



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

Boletim de Serviço Eletrônico em 03/03/2022

PORTARIA Nº 283/REIT - CGAB/IFRO, DE 03 DE MARÇO DE 2022

Divulga a tabela de atividades do Programa de Gestão do IFRO de que trata o art. 8º da Portaria nº 1617/REIT - CGAB/IFRO (SEI nº 1395372), de 14 de outubro de 2021.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, nomeado pelo Decreto Presidencial de 31 de maio de 2019, publicado no DOU nº 105, de 3 de junho de 2019, Seção 2, pág.1, no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, publicada no D.O.U. de 30 de dezembro de 2009 e estabelecidas pelo art. 67 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO, aprovado pela Resolução nº 65/Consup/IFRO, de 29 de dezembro de 2015, e posteriores, resolve:

Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Divulgar a tabela de atividades do Programa de Gestão do IFRO de que trata o art. 8º da Portaria nº 1617/REIT - CGAB/IFRO (SEI nº 1395372), de 14 de outubro de 2021, que estabelece os procedimentos gerais a serem observados pelos servidores em exercício no Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO, relativos à implantação do Programa de Gestão na Instituição, na forma da Instrução Normativa nº 65, de 30 de julho de 2020, expedida pelo Ministério da Economia.

Disposições preliminares

Art. 2º Os parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade são definidos pela quantidade semanal em horas dedicadas para a sua execução.

Art. 3º A faixa de complexidade e o tempo de execução no regime presencial e no teletrabalho são os constantes no Anexo I desta Portaria.

Art. 4º A tabela de atividade a ser utilizada no âmbito do IFRO é a constante no Anexo II desta Portaria.

Art. 5º Revogar a Portaria 1824 (SEI nº 1433217).

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

UBERLANDO TIBURTINO LEITE



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 03/03/2022, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1518266** e o código CRC **221B8BFC**.

ANEXO I FAIXA DE COMPLEXIDADE X TEMPO DE EXECUÇÃO NO REGIME PRESENCIAL E NO TELETRABALHO

Faixa de Complexidade	Tempo de Execução no regime de trabalho presencial e no trabalho remoto por faixa
Baixa	até 2 horas semanais - Faixa I
Baixa	até 4 horas semanais - Faixa II
Baixa	até 6 horas semanais - Faixa III
Média	até 8 horas semanais - Faixa IV
Média	até 12 horas semanais - Faixa V
Média	até 16 horas semanais - Faixa VI
Alta	até 20 horas semanais - Faixa VII
Alta	até 24 horas semanais - Faixa VIII
Alta	até 32 horas semanais - Faixa IX
Alta	até 40 horas semanais - Faixa X

ANEXO II
TABELA DE ATIVIDADES

GRUPO DE ATIVIDADE	Atividade	Entrega Esperada	Faixa de Complexidade	Faixa de Tempo de Execução	Ganho de produtividade
ADMINISTRATIVO	Atualização e controle de acervo bibliográfico virtual.	Relatório de acervo bibliográfico.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ADMINISTRATIVO	Prestação de serviço de alimentação de dados ou gestão de usuários de sistemas de informação	Cadastro de dados, atualização de sistemas, criação de ambientes virtuais e encaminhamento de informações.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ADMINISTRATIVO	Prestação de serviço de gestão de processos e acervos documentais	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ADMINISTRATIVO	Prestação de serviço de gestão de projetos	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ADMINISTRATIVO	Prestação de serviço de gestão e fiscalização de contratos, convênios e parcerias	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ADMINISTRATIVO	Articulação com parceiros externos	Emendas captadas, projetos aprovados e/ou suspensos, participação em reuniões, novas parcerias institucionais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ADMINISTRATIVO	Conformidade de Registro de Gestão	Relatório, registro SIAFI	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0%
ADMINISTRATIVO	Criação de tutoriais e/ou vídeos institucionais.	Vídeo ou Tutorial em formato documental ou digital.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ADMINISTRATIVO	Publicação de documentos no Diário Oficial da União	Publicação no DOU.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0%
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Organização e resposta à solicitações de dados institucionais.	Despacho, Relatório, Ofício.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Realização de planejamento orçamentário (PNAES/PNAE)	Relatórios, pareceres	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Organização da área nutricional da Unidade	Cardápio, alimentação, planejamento de aquisições	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Realização de perícias	Laudos, relatórios	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a VII	0%
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Concessão de auxílios estudantis (financeiro, alimentação, inclusão digital)	Relatórios, editais	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Realização de visita domiciliar	Relatório de visita	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a VII	0%
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Atendimento Especializado aos estudantes e responsáveis	Registro de Atendimento	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a VII	0%
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Elaboração de material orientativo aos estudantes	Material de Divulgação.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%

ATIVIDADE DOCENTE	Manutenção do Ensino/Preparação Didática (PRD)	Aulas teóricas e práticas Preparadas; material didático e roteiros de aulas elaborado; correção de instrumentos de avaliação; experimentos didáticos, manutenção, aferição, teste, projeto ou construção de material didático elaborado.	Baixa e Média Complexidade	I a V	0%
ATIVIDADE DOCENTE	Atendimento, acompanhamento e/ou orientação ao estudante	Registro de Atendimento.	Baixa e Média Complexidade	I a V	0%
ATIVIDADE DOCENTE	Produção Científica	Projetos, artigos, livros, resenhas, resumos e autoria de obra	Baixa e Média Complexidade	I a V	0%
ATIVIDADE DOCENTE	Participação em programas e projetos de ensino.	Atas, Relatório, Estudos, Minutas, Projetos	Baixa e Média Complexidade	I a V	0%
ATIVIDADE DOCENTE	Tutoria a distância	Tutoria realizada em horário programado.	Baixa e Média Complexidade	I a V	0%
ATIVIDADE DOCENTE	Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	TCC orientado.	Baixa e Média Complexidade	I a V	0%
ATIVIDADE DOCENTE	Coordenação de projeto de ensino, pesquisa e extensão	Relatório de Acompanhamento do projeto, confecção e encaminhamento de documentos.	Baixa e Média Complexidade	I a V	0%
ATIVIDADE DOCENTE	Mentoria em Projetos de Inovação ou Atividades de Empreendedorismo ou Coordenação de Empresa Júnior e/ou Escritório Modelo	Relatório de Atividade.	Baixa e Média Complexidade	I a V	0%
AUDITORIA	Acompanhamento de Recomendação da CGU e TCU	Recomendação monitorada	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
AUDITORIA	Análise de Recomendações / Determinações	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
AUDITORIA	Auto avaliação de Auditoria	Relatório de Avaliação	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
AUDITORIA	Registrar recomendações da Auditoria e/ou Inserção dos papéis de trabalho nos sistemas estruturantes	Registro Finalizado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a VII	0%
AUDITORIA	Cruzamento e análise de dados	Relatório de Cruzamento de dados	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
AUDITORIA	Elaboração de Parecer, Relatório, Nota de Auditoria	Parecer de Auditoria	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
AUDITORIA	Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT	Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT - Aprovado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
AUDITORIA	Elaboração do Relatório Anual de Auditoria Interna - RAIN	Relatório Anual de Auditoria Interna - RAIN	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
AUDITORIA	Elaboração de Achados de Auditoria	Achado de auditoria concluído	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%

AUDITORIA	Elaboração de Solicitações de Auditoria.	Solicitação de Auditoria	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
AUDITORIA	Monitoramento de Recomendação da Audin	Relatório	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
AUDITORIA	Planejamento de Auditoria	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
AUDITORIA	Tratamento de denúncia	Denúncia Tratada	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
AUDITORIA	Realização de Auditoria (Levantamento de dados iniciais do processo, leitura e estudo de normativos, verificação de sistemas, estudo das respostas encaminhadas, etc.)	Cadastro de dados, atualização de sistemas, criação de ambientes virtuais e encaminhamento de informações.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Assessoria de Imprensa - Clipagem (Coleta, recorte, minutagem e transmissão)	Assessoria de Imprensa: agendamento de entrevistas, acompanhamento, organização e execução de entrevistas, retorno às solicitações dos veículos de imprensa, envio de releases, atualização de mailing e networking. Apuração de fontes para atendimento dirigido à imprensa e preparação de perfis para entrevistas	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Acompanhamento de notícias (para identificação de tendências de pautas)	Clipping: identificação de notícias veiculadas externamente, monitoramento e divulgação sobre o que saiu na Imprensa.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Alimentação das Mídias Digitais IFB (Redes Sociais – Facebook, Instagram, Twitter e Flickr)	Alimentação das Mídias Digitais (Redes Sociais – Facebook, Instagram, Twitter e Youtube). Apuração e monitoramento de informações nos perfis oficiais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Audiovisual: captação de áudio/vídeo (Ambiente aberto ou Estúdio)	Material de áudio/vídeo captado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Audiovisual: Produção/edição de vídeos	Vídeo finalizado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Audiovisual: elaboração/criação de roteiro para vídeos ou sonoras	Roteiro finalizado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Busca e seleção no banco de imagens para a pauta sugerida	Imagens selecionadas.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Campanha internas de mobilização para programas,	Campanha finalizada.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%

	séries, projetos e fontes para entrevistas				
COMUNICAÇÃO	Compartilhamento de matérias publicadas sobre a Instituição para divulgação nos canais do Instituto	Matérias publicadas em canais diversos.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0%
COMUNICAÇÃO	Construção de pautas para séries ou programas sobre tema específico para site institucional e demais veículos ou portais de notícias	Pauta publicada.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Desenvolvimento de textos específicos para revistas ou periódicos de divulgação externa	Texto finalizado e encaminhado para aprovação.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Elaboração de Pautas (boletins internos, site, séries temáticas, entrevista e outros)	Pauta elaborada.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Elaboração/acompanhamento de calendário de eventos do Institucional	Calendário publicado/atualizado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Identificação de personagens para desenvolvimento de narrativas	Contato firmado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Produção de textos Jornalísticos/Marketing	Texto produzido.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Programação visual: criação de layout diversos.	Layout (banner impresso e para a web, card, diagrama, faixa, gráfico, ícone/pictograma, infográfico, página web, peça gráfica); criação de slides; boletim informativo; desenhar ilustração; diagrama publicação para mídias impressas e digitais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Programação visual: edição, tratamento e manipulação de imagem	Imagem finalizada.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Programação visual: vetorização	Vetorização Realizada	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Realização de atividades de Media training	Evento realizado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Realização de evento: Cerimonial	Realização de evento: Cerimonial; Execução, organização, planejamento, pós-evento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Relações Públicas - Assessoria de Cerimonial	Relações Públicas - Assessoria de Cerimonial; assessoria direta aos gestores; elaboração de textos para correspondências dirigidas; gerenciamento de distribuição de brindes. Planejamento e execução de Campanhas Institucionais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
COMUNICAÇÃO	Revisão Textual	Documento revisado.	Baixa, Média e	I a X	0%

			Alta Complexidade		
COMUNICAÇÃO	Criação de roteiros para produção de pautas e entrevistas	Roteiro.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Lançamento de baixa no SIAFI e planilha de controle, de prestações de contas aprovadas, na conta contábil	Nota de Sistema e atualização na planilha	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Análise e emissão de parecer Contábil	Parecer	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Elaboração de planilha de custo e formação de preços - PCFP	Planilha	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Emissão de GRU	GRU emitida	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Emissão de Documento no SIAFI (DD)	Nota de Sistema	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Consulta às GPS emitidas e elaboração da GFIP	Arquivo GFIP	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Lançamento de Registro de Seguro Garantia no SIAF	Nota de Sistema	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Acompanhamento para verificação de inconsistências contábeis	Relatório	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Regularizações de inconsistências contábeis	Nota de Sistema	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Lançamento de Conformidade Contábil	Nota de Sistema	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Acompanhamento de regularização patrimonial	Orientação/ Nota de Sistema	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Recebimento e conferência de notas fiscais	Nota Fiscal Conferida e Encaminhada	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Consulta do CNPJ do fornecedor quanto à opção do Simples Nacional	Declaração Planilha	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Emissão da planilha de retenção para autorização de pagamento	Planilha	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
CONTABILIDADE	Conferência de processo referentes à prestação de contas	Encaminhamento	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO	Manutenção de Sistemas Acadêmicos.	Cadastro de dados, atualização de sistemas, criação de ambientes virtuais e encaminhamento de informações.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO	Análise técnica dos projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão	Relatório, parecer, encaminhamento de projeto.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO	Acompanhamento dos projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão	Manutenção e configuração de sistema, Relatório, Parecer, Notificações.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO	Atendimento ao Docente, Discentes, Pesquisadores e Extensionistas	Relatório, parecer, encaminhamento de projeto.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO	Atendimento especializado em Orientação e Supervisão	Atendimento Realizado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%

	Escolar		Complexidade		
GERAL	Acompanhamento de e-mail institucional	Respostas e encaminhamentos de correio eletrônico	Baixa Complexidade	I e II	0%
GERAL	Organização e resposta à solicitações de dados institucionais.	Relatório	Baixa Complexidade, Média e Alta	I a X	0%
GERAL	Consolidação de dados e resultados	Documento de consolidação de dados	Baixa Complexidade, Média e Alta	I a X	0%
GERAL	Consultas e atualizações em sistemas estruturantes	Cadastro de dados, atualização de sistemas e encaminhamento de informações.	Baixa Complexidade, Média e Alta	I a X	0%
GERAL	Participação em comissões	Relatórios, pareceres, documentos encaminhados	Baixa Complexidade, Média e Alta	I a X	0%
GERAL	Participação em reuniões	Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0%
GERAL	Participação em Eventos	Participação em evento de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Acompanhamento de processos e confecção de documentos.	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Prestação de serviço de apoio ou atendimento técnico administrativo	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Prestação de serviço de ensino ou treinamento	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Prestação de serviço de formação continuada	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Produção ou edição de comunicação interna ou externa	Comunicação produzida.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Produção ou edição de informativos, tutoriais, cartilhas, manuais e guias	Informativo, tutorial, cartilhas, manual ou guia.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Produção ou edição de método ou metodologia	Metodologia finalizada.	Baixa Complexidade, Média e Alta	I a X	0%
GERAL	Criação e/ou revisão de normativos e/ou políticas públicas e/ou documentos internos	Instrução processual e minuta de documento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Produção ou edição de nota técnica, nota informativa, relatório ou ata.	Nota técnica, nota informativa, relatório ou ata.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Criação de tutoriais e/ou vídeos institucionais.	Vídeo ou Tutorial em formato documental ou digital.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Confecção de Minuta de Edital.	Minuta de Edital.	Baixa, Média e Alta	I a X	0%

			Complexidade		
GERAL	Orientação e/ou treinamentos para servidores.	Registro de Orientação/ Treinamento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral	Atendimento realizado	Baixa Complexidade	I a III	0%
GERAL	Participação em trabalhos da Comissão	Relatórios e Pareceres	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Participação em trabalhos da Comissão	Relatórios e Pareceres	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Responder demandas Judiciais, Ouvidoria, Auditoria Interna, CGU eTCU	Despacho, ofício e/ou parecer.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GERAL	Instrução processual para contratação Material ou serviços	Documento de formalização de demanda, estudo preliminar, termo de referência, justificativa, documentos complementares.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Formular consulta ao órgão setorial do Sipec ou a Procuradoria Federal.	Minuta de Consulta.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a VII	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Decisão em Processo de Reposição ao Erário	Notificação/Decisão fundamentada inserida nos autos	Baixa, Média Complexidade	I a IV	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Analisar processo e elaborar parecer de GECC	Parecer elaborado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a VII	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Analisar e elaborar parecer de pedidos de concessão diversas.	Parecer elaborado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Instrução processual de Insalubridade	Parecer, Portaria	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a VII	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Instrução processual de reposição ao erário.	Nota técnica, notificação, despachos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Analisar processo e elaborar parecer de pedidos de provimento ou vacância.	Parecer elaborado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a VII	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Analisar processo e elaborar parecer de licenças e afastamentos	Parecer elaborado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Analisar processo e elaborar parecer de benefícios previdenciários.	Parecer elaborado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a VII	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Acompanhamento e Revisão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Plano de Desenvolvimento de Pessoas revisado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Prestação de Contas do Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Prestação de Contas cadastrada no Portal SIPEC.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Acompanhamento de curso de capacitação.	Curso Concluído	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Acompanhamento mensal com as despesas das ações do PDP	Instrução processual e relatório de despesas publicado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Atualização cadastral de	Relatório de	Baixa, Média e	I a X	0%

	sistemas estruturantes da Gestão de Pessoas	atualização cadastral, Registro de Pagamentos	Alta Complexidade		
GESTÃO DE PESSOAS	Elaboração de planilhas de cálculos	Planilha Elaborada	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Elaborar/retificar relatório de GFIP/RAIS/DIRF	Relatório.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Elaborar Certidão de Tempo de Contribuição	Certidão de Tempo de Contribuição	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
GESTÃO DE PESSOAS	Ações de Atenção a Saúde e Qualidade de Vida	Ações Realizada	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Acompanhamento diário da execução orçamentária e financeira	Declaração semanal	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Acompanhamento e análise e inscrição de empenhos em restos a pagar	Orientação/Parecer	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Análise de recurso financeiro recebido	Relatório	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Apropriação/liquidação de despesa no SIAFI	Nota de Sistema (NS)	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Consolidação dos lançamentos	Relatório/ PF	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Consulta regularidade fiscal dos fornecedores	Declaração SICAF e Certidões Negativas	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Detalhamento de crédito disponível	Nota de Detalhamento (ND)	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Elaboração de lista de credor	Lista de Credor (LC)	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Elaboração quadro de Detalhamento de Despesas para formação do orçamento anual	Relatório	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Envio de Empenhos a Fornecedores	Relatório	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Recebimento, análise e controle de receita própria arrecadada e recolhimento do PASEP	Relatório/DARF	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Recebimento, análise e controle de receita própria arrecadada e recolhimento do PASEP	Relatório/DARF	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Regularização de ordens bancárias canceladas	Ordem Bancária (OB)	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Apropriação/liquidação de despesa	Nota de Sistema (NS)	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Elaboração do relatório da execução orçamentária e financeira	Relatório	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Emissão de Nota de Empenho	Nota de Empenho (NE) e arquivamento no processo	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Notificação de fornecedores pendências fiscais/	Notificação/e-mail e Memorando OP, DARF, GPS, OB	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%

	Notificação aos Gestores Pagamento de credores				
OUVIDORIA	OUVIDORIA - Atendimento ao Cidadão por meio do e-Ouv e e-Sic	Registro de Atendimento	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
OUVIDORIA	OUVIDORIA - Elaboração do Boletim de Ouvidoria e-SIC	Boletim Publicado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
OUVIDORIA	OUVIDORIA Elaboração do Relatório Anual da Ouvidoria	Relatório Anual	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
OUVIDORIA	OUVIDORIA - Gerenciamento de manifestações de ouvidoria	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
OUVIDORIA	OUVIDORIA - Gerenciamento de pedidos de acesso à informação	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
OUVIDORIA	OUVIDORIA- Elaboração do Relatório de Transparência Ativa (CGU)	Relatório	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
OUVIDORIA	OUVIDORIA - Publicação do Rol de informações classificadas	Rol publicado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
OUVIDORIA	OUVIDORIA - Tratamento de dados da Pesquisa de Satisfação	Dados tratados	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
OUVIDORIA	OUVIDORIA - Elaboração/Atualização da Carta de Serviço ao Cidadão (Bienal)	Carta Publicada	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
OUVIDORIA	OUVIDORIA - Elaboração/Atualização do Plano de Dados Abertos (Bienal)	Plano de Dados Abertos Publicado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
OUVIDORIA	OUVIDORIA - Orientação a comunidade acadêmica sobre o cumprimento da Lei de Acesso à Informação	Orientação Divulgada	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
OUVIDORIA	OUVIDORIA - Elaboração relatório sobre prestação dos serviços e a correção de falhas	Relatórios	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
PLANEJAMENTO	Análise de impacto para verificar indicadores de gestão	Relatório	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
PLANEJAMENTO	Manutenção e atualização da plataforma Dashboard do Planejamento	Atualização das informações	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
PLANEJAMENTO	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos	Atualização no portal de dados abertos do Governo Federal	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
PLANEJAMENTO	Elaboração do Relatório Anual de Gestão	Relatório	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
PLANEJAMENTO	Elaboração e acompanhamento do PDI	Relatório; Plano	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
PLANEJAMENTO	Atualização de Planilha de Controle Orçamentário	Planilha	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
PLANEJAMENTO	Elaboração do Plano de Gestão de Riscos	Mapeamento de riscos e Plano de Gestão de Riscos	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
PLANEJAMENTO	Elaboração e acompanhamento do Plano	Plano Anual de Atividades	Baixa, Média e Alta	I a X	0%

	Anual de Atividades	Institucionais e Relatórios de Acompanhamento.	Complexidade		
PLANEJAMENTO	Atualização e Monitoramento do Plano de Integridade	Plano de Integridade; Relatórios de acompanhamento	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
PLANEJAMENTO	Manutenção e atualização de sistemas de Planejamento	Sistema atualizado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
TECNOLOGIA	Atualização, implantação e manutenção de software	Software implantado/atualizado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
TECNOLOGIA	Atualização, manutenção e operacionalização de serviço de Tecnologia da Informação	Registro de prestação de serviço.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
TECNOLOGIA	Consolidação de dados e resultados	Relatório de dados.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
TECNOLOGIA	Consultas e atualizações em sistemas estruturantes	Cadastro de dados, atualização de sistemas e encaminhamento de informações.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
TECNOLOGIA	Prestação de serviço de desenvolvimento de software	Relatório de desenvolvimento de software	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%
TECNOLOGIA	Prestação de serviço de gestão de projetos	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0%