiar ou pretensões em fazer doutorado que possam me dividir entre sua realização e o exercício do cargo;
5. A convicção de que estarei à frente de um grupo de grande qualificação. Por isso duas coisas tenho certeza: Primeiro o desafio em liderar através do exemplo, com a certeza da necessidade de estar sempre em busca de atualização e preparação contínuas para atender as expectativas do cargo. Segundo a tranquilidade em poder contar com pessoas de grandes experiências e habilidades para desenvolver as ações necessárias na busca dos objetivos propostos neste Plano de Gestão;
6. Minha trajetória e experiência profissional neste e em outros estabelecimentos de ensino:
a)- Aproximadamente 30 anos na docência, exercidos em vários níveis, municipal, estadual, federal, público, privado, fundamental, médio e superior; b) Ter experiência em cargo de gestão: Vice-Diretor, Coordenador de Eventos, Coordenador de Curso;
7. Reconhecimento e incentivos dos alunos e de colegas servidores para pleitear este cargo;
8. Bom relacionamento com os alunos, colegas de trabalho e os setores do campus;
9. Espírito colaborativo e solidário com os colegas de trabalho;

Reconheço que muitas coisas relativas à Gestão do Campus eu precisarei aprender. Sei que isso é natural, afinal, não exerci cargo que me possibilitasse conhecer a dinâmica administrativa da instituição como um todo. No entanto, tenho comigo que a ferramenta mais importante da aprendizagem é a predisposição em aprender e estar motivado para isso. Desta forma, me sentindo predisposto e com elevado grau de motivação, me comprometo em ser humilde e dedicado o suficiente para buscar entender todos os setores que compõem a estrutura administrativa do nosso campus e procurar dar suporte gerencial para melhorar o funcionamento da nossa máquina administrativa.

Penso também que o bom Gestor é aquele que motiva sua equipe para realizar tarefas, de forma que, o professor ensine, o aluno aprenda e a comunidade tenha um bom atendimento. E é a Equipe Gestora que articula, planeja e coordena as ações para atender estas expectativas.

METAS DE MELHORIAS

Para atingir os objetivos da gestão 2023 – 2026, “Humanizar as relações com foco na Gestão de Equipe e Processos” foram estabelecidos, junto com todos os servidores e discentes, algumas prioridades e ações. As prioridades são:

- 1- Procurar ser a voz dos TAES, Docentes e Discentes do Campus junto a Reitoria;
- 2- Melhorar a Comunicação e informações do Campus e no Campus;
- 3- Primar pela valorização, respeito e reconhecimento dos servidores;
- 4- Melhorar o funcionamento dos setores e processos;
- 5- Comprometer-se com a presença da gestão e valorizar as ações da instituição;
- 6- Zelar pelos direitos e deveres dos servidores e alunos;
- 7- Equilibrar a economia e eficiência;
- 8- Responsabilidade nos recursos e orçamentos;
- 9- Melhorar a socialização, a qualidade de vida e as relações humanas no campus;
- 10- Garantir a capacitação dos servidores;
- 11- Fomentar as atividades culturais e esportivas;
- 12- Trabalhar para a melhoria do desempenho e rendimento dos discentes;

Já as ações são os caminhos que vamos percorrer para atender as prioridades transformadas em políticas de gestão que estão descritas separadamente na tabela abaixo:

Prioridade:

Procurar ser a voz dos TAES, docentes e discentes do Campus junto a Reitoria;

Ações
Sem perder o bom senso e respeitando a legislação, levar e defender as demandas apontadas pelo Campus de Ji-Paraná-RO junto aos órgãos superiores do IFRO;
Defender a autonomia do Campus de Ji-Paraná-RO no âmbito Institucional,
Construir junto a reitoria, calendário prévio de visitas e reuniões com a equipe do campus
Combinar para que os editais e outras demandas vindas da reitoria, que venha com tempo hábil para realizar,

Prioridade:
Melhorar a comunicação e informações do e no campus;
Ações
Desenvolver reuniões (online) informativas (não pode ultrapassar meia hora, nada de reuniões extensas e cansativas) com os servidores após o retorno de todas as reuniões que a direção geral participar
Procurar manter uma presença mais constante nos setores, conversando com os servidores
Adotar reuniões intersetoriais articuladas para melhorar a comunicação entre os setores e facilitar os fluxos dos processos interdependentes e/ou intersetoriais,
Procurar pôr fim aos e-mails extensos. Procuraremos adotar a política da informação direta e enxuta.
Evitar realizações de reuniões (mesmo que seja online) concomitantes às aulas,
Fortalecer e ampliar os projetos em parceria com as escolas do ensino fundamental do estado e municípios

Verificar a possibilidade de **estruturar um projeto de aulas de Matemática e Português para os alunos do Ensino Fundamental das escolas do entorno ao IFRO**

Prioridade:

Primar pela Valorização, respeito e reconhecimento dos servidores

Ações

Tratar todos os servidores com cordialidade e respeito, assim como também será exigido a reciprocidade entre eles;

Instruir-se sobre as atividades de cada setor para que o diretor geral consiga valorizar os colegas,

Verificar a viabilidade e a legalidade de criarmos um **mecanismo de reconhecimento** para aqueles profissionais (TAEs, Docentes) que tenham se dedicado e desenvolvido sua função de maneira a contribuir para o melhor funcionamento do setor que trabalha e conseqüentemente melhorar o resultado da instituição;

Procurar emitir mais **portarias de reconhecimento de serviços relevantes** para reconhecer e valorizar as ações positivas desenvolvidas pelos servidores com sua dedicação e envolvimento nas atividades para o bom funcionamento do campus, melhoria das relações interpessoais, melhoria do desenvolvimento dos processos administrativos e pedagógicos.

Implantar uma **política de resgate da autoestima do servidor**, acreditamos que podemos resgatar a autoestima do servidor a partir do momento em que ele sentir motivado a executar suas funções não pelo “comando do chefe imediato”, mas pelo “comprometimento com o seu líder imediato”, desta maneira o chefe imediato (nome legalmente estabelecido pela instituição) deverá ser um líder e nunca um chefe; outra coisa que interfere na autoestima do servidor é a não valorização e reconhecimento do seu trabalho, sua experiência, sua expertise no exercício de sua função. Assim sendo, os direcionamentos e intervenções na execução das atividades e ações setoriais, deverão levar, primeiro, em conta a opinião do servidor que está no exercício da função no setor, ficando a cargo das “chefias Imediatas” apenas ajustes de melhorias;

Implantar uma **política de gestão de equipe por acolhimento e clima harmonioso no ambiente de trabalho**. Essa política consiste em estabelecer uma relação de companheirismo entre o líder do setor e seus liderados. Esse companheirismo será exercício de forma direta e respeitosa, onde o líder deverá procurar conhecer os pontos fracos e fortes de ordem econômica, social, familiar, profissional, saúde etc. de cada “liderado” de maneira a compreender os fatores limitantes e potenciais de cada um para auxiliá-los na distribuição de tarefas entre os membros da sua equipe, bem como compreender possíveis falhas e tomadas de atitudes sem arbitrariedade, sempre reconhecendo o servidor e sua condição humana;

Trocar a política de comando por determinação ou ordem verticalizada, por uma **política de comando por comprometimento”**.

Procurar **compreender o servidor como um ser humano**, dotado de potencialidades e entendendo todas suas necessidades e limitações como tal;

Apoio à jornada de 30 horas para os TAES, assumindo o compromisso de lutar junto aos técnicos pela garantia deste direito;

Tratar sempre os alunos como indivíduos detentores de saberes e em formação, portanto promover sempre o diálogo propositivo e apoiar ações construtivas, que venham valorizar seu crescimento intelectual e humano;

Criar um espaço de diálogo com a entidade que representam os alunos (grêmio estudantil) para ouvir as demandas e procurar trazer soluções e atendimentos as mesmas;

Valorizar a autoridade do professor perante toda a comunidade escolar;

Valorizar e enaltecer o professor substituto, como um profissional de grande importância na colaboração com a instituição em momentos de ausência do titular da disciplina, visando colocá-lo em seguro para a realização do processo ensino-aprendizagem eficiente e prazeroso;

Procurar **assegurar a participação de pesquisadores do campus Ji-Paraná em congressos e eventos científicos;**

Prioridade:

Melhorar o funcionamento dos setores e processos

Ações

Caso eu seja o escolhido, pretendo me dedicar para **conhecer e aprender as atividades de cada setor**. **Primeiro**, para que o Diretor Geral possa fazer apontamentos de forma propositiva para o setor; **Segundo**, para que o Diretor Geral possa encontrar o profissional adequado para gerir o setor; **Terceiro**, para que o Diretor Geral tenha as noções mínimas de como ajudar cada servidor na melhoria da execução de suas atividades; **Quarto e último**, para que o Diretor Geral construa uma visão geral do funcionamento de toda a máquina institucional e possa promover um melhor planejamento geral a partir dessas particularidades setoriais;

Implantar a política de **descentralização do poder, dando maior autonomia aos departamentos,**

Procurar preencher os **cargos de chefias com perfil mais de campo e menos de gabinete,**

Desenvolver uma **proposta de preparação e ambientalização dos novos (ou antigos) servidores,**

Fortalecer o uso do SUAP intensificando a formação de todos os servidores para operacionalizar as outras ferramentas contidas nele,

Procurar promover **palestras e cursos que contemplem a motivação e a autoestima dos servidores;**

Proporcionar a realização de **cursos de capacitação em didática do ensino superior para os professores,** que precisam e querem fazer;

Implantar a política da **cultura comportamental/colaborativa,** baseada na inversão do comportamento **“do que você pode fazer por mim”,** pelo **“o que eu posso fazer por você”**.

Realizar **reuniões setoriais periódicas** (mensais ou extraordinárias) entre os servidores de cada setor com a presença do Diretor Geral e o encarregado pelo setor para levantar pontos fortes e pontos que precisam ser melhorados;

Realizar reuniões intersetoriais articuladas buscando encontrar formas de um setor ajudar o outro a funcionar melhor.
Implantar os planos de ações setoriais , onde cada setor irá organizar suas atividades a partir das atribuições previstas no Regimento Interno do Campus Ji-Paraná-RO, de forma a deixar claro o que é feito, como é feito, quando é feito, por quem é feito etc.
Estruturar o mapeamento de processo , visando melhorar a execução de cada atividades ou ações previstas dentro de cada processo de todos os setores do campus, bem como enxugar fluxos extensos e eliminar a geração de demandas desnecessárias a outros setores.
Criar os fluxogramas dos principais processos (manual didático de processos setoriais) dentro dos setores do campus procurando agilizar os processos e possibilitar a construção de uma ferramenta que auxilie os servidores a realizar as tarefas de forma mais eficiente.
Desenvolver ações de eliminação/diminuição de demandas concentradas num mesmo período nos setores .
Buscar a recomposição de profissionais dos setores que perderam servidores com processo de remoção e redistribuição
Discutir a possibilidade de se criar o mutirão setorial ,
Fazer um planejamento de distribuição dos servidores pelas comissões de forma equitativa
Criar um sistema de avaliação contínua para os principais processos da instituição procurando monitorar a eficiência e nível de satisfação que eles têm promovido para a comunidade do IFRO.
Obedecendo as normas de contratação, empreender esforços para contratar novos TAEs ;
Lutar para transformar a CAED em uma coordenadoria de pelo menos uma FG1 ,
Procurar deixar um veículo à disposição da CAED , visando agilizar as ações do setor;

Instituir uma portaria anual de autorização para dirigir veículos evitando transtorno e demora na liberação de veículos para os setores resolverem as coisas de interesse da instituição.

Fortalecer o papel da equipe pedagógica (Supervisão e Orientação Educacional) dentro do processo de ensino, resgatando sua função dentro do processo pedagógico.

Procurar disponibilizar um **laboratório de informática especificamente para atender as demandas pedagógicas das disciplinas do núcleo comum;**

Propor uma **gestão pedagógica que valorize mais o docente**, criando um ambiente de segurança, que defenda o trabalho do professor junto à comunidade escolar;

Procurar proporcionar que a **equipe pedagógica (Supervisão e Orientação Educacional) possa visitar outros Campi e/ou outros Institutos Federais do Brasil**, para que possam buscar novas ideias, formas de gerir determinadas ações e trazer novos conhecimentos testados e aprovados e que estão dando certo em outras Instituições;

Discutir juntamente com a Equipe Pedagógica (Supervisão e Orientação Educacional) e Professores, depois lutar junto a PROEN **uma proposta de um novo PPC para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e Graduação;**

Discutir com a Equipe Pedagógica (Supervisão e Orientação Educacional) melhorar e ampliar **ações práticas para atender a política de permanência e êxito da instituição;**

Discutir com a Equipe Pedagógica (Supervisão e Orientação Educacional) e docentes a possibilidade de implantarmos uma dinâmica de **troca de aulas onde os alunos mudam de sala e não os professores;**

Elaborar um **calendário letivo de forma mais ajustada** para evitar os conflitos entre as ações esportivas, culturais e outros eventos com a docência.

Criar a **semana de planejamento da etapa**. Esta ação poderá facilitar a vida do aluno também, pois após os ajustes realizados, será disponibilizado o **calendário pedagógico da etapa** no AVA, onde o aluno poderá a partir dele se planejar também;

Implantar o **calendário pedagógico da etapa**, um sistema norteador das datas para a realização das aulas, visitas técnicas, atividades extraclases, atividade de ensino, projeto de ensino, atividades avaliativas e entrega de trabalhos, evitando o acúmulo dessas atividades numa data só.

Criar condições para que o **DAPE seja um setor de mais apoio, ainda, ao ensino**;

Fortalecer a **política de suporte didático-metodológico**. Essa política consiste em ações de caráter contínua da **equipe pedagógica (Supervisão e Orientação Educacional)** com o intuito de levantar pontos fortes e pontos que precisam ser melhorados no nosso sistema de ensino-aprendizagem, valorizando os pontos fortes procurando trazer suporte para os pontos que precisam ser melhorados.

Organizar no setor pedagógico, um espaço físico e profissional para a realização das intervenções pedagógicas, Planejamento e acompanhamento dos processos de ensino e aprendizagem, apoio didático metodológico aos docentes, auxílio para os docentes sobre planejamento, preparação de aula, organização de instrumentos avaliativos, materiais de apoio didáticos, Plano de Ensino, Diários, estruturação de Projetos de Ensino, Atividades de Ensino;

Estudar uma forma de criar o **professor substituto imediato** para organizar o sistema de substituição dos docentes que estão cursando mestrado e doutorado ou tenham que se ausentar por motivos pessoais.

Apoiar os investimentos (aquisições) em TI, apontadas pela CGTI, visando sempre o desenvolvimento geral do campus;

Criar grupo de monitores e estagiários para dar suporte técnico em informática aos servidores (principalmente professores com dificuldades com TI) de acordo com as orientações da CGTI;

Provisionar no orçamento, recursos necessários para a compra de **reagentes e vidraria para os laboratórios de química**, bem como outros equipamentos indispensáveis para a realização das aulas nos três cursos, seja no nível técnico ou graduação;

Levantar juntos aos professores da área específica de **Florestas**, quais os **equipamentos estão faltando para melhorar os laboratórios do curso técnico e graduação** e posterior aquisição deles;

Providenciar recursos para a **capacitação dos técnicos em laboratórios**;

Procurar **ampliar o número de computadores na biblioteca** para que os alunos possam realizar pesquisas de acordo com as atividades propostas pelos professores e usar a Biblioteca Virtual da Instituição;

Estudar uma forma de **melhorar o horário de funcionamento da biblioteca**, pois segundo informações não há a necessidade de funcionar obedecendo o formato de horários atual.

Adquirir **equipamentos de tecnologia acessíveis na biblioteca** que permitam aos **alunos com deficiência** o acesso aos materiais da biblioteca;

Criar um comportamento de **melhor suporte aos cursos de graduação que funcionam no período noturno**, mantendo sempre um servidor da direção neste período (A cada dia da semana, alguém da administração estar presente no campus à noite), exemplo: DEPEX e DPIP, segunda – DG, terça – DE, quarta – DAPE e CAED, quinta, CGAB, sexta

Manter diálogo com a pró-reitoria de pesquisa para construção de um **calendário prévio de editais para que nossos pesquisadores** possam ter um melhor planejamento para participação deles, evitando as costumeiras publicações de última hora, gerando problemas, dificultando ou até mesmo impedindo a participação de alguns, em grande parte dos editais;

Planejar e executar o **orçamento financeiro alocado para o departamento de pesquisa, inovação e pós-graduação de forma participativa** primando pela equidade em sua distribuição;

Incentivar e assegurar a todos os servidores e alunos a **oportunidades de realizar pesquisa em todas as modalidades** de ensino;

Incentivar a **criação de cursos de pós-graduação** pelos professores do campus para serem ofertados a comunidade de Ji-Paraná e região;

Promover e **Melhorar as relações com a Fundação Estadual de Amparo a Pesquisa de Rondônia**;

Fortalecer e ampliar os cursos FIC;

Estruturar e valorizar mais a CIEEC dentro do processo de formação dos alunos dos cursos técnicos;

Procurar organizar um **sistema de orientações aos estágios** dos alunos de forma que não tenhamos um professor orientando muitos alunos, enquanto outros não orientam nenhum. Discutir com Coordenação de cursos e CIEEC uma forma de, já no início do ano, elaborar uma planilha de distribuição de orientação de estágio supervisionados entre os professores;

Oportunizar, aos servidores do DEPEX, **curso de capacitação para captar recurso externo**;

Lutar para **transformar a atual marcenaria em uma área de convivência/espço cultural** e colocar a marcenaria em outro local (construir perto do muro atrás do prédio/auditório);

Prioridade:

Comprometer-se com a presença da gestão e valorizar as ações da instituição

Ações

Procurar **desenvolver ações presenciais** destinando um dia de visita **nas turmas** em todos os cursos da instituição, a fim de informar e prestar ouvidoria de interesses particulares deles;

Procurar **fazer visitas aos setores** para, de forma informal, conversar com os servidores e estreitar as relações de amizade e o comprometimento profissional entre a direção geral e todos os servidores;

Ser um diretor presente em todos os períodos de funcionamento dos cursos ofertado pela Instituição
Procurar participar de todas as atividades internas e externas do campus;
Procurar divulgar mais as ações em sites, imprensa local e mural externo da escola;
Procurar ser participativo nos programas de rádio e TV local;

Prioridade: Zelar pelos direitos e deveres dos servidores e alunos
Ações
Promover cursos sobre os direitos e deveres do servidor público , ROA, PAD, Regimento Interno etc.;
Zelar pela formação e informação sobre direitos e deveres do servidor , legislações internas do campus, bem como seu bem-estar no ambiente de trabalho;
Promover, junto com a CAED (Orientação Educacional), palestras, encontros, mesas redondas ou trabalhos em grupos sobre os documentos interno que falam sobre os direitos e deveres dos educandos;
Implementar uma política de formação sobre os direitos e deveres funcionais no âmbito do campus para o servidor entender que quando ele não cumpre com um dos seus deveres alguém sofre as consequências disso.
Garantir e procurar ampliar, junto com a CAED, os programas de assistência estudantil;

Prioridade: Equilibrar a economia e eficiência
--

Ações
Procurar diminuir os gastos com energia elétrica;
Desenvolver e valorizar a política de energia solar no campus;
Valorizar o sistema de controles automatizados para ligar ar-condicionado, lâmpadas e TV em cada sala de aula e setores administrativos do Campus, visando diminuir os gastos com energia elétrica e jamais criar a política de controle dos controles de ar-condicionado;
Substituir gradualmente todas as lâmpadas atuais por lâmpadas LED que ainda não foram substituídas.
Procurar uma forma mais eficiente de atender a manutenção dos aparelhos de ar-condicionado, televisão, computadores, instalações elétricas etc;
Melhorar a sinalização interna do campus;
Ajustar as ações de todo o campus com conscientização de servidores e alunos quanto ao bom uso dos recursos materiais disponíveis;
Fortalecer a política do IFRO sem papel;
Fazer um planejamento financeiro dos recursos destinados às diárias de forma a tentar contemplar todas as situações;

Prioridade:
Responsabilidade nos recursos e orçamentos
Ações
Ser transparente e priorizar a voz do servidor na gestão dos recursos financeiros do Campus;

Promover a participação de todos os servidores e departamentos na definição das prioridades diante dos recursos financeiros disponíveis para o campus;
Divulgar o balancete mensal ou semestral do campus em mural e reuniões da instituição;
Disponibilizar mensalmente um demonstrativo com todos os gastos;
Procurar equalizar os gastos com diárias;
Lutar junto à reitoria para garantir o máximo de recurso possível para investimento no Campus;

Prioridade:
Melhorar a socialização, a qualidade de vida e as relações humanas no campus
Ações
Implantar o momento, “nossa equipe com amor” . Tratará de um momento (30 minutos) por mês em que a equipe Gestora irá preparar um café da Manhã e irá falar palavras motivacionais e para melhorar a autoestima da equipe e dos profissionais.
Procurar criar uma sala de convivência para os servidores;
Desenvolver e implantar, junto com a CGP, uma política de relações interpessoais no Campus;
Desenvolver uma política de acompanhamento da saúde física e mental dos servidores;
Procurar, junto com a CGP, instituir o evento aniversariante do mês e resgatar a festa do dia do servidor;
Lutar para a implantação de uma rádio estudantil para comunidade escolar;
Providenciar armários individuais para os alunos;

Procurar desenvolver uma **política de arborização com árvore frutífera** no campus;

Prioridade:

Garantir a capacitação dos servidores

Ações

Incentivar e apoiar a realização de **cursos de graduação e pós-graduação** (lato sensu e stricto sensu);

Promover ou custear **cursos de capacitação aos TAE** com a finalidade de melhorar sua atuação dentro do setor;

Apoiar sempre as solicitações de capacitações dos servidores, observando sempre as questões orçamentárias;

Oportunizar a **formação continuada dos profissionais de educação**;

Criar condições para que os **professores do núcleo específico façam cursos para melhorar suas práticas pedagógicas**;

Promover **cursos In-Company voltados para o atendimento ao público**;

Desenvolver um comportamento de **gestão menos burocrática para que os servidores possam sair para se qualificar**;

Criar uma **agenda de oficinas de caráter pedagógico** para melhorar o desempenho didático da nossa equipe docente;

Implantar uma política de **socialização de conhecimentos entre os servidores** (formação entre pares);

Promover a **capacitação dos servidores para elaboração de projetos**;

Apoiar a CGTI na formatação e implantação do **curso de capacitação em informática básica de redes**, principalmente para professores e demais servidores que não dominam essa tecnologia;

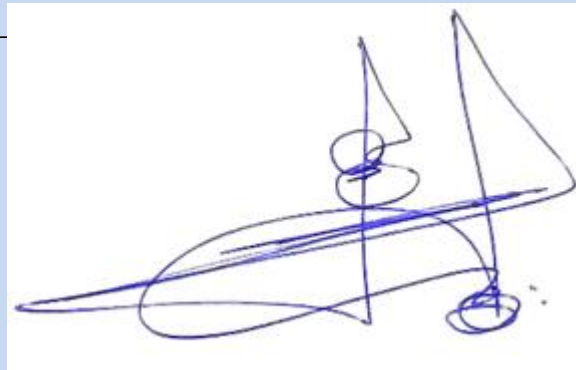
Prioridade:
Fomentar as atividades culturais e esportivas
Ações
Incentivar a criação de um grupo de teatro no campus;
Apoiar a realização de festivais de músicas e artes cênicas ;
Apoiar os professores de educação física na realização de campeonatos interclasses e outras atividades esportivas ;
Instituir um evento interdisciplinar (nos moldes do Fusão ou o próprio Fusão), englobando cultura, esportes, conhecimentos etc. no calendário do ano letivo ;
Incentivar a prática de esporte dos servidores do Campus .

Prioridade:
Trabalhar para a melhoria do desempenho e rendimento dos discentes
Ações
Contactar com as escolas de idiomas para fazer convênio melhorando os preços das mensalidades para os alunos do IFRO;
Organizar uma agenda, junto ao CIEEC, para contactar empresas e ampliar a oferta de estágio para os alunos;
Verificar a possibilidade de institucionalizar um curso preparatório para o ENEM para os alunos que estão se formando;
Discutir a Implantação de um sistema de avaliação interdisciplinar ou integrada ;
Fortalecer a política de monitoria ;

Procurar juntamente com a CAED, promover **palestras que contemplem a motivação e autoestima dos alunos;**

Procurar juntamente com a CAED (Orientação pedagógica) promover **palestras e debates sobre temas ligados a sexualidade, respeito às diversidades, preconceito, violência, bullying dentre outros;**

Ji-Paraná-RO, 20 de Março de 2023.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, centered on a white background. The signature is flanked by two horizontal lines extending to the left and right edges of the page.

Reginaldo Diógenes de França