

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES – PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

#	Capítulo	Item	Área Responsável	Áreas Envolvidas	Status – 1ª Revisão	Status – 2ª Revisão	Status – 3ª Revisão
0	APRESENTAÇÃO		REITORIA				
1	PERFIL INSTITUCIONAL	Breve Histórico da IES	PRODIN	ASCOM			
		Missão	STW-SIBE				
		Objetivos e Metas	STW-SIBE				
		Áreas de Atuação Acadêmica	PROEN				
2	PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI)	Inserção Regional	PRODIN	PROEX			
		Políticas de Internacionalização	ARINT				
		Princípios filosóficos e técnico-metodológicos gerais que norteiam as práticas acadêmicas da instituição	PROEN				
		Organização didático-pedagógica da instituição	PROEN	PROPESP, PROEX			
		Plano para atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais para definição de: (1) Inovações consideradas significativas, especialmente quanto à flexibilidade dos componentes curriculares	PROEN				
		Plano para atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais para definição de: (2) Oportunidades diferenciadas de integralização curricular	PROEN				
		Plano para atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais para definição de: (3) Atividades práticas e estágio	PROEX				
		Plano para atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais para definição de: (4) Desenvolvimento de materiais pedagógicos	PROEN				
		Plano para atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais para definição de: (5) Incorporação de avanços tecnológicos	PROPESP	DGTI			
		Políticas de Ensino	PROEN				
		Políticas de Extensão	PROEX				
		Políticas de Pesquisa e Pós-graduação (para as IES que propõem desenvolver essas atividades acadêmicas)	PROPESP				
		Políticas de Gestão	PRODIN	PROAD			
		Responsabilidade Social da IES (ênfase na contribuição à inclusão social e ao desenvolvimento econômico e social da região)	PRODIN	PROEX			
3	CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO E DOS	Oferta de Cursos: As Instituições deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos	PROEN	DIRETORES DE CAMPI, DEAD			

#	Capítulo	Item	Área Responsável	Áreas Envolvidas	Status – 1ª Revisão	Status – 2ª Revisão	Status – 3ª Revisão
	CURSOS (PRESENCIAL E A DISTÂNCIA)	(em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI conforme detalhamento a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Graduação (Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia) 					
		Oferta de Cursos: As Instituições deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos (em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI conforme detalhamento a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Cursos Técnicos de Nível Médio 	PROEN	DIRETORES DE CAMPI			
		Oferta de Cursos: As Instituições deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos (em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI conforme detalhamento a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Formação Inicial e Continuada 	PROEX	DIRETORES DE CAMPI			
		Oferta de Cursos: As Instituições deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos (em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI conforme detalhamento a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Programas especial de formação pedagógica 	PROPESP	PROEN			
		Oferta de Cursos: As Instituições deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos (em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI conforme detalhamento a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Pós-Graduação (lato sensu) / Pós-Graduação (stricto sensu) 	PROPESP				
		Oferta de Cursos: As Instituições deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos	DEAD				

#	Capítulo	Item	Área Responsável	Áreas Envolvidas	Status – 1ª Revisão	Status – 2ª Revisão	Status – 3ª Revisão
		(em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI conforme detalhamento a seguir: <ul style="list-style-type: none"> Polos de EAD (atender Portaria Normativa nº 2 de 10 de janeiro de 2007) 					
		Oferta de Cursos: As Instituições deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos (em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI conforme detalhamento a seguir: <ul style="list-style-type: none"> Campi e cursos fora de sede 	PRODIN	PROEN, PROPESP, PROEX, DIRETORES DE CAMPI, DEAD			
4	PERFIL DO CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	Composição (titulação, regime de trabalho, experiência acadêmica no magistério superior e experiência profissional não acadêmica)	PRODIN	DGP			
		Plano de Carreira	DGP				
		Plano de Capacitação	DGP	PROPESP			
		Critérios de seleção e contratação	DGP	COPEX			
		Procedimentos para substituição (definitiva e eventual) dos professores do quadro	DGP				
		Cronograma e plano de expansão do corpo docente / técnico-administrativos, com titulação e regime de trabalho, detalhando perfil do quadro existente e pretendido para o período de vigência do PD	PRODIN	DGP			
5	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA IES	Estrutura Organizacional, Instâncias de Decisão e Organograma Institucional e Acadêmico	PRODIN				
		Órgãos Colegiados: competências e composição	PRODIN				
		Órgãos de apoio às atividades acadêmicas	PROEN				
		Relações e parcerias com a comunidade, instituições e empresas	PROEX				
6	POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES	Formas de Acesso	COPEX	PROEN, PROPESP, PROEX			
		Programas de apoio pedagógico no âmbito financeiro	PROEN	PROPESP, PROAD			
		Estímulos à permanência (programa de nivelamento, atendimento psicopedagógico)	PROEN				
		Organização estudantil (espaço para participação e convivência estudantil)	PROEN				
		Acompanhamento dos egressos	PROEX				
7	INFRAESTRUTURA	Infraestrutura física (detalhar salas de aula, biblioteca, laboratórios, instalações administrativas, gabinete de	PROAD	DIRETORES DE CAMPI			

#	Capítulo	Item	Área Responsável	Áreas Envolvidas	Status – 1ª Revisão	Status – 2ª Revisão	Status – 3ª Revisão
		docentes, coordenações, área de lazer, residência universitária, quadras poliesportivas e outros)					
		Biblioteca: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quantificar acervo por área de conhecimento (livros e periódicos, assinatura de revistas e jornais, obras clássicas, dicionários, enciclopédias, vídeos, DVD, CD Rom's e assinaturas eletrônicas); ▪ Espaço físico para estudos; ▪ Horário de funcionamento; ▪ Pessoal técnico-administrativo; ▪ Serviços oferecidos; ▪ Formas de atualização e cronograma de expansão do acervo. 	PROEN	DIRETORES DE CAMPI			
		Laboratórios: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalações e equipamentos existentes e a serem adquiridos, indicando sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos; ▪ Recursos de informática disponíveis ▪ Relação equipamento/aluno; ▪ Descrição de inovações tecnológicas significativas 	PROEN	DIRETORES DE CAMPI, PROESP, DGTI			
		Recursos tecnológicos e de audiovisual	ASCOM	DGTI			
		Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais (Decreto nº 5.296/04 e Decreto nº 5.773/06)	PROEN	PROAD			
		Cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI	PRODIN	PROAD, DIRETORES DE CAMPI			
8	AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Procedimentos de auto avaliação institucional em conformidade com a Lei nº 10.861/2004 (SINAES)	PRODIN				
9	ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstração da sustentabilidade financeira, incluindo os programas de expansão previstos no PDI • Estratégia de gestão econômico-financeira • Planos de investimentos • Previsão orçamentária e cronograma de execução (5 anos) 	PROAD				
10	ANEXOS	Projeto pedagógico do (s) curso (s) solicitado (s) para primeiro ano de vigência do PDI	PROEN	PROESP, PROEX			