



## PLANO DO PROJETO 0576618

### 1. INFORMAÇÕES INICIAIS

<b>Título do projeto:</b>	IFRO SEM FRONTEIRAS
<b>Demandante:</b>	UBERLANDO TIBURTINO LEITE – REITOR
<b>Líder do projeto:</b>	LAURA BORGES NOGUEIRA
<b>Áreas envolvidas</b>	Reitoria e <i>campi</i>
<b>Período de execução:</b>	2018 a 2019
<b>Valor previsto:</b>	R\$ 8.912,00

### 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

O projeto IFRO SEM FRONTEIRAS se integra às ações de internacionalização e perpassa pelas ações de ensino, pesquisa e extensão do IFRO com o objetivo de revisar e estabelecer políticas de intercâmbio nacional e internacional para alunos e servidores.

### 3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Fortalecer e integrar as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.

### 4. PÚBLICO DO PROJETO

O público diretamente beneficiado com o projeto são alunos e servidores do IFRO envolvidos em projetos de ensino, pesquisa e extensão. E estudantes, pesquisadores, docentes e pessoal administrativo de instituições no Brasil e estrangeiras em mobilidade ou realizando atividades no IFRO.

O público beneficiado indiretamente são os demais alunos e servidores do IFRO.

### 5. EFEITOS DO PROJETO

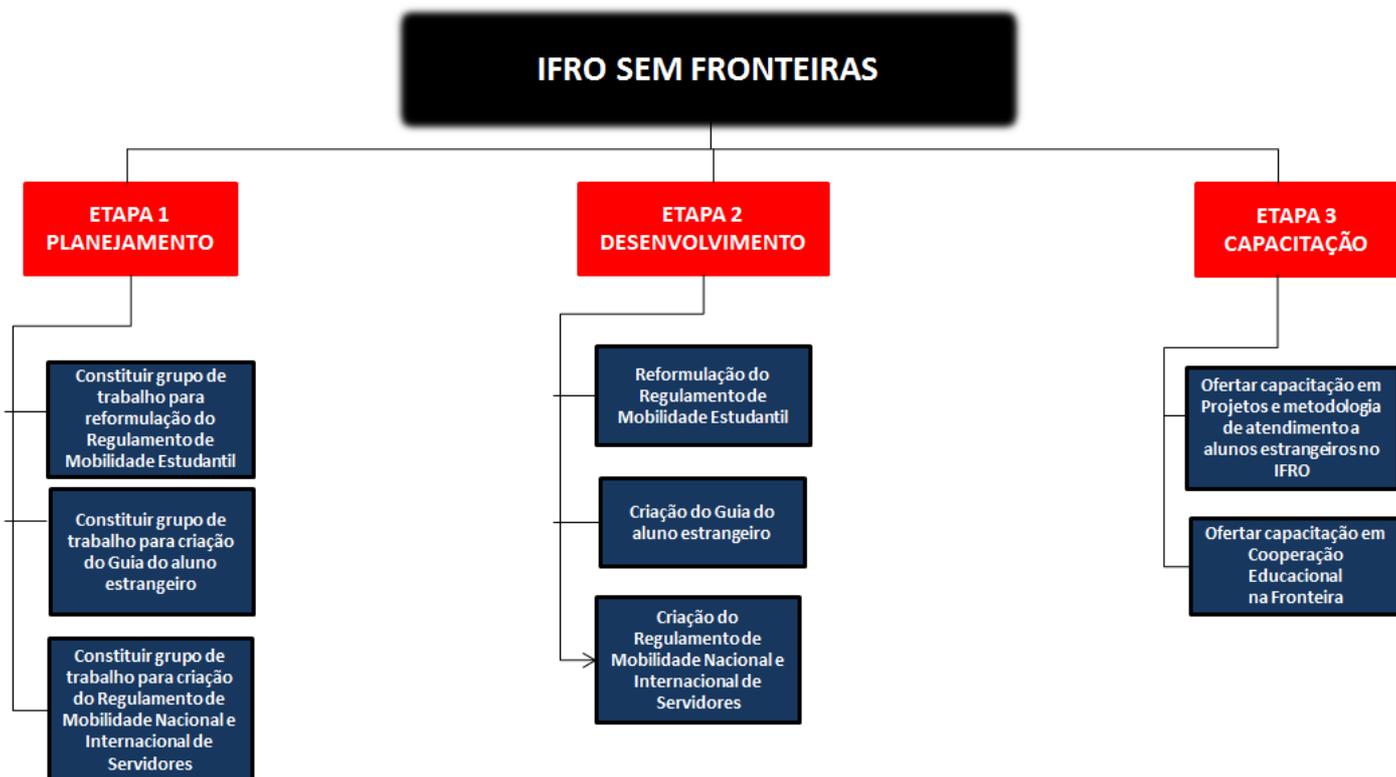
Nortear mais efetivamente a mobilidade de estudantes e servidores do IFRO no Brasil e no exterior, realizando semestres acadêmicos, capacitações, visitas técnicas, projetos de ensino, pesquisa e extensão, e a mobilidade de estudantes, pesquisadores, docentes e pessoal administrativo de instituições do Brasil e estrangeiras no IFRO.

### 6. PRODUTO FINAL

# ESCOPO DO PROJETO

## 1. ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)

A Estrutura Analítica do Projeto - EAP é uma ferramenta de comunicação que expõe, de forma sintética e direta, as principais entregas do projeto.



## 2. ESCOPO DO PRODUTO

Para tornar clara sua compreensão é necessário um maior detalhamento. Definir escopo dos produtos corresponde à tradução dos requisitos funcionais dos produtos (clientes e beneficiários) em atributos mensuráveis. Assim, para cada entrega da EAP devem ser especificados seus requisitos. A esse conjunto de elementos denomina-se escopo do produto. Na sequência será apresentado o detalhamento de cada produto.

**2.1. ETAPA 1: Planejamento:** Definir as equipes de trabalho referente aos documentos que serão criados ou reformulados e emitir as portarias.

**2.1.1. Ação 1: Constituir grupo de trabalho para reformulação do Regulamento de Mobilidade Estudantil:** Definir equipe multissetorial para constituir o grupo de trabalho para a reformulação do Regulamento de Mobilidade Estudantil por meio de portaria, sob presidência da Arint.

**2.1.2. Ação 2: Constituir grupo de trabalho para a criação do Guia do aluno estrangeiro:** Definir equipe multissetorial para constituir o grupo de trabalho para a criação do Guia do aluno estrangeiro por meio de portaria, sob presidência da Arint.

**2.1.3. Ação 3: Constituir grupo de trabalho para a criação do Regulamento de Mobilidade Nacional e Internacional de servidores do IFRO:** Definir equipe multissetorial para constituir o grupo de trabalho para a criação do Regulamento de Mobilidade Nacional e Internacional de servidores do IFRO por meio de portaria, sob presidência da Arint.

**2.2. ETAPA 2: Desenvolvimento:** Elaboração dos documentos de regulamentação de mobilidade *in e out*.

**2.2.1. Ação 1: Reformulação do Regulamento de Mobilidade Estudantil:** Atualizar o

regulamento de acordo com as experiências vivenciadas no IFRO na mobilidade estudantil e de servidores, principalmente do Programa de Internacionalização da Pesquisa, Ensino e Extensão - PIPEEX; detalhar os procedimentos para o recebimento de alunos no IFRO, com base no Regulamento de Organização Acadêmica do IFRO.

**2.2.2. Ação 2: Criação do Guia do aluno estrangeiro:** Elaborar guia com instruções e orientações práticas para alunos, docentes e pesquisadores estrangeiros e brasileiros, com questões consulares, informações sobre auxílios financeiros, registros acadêmicos, setores no IFRO e suas funções, como identificar o curso e o campus de destino, tipo certificação no final do período de mobilidade, como é registrada a avaliação de aproveitamento do aluno, tipos de documentos de candidatura ao IFRO (fichas de inscrição, modelo de currículo, plano de estudos etc.), links úteis, localização do IFRO no Estado de Rondônia e no Brasil, orientações gerais sobre alimentação, hospedagem, transporte etc.

**2.2.3. Ação 3: Construir Regulamento de Mobilidade Nacional e Internacional de Servidores:** Elaborar documento de mobilidade para servidores do IFRO, levando em consideração a legislação que se aplica a afastamento de servidores para mobilidade nacional e internacional, trâmites institucionais, formalização de planos de atividades e planos de regresso, entre outras ações, de formas a nortear a mobilidade de servidores.

**2.3 ETAPA 3: Capacitação de equipes estratégicas:** Coordenar a oferta de capacitação para servidores de formas a ampliar conhecimentos para as ações de mobilidade, cooperação internacional e atendimento a alunos estrangeiros.

**2.3.1. Ação 1: Ofertar capacitação em Projetos e metodologia de atendimento a alunos estrangeiros no IFRO (20 horas):** Trata-se de capacitação em estratégias de acolhimento de alunos estrangeiros e metodologia para elaboração de material didático em português como língua estrangeira e de acolhimento, a ser ofertada pelo CEFET-MG.

**2.3.2. Ação 2: Ofertar capacitação em Cooperação Educacional na Fronteira (24 horas):** trata-se de capacitação para a demanda de conhecimentos para atendimento educacional ao público da fronteira Brasil-Bolívia a ser ofertada pela Assessoria de Relações Internacionais do MEC.

## RECURSOS E ORÇAMENTO DO PROJETO

AÇÃO	DESCRIÇÃO DOS RECURSOS				VALOR TOTAL ESTIMADO
	INSUMOS	Valor Unitário	Quantidade	Fonte	
Diárias e passagens 1º facilitador - Capacitação 1	Diárias	200,60	5	4572	R\$ 1.003,00
	Passagem (ida e volta) (Belo Horizonte)	1.300,00	1	4572	R\$ 1.300,00
Diárias e passagens 2º facilitador - Capacitação 1	Diárias	200,60	5	4572	R\$ 1.003,00
	Passagem (ida e volta) (Belo Horizonte)	1.300,00	1	4572	R\$ 1.300,00
Diárias e passagens 1º facilitador - Capacitação 2	Diárias	200,60	5	4572	R\$ 1.003,00
	Passagem (ida e volta) (Brasília)	500,00	1	4572	R\$ 800,00
Diárias e passagens 2º facilitador - Capacitação 2	Diárias	200,60	5	4572	R\$ 1.003,00
	Passagem (ida e volta) (Porto Alegre)	1.500,00	1	4572	R\$ 1.500,00
<b>Valor total</b>					<b>R\$ 8.912,00</b>

## CRONOGRAMA DO PROJETO

### MATRIZ DE ESTRUTURAÇÃO DA AÇÃO

**ETAPA 1: Planejamento:** Definir as equipes de trabalho referente aos documentos que serão criados ou reformulados e emitir as portarias.

**Coordenadora:** Laura Borges Nogueira

Cronograma gerencial

	Mai 2018	Jun 2018	Jul 2018	Ago 2018	Set 2018	Out 2018	Dez 2018	Jan 2019	Fev 2019	Mar 2019	Abr 2019	Mai 2019	Jun 2019	Jul 2019	Ago 2019	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019	
Ação 1	x																			
Ação 2	x																			
Ação 3																		x		
<b>ETAPA 2: Desenvolvimento:</b> Elaboração dos documentos de regulamentação de mobilidade <i>in e out</i> .																				
<b>Coordenadora:</b> Laura Borges Nogueira																				
Ação 1																				x
Ação 2																				x
Ação 3																				x
<b>ETAPA 3: Capacitação de equipes estratégicas:</b> Coordenar a oferta de capacitação para servidores de formas a ampliar conhecimentos para as ações de mobilidade, cooperação internacional e atendimento a alunos estrangeiros.																				
<b>Coordenadora:</b> Laura Borges Nogueira																				
Ação 1				x																
Ação 2																				x

## COMUNICAÇÃO DO PROJETO (facultativo)

INTERESSADOS	INFORMAÇÃO	RESPONSÁVEL PELO CONTEÚDO	CANAL	FREQUÊNCIA	ARMAZENAGEM
<Stakeholders, agentes envolvidos e interessados em geral>	<O que precisa ser comunicado>	<Emissor da informação>	<Escolhido entre o método mais adequado de comunicação: sistema, e-mail, memorando, encontros presenciais, e outros.>	<Periodicidade da comunicação>	<Local (arquivo físico ou eletrônico) que ficará armazenada a mensagem>
Público interno e externo	Experiências exitosas da mobilidade e sínteses estatísticas	ARINT	Site do IFRO, Redes Sociais e e-mail	Semestral	Espaço da ARINT no site no IFRO, e-mail institucional, e Página do IFRO no Facebook, e no Twiter, Youtube e Flickr
Público interno e externo	Experiências exitosas da mobilidade e sínteses estatísticas	ARINT	Eventos	Anual	Arquivos Arint

### ELABORAÇÃO DO PLANO DO PROJETO

Elaborado por:	Assinatura:	Data:
Laura Borges Nogueira		30/05/2019

### APROVAÇÃO DO PLANO DO PROJETO

Aprovado por:	Assinatura:	Data:
		__/__/__



Documento assinado eletronicamente por **Laura Borges Nogueira, Assessor(a) de Relações Internacionais**, em 30/05/2019, às 19:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 19/07/2019, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador

