ANEXO I

**ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS**

            O proponente deve atender à NBR 15.287 (ABNT, 2005), ou norma vigente, que trata da elaboração de projetos, e ao estabelecido neste regulamento. A formatação da página segue o padrão de 3 cm nas margens superior e esquerda e de 2 cm nas margens inferior e direita, com alinhamento justificado do texto; a numeração será colocada a 2 cm da margem superior, à direita. Notas de rodapé, números de página, conteúdos de quadros e tabelas (além de seus títulos e fontes de consulta) e citações com mais de três linhas terão tamanho 10. Usar letra Times New Roman e não ultrapassar 15 páginas, exceto os anexos e apêndices.

**CAPA (Obrigatória) E FOLHA DE ROSTO (Opcional)**

A capa deve conter: o timbre institucional (conforme a página 1 deste Edital) na parte superior da mancha gráfica; o título do projeto, no centro; o nome do proponente, o *Campus*de origem e a referência ao edital, abaixo do título; e o local e data, na parte inferior. A folha de rosto, se houver, seguirá o padrão da capa, com a indicação da finalidade a 20 cm da margem superior ou a 3 cm do título e a 8 cm da margem esquerda, em letra 10, formato justificado.

1. **IDENTIFICAÇÃO**
   1. DADOS GERAIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** | | |
| *Campus*: | | |
| Carga horária do projeto: | | Período de execução: |
| Território atendido: | | |
| Público-alvo: | | |
| Haverá certificação pelo *Campus*? | (   ) Sim — Quantidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (   ) Não | |
|  |  |  |

1. DADOS DO COORDENADOR DO PROJETO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Docente |  | Técnico-Administrativo em Educação |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: | | | |
| Carga horária semanal de dedicação ao projeto: | | | |
| Celular: | E-mail: | | |
| Cargo no IFRO: | | | |
| Cursos/Setor em que atua: | | | |
| Formação Acadêmica: | | | |
| SIAPE: | | CPF: | |
| Banco: | Agência: | | Conta Corrente: |
|  |  |  |  |

1. DADOS DO COORDENADOR SUBSTITUTO OU DO COLABORADOR (se houver)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Docente |  | Técnico-Administrativo em Educação |  | Outro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | | |
| Carga horária semanal de dedicação ao projeto: | | |
| Celular: | E-mail: | |
| Instituição de origem: | | |
| Cursos/Setor em que atua: | | |
| Formação Acadêmica: | | |
| SIAPE/Registro funcional: | | CPF: |
|  |  |  |

\* As informações devem ser replicadas para cada colaborador.

1. DADOS DO ESTUDANTE BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| x | Estudante de Nível Médio |  | Estudante de Nível Superior |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: | | | |
| Carga horária semanal de dedicação ao projeto: | | | |
| Celular: | E-mail: | | |
| Curso em que está matriculado: | | | |
| Identidade (RG): | | CPF: | |
| Banco: | Agência: | | Conta Corrente: |
|  |  |  |  |

\* As informações devem ser replicadas para cada estudante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Estudante de Nível Médio | x | Estudante de Nível Superior |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: | | | |
| Carga horária semanal de dedicação ao projeto: | | | |
| Celular: | E-mail: | | |
| Curso em que está matriculado: | | | |
| Identidade (RG): | | CPF: | |
| Banco: | Agência: | | Conta Corrente: |
|  |  |  |  |

\* As informações devem ser replicadas para cada estudante.

1. **INTRODUÇÃO**

Destacar no projeto a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Neste contexto, destacar a relação com atividades de pesquisa, se houver, e qual o impacto no desenvolvimento do ensino.

Identificar as parcerias porventura previstas ou já realizadas para o desenvolvimento das atividades.

1. PROBLEMATIZAÇÃO

              Fazer uma contextualização e discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto.

1. JUSTIFICATIVAS

            Argumentar em favor do projeto, caracterizando a importância (o que ele representa para os envolvidos, a comunidade, o *Campus*), o alcance (quais os beneficiários e resultados previstos) e a viabilidade (infraestrutura preexistente, condições de aplicação, etc.).

2.3 OBJETIVOS

**2.3.1 Objetivo geral**

Apresentar, de forma sintética, o que se pretende alcançar no âmbito geral do projeto.

**2.3.2 Objetivos específicos**

Desenvolver no máximo três a quatro objetivos específicos, desdobrados do objetivo geral. Os objetivos devem demonstrar o que se pretende alcançar com o projeto.

1. **METAS**

            Listar as metas associadas aos objetivos específicos, estabelecendo os indicadores.

|  |  |
| --- | --- |
| **Metas a serem alcançadas** | **Indicador**  (N~~º~~ de pessoas beneficiadas, resultados esperados/produtos) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**(Opcional)
2. **METODOLOGIA**
3. LOCAL DE REALIZAÇÃO E PERÍODO

            Descrever o local ou locais de realização do projeto e o período em que será aplicado.

1. PÚBLICO-ALVO

            Identificar o público em termos de quantidade, perfil e origem.

1. PROCEDIMENTOS

            Indicar e detalhar ao máximo possível as etapas de desenvolvimento do projeto, desdobradas em ações; prever as formas de avaliação dos envolvidos e do próprio projeto, além da sistemática de controle e acompanhamento.

1. **RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS**
2. RECURSOS HUMANOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Instituição de Origem** | **Cargo na Inst. de Origem** | **Função no Projeto** | **C. H. no Projeto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS
2. 1. **Materiais e/ou serviços a serem custeados com a taxa de bancada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Rubrica** | **Descrição** **Detalhada** | **Quant.** | **Unidade** | **Valor Unitário(R$)** | **Valor Total(R$)** |
| Custeio, com taxa de bancada | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal — Custeio | | | | | |  |
| Capital, com taxa de bancada | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal — Capital | | | | | |  |
| **Total — Capital e custeio com taxa de bancada** | | | | | |  |

1. **Materiais e/ou serviços a serem custeados com recursos externos**(se houver)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Rubrica** | **Descrição** **Detalhada** | **Quant.** | **Unidade** | **Valor Unitário(R$)** | **Valor Total(R$)** |
| Custeio, com recursos externos | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal — Custeio | | | | | |  |
| Capital, com recursos externos | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal — Capital | | | | | |  |
| **Total — Capital e custeio com recursos externos** | | | | | |  |

1. **Relação de materiais preexistentes a serem utilizados**(Não envolvem custos.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** | **Origem do Material** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Ações** | **2017** | | | | | | | | **2018** | | |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NOME E ASSINATURA DO COORDENADOR DO PROJETO

**ANUÊNCIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| CARIMBO E ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR  De acordo: (   ) Sim   (   ) Não  Em: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ | CARIMBO E ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO  De acordo: (   ) Sim   (   ) Não  Em: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ |
| CARIMBO E ASSINATURA DO DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS*  De acordo: (   ) Sim   (   ) Não  Em: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ | |

ANEXO II

**PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL**

1. **IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do projeto:** | |
| Nome: | |
| *Campus*: | |
| Função no projeto: (Coordenador, Colaborador interno, Colaborador externo, Estudante bolsista ou voluntário) | |
| Carga horária do projeto: | Período de execução: |
| Modalidade (s) da prática: | |
| Objetivo geral do projeto: | |

1. **ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Atividade** | **Período (Data)** | **Carga Horária** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **HORÁRIO DAS ATIVIDADES NO PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dia** | **Período Matutino** | | **Período Vespertino** | | **CH** |
| **Início** | **Fim** | **Início** | **Fim** |
| Segunda-feira |  |  |  |  |  |
| Terça-feira |  |  |  |  |  |
| Quarta-feira |  |  |  |  |  |
| Quinta-feira |  |  |  |  |  |
| Sexta-feira |  |  |  |  |  |
| Sábado |  |  |  |  |  |
| Domingo |  |  |  |  |  |
| **Carga horária semanal** | | | | |  |

            Assumo o compromisso de desenvolver as atividades previstas dentro do prazo especificado e atender às obrigações relativas à minha competência, contidas neste Plano de Trabalho. Estou ciente que a taxa de bancada ou as bolsas eventualmente pagas não geram vínculo empregatício com o IFRO.

Local e data

(Manter abaixo somente os campos correspondentes ao autor do plano: coordenador, colaborador ou estudante.)

|  |  |
| --- | --- |
| NOME E ASSINATURA DO AUTOR DO PLANO | CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR  De acordo: (   ) Sim   (   ) Não  Em: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| NOME E ASSINATURA DO AUTOR DO PLANO | NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL  (No caso de participantes com menos de 18 anos)  Em: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ |

ANEXO III

**RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Título do Projeto:** |
| Período de Execução: |
| Coordenador(a): |
| Participantes: |

1. **ETAPAS JÁ DESENVOLVIDAS**

            Apresentar o tema da atividade, a problematização do projeto, as justificativas e os objetivos de seu desenvolvimento.

1. **CONSIDERAÇÕES**

Informar o modo como os objetivos foram alcançados, ou se não o foram. Discutir os aspectos das atividades, o envolvimento de pessoal, as dificuldades, as oportunidades de implementação, dentre outras condições do processo. Apresentar qual a relação que se estabeleceu entre ensino, pesquisa e extensão e qual o benefício em favor da aprendizagem e da transformação do meio social, dentre outros.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome Coordenador do Projeto**

**APÊNDICE(S), SE HOUVER**

**ANEXO(S), SE HOUVER**

ANEXO IV

**RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Título do Projeto:** |
| Período de Execução: |
| Coordenador(a): |
| Participantes: |

1. **INTRODUÇÃO**

            Apresentar o tema da atividade, a problematização do projeto, as justificativas e os objetivos de seu desenvolvimento.

1. **METODOLOGIA EMPREGADA E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

            Identificar o local de aplicação, o público-alvo e os procedimentos utilizados, dentre outras informações que orientaram o desenvolvimento do projeto.

1. **DIFICULDADES ENCONTRADAS**

1. **RESULTADOS**(Pode-se substituir este título por outros que traduzam os resultados.)

            Descrever e discutir os resultados alcançados, com apoio de algum referencial teórico, se necessário. Apresentar todas ou as principais ações executadas, destacando os impactos do projeto (as mudanças nos processos de formação, o alcance de metas, as transformações no meio interno e/ou externo).

1. **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Informar o modo como os objetivos foram alcançados, ou se não o foram. Discutir os aspectos das atividades, o envolvimento de pessoal, as dificuldades, as oportunidades de implementação, dentre outras condições do processo. Apresentar qual a relação que se estabeleceu entre ensino, pesquisa e extensão e qual o benefício em favor da aprendizagem e da transformação do meio social, dentre outros.

**REFERÊNCIAS**

            Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6.023:**informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ATLAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO DO BRASIL. **Taxas de frequência ao ensino superior:**ano de 2013. Disponível em: <http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/consulta/>. Acesso em: 27 jan. 2015.

BRASIL.  Ministério do Meio Ambiente. **Plano Amazônia Sustentável:**diretrizes para o desenvolvimento sustentável da Amazônia Brasileira. Brasília: MMA, 2008.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome Coordenador do Projeto**

**APÊNDICE(S), SE HOUVER**

**ANEXO(S), SE HOUVER**

ANEXO V

**Prestação De Contas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BALANCETE FINANCEIRO** | | | | |
| Coordenador(a) do Projeto: | | | | |
| *Campus*: | | | | |
| **RECEITAS** | | **DESPESAS** | | |
| Pagas pelo IFRO |  | Custeio | |  |
| Recursos Próprios ou Externos |  | Capital | |  |
| **TOTAL** |  | Valor devolvido | |  |
| **TOTAL** | |  |
| **Observação**: Obrigatoriamente os totais de Receitas e Despesas deverão ser iguais. | | | | |
| Local e data | | | | |
|  | | |  | |
| Coordenador(a) do Projeto  Nome Completo e Assinatura | | | Departamento de Extensão  Carimbo e Assinatura | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESPESAS DE CUSTEIO** | | | | | | |
| Coordenador(a) do Projeto: | | | | | | |
| *Campus*: | | | | | | |
| Item | Documento | | Favorecido | | Quant. | Valor Total  (R$) |
| N~~º~~ | Data |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Subtotal — Despesas de custeio** | | | | | |  |
| **DESPESAS DE CAPITAL** | | | | | | |
| Item | Documento | | Favorecido | | Quant. | Valor Total  (R$) |
| N~~º~~ | Data |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  | |  |  |
| **Subtotal — Despesas de capital** | | | | | |  |
| **TOTAL DAS DESPESAS** | | | | | |  |
| Declaro que a aplicação dos recursos foi feita de acordo com o projeto e o plano de trabalho aprovados no respectivo edital, que as despesas relacionadas acima foram pagas, que os materiais e/ou equipamentos foram recebidos e os serviços, prestados, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas, sob as penas da lei. | | | | | | |
| Local e data | | | | | | |
|  | | | |  | | |
| Coordenador(a) do Projeto  Nome Completo e Assinatura | | | | Departamento de Extensão  Carimbo e Assinatura | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

ANEXO VI

**FORMULÁRIO PARA RECURSOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: |  | |
| Título Proposta: | |  |
| Recurso (Justificar. Não é possível acostar novos documentos): | | |
|  |  |  |