



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA**

**PLANO DE GESTÃO À CANDIDATURA AO CARGO DE DIRETOR-GERAL  
*CAMPUS ARIQUEMES***

**Prof. Ênio Gomes da Silva**  
Candidato a Diretor-Geral

Apresentação do Plano de Gestão Institucional para o cargo de Diretor-Geral do Campus Ariquemes do Instituto Federal de Rondônia para o período de 2019 a 2022.

**ARIQUEMES/RO - 2018**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA**

## **O Prof. Ênio Gomes da Silva**

O Prof. Ênio Gomes da Silva é licenciado em química pela Universidade Federal de Rondônia-Campus Porto Velho, pós-graduado em metodologia do ensino superior e pós-graduado em química tecnológica, mestrado na área de desenvolvimento regional e meio ambiente (UNIR) e doutorando do programa REAMEC na área da educação (REAMEC-UFMT).

Ingressou no serviço público no ano de 2007 como professor colaborador da Universidade Federal do Amazonas, e no ano de 2008 sendo professor substituto, passando a ser servidor estatutário no ano de 2010, sendo professor efetivo da instituição – UFAM.

No ano de 2010 teve a notícia sobre a chamada para ingressar como professor do IFRO, aceitando o convite realizado pela DGP no ano de 2010. Ingressou por meio de concurso público no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO), campus Porto Velho, como docente na área de química, no ano de 2011 assumiu a departamento de ensino do Campus Calama, permanecendo no cargo por um período de 10 meses e no ano de 2014 assumiu a coordenação do curso técnico em química, com permanência no cargo por um período de 22 meses. Durante o ano de 2010 e 2017 participou de várias comissões para elaboração de documentos institucionais e também em Grupo de trabalho para estudo de viabilidade das 30 horas TAE'S/Implantação da RSC docente/Edital de Remoção/ Edital Afastamento de Servidores/Implantação da RAD/Outros; no qual se tratou de trabalhos relevantes para os servidores e a comunidade externa do IFRO.

Com minha experiência pessoal e profissional acredito que posso contribuir com o Campus Ariquemes, no qual trabalho com muita satisfação. Se escolhido para Diretor-Geral me comprometo com a comunidade: Administrativos, Discentes, Docentes, Sociedade Civil, Sociedade Organizada, TAE's e Terceirizados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

## **DIRETRIZES PARA A GESTÃO**

Gestão Participativa / Democrática

Ensino de Qualidade

Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

Valorização do Servidor

Ampliação Campus

Assistência Estudantil

Transparência

Qualidade de Vida/Servidores

## Sumário

PLANO DE GESTÃO À CANDIDATURA AO CARGO DE DIRETOR-GERAL .....	1
CAMPUS ARIQUEMES .....	1
ARIQUEMES/RO - 2018 .....	1
1. Apresentação.....	5
1.1 Missão.....	5
1.2 Visão.....	5
1.3 Valores .....	5
2. Propostas para Direção Geral .....	5
5. Propostas para Planejamento e Administração.....	9
5.1. Coordenação de Serviços Gerais e Almoxarifado.....	9
6. Propostas para o Ensino .....	10
7. Propostas para a Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação .....	12
8. Propostas para a Extensão .....	13
9. Propostas para a Coordenação de Gestão da Tecnologia da Informação.....	14
10. Propostas para Gestão de Pessoas .....	14
11. Propostas para a Coordenação de Registros Acadêmicos .....	15
12. Propostas para a Coordenação de Curso .....	15
14. Propostas para o NAPNE.....	16
Ações: .....	16



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA**

## **1. Apresentação**

Este Plano de Gestão para o período de 2019-2022 tem como objetivo ser um documento para traçar o diálogo com a comunidade escolar a fim de favorecer o desenvolvimento com qualidade no Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRO - Câmpus Ariquemes.

Entendemos que para os objetivos serem alcançados faz-se necessário renovar e Humanizar as relações para crescer com qualidade.

### **1.1 Missão**

Proporcionar uma educação científica e tecnológica de qualidade, formando cidadãos para o desenvolvimento local e regional com responsabilidade social e ambiental.

### **1.2 Visão**

Consolidar o IFRO - Câmpus Ariquemes - como uma Instituição de Educação Científica, Profissional e Tecnológica que forma e qualifica cidadãos para atuar nos diversos setores, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.

### **1.3 Valores**

- |                |                  |  |                       |
|----------------|------------------|--|-----------------------|
| 1- Democracia  | 2- Transparência | 3- Ética                               | 4- Valorização Humana |
| 5- Compromisso | 6- Respeito      | 7- Responsabilidade social e ambiental |                       |

## **2. Propostas para Direção Geral**

### **Ações:**

1. Defender os interesses dos Técnicos-Administrativos em Educação, Professores e Alunos do IFRO Câmpus, bom senso e em consonância com a legislação do IFRO.
2. Dar atenção para todos os cursos de forma respeitosa, ética, igualitária e imparcial.
3. Se fazer presente nas atividades internas e externas de interesse direto ou indireto dos Alunos, Técnicos Administrativos em Educação e Professores do Câmpus.
4. Atuar de forma transparente e ética com toda a comunidade interna e externa ao Câmpus.
5. Divulgar para toda a comunidade escolar as obras já licitadas pelo Câmpus e as futuras obras a serem licitadas, conforme as prioridades estabelecidas em conjunto com a comunidade.
6. Elaborar projeto e buscar recursos financeiros para a construção do estacionamento coberto para os veículos dos servidores do Câmpus.

7. Dar maior publicidade às atribuições e atividades inerentes a cada departamento do Câmpus e promover uma melhor interação entre eles.
8. Apresentar à comunidade escolar os procedimentos necessários para o atendimento às solicitações requeridas, bem como o fluxo destes processos.
9. Realizar reuniões com a comunidade escolar para informá-la dos planejamentos e ações realizadas pelo Diretor-Geral e Chefias de Departamentos.
10. Apresentar para os servidores as deliberações do Colégio de Dirigentes para amplo conhecimento da comunidade escolar.
11. Criar ações para tornar mais eficiente a comunicação entre o Diretor-Geral, Departamentos, Servidores e Alunos.
12. Apoiar o representante do Conselho Superior na divulgação dos assuntos tratados por este Conselho.
13. Dar publicidade à agenda do Diretor-Geral e dos Chefes de Departamento, para maior transparência para a comunidade escolar.
14. Elaborar em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas um programa de qualidade de vida para os servidores do Câmpus.
15. Elaborar o Plano de Ação Anual do Câmpus em conjunto com os Departamentos e servidores, considerando as diretrizes contidas no Plano de Desenvolvimento Institucional.
16. Criar ações para a contratação de Técnicos-Administrativos em Educação em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas e chefias de departamentos considerando as prioridades apontadas pela equipe gestora.
17. Criar ações para a contratação de Docentes em conjunto com a Direção de Ensino, Coordenadores de Curso e Coordenação de Gestão de Pessoas, considerando as prioridades apontadas pela equipe gestora.
18. Estar presente nos principais meios de comunicação local e regional para apresentar para a sociedade as principais ações e potencialidades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão realizadas pelos docentes, discentes e Técnicos - Administrativos do Câmpus.
19. Empreender esforços, junto à Reitoria, para a ampliação do quantitativo de funções gratificadas e melhoria das funções existentes visando à equalização da estrutura administrativa.
20. Requerer junto aos órgãos públicos municipais a sinalização adequada para o acesso ao Câmpus, visando maior segurança dos alunos e da comunidade local.
21. Desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão em conjunto com entidades tais como Federação da Indústria e Comércio, Clube de Diretores Lojistas, Igrejas, Lions Clube, Igrejas, Maçonaria, Associação de Trabalhadores, Prefeituras, Secretárias de Estados, Associações de Moradores de Bairro, Cooperativas, Tribunal de Justiça, Ministério Público, Universidades Públicas e Particulares para criar ações que possam transformar a vida pessoal, profissional e social da comunidade local e regional de forma sustentável.

22. Elaborar e apoiar projetos que viabilizem uma melhor relação entre o Câmpus e a comunidade externa.
23. Estabelecer parcerias com a classe política da região buscando emendas parlamentares para a aquisição de novos veículos para a frota do Câmpus, entre outros projetos definidos juntamente com a equipe gestora e a comunidade escolar.
24. Estimular a participação coletiva de todos os segmentos, no planejamento das ações do Câmpus.
25. Construir uma área de convivência para os alunos possibilitando maior conforto, interação e qualidade de vida durante o período em que estiverem no Câmpus.
26. Padronizar a sinalização interna do Câmpus (pavilhões e salas) com placas indicadoras, a fim facilitar a identificação e localização dos setores da escola, criando assim um aspecto organizado para os alunos, servidores e visitantes.
27. Elaborar um projeto de estação de rádio para a sonorização nos ambientes do Câmpus e com possibilidades de transmissões via WEB de músicas, notícias acadêmicas, sociais e culturais de interesse da comunidade escolar.
28. Elaborar projetos em conjunto com a comunidade escolar para buscar parceria com Instituições e órgãos que fomentem e financiem ações empreendedoras no Câmpus.
29. Buscar junto aos políticos da região verbas e emendas parlamentares para a construção dos laboratórios (ciências humanas, ciências da natureza, linguagens e códigos e de matemática).
30. Entrar em contato com os principais meios de comunicação da cidade de Ariquemes e região para apresentar os principais eventos e realizações do Câmpus.

### **3. Proposta para os Técnicos-Administrativos em Educação**

Os Técnicos-Administrativos em Educação são essenciais nos Institutos Federais, pois atuam na execução de tarefas específicas, utilizando-se de recursos materiais, financeiros e humanos que contribuem para a eficiência e a eficácia das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### **Ações:**

1. Aprimorar implantação a flexibilização da jornada de trabalho para 30 horas semanais para os Técnicos-Administrativos em Educação conforme a Resolução nº 51/CONSUP/IFRO, de 30 de novembro de 2012 e legislação em vigor.
2. Elaborar em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas e as chefias de departamento um planejamento para a capacitação dos Técnicos-Administrativos em Educação afim de manter atualizados nos sistemas utilizados pelo Governo Federal e nos de sua área de atuação, possibilitando alcançarem a progressão funcional.
3. Promover, incentivar e oportunizar que os Técnicos-Administrativos em Educação possam realizar cursos de Graduação, Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado com o objetivo de melhorar a qualificação do quadro técnico do IFRO.

4. Atuar em conjunto com a Direção de Gestão de Pessoas, Coordenação de Gestão de Pessoas e a Comissão Interna de Supervisão, para tratar do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE.

#### **4. Propostas para os Estudantes**

##### **Ações:**

1. Ser um Diretor-Geral para todos dos os cursos oferecidos pelo Câmpus Ariquemes, representando-os de forma igualitária, legal e ética pelos interesses da família IFRO - Câmpus Ariquemes.
2. Ser um Diretor-Geral responsável que dará atenção para todos os cursos de forma igualitária, respeitosa, ética, e imparcial, tendo como objetivo principal proporcionar um ensino, pesquisa e extensão de qualidade para todos os alunos do Câmpus.
3. Formar um grupo de trabalho para buscar recursos financeiros junto a reitoria e aos diferentes segmentos da sociedade civil, para a construção de um alojamento estudantil adequado.
4. Criar uma política de agendamento de visitas técnicas para que todos os alunos possam, de forma igualitária, ter contato com empresas e profissionais de sucesso nas suas respectivas áreas de atuação, referente aos cursos oferecidos pelo Campus Ariquemes.
5. Criação de uma Rádio estudantil, no qual possa possibilitar uma melhor comunicação com a comunidade escolar.
6. Elaborar uma ação com os cursos, para que os alunos possam compreender de forma efetiva a dinâmica o campo de atuação profissional do curso que ele escolheu.
7. Propor parcerias com projetos de extensão junto com o grupo de idiomas da instituição.
8. Criar atividades de extensão que envolva diretamente os alunos do IFRO e possibilite a elaboração de projetos esportivos, culturais e sociais que atendam as comunidades locais e contribua para o desenvolvimento social e humano.
9. Criar projetos que permita que os alunos desenvolvam e valorizem o trabalho em equipe, o senso de responsabilidade social e o respeito ao próximo.
10. Apoiar as atividades esportivas dos alunos do Campus em eventos internos, locais, estaduais e nacionais.
11. Consolidar a política de recepção e homenagem aos alunos que representem o IFRO Ariquemes em eventos locais, estaduais, nacionais e internacionais.
12. Apoiar o Grêmio Estudantil e suas ações educativas, culturais, cívicas, desportivas e sociais.
13. Ter um diálogo aberto e direto com o Grêmio Estudantil para o desenvolvimento de ações que beneficiem a comunidade escolar.
14. Promover o apoio institucional do Grêmio Estudantil junto à sociedade.
15. Verificar a viabilidade de um local para o Grêmio estudantil, de acordo com as possibilidades de infraestrutura do Câmpus.
16. Auxiliar o Grêmio para fazer contatos com entidades nacionais para a emissão da carteira estudantil.
17. Buscar e fazer parcerias e convênios com o setor produtivo de Ariquemes e região para proporcionar aos alunos maiores oportunidades de estágio e emprego.
18. Implantar recursos de acessibilidade para os alunos com necessidades especiais do Câmpus de forma a integrá-los nas atividades do Instituto.
19. Disponibilizar para os alunos monitores salas adequadas e com mobiliários e equipamentos suficientes para realização de um atendimento de qualidade aos alunos com dificuldades de aprendizagem.

20. Providenciar meios técnicos e tecnológicos para dar maior segurança aos alunos em todas as dependências do Câmpus.
21. Fortalecer e procurar alternativas para ampliar os Programas de Assistência Estudantil - PAEs, para os alunos.
22. Criar o projeto um minuto de descanso para os alunos.

## **5. Propostas para Planejamento e Administração**

A Diretoria de Administração e Planejamento é o setor responsável por coordenar e executar a gestão orçamentária e financeira, além de atividades relativas à administração de materiais, bens móveis e imóveis e serviços gerais do Campus.

### **Ações:**

1. Publicar periodicamente informações relativas à execução do orçamento do Câmpus para conhecimento da comunidade escolar.
2. Planejar em conjunto com a equipe do Departamento de Administração e Planejamento as ações referentes a cada período correspondentes à regulação e acompanhamento dos procedimentos da administração.
3. Realizar, no início de cada ano letivo, uma reunião com todos os servidores para apresentar o orçamento anual e discutir a melhor forma (participativo) da aplicação dos recursos financeiros, considerando a legislação vigente e as orientações do Departamento.
4. Planejar as aquisições de equipamentos e material de consumo e contratações de obras e serviços, mediante a participação dos servidores, verificando a legalidade e as observações do Departamento de Administração e Planejamento.
5. Criar uma campanha junto aos Professores, Técnicos Administrativos em Educação e Discentes para zelar pelo bem público.
6. Implantar um projeto de economia e uso consciente da energia elétrica e água no Câmpus.

### **5.1. Coordenação de Serviços Gerais e Almojarifado**

A Coordenação de Serviços Gerais é responsável pela manutenção da infraestrutura predial do Câmpus e pelos transportes.

### **Ações:**

1. Apresentar para a comunidade escolar os principais projetos de obras, reformas e manutenções licitadas e seus *status* de andamento.
2. Propor a destinação de uma área de convivência para todos os servidores, com espaço para copa, refeitório e um vestiário exclusivo para servidores.
3. Utilizar o espaço físico para a realização de obras de paisagismos e/ou expressões artísticas da comunidade interna e externa do Câmpus Ariquemes.
4. Implantar um sistema de informação para gerenciar as demandas dos serviços solicitados para a Coordenação de Serviços Gerais.
5. Dar publicidade para a comunidade escolar das despesas relacionados a manutenção de veículos e

consumo de combustível, de acordo com os sistemas de informação disponibilizado pelo Governo Federal.

6. Fazer um trabalho de conscientização para diminuir o custo das despesas referentes a energia.
7. Trocar as caixas de descarga sanitária atuais para caixas de descarga sanitária modernas que possibilitam diminuir o consumo de água.
8. Elaborar projeto para licitar a trocar as torneiras atuais dos banheiros e laboratórios do Câmpus, por torneiras automáticas, para diminuir o consumo, respeitando as especificidades dos locais (banheiros e laboratórios).
9. Propor em conjunto com a Coordenação de Serviços Gerais e alunos um projeto de captação, armazenamento e utilização da água da chuva como por exemplo para lavar pátio, calçadas e regar jardins.
10. Elaborar projeto para colocar um circuito eletrônico com câmeras de vigilância para proporcionar maior segurança para a comunidade escolar.
11. Criar o projeto acenda a luz da sua Casa.

## **6. Propostas para o Ensino**

A Diretoria de Ensino é o setor responsável pelo planejamento, avaliação, instrução e acompanhamento do processo pedagógico-administrativo e do controle acadêmico, especialmente no âmbito dos Cursos Técnicos e de Graduação, presenciais ou a distância.

### **Ações:**

1. Autonomia para que a equipe de ensino possa implantar os métodos, políticas e procedimentos para melhorar o processo de ensino-aprendizagem no Câmpus Ariquemes em consonância com Reitoria.
2. Trazer educadores renomados para tratar de temas relacionados à educação.
3. Promover e incentivar um ambiente participativo e democrático visando implantar soluções para a melhoria do ensino-aprendizagem dos alunos.
4. Proporcionar oportunidades para que a equipe pedagógica possa participar com frequência de cursos de capacitação a fim de aumentar a qualidade dos serviços prestados.
5. Apoiar a equipe pedagógica na elaboração de projetos que visam melhor qualidade no ensino básico e tecnológico do Câmpus.
6. Elaborar um projeto de nivelamento de português e matemática para os alunos ingressos aos cursos oferecidos pelo Campus (Buscar parcerias com as instituições de ensino superior).
7. Promover encontros organizados para tratar da interdisciplinaridade entre as disciplinas do núcleo básico e profissional.
8. Proporcionar aos professores das disciplinas técnicas os instrumentos e recursos necessários para que os alunos tenham mais aulas práticas.
9. Oportunizar que professores do núcleo profissional realizem cursos de capacitação nas suas respectivas áreas de formação e atuação.
10. Oportunizar que a equipe de ensino participe de cursos de capacitação para trazer novas ideias e soluções para a comunidade acadêmica do Câmpus, verificando as possibilidades de implantação das mesmas.
11. Promover a capacitação e os encontros dos assistentes de alunos do IFRO com objetivo de trocar de experiências na condução dos alunos.

12. Elaborar, em conjunto com a Direção de Ensino, projetos que reduzam os índices de reprovação e evasão escolar.
13. Promover a integração entre os alunos dos cursos integrados, subsequentes e da Educação a Distância, PRONATEC entre outros.
14. Promover a implantação de ferramentas de sistemas de informação para auxiliar na gestão do departamento de ensino.
15. Atuar com os coordenadores de curso na elaboração de PPC's dos cursos técnicos e superior, atuais e futuros.
16. Promover reuniões entre os departamentos para articular projetos que integrem o ensino, a pesquisa e a extensão.
17. Elaborar uma política de capacitação, qualificação e valorização da equipe pedagógica do Câmpus para a execução de suas atribuições.
18. Criar uma política de compartilhamento de conhecimentos adquiridos por servidores (TAEs e Docentes) que participam de cursos de capacitação de acordo com suas áreas de atuação.
19. Fazer parcerias com entidades representativas para elaboração de projetos que tratem de temas tais como: trânsito, drogas, sexualidade, bulling, educação financeira e empreendedorismo, entre outros.
20. Estimular e apoiar iniciativas empreendedoras dos alunos dos cursos técnicos e superiores em parceria com a Empresa Junior do Câmpus.
21. Buscar parcerias com segmentos econômicos, visando a oportunizar que os alunos possam ser inseridos mercado de trabalho local e regional.
22. Criar critérios transparentes e igualitários para a qualificação de Professores em programas de mestrado e doutorado, de acordo com orientações da Reitoria.
23. Consolidar as políticas de permanência do educando que atendam as especificidades locais por meio da implantação de programas de assistência estudantil oferecidos pelo governo federal.
24. Criar uma política de acompanhamento do egresso dos cursos técnicos e de graduação formados no Câmpus Ariquemes, verificando como os mesmos estão inseridos no mercado.
25. Fortalecer e dar condições de trabalho com mobiliários e equipamentos para Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE, e inclusive, fomentar a capacitação dos servidores nesse contexto.
26. Realizar projetos e ações voltadas as expressões artísticos culturais; como festivais de música, coral, poesia, teatro e dança, saraus poéticos e festa junina.
27. Promover junto com os professores um evento literário com a participação dos alunos do Câmpus e da comunidade externa ao IFRO.
28. Ampliar o acervo de livros e periódicos da biblioteca.
29. Disponibilizar na biblioteca mais computadores para que os alunos possam realizar pesquisas de acordo com as atividades propostas pelos professores.
30. Apoiar eventos esportivos internos como jogos interclasse e competições externas locais, regionais e nacionais.
31. Apoiar projetos e competições internas em conjunto com os professores das disciplinas do núcleo comum e a equipe pedagógica, visando prepará-los para competições locais, regionais e nacionais.
32. Propor com os professores das disciplinas do núcleo profissionalizante e a equipe pedagógica a elaboração de projetos para internos que estimulem a atividades práticas consolidando o ensino e aprendizagem dos alunos.

33. Proporcionar que os alunos participem de eventos culturais que envolvam teatro, música, danças entre outros.
34. Promover reuniões periódicas com os coordenadores de curso com objetivo de aumentar a integração entre os mesmos para fortalecer o ensino-aprendizagem da comunidade escolar.

## **7. Propostas para a Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**

O Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação é o setor responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar as ações de pesquisa, inovação e pós-graduação no Câmpus.

### **Ações:**

1. Autonomia para que o Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação possa planejar e implantar as políticas e procedimentos para a gestão do departamento no Câmpus .
2. Promover o planejamento participativo da distribuição do orçamento financeiro alocado para o departamento.
3. Incentivar e assegurar a todos os servidores e alunos a oportunidades de realizar pesquisa em todas as modalidades de ensino (técnico, integrado, subsequente e superior).
4. A partir de disponibilidade de recursos, apoiar a publicação de resumos, artigos, capítulos de livros, tradução de textos científicos, pagamentos de bolsas, de iniciação científica, taxa de bancada para a execução de projetos de pesquisa, dentre outras atividades.
5. Promover a capacitação dos servidores para compreenderem os princípios e as formas de elaboração de projetos a órgãos de fomento de pesquisas externos ao IFRO.
6. Oportunizar aos servidores o preparo para a elaboração de projetos de pesquisa com a finalidade de gerar produtos com inovação tecnológica e registro de patentes.
7. Garantir recursos financeiros internos para promover o desenvolvimento de pesquisas aplicadas que tragam resultados para o desenvolvimento da comunidade local e regional.
8. Divulgar para a comunidade interna e externa os resultados das pesquisas realizadas por servidores do Câmpus, utilizando os meios de comunicação tais como: rádio, tv, internet, outdoor, entre outros.
9. Assegurar a participação de pesquisadores do Câmpus em congressos e eventos científicos.
10. Estimular a participação dos servidores em de Grupos de Pesquisa com o objetivo de aumentar a produção científica do Câmpus.
11. Elaborar uma agenda de Congressos, Seminários e Mostras Científicas promovidas pelo Câmpus.
12. Apoiar a realização pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade externa ao IFRO.
13. Apoiar ações do Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT no Câmpus de forma efetiva visando gerar (produtos ou metodologias) inovadoras e que promovam o desenvolvimento local e regional.
14. Oferecer cursos de Pós-Graduação presenciais e EAD para a comunidade interna e externa do Câmpus, observando as demandas existentes na região, visando o aumento da produção científica do IFRO.
15. Estabelecer iniciativas para promover parcerias e diálogo constante com agências de fomento, nos diferentes níveis e com o fórum de pesquisa, pós-graduação e inovação da Rede Federal.
16. Incentivar os servidores a realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios para a comunidade.
17. Estreitar a participação junto a Fundação Estadual de Amparo a Pesquisa de Rondônia.
18. Proporcionar o desenvolvimento de pesquisas como potencializadora de uma educação que assegure ao indivíduo o desenvolvimento de sua capacidade de gerar conhecimentos a partir de uma prática

interativa com a realidade.

19. Buscar parcerias com instituições públicas e privadas com o intuito de promover o intercâmbio de conhecimentos entre os mesmo.
20. Apoiar a qualificação do corpo docente do Câmpus em cursos de mestrado e doutorado.
21. Incentivar que os Técnicos-Administrativos em Educação possa submeter projetos de pesquisa abertos pelo Câmpus ou Reitoria.
22. Apoiar a qualificação dos Técnicos-Administrativos em Educação do Câmpus em cursos de mestrado e doutorado.

## **8. Propostas para a Extensão**

O Departamento de Extensão é o órgão responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar as ações de Extensão no Câmpus.

### **Ações:**

1. Apoiar e implantar os projetos de Extensão promovidos pelo governo federal.
2. Fazer parcerias efetivas com entidades e associações tais como Federação da Indústria e Comércio, Clube de Diretores Lojistas, Lions Clube, Igrejas, Associação de Trabalhadores, Prefeituras, Secretários de Estados, Associações de Moradores de Bairro, Cooperativas, Tribunal de Justiça, Ministério Público, Universidades Públicas e Particulares, entre outros para a realização de projetos que beneficie a comunidade interna e externa do Câmpus.
3. Participar de editais de projetos de extensão de fontes fomentadoras externas ao IFRO.
4. Criar um evento social em conjunto com a sociedade civil organizada que realmente beneficie a comunidade local e promova o seu desenvolvimento pessoal e profissional.
5. Criar projetos para Integrar a extensão às atividades de ensino e pesquisa visando a comunidade interna e externa do Câmpus.
6. Incentivar a participação da comunidade escolar nas atividades extensionistas.
7. Proporcionar condições e meios para que a coordenação de estágio faça novas parcerias com empresas e o setor produtivo da região, abrindo possibilidades de realização de estágios supervisionados para os alunos do Câmpus.
8. Divulgar para toda a mídia local e regional os projetos de extensão desenvolvidos pelo Câmpus em prol da comunidade.
9. Fortalecer, ampliar e promover ações culturais, artísticas, esportivas e de lazer do Câmpus junto com a comunidade.
10. Ampliar a comunicação e integração com a sociedade.
11. Apoiar a Empresa Junior do Câmpus para o desenvolvimento do conhecimento técnico-científico, juntamente com a oferta de serviços à comunidade.
12. Incentivar programas de empreendedorismos para a comunidade escolar do Câmpus, trazendo-os empreendedores, empresas e instituições com reconhecimento notório cenário, local, regional e nacional para estimular os alunos do Câmpus.
13. Intensificar as atividades de divulgação técnico-científica e cultural à comunidade;
14. Incentivar a criação de atividades de extensão para a oferta de cursos de curta duração, visando à capacitação de trabalhadores de acordo com as demandas da sociedade;
15. Implementar projetos de extensão que visem à inclusão de pessoas que se encontrem em situação de

vulnerabilidade social;

16. Ampliar os programas de bolsas de extensão para discentes de acordo com recursos orçamentários do Câmpus.
17. Ofertar apoio técnico a empresas, produtores rurais e demais organizações da região, de acordo com as devidas competências e orientações dos professores e potencialidade dos alunos.
18. Incentivar a realização de programas, projetos, cursos, eventos de extensão e de serviços tecnológicos;
19. Expandir os recursos orçamentários institucionais para fomentar às atividades de cultura e extensão;
20. Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos.

## **9. Propostas para a Coordenação de Gestão da Tecnologia da Informação**

A Coordenação de Gestão da Tecnologia da Informação tem a finalidade de criar e manter condições de funcionamento das atividades ligadas à tecnologia da informação no Câmpus , bem como desenvolver serviços e dar suporte ao ensino, pesquisa e extensão.

### **Ações:**

1. Proporcionar a capacitação da equipe da CGTI com cursos na área de Tecnologia da Informação.
2. Incentivar e apoiar a equipe da CGTI para tirar a certificação em tecnologias específicas de acordo com as áreas de identificação.
3. Elaborar um projeto de viabilidade de utilização de softwares livres no Câmpus.
4. Propor a capacitação dos servidores do Câmpus na utilização de aplicativos de softwares livre.
5. Adquirir licença de software para os computadores dos laboratórios do Câmpus.
6. Documentar e disponibilizar a infraestrutura física e lógica da rede de dados e telecomunicações do Câmpus para a comunidade interna.
7. Promover a capacitação da equipe de TI na área de desenvolvimento de sistemas para atender às demandas do ensino, pesquisa e extensão.
8. Valorizar a equipe da CGTI.
9. Formar uma equipe de monitores e estagiários para dar suporte técnico de acordo com as orientações da CGTI.
10. Acompanhar a qualidade dos serviços contratados com as empresas terceirizadas para fornecimento de link de comunicação e acesso à Internet.
11. Elaborar um estudo em conjunto com CGTI, Professores e DGTI para promover separação dos recursos tecnológicos que são da TI e os utilizados para o ensino.
12. Alinhar o plano de ação da CGTI do Câmpus com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação proposto pela DGTI.
13. Implantar recursos de gerencia de redes para monitorar a operação e a disponibilidade dos serviços, incluindo os equipamentos servidores, roteadores, modem, switches e suas conexões internas e externas.
14. Ampliar a rede lógica de acordo com as instalações físicas, de forma a abranger todos os setores do Câmpus .

## **10. Propostas para Gestão de Pessoas**

A Coordenação de Gestão de Pessoas é o setor responsável por auxiliar na definição e execução da política de Gestão de Pessoas do IFRO, compreendidas as atividades de administração, recrutamento, seleção, desenvolvimento e benefícios ao servidor, de acordo com a legislação em vigor e as orientações da Diretoria de Gestão de Pessoas.

**Ações:**

1. Elaborar projeto de capacitação e qualificação para os servidores Técnicos - Administrativos em Educação e Docentes a fim de proporcionar a elevação de titulação e desenvolvimento profissional.
2. Elaborar, em parceria com a Diretoria de Gestão de Pessoas, programa de Iniciação ao Serviço Público para recepcionar os novos servidores do Câmpus.
3. Desenvolver ações, articuladas com a Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRO, qualidade de vida aos servidores tanto no ambiente interno como externo, por meio de atividades físicas, lazer e ações sociais. Este programa deve contar com apoio de Assistente Social, Psicólogo, Educadores Físicos, Nutricionistas, Médicos entre outros.
4. Promover atividades esportivas, eventos sociais e culturais para os servidores do Câmpus.
5. Elaborar um calendário para atividades de confraternização entre os servidores do Câmpus.
6. Desenvolver ações voltadas para melhoria da comunicação entre servidores e a administração do Campus.

## **11. Propostas para a Coordenação de Registros Acadêmicos**

**Ações:**

1. Promover reuniões periódicas com a Direção de Ensino e a Coordenação de Apoio ao Ensino para verificar as demandas e soluções para a Coordenação de Registros Acadêmicos.
2. Promover a capacitação da equipe da Coordenação de Registros Acadêmicos nos sistemas de informação disponibilizados pela Pró-Reitoria de Ensino e DGTI.
3. Requerer junto a Pró-Reitoria de Ensino e DGTI sistemas de informação que permita a emissão certidões, certificados, atestados, históricos, guias de transferência, declarações, relatórios e requerimentos pertinentes ao setor.
4. Disponibilizar espaço para arquivo de documentação.

## **12. Propostas para a Coordenação de Curso**

As Coordenações de Curso são instâncias do Departamento de Ensino, com o fim de dar suporte, orientação e planejamento às ações de implantação e execução dos cursos que representam.

**Ações:**

1. Apoiar os Coordenadores de Curso nas ações de divulgação dos seus respectivos cursos nos processos seletivos.

2. Realizar reuniões periódicas entre a Direção Geral, Departamento de Ensino e Coordenadores de Curso com objetivo identificar os pontos fracos e fortes do curso e quais as melhores soluções para as principais demandas identificadas.
3. Promover uma melhor divulgação do curso na comunidade externa do Campus Ariquemes (Empresa e órgão institucionais).
4. Promover a capacitação dos professores para o desenvolvimento de aulas práticas na área de química.
5. Disponibilizar os recursos necessários para a compra de reagentes e vidraria para que os professores possam realizar as aulas práticas.
6. Viabilizar a contratação de técnicos para os laboratórios.
7. Elaborar um projeto em conjunto com as Coordenações de Curso para tratar do descarte (resíduos) de reagentes e materiais utilizados nas aulas práticas.

### **13. Educação a Distância**

#### **Ações:**

1. Planejar, promover e apoiar uma melhor divulgação do processo seletivo dos cursos da Educação a Distância que são oferecidos pelo Câmpus Ariquemes.
2. Definir a infraestrutura ou local específico para a Educação a Distância, considerando uma sala para Coordenação da EaD, sala para que os Tutores possam dar o suporte aos alunos, laboratório de informática com acesso a internet e mobiliários.
3. Fazer uma política de acolhimento para todos os alunos da EaD proporcionando os mesmos direitos dos cursos integrados, graduação e subseqüente oferecidos no Câmpus.
4. Verificar melhores condições da conexão de internet para a interatividade entre turma, Tutor e o Professor a distância.
6. Elaborar projetos que integrem os alunos da EaD aos alunos dos cursos presenciais.
7. Oportunizar que os alunos da Educação a Distância possam participar de projetos de pesquisa, ensino e extensão que integrem os alunos da EaD.

### **14. Propostas para o NAPNE**

O Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidade Educacionais Especiais tem como intuito criar a cultura da "educação para a convivência" e aceitação da diversidade humana.

#### **Ações:**

1. Garantir um espaço adequado para o NAPNE no Câmpus.
2. Implantar as ações do Programa TEC NEP e outras relacionadas ao atendimento dos diferentes grupos de indivíduos excluídos e marginalizados pela sociedade.
3. Oferecer capacitação/treinamento e programas de atualização do corpo docente e técnicos para o atendimento as necessidades específicas de cada aluno;
4. Garantir o acesso, a permanência e a participação no sistema de ensino dos indivíduos excluídos pela sociedade, em virtude de sua raça/cor, idade, etnia, orientação sexual, credo religioso, necessidades especiais.

5. Estabelecer parcerias com instituições públicas e privadas visando o atendimento às pessoas com necessidades educacionais específicas.

**Prof. Ênio Gomes da Silva**  
**Candidato a Diretor-Geral**