# ANEXO I

**INSCRIÇÃO NO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO(A) SERVIDOR(A) | |
| MATRÍCULA SIAPE | CARGO EFETIVO |
| SETOR DO CAMPUS GUAJARÁ-MIRIM | |

|  |
| --- |
| Evento: |
| Período: |
| Previsão de gasto com diárias R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Decreto 5.992/2006): |
| Nome da empresa/instituição promotora: |
| Capacitação correlata com a área de atuação: ( ) Sim ( ) Não |
| Modalidade da inscrição  ( ) Gratuita ( ) não gratuita |
| Modalidade da Capacitação:  ( ) EaD ( ) Presencial |
| Apresentação de trabalho no evento que irá participar (Mediante documento comprobatório): ( ) Sim ( ) Não |
| O servidor custeará o valor da inscrição: ( ) Sim ( ) Não |

|  |  |
| --- | --- |
| Valor da inscrição: | Aceita Nota de Empenho\*\*? ( ) Sim ( ) Não |
| Se necessário transporte aéreo, o servidor custeará a própria passagem: ( ) Sim ( ) Não | |
| Previsão de gasto com passagens: | |
| Se necessário transporte terrestre, o servidor custeará a própria passagem: ( ) Sim ( ) Não | |
| Previsão de gasto com passagens: | |
| Foi contemplado pelo plano anual de capacitação do Campus Guajará-Mirim em 2019 2020?  ( ) *In company* ( ) Outras capacitações ( ) Não | |
| Está cursando qualificação custeada total ou parcialmente pelo IFRO (graduação e Pós-Graduação Lato e Stricto sensu)?  ( ) Sim ( ) Não | |
| Existe proposta de multiplicação dos conhecimentos adquiridos (minicurso, workshop, palestra), ou demanda da chefia do setor:  ( ) Sim ( ) Não . | |

Assinatura da Chefia imediata

|  |
| --- |
| 1. Descrever a relação das atividades desenvolvidas atualmente pelo servidor com a área que conste na ação de capacitação. |
| 2. Considerando as atividades desenvolvidas, especifique as necessidades desse treinamento/capacitação para melhorar o seu desempenho. |

**Antes de assinalar, o servidor deverá verificar junto à empresa se a mesma aceita nota de empenho. Caso marque “Sim” e a empresa não aceitar o empenho, o servidor ficará responsável pelo pagamento da inscrição ou será desclassificado.**

\***Escola de Governo**: Instituições destinadas à formação e desenvolvimento de servidores públicos, incluídas na estrutura pública federal (Ex.: ENAP, ESAF).

\*\***Empenho**: é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado a obrigação de pagamento, que será liquidado somente após a prestação do serviço e a emissão de nota fiscal.

Eu chefia imediata do setor

concordo que o servidor

participe do curso de capacitação para o seu desenvolvimento profissional, bem como para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados pelo órgão.

Assinatura do servidor

Assinatura e carimbo do chefe imediato