**ANEXO I**

ATIVIDADE DE EXTENSÃO

|  |
| --- |
| **1 TÍTULO**  (Nome da atividade que será descrita no certificado) |
| **2 NATUREZA DA ATIVIDADE**  ( ) Visita técnica/gerencial[[1]](#footnote-1)  ( ) FIC – Formação Inicial[[2]](#footnote-2)  ( ) FIC – Formação Continuada[[3]](#footnote-3)  ( ) Curso de Extensão  ( ) Projeto de extensão aprovado pelo Edital: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Evento técnico-científicos - Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Congressos, Palestras, Colóquios, Simpósio, Seminários, etc.)  ( ) Evento artístico-culturais - Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sarais, Apresentações teatrais, musicais, exposições, Festivais Culturais, etc.)  ( ) Evento esportivo - Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Torneios, Campeonatos, Olimpíadas, Desafios, Gincanas, Copas, etc.)  ( ) Evento filantrópico - Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Campanhas de arrecadação, Baile beneficente, Ações sociais em bairros, Trote solidário, etc.)  ( ) Evento social - Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Festas de egressos, Dia de integração família e escola, etc.)  ( ) Outro - Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Observação: As atividades de extensão desenvolvidas precisam atender à comunidade externa. |
| **3 IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**  Unidade organizacional:  Responsável:  Telefone: ( XX ) XXXX-XXXX E-mail: |
| **4 Equipe de coordenação e/OU organização**  (Identificar o Coordenador e citar a portaria, quando houver). |
| **5 PARCERIAS**  Instituição:  Responsável:  Telefone: ( XX ) XXXX-XXXX E-mail:  Endereço: |
| **6 ÁREA DE CONHECIMENTO ENVOLVIDA** |
| ( ) Ciências Exatas e da Terra ( ) Ciências humanas ( ) Ciências Sociais Aplicadas  ( ) Engenharias ( ) Ciências Biológicas ( ) Ciências da Saúde  ( ) Ciências Agrárias ( ) Linguísticas, Letras e Artes ( ) Cultura e Artes |
| **7 ÁREA TEMÁTICA**  ( ) Comunicação ( ) Cultura ( ) Direitos Humanos e Justiça ( ) Educação  ( ) Meio Ambiente ( ) Saúde ( ) Tecnologia e Produção ( ) Trabalho |
| **8 CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA:** |
| Local de realização da atividade:  Período de realização da atividade: dd/mm/aaaa à dd/mm/aaaa das 00h às 00h  Carga horária de organização da atividade:  Carga horária de realização da atividade:  Público-alvo:  Quantidade de pessoas externas atendidas:  Quantidade de pessoas internas atendidas:  Quantidade de discentes envolvidos (equipe de organização/execução):  Quantidade de servidores/colaboradores envolvidos (equipe de organização/execução): |
| **9 OBJETIVOS**  **9.1 Objetivo Geral**  **9.2 Objetivos Específicos**  (Três objetivos específicos, pelo menos.) |
| **10 JUSTIFICATIVA**  (Qual a importância da atividade para os alunos, para a instituição, para a sociedade?) |
| **11 METODOLOGIA**  (Como a atividade será desenvolvida.) |
| **12 METAS**  (Listar metas associadas aos objetivos específicos, estabelecendo indicadores para cada meta estipulada.) |
| **13 AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**  (Definir como será avaliada a atividade quanto as metas e indicadores estabelecidos.) |
| **14 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**  (Detalhar o cronograma de execução da atividade.)  **14.1 – RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** *(apresentar as atividades a serem executadas por cada membro da equipe)*  4.1 Coordenador:  4.2 Membro da equipe *(identificar e repetir para cada membro):*  4.3 Aluno *(identificar o aluno)*:  4.4 Parceiro *(identificar o parceiro)*: |
| **15 RECURSOS NECESSÁRIOS**  ( ) Sala de aula ( ) Laboratório de informática ( ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Auditório ( ) Datashow \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **16 CERTIFICAÇÃO**  (Requisitos a serem alcançados para certificação, se houver; responsabilidade de emissão do certificado, se necessário; quantidade de horas e outras especificidades.) |
| **17 REFERÊNCIAS**  (Citar fontes utilizadas para compor a proposta da atividade.) |

|  |
| --- |
| Porto Velho/RO, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Assinatura do servidor proponente e Siape)  ( ) Deferido  ( ) Indeferido. Motivo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Porto Velho/RO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chefe do Departamento de Extensão |

1. Anexar formulário para solicitação de visitas técnicas/gerenciais; [↑](#footnote-ref-1)
2. Anexar Projeto Pedagógico do Curso; [↑](#footnote-ref-2)
3. Anexar Projeto Pedagógico do Curso; [↑](#footnote-ref-3)