**ANEXO A – FORMULÁRIO DE ENVIO DE PROPOSTA PARA AUXILIO A ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS**

***Dados do PROPONENTE:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Coordenador: | | | CPF: |
| RG: | E-mail: | | Fone: |
| SIAPE: |  | |  |
| Vínculo:  Efetivo  Substituto  Temporário | | | |
| Banco: | | | |
| Agência: | | Conta Corrente: | |

***Dados da EQUIPE:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Colaborador 1: | | CPF: |
| RG: | E-mail: | Fone: |
| Vínculo:  Efetivo  Substituto  Temporário  Aluno, Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Colaborador 2: | | CPF: |
| RG: | E-mail: | Fone: |
| Vínculo:  Efetivo  Substituto  Temporário  Aluno, Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Colaborador 3: | | CPF: |
| RG: | E-mail: | Fone: |
| Vínculo:  Efetivo  Substituto  Temporário  Aluno, Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Colaborador 4: | | CPF: |
| RG: | E-mail: | Fone: |
| Vínculo:  Efetivo  Substituto  Temporário  Aluno, Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Colaborador 5: | | CPF: |
| RG: | E-mail: | Fone: |
| Vínculo:  Efetivo  Substituto  Temporário  Aluno, Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Colaborador 6: | | CPF: |
| RG: | E-mail: | Fone: |
| Vínculo:  Efetivo  Substituto  Temporário  Aluno, Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Colaborador 7: | | CPF: |
| RG: | E-mail: | Fone: |
| Vínculo:  Efetivo  Substituto  Temporário  Aluno, Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**ANEXO B – PROPOSTA DE TRABALHO PARA AUXILIO A ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS**

**Times New Roman; tamanho da fonte » 12; espaçamento entre linhas » 1,5.**

**Máximo 15 páginas**

**TÍTULO DA PROPOSTA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| 1. **INTRODUÇÃO** |
| Exposição do tema a ser trabalhado. Breve Histórico das atividades desenvolvidas durante as edições anteriores da SNMA no IFRO. Identificação da(s) atividades(s) a serem desenvolvidas na SNMA 2018: título(s), resumo(s); Motivação. |
| 1. **OBJETIVOS** |
| Descrição sucinta e direta dos objetivos. Se necessário, descrever objetivos específicos. |
| 1. **ORIGINALIDADE** |
| Principais contribuições científicas, tecnológicas ou de inovação das atividades na SNMA 2018; |
| 1. **MATERIAIS E MÉTODOS** |
| Descrição de como o trabalho será desenvolvido para atingir os objetivos. Informações sobre público-alvo e participantes do evento. Descrição da infraestrutura disponível. |
| 1. **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES** |
| Cronograma preliminar das atividades a serem desenvolvidas na SNMA 2018;  Orçamento detalhado, com discriminação dos recursos solicitados de Custeio. |
| 1. **ANEXOS** |
| Estimativa dos recursos financeiros de outras fontes que serão aportados pelos eventuais Agentes Públicos e Privados parceiros, quando for o caso; outros anexos quando for o caso. |

**ANEXO C**

**TERMO DE COMPROMISSO DO COORDENADOR**

**Termo de Compromisso**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Servidor(a) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, lotado no Campus Porto Velho Calama, SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comprometo-me a Coordendar, acompanhar, desenvolver e cumprir com todas as etapas e atividades da proposta de trabalho para auxílio a organização de eventos com título “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

Porto Velho, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Servidor

**ANEXO D**

**TERMO DE COMPROMISSO DO COLABORADOR**

**Termo de Compromisso**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Servidor(a) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, lotado no Campus Porto Velho Calama, SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comprometo-me a acompanhar, desenvolver e cumprir com todas as etapas e atividades da proposta de trabalho para auxilio a organização de eventos com título “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” sob a coordenação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Porto Velho, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Colaborador

**ANEXO E**

**TERMO DE COMPROMISSO DO COLABORADOR DISCENTE**

**Termo de Compromisso**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Discente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, do Campus Porto Velho Calama, do curso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comprometo-me a acompanhar, desenvolver e cumprir com todas as etapas e atividades da proposta de trabalho para auxílio a organização de eventos com título “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” sob a coordenação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Porto Velho, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Colaborador Discente

**ANEXO F – RELATÓRIO FINAL DA EXECUÇÃO DO EVENTO**

**Times New Roman; tamanho da fonte » 12; espaçamento entre linhas » 1,5.**

**Máximo 15 páginas**

**TÍTULO DA PROPOSTA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| 1. **RESUMO** |
| Resumo das atividades desenvolvidas durante a SNMA 2018. |
| 1. **OBJETIVOS** |
| Descrição sucinta e direta dos objetivos da proposta. |
| 1. **MATERIAIS E MÉTODOS** |
| Descrição de como a proposta foi desenvolvida para atingir os objetivos. |
| 1. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** |
| Apresentar o cronograma das atividades desenvolvidas. Apresentar fotos e/ou material produzido durante o evento. |
| 1. **ANEXOS** |
| Comprovantes das despesas (notas fiscais, faturas e outros comprovantes) em nome do(a) Coordenador(a) do evento e com número do CPF. Comprovante de devolução do saldo não utilizado por meio de guia de recolhimento da união – GRU (quando for necessário). |