**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE PROJETO**

**ANEXO I — ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS**

O projeto deve atender especialmente à Norma Brasileira (NBR) 15.287 (ABNT, 2005) — que trata da elaboração de projetos —, às previsões do SUAP e ao estabelecido neste Edital. A formatação da página segue o padrão de 3 cm nas margens superior e esquerda e de 2 cm nas margens inferior e direita, com alinhamento justificado do texto; a numeração será colocada a 2 cm da margem superior, à direita. Notas de rodapé, números de página, conteúdos de quadros e tabelas (além de seus títulos e fontes) e citações com mais de três linhas terão tamanho 10. Usar letra Times New Roman e não ultrapassar 15 páginas, exceto os anexos e apêndices.

**CAPA (Obrigatória) E FOLHA DE ROSTO (Opcional)**

A capa deve conter: o timbre institucional (conforme a página 1 deste Edital) e o *Campus* de origem na parte superior da mancha gráfica; o título do projeto, no centro; o nome do proponente e a referência ao edital, abaixo do título; o local e data, na parte inferior. A folha de rosto, se houver, seguirá o padrão da capa, com a indicação da finalidade a 20 cm da margem superior ou a 3 cm do título e a 8 cm da margem esquerda, em letra 10, formato justificado.

**RESUMO**

Apresentar o resumo conforme a NBR 6.028 (ABNT, 2003), que assim prevê, no item 3, das regras gerais de apresentação: parágrafo único, sequência de frases concisas, verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, ao limite de 50 a 100 palavras. O resumo deve conter o tema, os objetivos e a metodologia (com indicação de público-alvo, local de aplicação e procedimentos) conforme descritos no projeto, em síntese.

O resumo deve ser seguido das palavras-chave, em um total de três a cinco, separadas por ponto, com inicial maiúscula. Elas devem expressar a temática e a abordagem do projeto, e se localizarem distanciadas por um espaço em branco após o resumo. O modelo é o seguinte:

**Palavras-chave:** Palavra. Palavra. Palavra.

1. **IDENTIFICAÇÃO**
   1. DADOS GERAIS

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS GERAIS** | |
| Título: |  |
| *Campus*: |  |
| Coordenador(a) do Projeto: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALIDADE** | | | |
|  | **Modalidade 1** |  | **Modalidade 3** |
|  | **Modalidade 2** |  | **Modalidade 4** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA DO CONHECIMENTO** *(definidas pelo CNPq)* | | | | | |
|  | Ciências Exatas e da Terra |  | Ciências da Saúde |  | Ciências Humanas |
|  | Ciências Biológicas |  | Ciências Agrárias |  | Linguística, Letras e Artes |
|  | Engenharia / Tecnologia |  | Ciências Sociais | | |
| **SUBÁREA:** | | | | | |

**DADOS DO COORDENADOR DO PROJETO** *(deverá ser docente ou técnico-administrativo do IFRO):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Docente |  | Técnico-Administrativo em Educação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | | |
| Carga horária semanal de dedicação ao Programa/Projeto: | | |
| Telefone: | E-mail: | |
| Cargo no IFRO: | | |
| Formação Acadêmica: | | |
| Link para o Currículo Lattes: | | |
| Siape: | | |
| Banco: | Agência: | Conta Corrente: |

**EQUIPE EXECUTORA SEM BOLSA** *(repetir para cada membro):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) Estudante | ( ) Extensionista | ( ) Colaborador Externo |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | |
| Carga horária semanal de dedicação ao Projeto: | |
| Telefone: | E-mail: |
| Cargo no IFRO: | |
| Cursos em que atua/estuda: | |
| Formação Acadêmica: | |
| Link para o Currículo Lattes: | |
| Siape: | |

1. **INTRODUÇÃO**

Destacar no projeto a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Neste contexto, destacar a relação com atividades de pesquisa, se houver, e qual o impacto no desenvolvimento do ensino.

Identificar as parcerias porventura previstas ou já realizadas para o desenvolvimento das atividades.

* 1. PROBLEMATIZAÇÃO

Discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto, dentro de uma contextualização.

* 1. JUSTIFICATIVAS

Argumentar em favor do projeto, caracterizando a importância (o que ele representa para os envolvidos, a comunidade, o *Campus*), o alcance (quais os beneficiários e resultados previstos) e a viabilidade (infraestrutura preexistente, condições de aplicação, etc.).

2.3 OBJETIVOS

Os objetivos devem ser elaborados com verbos no infinitivo e de forma sintética, sem se confundir com justificativas e metodologias.

2.3.1 Objetivo geral

Deve corresponder ao problema e contemplar o tema e o foco de intervenção que se pretende com o projeto.

2.3.2 Objetivos específicos

Usar até quatro objetivos específicos, como desdobramento do objetivo geral e orientação para as metas a serem alcançadas. Os objetivos devem determinar os principais vieses de abordagem do trabalho e não se limitar a ações complementares.

1. **METAS**

Listar as metas associadas aos objetivos específicos, estabelecendo os indicadores, conforme o quadro 2. Elas devem contemplar parâmetros quantitativos, como volume de pessoas que se espera atender, total de produtos a obter ou processos a realizar, dentre outros dados.

**Quadro 2 — Metas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição ou Definição da Meta** | **Unidade de Medida** | **Quant.** | **Data de Alcance** | **Indicador Qualitativo (Benefício)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

A fundamentação ou referencial teórico é a seção em que podem ser apresentados conceitos sobre o tema delimitado para o projeto, contextualizações mais amplas, históricos de processos e acontecimentos e outros dados que subsidiem as orientações do projeto, inclusive da Metodologia.

1. **METODOLOGIA**

5.1 LOCAL DE REALIZAÇÃO E PERÍODO

Descrever o local ou locais de realização do projeto e o período em que será aplicado.

5.2 PÚBLICO-ALVO

Identificar o público em termos de quantidade, perfil e origem; definir as condições de participação, quando aplicável.

5.3 PROCEDIMENTOS

Indicar e detalhar ao máximo possível as etapas de desenvolvimento do projeto, desdobradas em ações; prever as formas de avaliação dos envolvidos e do próprio projeto, além da sistemática de acompanhamento e controle.

1. **CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO PROJETO**

O cronograma deve prever todas as ações indicadas na seção da Metodologia e aquelas próprias da apresentação do projeto, conforme o quadro 5.

**Quadro 5 — Cronograma das ações**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ações** | **Execução** | | | | | |
| jun | jul | ago | set | out | nov |
| Ação 1 - XXXXXX |  |  |  |  |  |  |
| Ação 2 - XXXXXXXX |  |  |  |  |  |  |
| Ação 3 - XXXXXXXXXXX |  |  |  |  |  |  |

1. **RESULTADOS ESPERADOS**

Descrever quais os resultados ou impactos esperados no meio social onde o projeto foi aplicado, tendo em vista os objetivos e as metas planejadas; demonstrar o que se espera fazer de disseminação dos resultados, seja por meio de publicação, de apresentação no IFRO, em entidades externas e/ou em eventos, dentre outras possibilidades.

1. **ORÇAMENTO**

**MATERIAIS E/OU SERVIÇOS A SEREM CUSTEADOS COM A TAXA DE BANCADA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **RUBRICA** | **DESCRIÇÃO**  **DETALHADA** | **QUANTIDADE** | **UNIDADE** | **VALOR**  **UNITÁRIO (R$)** | **VALOR**  **TOTAL (R$)** |
| **Custeio, com taxa de bancada** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total de Custeio, com taxa de bancada:** | | | | | | |

**REFERÊNCIAS**

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6.023:** informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

\_\_\_\_\_\_. **NBR 6.024:** informação e documentação, numeração progressiva das seções de documento escrito, apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

BRASIL. Ministério da Educação. **Guia Pronatec de Cursos FIC**.3. ed., disponível em: <http://pronatec.mec.gov.br/fic/>. Acesso em: 9 mar. 2017.

|  |
| --- |
| **9. ANUÊNCIA DO *CAMPUS*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chefia Imediata na Unidade de lotação** | | | | | | |
| De acordo: | SIM |  | NÃO |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | |  | |
| Local e Data | | | | |  | Assinatura e carimbo |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Departamento de Extensão do *Campus*** | | | | | | |
| De acordo: | SIM |  | NÃO |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | |  | |
| Local e Data | | | | |  | Assinatura e carimbo |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diretor-Geral do *Campus*** | | | | | | |
| De acordo: | SIM |  | NÃO |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | |  | |
| Local e Data | | | | |  | Assinatura e carimbo |

NOME E ASSINATURA DO COORDENADOR