



## PLANO DE TRABALHO 01 PDP/2020 - CAMPUS JI-PARANÁ

### PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP

#### 1. APRESENTAÇÃO

##### 1.1. Contextualização

O Plano de Capacitação 2020 do *Campus* Ji-Paraná é decorrente da ação de planejamento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) tem como objetivo promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

O PNPD é composto por dois principais instrumentos: o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) e Relatório Anual de Execução do PDP.

O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO) anualmente elabora o PDP, com a finalidade de elencar as ações de desenvolvimento necessárias à consecução de seus objetivos institucionais. O Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2020 do IFRO *Campus* Ji-Paraná ora apresentado é resultado de uma elaboração conjunta dos *Campi* e da Reitoria. Com o objetivo de desenvolver as competências institucionais por meio do desenvolvimento das competências individuais, este Plano de Trabalho para execução do PDP engloba ações de capacitação de curta duração presenciais, semipresenciais e a distância, a fim de contemplar as categorias de servidores técnico-administrativos e docentes.

Em consonância com o Decreto 9.991 de 28/08/2019 e com a Instrução Normativa 201 de 11/09/2012, o PDP tem um caráter informativo, consultivo, estratégico, sendo um dos instrumentos necessários para o alcance do desenvolvimento institucional do IFRO.

##### 1.2. Estruturação

A estruturação do PDP/IFRO/2020/*Campus* Ji-Paraná tem como diretriz o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) ao qual consiste em:

**I - Capacitações de curta duração:** Trata-se de participação em cursos, encontros, seminário, congressos, fóruns e tem como objetivo a formação pontual do servidor para atender às necessidades operacionais, táticas e estratégicas.

Para a execução do PDP/IFRO/2020/*Campus* Ji-Paraná serão considerados somente cursos ou eventos ofertados na modalidade a distância, em virtude da **PORTARIA Nº 1222/REIT - CGAB/IFRO, DE 10 DE JULHO DE 2020**, que prorroga, até 31/12/2020, a suspensão preventiva das atividades presenciais de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administrativas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO.

##### 1.3. Operacionalização

**Para operacionalização do PDP o *Campus* Ji-Paraná incentivará e divulgará as seguintes ações da Reitoria:**

- a) Concessão de licença capacitação - Art. 87 da Lei 8.112/90;
- b) Oferta de curso na modalidade *In Company*;
- c) Formação Continuada para atualização Pedagógica e Tecnológica para Servidores;
- d) Edital de participação em eventos;
- e) Edital de incentivo a participação de servidores em curso ofertados na modalidade EaD;
- f) Edital de afastamento integral para pós-graduação *stricto sensu* no país e no exterior Art.95 e Art.96-A da Lei 8.112/90;
- g) Edital de Incentivo à Qualificação (PIQ);
- h) Oferta de Mestrado Interinstitucional (**Minter**) e Doutorado Interinstitucional (**Dinter**) no país o no exterior;
- i) Autorização da participação de servidores em Ação de Desenvolvimento em Serviço para fins de qualificação em programa de pós-graduação *stricto sensu* - ADS/Pós - Concessão de até 20h semanais para dedicação ao curso, e
- j) Concessão de horário especial de estudante Art. 98. Lei 8.112/90.

**Para operacionalização do PDP o Campus Ji-Paraná promoverá as seguintes ações:**

- a) Chamada seleção para participação em cursos e eventos na modalidade a distância;
- b) Disponibilidade de vagas para cursos a distância, ofertados e contratados pela Gestão do Campus Ji-Paraná;

**1.4. Linha de Desenvolvimento**

O PDP/IFRO/2020/*Campus Ji-Paraná* contemplará a seguinte linha de desenvolvimento:

- a) **Iniciação ao serviço público:** visa o conhecimento da função dos Institutos Federais, da missão, visão e valores, da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional; informar os principais deveres e responsabilidades do servidor público e da importância da ética profissional na sua vida funcional.
- b) **Formação Geral:** visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;
- c) **Gestão:** visa à preparação do servidor para o desempenho de atividades de gestão, contribuindo para a otimização do exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção.
- d) **Específica:** visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.
- e) **Comportamental:** é uma linha de desenvolvimento transversal às demais. Caracteriza-se, por sua metodologia própria preparando o servidor para o seu autoconhecimento e para as relações no trabalho. Inclui atividades voltadas para aprender a ouvir, a comunicar as ideias e ser um membro eficaz na equipe. Contribui para o equilíbrio relacional dos servidores na sua prática profissional, proporcionando uma ambiência saudável e melhores condições de convivência (aprender a ser e a conviver).

**1.5. Justificativa**

Promover o desenvolvimento de competências profissionais e humanas nos servidores do *Campus Ji-Paraná*, ao tempo em que instrumentaliza o servidor para contribuir para o alcance dos objetivos institucionais e para a melhoria dos processos de trabalho.

**2. PÚBLICO ALVO**

2.1. O PDP/2020/*Campus Ji-Paraná* tem como público alvo os servidores do quadro efetivo em exercício na instituição, e onde couber servidores que estejam em exercício no campus em virtude de: cessão, exercício provisório, exercício para composição de força de trabalho e exercício descentralizado de carreira.

**3. DOS OBJETIVOS**

3.1. O Plano de Desenvolvimento de Pessoas tem como objetivo:

- I - Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e como cidadão;
- II - Capacitar/Qualificar o servidor para o exercício das suas atividades, de forma articulada com os objetivos institucionais, e
- III - Capacitar o servidor com vistas ao alcance da eficiência, da eficácia, da efetividade e da qualidade nas ações institucionais de ensino, pesquisa, extensão e administrativas.

**4. RESULTADOS ESPERADOS**

4.1. Como resultado das ações de capacitação e qualificação espera-se que se obtenha:

- I - Melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade interna e externa;
- II - Melhoria nos procedimentos gerenciais, educacionais e administrativos do IFRO;
- III - Alcance das metas institucionais;
- IV - Potencialização dos conhecimentos e habilidades dos servidores do IFRO.

**5. DAS METAS**

Atingir os objetivos estratégicos, vinculados à capacitação e qualificação de servidores, que estão definidos no mapa estratégico do IFRO, vinculado ao PDI 2018-2022, com relação ao previsto para o ano de 2020.

**6. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO NA UNIDADE**

O presente item trata da previsão orçamentária na Lei Orçamentária Anual (LOA) 2020, na ação 4572 referente a capacitação e qualificação de servidores públicos.

A seguir é apresentado o quadro da previsão orçamentária do *Campus* Ji-Paraná, considerando a aprovação do valor total da LOA.

6.1.

<i>Campus</i>	Orçamento Previsto
Ji-Paraná	<b>R\$ 57.000,00</b>

## 7. PLANO DE AÇÃO PARA EXECUÇÃO DO PDP/2020/CAMPUS JI-PARANÁ

7.1. Para elaboração do Plano de Ação do *Campus* Ji-Paraná, foram observadas as diretrizes elencadas no PDP/IFRO/2020.

7.2. O Plano de Ação do *Campus* Ji-Paraná deverá prever a participação de servidores e curso de capacitação nas seguintes áreas temáticas: Gestão/Governança/Relacionamentos interpessoais/Libras atendimento ao público/ Formação continuada DODISCÊNCIA.

7.3. Cursos de Capacitação executados ou em andamento, a **DISTÂNCIA** e **GRATUITOS**, apresentados através do Edital 01/2020/REIT/DGP ou RESOLUÇÃO Nº 62/REIT-CONSUP/IFRO - RAD, item 37. Curso de formação complementar:

Item	Curso	Carga Horária	Servidores	Instituição	Período
1	Iniciação ao Serviço Público nos Institutos Federais - Turma 2020A parceria com o IFRS	80h	1. Geovana da Costa Oliveira 2. Nilson dos Reis Oliveira Novaes 3. Luciana Cristina Pereira	IFRS	Em andamento
2	A Educação Inclusiva e o Atendimento Educacional Especializado	280h	1. Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza 2. Carlos Alberto Bosque Junior 3. Cleuza Diogo Antunes 4. Edeli Diogo de Oliveira 5. Evandro Silva de Sousa 6. Geovana da Costa Oliveira 7. Josefa Aparecida Pereira de Andrade 8. Luciana Cristina Pereira 9. Nilson dos Reis Oliveira Novaes 10. Paulo Fernando Campagnolli 11. Rosiele Pinho Gonzaga da Silva 12. Sonia Carla Gravena Candido da Silva 13. Wanisley Gomes Queiroga	IFSUL	Em andamento
3	Introdução à Gestão de Processos	20h	1. Geovana da Costa Oliveira 2. Maria Leiliane de Albuquerque	Escola Virtual.GOV - EV.G ( <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/106">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/106</a> )	28/05 a 27/06/2020 17/06 a 17/07/2020
4	Gestão de Risco	20h	A definir	Escola Virtual.GOV - EV.G ( <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/127">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/127</a> )	Aguardando início das inscrições
5	Gestão Financeira e Orçamentária em Organizações Públicas na modalidade EaD	40h	Luciana Cristina Pereira	DEAD IFRO	08/04 a 31/05/2020
6	"Un paseo cultural por	50h	Luciana Cristina	Escritório de Educação da Embaixada da	11/05 a

	españa" - CONIF"		Pereira	Espanha no Brasil, em convênio com o CONIF	09/06/2020
7	Introdução à Inteligência Socioemocional para professores	20h	Geovania de Souza Andrade Maciel	PERFORMANCE - Rede de Ensino	14/04 a 05/05/2020
8	Sala de Aula com Google Meet e Classroom Start	20h	Geovania de Souza Andrade Maciel	MARGI Education	15/05/2020
9	Literatura Infante Juvenil e contação de histórias	50h	Geovania de Souza Andrade Maciel	UNINTER	22 a 30/05/2020
10	Hipermodernidade, Multiletramentos e gêneros discursivos	2h	Geovania de Souza Andrade Maciel	PARÁBOLA Formação	11/06/2020
11	VII Clube da Leitura: "O Brasil explicado em Galinhas" e "O Tempo" de Luís Fernando Veríssimo	20h	Geovania de Souza Andrade Maciel	UNINTER	06/06 a 16/06/2020
12	Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa	40h	Fernando Ferreira Pinheiro	Escola Virtual.GOV - EV.G	21/06 a 10/08/2020
13	Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line	20h	Fernando Ferreira Pinheiro	Escola Virtual.GOV - EV.G	06/06 a 06/07/2020
14	Acesso à Informação	20h	Fernando Ferreira Pinheiro	Escola Virtual.GOV - EV.G	11/05 a 10/06/2020

7.3.1. Divulgação de Cursos de Capacitação a **DISTÂNCIA** e **GRATUITOS**, para participação através do Edital 01/2020/REIT/DGP ou RESOLUÇÃO Nº 62/REIT-CONSUP/IFRO - RAD, item 37. Curso de formação complementar:

Item	Curso	Carga Horária	Instituição	Período
1	Ética e Serviço Público	20h	Escola Virtual.GOV - EV.G <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4</a>	Inscrições Abertas
2	Sistema Eletrônico de Informações - SEI! Usar	20h	Escola Virtual.GOV - EV.G <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74</a>	Inscrições Abertas
3	Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	30h	Escola Virtual.GOV - EV.G <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/136">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/136</a>	Inscrições Abertas
4	Temos que dar aulas remotas... E agora?	10h	Escola Virtual.GOV - EV.G <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/313">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/313</a>	Inscrições Abertas
5	Gestão Pessoal - Base da Liderança	50h	Escola Virtual.GOV - EV.G <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163</a>	Inscrições Abertas
6	Básico em Orçamento Público	30h	Escola Virtual.GOV - EV.G <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115</a>	Inscrições Abertas

7.4. Cursos a **DISTÂNCIA** e **GRATUITOS**, de deliberação **OBRIGATÓRIA** pelo CODIR, aos membros do comitês (Técnico e Gestor) de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno do IFRO:

Item	Curso	Carga Horária	Instituição	Período
1	Introdução à Gestão de Processos	20h	Escola Virtual.GOV - EV.G ( <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/106">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/106</a> )	2020/2
2	Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)	20h	Escola Virtual.GOV - EV.G ( <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300</a> )	2020/2

7.5. Curso a **DISTÂNCIA** e **GRATUITO**, de deliberação **OBRIGATÓRIA**, Libras atendimento ao público, com a finalidade de atender o Decreto 5.626/05:

Item	Curso	Carga Horária	Instituição	Período
1	Introdução à Libras	60h	Escola Virtual.GOV - EV.G ( <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11</a> )	2020/2

7.6. Cursos de atualização Pedagógica e Tecnológica para Servidores:

7.6.1. Elaboração pela Pró-Reitoria de Ensino - Programa de Formação Continuada de Docente e Equipe Técnica de Apoio ao Ensino - DODISCÊNCIA, a **DISTÂNCIA** e **GRATUITOS**:

Item	Curso Formações Exclusivamente Organizadas pela PROEN	Carga	Quantidade de	Período
------	---	-------	---------------	---------

		Horária	Vagas	
1	Formação Continuada de Coordenadores de Curso Técnicos	a definir	3	2020/2
2	Formação Continuada de Coordenadores de Cursos Superiores	a definir	3	2020/2
3	Formação Continuada para Técnicos em Assuntos Educacionais, Equipe Multiprofissional, Pedagogos, DAPEs e Professores da área de Pedagogia	a definir	10	2020/2

7.7. Outras ofertas de cursos na área de processo de ensino, atendimento a pessoas com necessidades específicas e assistência estudantil, a **DISTÂNCIA** e **GRATUITOS**:

Item	Curso	Carga Horária	Quantidade de Vagas	Período
1	Formação continuada para Regulação de Cursos de Graduação - Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento	a definir	2	2020/2
2	Formação continuada em ENADE com coordenadores de graduação e docentes	a definir	2	2020/2
3	Formação continuada de diretores-gerais e diretores de ensino (Visando aos Processos de Ensino)	a definir	2	2020/2

7.8. Enap em Rede, a **DISTÂNCIA** e **GRATUITOS**:

Item	Curso	Carga Horária	Quantidade de vagas	Período
1	Priorizando e selecionando projetos	14h	2	10 a 11/08/2020
2	Didática para facilitadores de aprendizagem	40h	1	a definir
3	Elaboração de indicadores de desempenho institucional	35h	1	a definir
4	Transformando ideias em projetos	14h	1	a definir
5	Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços	14h	1	a definir
6	Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe	a definir	1	a definir
7	Gestão de Materiais	a definir	1	a definir
8	Gestão de Processos com Foco em Inovação	a definir	1	a definir

7.9. Contratação de Empresa para atuar na Capacitação da Gestão, Capacitação de servidores, com foco nos resultados institucionais, Formação permanente e continuada de servidores, Relacionamentos interpessoais, Libras atendimento ao público (com a finalidade de atender o Decreto 5.626/05), na modalidade a **distância**:

Item	Descrição	Valor Estimado	Período
1	Capacitação da Gestão	R\$ 6.000,00	2020/2
2	Capacitação de servidores, com foco nos resultados institucionais	R\$ 15.000,00	2020/2
3	Formação permanente e continuada de servidores	R\$ 30.000,00	2020/2
4	Relacionamentos interpessoais	R\$ 6.000,00	2020/2
	<b>Total Estimado</b>	<b>R\$ 57.000,00</b>	

## 8. DA CONTRATAÇÃO DIRETA DE CURSO DE CAPACITAÇÃO

8.1. Para a contratação direta de cursos de capacitação as unidades deverão demonstrar nos autos que:

8.1.1. O curso não é ofertado pela Enap ou outra escola de governo.

8.1.2. Sendo o curso ofertado pela Enap, mas o conteúdo programático não atende por completo as necessidades específicas do servidor, deverá ser anexado justificativa dos pontos onde o conteúdo não atende a demanda.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Caberá a Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Ji-Paraná, informar mensalmente as ações de capacitação realizadas na sua unidade.

9.2. Todas as ações de capacitação somente serão executadas mediante a prévia e comprovada disponibilidade orçamentária.

Encaminhamos o presente PLANO DE TRABALHO DO PDPD/2020/CAMPUS JI-PARANÁ, para apreciação superior que estando de acordo APROVA, o presente.



Documento assinado eletronicamente por **Geovana da Costa Oliveira, Coordenador(a) de Gestão de Pessoas**, em 17/07/2020, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Carvalho Pivetta, Diretor(a) Geral**, em 17/07/2020, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0966455** e o código CRC **173B2BCE**.

---