

ATA DA 38ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR

Data	25/05/2017
Horário	08h30min às 12h00 – 14h:30min às 18h00
Local	Reitoria/IFRO

Lista de presença	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Dauster Souza Pereira	Pró-Reitor de Administração
	3. Gilmar Alves Lima Júnior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	4. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	5. Maria Goreth Araújo Reis	Pró-Reitora de Extensão
	6. Moisés José Rosa Souza	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral <i>Campus</i> Cacoal
	8. Marcos Aparecido Atilés Mateus	Diretor-Geral <i>Campus</i> Calama
	9. Vanuza de Paula Siqueira	Representante do Diretor-Geral do <i>Campus</i> Vilhena
	10. Vagner Schoaba	Diretor-Geral <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	11. Osmino Schmidt	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ariquemes
	12. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral <i>Campus</i> Zona Norte
	13. Fernando Alves da Silva	Diretor-Substituto <i>Campus</i> Ji-Paraná
	14. Larissa Ferraz Bêdor Jardim	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral <i>Campus</i> Avançado Jaru
	16. Debora Gonçalves	Diretora de Gestão de Pessoas - DGP
	17. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom

Pauta:

1. Abertura da reunião pelo Presidente

O Presidente do Colégio de Dirigentes cumprimentou a todos, abriu a sessão e pediu que nesta 38ª Reunião do Colégio de Dirigentes do IFRO, a reunião fosse iniciada pelas pautas, e que os informes fossem repassados ao final.

2. Ordem do Dia

2.1. PRODIN: Demandas de equipamentos.

Prof. Fabíola apresentou as demandas para compra de equipamentos de TI.

2.2. Campus Guajará-Mirim: Alteração da RAD

Prof. Vagner Schoaba (Diretor do *Campus* Guajará-Mirim) questionou sobre a possibilidade de professores sofrerem alguma sanção em virtude da não entrega de diários.

Débora (Diretora da Diretoria de Gestão de Pessoas) explicou que para que um servidor venha a receber alguma sanção, faz-se necessário a prévia abertura de uma apuração de fatos. Por isso, não cabe inclusão deste quesito na RAD.

Prof. Fabíola ainda ponderou que para fazer uma mudança no RAD, é necessário abrir uma ampla discussão, pois a alteração que está acontecendo, atualmente, é apenas para a inclusão de um texto que não foi previsto e que era necessário a fim de mudar o sistema para atender o percentual correspondente.

Para finalizar a discursão, foi esclarecido que quando um servidor toma posse, ele assina um termo onde estão todas as suas obrigações conforme o cargo assumido. E se o servidor não estiver cumprindo com suas obrigações, a Lei 8.112/90, prevê a abertura de uma apuração de fatos, sendo que antes da abertura de tal procedimento, é recomendado ter uma reunião com a equipe a fim de conscientizar sobre a importância do cumprimento dos deveres do servidor e a responsabilidade para com a instituição.

2.3. ARINT: Centro de Idiomas

A Chefe da Assessoria de Relações Internacionais, prof. Laura Borges, apresentou aos Diretores-Gerais uma proposta mínima para iniciar um centro de idiomas nos *Campi*: um espaço onde, não precisa ser, necessariamente, uma sala exclusiva do centro de idiomas, podendo ser uma sala de aula que possa funcionar em horários alternados, com turmas de um FIC de inglês e um FIC de espanhol. O centro de idiomas atenderá ao público interno e externo (prioritariamente), e dar apoio às ações de internacionalização.

2.4. ASCOM: Site dos Campi e Perfis do Facebook e administradores das páginas dos campi (exclusividade para comunicadores dos Campi)

A Servidora Janaína apresentou as publicações que estão sendo feitas pela Assessoria de Comunicação, durante os meses de Janeiro a Abri/2017, e informou que conforme acordado, já foram criadas as páginas de comunicação dos *Campi*: Cacoal e Ji-Paraná, e que a próxima será a do *Campus* Porto Velho Zona Norte, pois algumas informações ainda estão pendentes, mas que em breve serão passadas pelo *Campus*. A chefe de Assessoria da ASCOM, Janaína, fez ainda uma rápida explanação quanto às páginas já publicadas pelos *Campi*, e esclareceu que ainda faz-se necessário ter uma definição quanto ao preenchimento das páginas do Facebook pelos comunicadores.

2.5. PROEN: Encaminhamentos do EEDEN

NAPNE: O Pró-Reitor de Ensino, Prof. Moisés, solicitou que os kits encaminhados aos Napne's fossem desempacotados para a utilização dos referidos núcleos, e conseqüentemente o fortalecimento da sala. Foi solicitado pelo mesmo, que o NAPNE seja fortalecido, não apenas porque está na lei, mas porque é necessário fazer com que os alunos permaneçam no IFRO e tenham êxito. Prof. Osvino (Diretor-Geral do *Campus* Ariquemes) apontou a necessidade de regulamentar as horas dedicadas ao NAPNE.

DISTRIBUIÇÃO DO LIVRO DIDÁTICO: Prof. Moisés solicitou que cada *Campus* designe uma Comissão responsável pela distribuição do livro didático.

HORÁRIO NOTURNO: Durante o EEDEN, também foi mencionado sobre a necessidade de que os *Campi* façam uma escala para que todos os departamentos possam funcionar no período noturno, incluindo a biblioteca. Sobre este ponto, o encaminhamento dado foi: sentar com os coordenadores de curso, principalmente, os coordenadores de cursos noturnos, para que sejam analisados quais os setores tem, de fato, a necessidade de funcionamento durante este período.

CARREIRA TAE X CARREIRA DOCENTE: Além do exposto, a PROEN adentrou sobre a atuação do TAE na instituição, enfatizando a importância que os cargos possuem, e solicitou ainda que seja fomentado dentro dos *Campi* um discurso sobre a importância destes servidores para o IFRO. Se os Diretores-Gerais perceberem que há desentendimentos entre os docentes e técnicos em seu *Campus*, é necessário que estas situações sejam paulatinamente extintas. É, também, de suma importância, que os servidores leiam os regulamentos que envolvem seus setores de lotação, ou mesmo, que cada setor fale de suas atribuições, para que todos possam conhecer o trabalho dos demais e, assim, ter respeito com as

atribuições do outro cargo. Esta situação sobre carreiras TAE's e Docentes é preocupante, pois é uma situação que não ocorre de forma isolada, mas em várias unidades.

- **INFORMES:**

- **REITOR:** O Magnífico Reitor, Prof. Uberlando Agradeceu a presença de todos e deu a oportunidade para que os servidores fizessem seus informes.

Portaria 28/2017: Prof. Uberlando informou que pediu para a Diretoria de Orçamento que fosse feito um levantamento quanto à situação de todo o IFRO levando em consideração a portaria 28/2017.

INFOVIA: O IFRO buscou parceria para aumentar o link de acesso à internet: A INFOVIA. A princípio, já estão instaladas nos *Campi* Calama e Zona Norte. Até o final de ano, tem condições para atender os *Campi* Vilhena, Ariquemes, Cacoal, Ji-Paraná e Jaru. Com esta interligação, as reclamações de videoconferência deixarão de existir. Neste sentido, os *Campi* beneficiados com a interligação da INFOVIA, poderão cortar os contratos de internet, o que é uma forma de economizar despesas.

Diretor de EAD: Informou que dentro de 15 dias será definido um diretor da EAD, para, a princípio, trabalhar no *Campus* Zona Norte.

- **CAMPUS GUAJARÁ-MIRIM**

Prof. Vagner Schoaba aproveitou o momento e apresentou a demanda relacionada a capacitação dos soldados do exército. Quando os soldados são dispensados do exército, precisam de capacitação, a fim de melhorar as ofertas de trabalho.

- **DGP**

A Diretora de Gestão de Pessoas, Débora, falou sobre o edital do PIC, e ressaltou que sendo o valor disposto de 60.000,00 (sessenta mil reais), houveram vinte e seis inscritos. Falou também sobre o Ofício Circular nº 3/CGDP/DDR/SETEC/SETEC-MEC, encaminhado pelo MEC, o qual dispõe das novas regras estabelecidas para a Redistribuição.

Para aqueles servidores que estão cursando, ou mesmo devendo algum crédito para finalização de pós-graduação, mestrado ou doutorado, foi encaminhado a estes um termo de opção, onde eles precisam fazer uma opção: ou concluem as disciplinas durante as férias, ou apresentam o trancamento da matrícula.

- **PRODIN**

Capacitação SEI - Estamos com um servidor do setor, exclusivamente para os trabalhos da comissão neste momento de implantação do SEI-IFRO, inclusive realizando treinamentos nas unidades.

Os treinamentos são realizados mediante solicitação do *Campus*. É interessante informar, também, que cada *campus* tem um representante na comissão e assume o papel de orientador nos assuntos relativos ao SEI e que esses membros possuem papel fundamental no processo de implantação nos *campi*.

É importante ressaltar a necessidade das definições dos processos do setor para facilitar e tornar mais rápida a implantação de 100% da ferramenta no IFRO. Portanto, solicitamos aos Pró-reitores/Diretorias Sistêmicas que definam com as respectivas equipes, os fluxos (Base de Conhecimentos) dos processos para serem cadastrados no SEI.

Demandas do Encontro do Ensino - Participamos do VI EEDEN – Encontro das Equipes Dirigentes de Ensino, nos dias 9, 10 e 11 de maio, e já recebemos algumas demandas. Estamos aguardando as demandas ligadas ao SGA, que foram decididas no encontro que trata da alteração do fluxo de fechamento das etapas, que passará a ser efetuada pelo professor (no portal do professor), diminuindo a carga dos DAPes nos períodos de fechamento, e esperando com isso uma melhoria no processo já que o docente terá autonomia para isso.

Definições do OS - Foi formada uma comissão para definirem os rumos do processo seletivo. O processo seletivo atualmente está sendo melhorado pela CDSIS, para que a COPEX possa ter maior autonomia ao realizar seleções, porém caso o relatório desta comissão possua modificações nas regras, novas demandas relacionadas a isso surgirão, levando mais tempo para o sistema ser finalizado.

RSC do SUAP - O módulo de RSC já foi apresentado à comissão responsável, para que iniciem os testes e validem os processos de RSC que serão utilizados no SUAP. Já foi detectado que para otimizar o processo será necessário alterações no SUAP para o cadastramento de avaliadores externos.

Demandas de TI, demandas formalizadas pela CGTI - A DGTI enviou um Memorando Circular 23243.010077/2017-97 para as CGTI com as demandas de material permanente e solicitamos que informassem aos DG para formalizarem no Colégio de Dirigente. Após a deliberação a DGTI irá solicitar a PROAD a descentralização dos créditos a unidades, para a aquisição dos equipamentos e materiais.

Planejamento- PDI - A partir do dia 28/06, a consultoria iniciará uma série de capacitações visando o desenvolvimento de habilidades para os líderes dos projetos estratégicos do PDI 2018-2022. Sendo assim, os servidores convocados para as atividades **NÃO PODERÃO ESTAR AUSENTES** uma vez que as informações que serão tratadas serão importantes para o gerenciamento dos projetos estratégicos do novo PDI.

Solicitamos aos gestores responsáveis pelo envio de dados para a alimentação dos indicadores do novo PDI que façam o envio dos dados tratados para facilitar ao máximo o processo de mensuração dos resultados. Assim a atualização das informações no painel de indicadores do PDI ocorrerá de forma mais célere.

Ademais, recomenda-se que, nas situações cujos os dados necessários ao indicador estejam disponíveis facilmente, os setores responsáveis pela mensuração façam uma consolidação mensal dos dados do indicador para facilitar a consolidação dos dados necessários ao Relatório de Avaliação da Estratégia a ser elaborado pela PRODIN/DPLAN em parceria com a Consultoria.

Necessitamos que os *Campi* que encaminhem os resultados da consulta à comunidade sobre o novo PDI, para que as Pró-Reitorias/Diretorias Sistêmicas, contemplem essas demandas na primeira versão da revisão do PDI.

PAT 2017 e RedMine - O prazo para agendamento de Web conferências e de lançamento dos PAT's 2017 no REDMINE já se encerrou em 19/5, porém alguns *Campi* e setores da Reitoria **AINDA NÃO FIZERAM** o PAT e/ou o lançamento no redmine, o que inviabiliza o trabalho de monitoramento da execução dos PATs por parte da Diretoria de Planejamento. Solicitamos que seja realizado de imediato a elaboração/lançamento dos PATs uma vez que já estamos nos aproximando do mês de JUNHO e a informação não está disponível no sistema.

Observatório - O primeiro edital de seleção do projeto de pesquisa “Diagnóstico Regional Jaru” será lançado nos próximos dias. Este edital tem como finalidade selecionar o pesquisador articulador que acompanhará os trabalhos das equipes de pesquisadores do *campus* e das dimensões de estudo da pesquisa. O pesquisador Articulador também irá sistematizar os resultados apresentados pelos pesquisadores das situações de estudo para a construção da proposta de itinerário formativo do IFRO *Campus* Jaru.

Visitas Técnicas da PRODIN - As visitas foram planejadas para os meses de Abril e Maio/2017, no entanto, devido a agenda de atividades do Planejamento Estratégico, não conseguimos atender todos os *campi* presencialmente, mas realizamos web conferência para treinamento do redmine.

CAMPUS	DATA
Guajará-Mirim	17 de abril ok
Porto Velho Zona Norte	20 de abril ok
Porto Velho Calama	26 de abril ok
Jaru	15 de maio ok
Ariquemes	16 de maio ok
Colorado do Oeste	Não solicitou a webconf.
Vilhena	Não necessitou
Cacoal	17/5 webconferência Redmine
Ji-Paraná	17/5 webconferência Redmine)

RAD - A CPRAD foi constituída pela Portaria n. 753/2017. Em junho iremos agendar uma reunião com todos os membros para deliberar sobre as dúvidas, casos omissos, revisão do Regulamento e elaboração do Regimento Interno das CLAs/CPRAD. Solicitamos as respectivas CLAs para cobrar de todos os docentes, inclusive os detentores de CD e FG, para o cadastro das atividades.

Pesquisa/Procuradoria Institucional

Censo da Educação Básica - Pedimos aos DGs para encaminharem o nome de um servidor da Biblioteca, CGP e da CRA, para compor a equipe do *Campus* que será responsável pelas informações no censo, e nos informem até o dia 05/06.

ENADE - Solicitamos que os coordenadores de cursos de graduação iniciem o levantamento da quantidade de alunos que já concluíram pelo menos 80% da carga horária do curso e aguardem as orientações do INEP sobre os exames, que serão repassados pelo pesquisador Institucional, Gilberto Paulino.

- **PROPESP:**

Prof. Gilmar informou que no próximo semestre, o programa Siga-Pós-graduação será fechado. Será publicado em junho, a seleção para Dinter e a PROPESP está trabalhando para abrir a seleção para o mestrado de Assessoria, junto ao Instituto do Porto, de Portugal; Que foi publicado 9 (nove) editais, dentre eles: pesquisa, mobilidade de alunos e SBPC, mas houveram poucas inscrições; Que foi feita uma reunião com uma empresa para discursão de transferência de 50 (cinquenta) tecnologias.

- **PROEX:**

Regulamentação das Ações de Extensão – Aprovada pelo CONSUP e será publicada até a próxima semana.

Política de Acompanhamento de Egressos – Minuta elaborada por comissão constituída pela Proex e um representante de cada *campus*. A minuta está disponibilizada para consulta pública no período entre 17/05 a 02/06/2017 no seguinte link: http://prodin.ifro.edu.br/?page_id=2429.

Instrução Normativa Para Visitas Técnicas – A IN orienta os procedimentos para realização de visitas técnicas de alunos, os setores envolvidos e atribuições. Após, elaborada e discutida pelas equipes da Proex e Depex, foi disponibilizada para contribuições da PROEN e posteriormente será encaminhada aos *campi*.

Projeto “Empoderamento da Mulher – Projeto, realizado em parceria com a Secretaria Especial de Políticas para Mulheres, que visa ofertar cursos de formação inicial e continuada às mulheres que estão em vulnerabilidade social. Serão ofertados, a partir de junho, 17 cursos em 12 municípios do Estado de Rondônia, conforme demonstrado no quadro a seguir:

Município	Curso
1) Cacoal	Inglês Básico
2) Candeias do Jamary	Salgadeira
3) Espigão do Oeste	Informática Básica, Inglês Básico
4) Itapuã do Oeste	Salgadeira
5) Ministro Andreazza	Informática Básica
6) Parecis	Auxiliar Financeiro, Inglês Básico
7) Porto Velho	Corte e Costura, Cuidadora de Idoso, Cuidadora Infantil
8) Presidente Médici	Auxiliar Financeira
9) Primavera	Corte e Costura
10) São Felipe do Oeste	Inglês Básico
11) São Francisco do Guaporé	Fruticultora em Maracujazeiro
12) Seringueiras	Corte e Costura e Açailcultura

Coordenação de Integração Ensino e Sociedade – Cies/Proex E Ciec/Depex

A CIES/PROEX está realizando no mês de maio as visitas técnicas aos *campi*, com os objetivos:

- alinhar as ações das coordenações no âmbito do IFRO
- cadastrar os *campi* no programa Jovem Aprendiz
- Registrar o estágio no Siga-Edu – Módulo Estágio
- Orientar sobre a formalização de convênios, termos e cooperação e parcerias.

Fortalecimento das Equipes Do Cieec/Depex – algumas equipes de CIEEC contam apenas com o coordenador. Diante da demanda do setor (coordenação de estágio, busca de parcerias, visitas técnicas, registros no sistema acadêmico, entre outros) solicitamos apoio dos diretores gerais para fortalecimento da equipe considerando a crescente demanda de atividades.

Chamada N°1/2017/Proex/IFRO – III Feira De Estágio, Emprego e Negócios do IFRO – Foi publicada no dia 22/05/2017 a homologação dos projetos aprovados para a realização da III Feira de Estágio, Emprego e Negócios dos IFRO. Os *campi* de Ariquemes, Cacoal, Jaru, Colorado do

Oeste, Guajará-Mirim, Pvh Calama, Pvh Zona Norte e Vilhena receberão um aporte financeiro no valor de até 3 mil reais para a realização do evento.

Novos Termos de Cooperação – destinados a concessão de estágio obrigatório e não obrigatório. Termos assinados: OAB (janeiro), SEAE (abril), SENAC (maio).

Termos em tramitação: SEJUS, SEJUCEL, Universia.

A planilha com informações sobre todos os Termos está compartilhada com os *campi* e com as outras Pró-reitorias, para constante atualização. O fluxo de tramitação de parcerias foi definido e apresentado aos DEPEX nas visitas técnicas, e posteriormente será publicado no portal.

SUAP - A Proex iniciou a utilização do Módulo Extensão do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP). Os editais e projetos de extensão já estão sendo cadastrados no sistema, para acompanhamento da Proex e Depex dos *campi*.

Revista Infoext - O informativo tem como foco a publicação das ações de extensão desenvolvidas no âmbito do IFRO. As 3ª e 4ª edições foram publicadas no sistema (<http://revista.ifro.edu.br/index.php/infoext/issue/archive>) e estão em processo de impressão para posterior distribuição nos *campi*. As revistas são publicadas no sistema do IBICT – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia.

Encontro Pronatec- Realizado nos dias 18 e 19/05 em Porto Velho, com o objetivo de alinhar as ações do Pronatec, capacitar os novos colaboradores para utilização do Sistec, socialização das ações e dificuldades encontradas no desenvolvimento dos trabalhos e possíveis alternativas frente as limitações financeiras para solucionar as dificuldades existentes no programa.

Obs.: reforçar a necessidade da CRA registrar/certificar os alunos dos cursos Pronatec, com o auxílio do apoio administrativo do Programa.

JIFRO 2017- Os Jogos serão realizados no período de 03 a 07/07/2017, em Porto Velho. Estão publicados no site as portarias e regulamentos do evento. Todas as outras informações referentes ao evento também serão publicadas (boletins diários, prestação de contas, etc.). As informações podem ser acessadas no link <http://portal.ifro.edu.br/jifro> .

- **PROEN**

Coordenação inclusiva realizará junto com o INES, um evento para surdos. Um evento do IFRO em parceria com a UNIRON. Para o IFRO foram disponibilizadas 80 vagas.

- **PROAD**

Licitações: Quanto às licitações para aquisição de impressoras, é necessário que todas as CGTI's informem suas necessidades até dia 30/06.

Preenchimento do SISTEC: Amanhã será o último dia para preenchimento da matriz SISTEC.

- **ARINT**

PIPEEX: O edital do PIPEX será publicado até amanhã, na modalidade estudantil em três países. Solicita de todos os diretores divulguem junto aos alunos.

Toeic: No dia 13/06 será realizado o exame no *Campus* Guajará-Mirim, e no período de 19 a 23/06, o exame será realizado nos demais *Campi*.