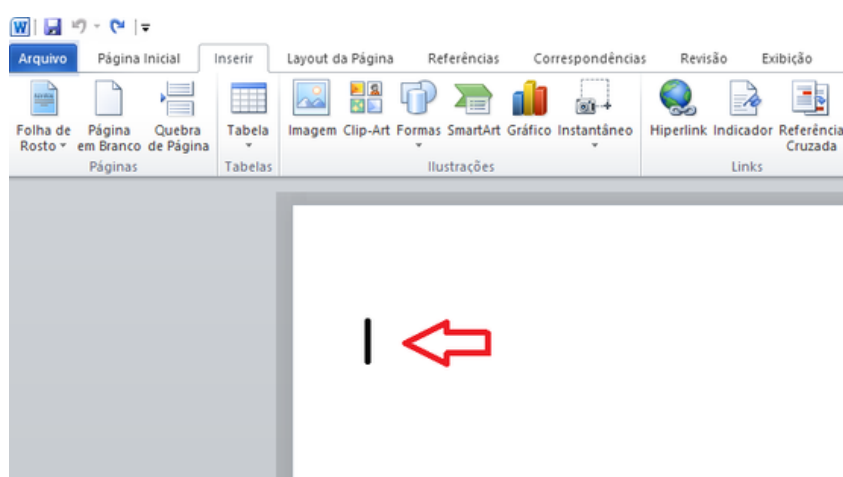
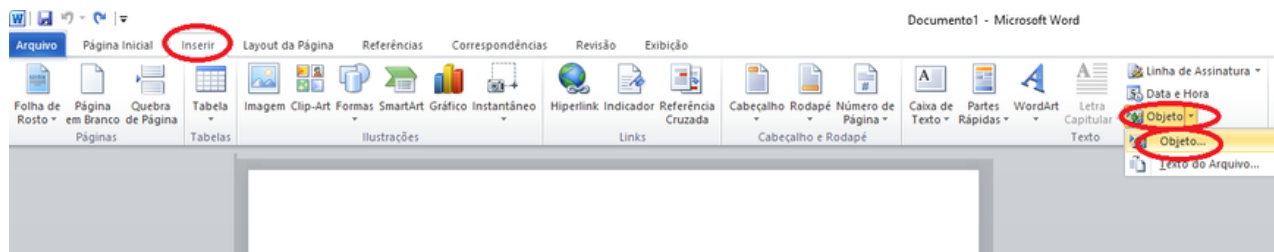


Tutorial para inserir a ficha catalográfica em seu Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

Passo 1 Abra o trabalho em formato Word e posicione o cursor do mouse no verso da folha de rosto, local em que a ficha catalográfica DEVE ser inserida.

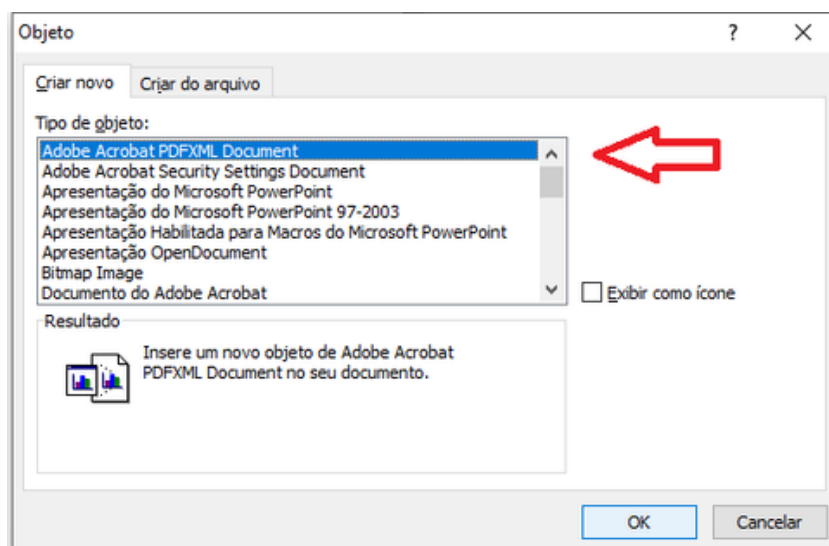


Passo 2 Na aba inserir, clique em objeto e em inserir objeto.

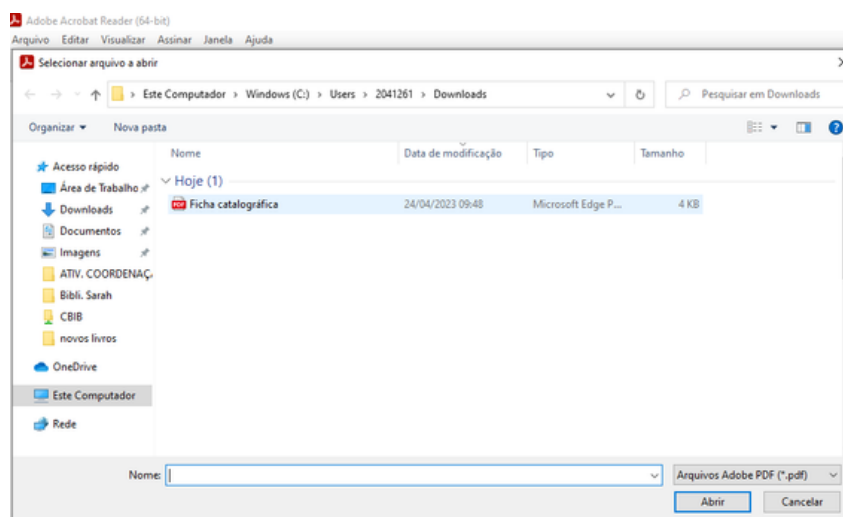


Atenção: a ficha catalográfica estará em formato PDF.

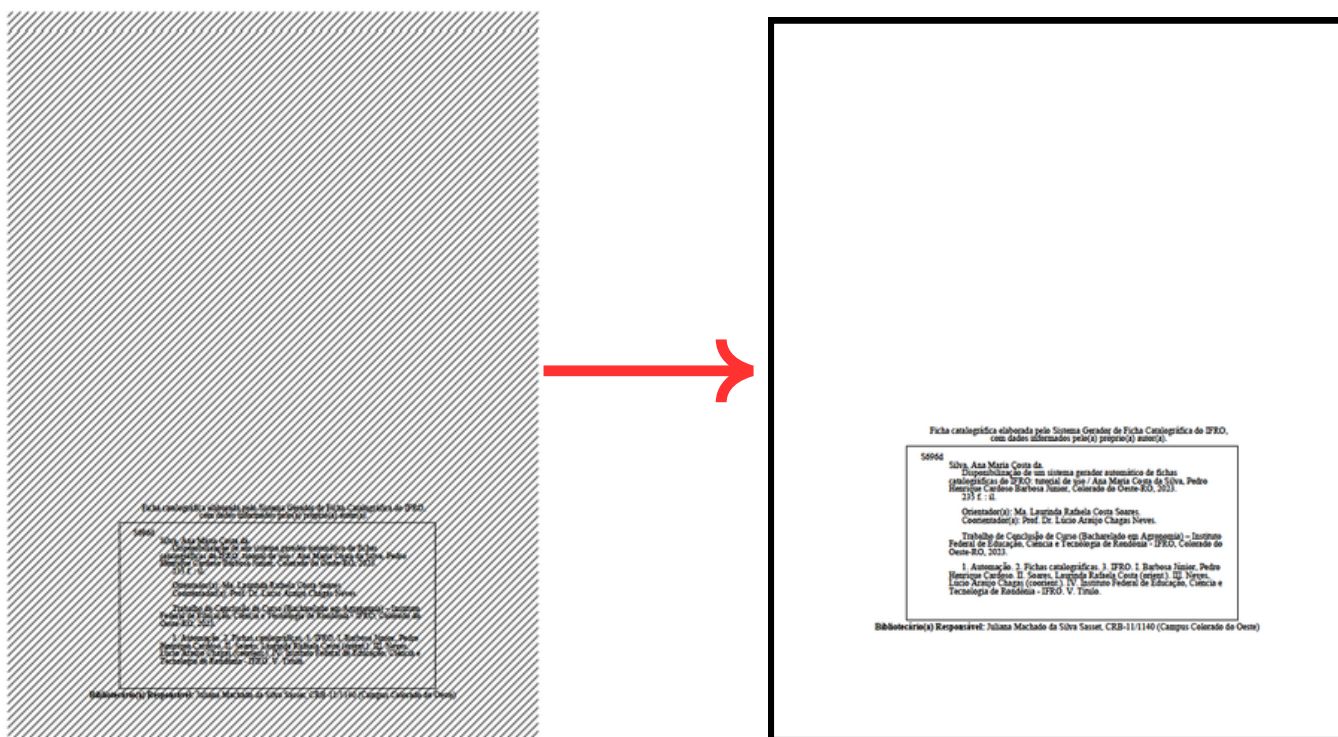
Passo 3 Uma nova aba será aberta para que você selecione o formato do documento. Escolha a opção Adobe Acrobat PDFXML Document e clique em Ok.



Passo 4 Selecione o arquivo desejado e clique em Abrir.



Importante: Se após inserir a ficha catalográfica esta apresentar vários riscos na diagonal, não se preocupe. Feche o documento em PDF, que foi aberto automaticamente, e os riscos desaparecerão.



Nota: A ficha catalográfica de seu TCC pode ser elaborada pelo próprio autor, no Sistema Gerador Automático de Ficha Catalográfica do IFRO, disponível na tela inicial do SUAP ou [clikando aqui](#).