

ANEXO I DO EDITAL 72/2018 - DESCRIÇÃO DO CURSO

PROCESSO SEI Nº 23243.015442/2018-31

DOCUMENTO SEI Nº 0314911

CRONOGRAMA DO CURSO

Curso de Redação Oficial e Elaboração de Relatórios e Parecer Técnico

COMPONENTE CURRICULAR: Curso de Redação Oficial e Elaboração de Relatórios e Parecer Técnico

CARGA HORÁRIA: 40 horas

OBJETIVOS:

Permitir os servidores do IFRO, com base em técnicas específicas, a produção de textos oficiais e técnicos como pareceres, relatórios, ofícios, memorandos, atas, despachos etc., de forma clara, objetiva, organizada, aplicando-as ao contexto administrativo e da redação eficaz.

Com base no Manual de Redação Oficial da Presidência da República e na lei de instrução processual, haverá o desenvolvimento e discussões da aplicabilidade dos elementos fundamentais a boa, a adequada e a eficiente comunicação que permitirá ao participante aplicar a teoria conforme as necessidades de seu cotidiano no local de trabalho.

EMENTA:

1. A COMUNICAÇÃO EFICIENTE

- A importância da comunicação clara e objetiva. Os problemas mais comuns da língua culta. Níveis e vícios de linguagem. A necessidade da padronização da linguagem oficial no âmbito da administração pública.

2. A TÉCNICA DE REDAÇÃO – ESTRUTURA E CARACTERÍSTICAS DO TEXTO NO CONTEXTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- A organização do texto e a distribuição das ideias – teoria e prática. Leitura e interpretação do texto a partir da teoria do planejamento textual com base na Pedagogia da Resposta. Os elementos da coesão textual para o encadeamento das ideias entre os parágrafos. A ordenação das ideias visando à coerência textual. Planejamento e processo lógico criativo das etapas da elaboração do texto. Estrutura do período e do parágrafo no texto. Estilo, clareza, precisão, concisão, correção e estereotipia e modismos.

3. A REDAÇÃO OFICIAL – CARACTERÍSTICAS E APLICAÇÃO

- O padrão oficial da redação no âmbito da administração pública – forma, pronomes de tratamento e fechamento de correspondências. As especificidades (conceitos e diferenças) de ofícios, memorandos, relatórios, despachos etc.

4. A DIMENSÃO E O PLANEJAMENTO DO TEXTO

- A necessidade de estruturação do texto. A composição dos parágrafos a partir do planejamento textual. A organização coerente das ideias no corpo do texto organizado e planejado. A importância de definir claramente o objetivo do texto e manter o foco nas necessidades informacionais. A divisão do texto em partes, capítulos, seções e subseções.

5. TIPOLOGIA TEXTUAL

- Os quatro tipos de textos mais utilizados nas administrações públicas. As questões jurídicas e processuais que envolvem os tipos de texto. A maneira como deve ser aplicado cada tipo de texto conforme as necessidades do Poder Público e do usuário.

6. TEXTOS TÉCNICOS

- Pareceres: estrutura e fundamentação em análises técnicas – forma e linguagem – estrutura.
- Relatórios: estrutura e técnicas para elaboração de relatório técnico – formas e apresentação – estrutura do texto e tipologias textuais utilizadas.
- Redação Oficial e instrução processual: estruturas dos textos oficiais – instrução processual – padronização.

7. ARGUMENTAÇÃO DO TEXTO TÉCNICO

- Macroestrutura do texto argumentativo. Formas de persuasão. Argumentos e contra-argumentos. Técnicas para a escrita dos textos oficiais. A escolha das ideias a partir do processo da lógica do processo argumentativo. Lista de tabelas ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos. Apresentação gráfica; negrito, grifo ou itálico; aspas.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique dos Santos, Reitor(a) Substituto(a)**, em 13/08/2018, às 18:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0314911** e o código CRC **E433A20E**.

Referência: Processo nº 23243.015442/2018-31

SEI nº 0314911

ANEXO II DO EDITAL 72/2018 - FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SEI Nº 23243.015442/2018-31

DOCUMENTO SEI Nº 0314927

Ficha de Inscrição de Servidor Público para o Processo Seletivo de Facilitador.

NOME COMPLETO DO(A) SERVIDOR(A)			MATRÍCULA SIAPE	
DATA DE NASCIMENTO		SEXO		
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR			CPF	
CARGO		CLASSE/NÍVEL	LOTAÇÃO	
E-MAIL INSTITUCIONAL				
ENDEREÇO				
			NÚMERO	
BAIRRO		COMPLEMENTO		
MUNICÍPIO		UF	CEP	
TELEFONE(S):	RESIDENCIAL (0)	CELULAR (0)		COMERCIAL/RAMAL (0)
TITULAÇÃO APRESENTADA:	() GRADUAÇÃO	() ESPECIALIZAÇÃO	() MESTRADO	() DOUTORADO

_____, ____ de _____ de 20__.

ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A)

Autorização Chefia Imediata

Eu _____, autorizo o servidor acima
qualificado a participar do presente processo seletivo.
_____, ____ de _____ de 2018

Assinatura e Carimbo



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique dos Santos, Reitor(a) Substituto(a)**, em 13/08/2018, às 18:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0314927** e o código CRC **2EA8E4FA**.

Referência: Processo nº 23243.015442/2018-31

SEI nº 0314927

ANEXO III - DO EDITAL 72/2018 - FORMULÁRIO DE RECURSO

PROCESSO SEI Nº 23243.015442/2018-31
DOCUMENTO SEI Nº 0314941

FORMULÁRIO DE RECURSO

A Coordenação de Desenvolvimento Humano e Social

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	
MATRÍCULA SIAPE	CARGO EFETIVO
LOTAÇÃO	

Apresento o seguinte recurso:

1) Justificativa do recurso (indique sobre qual item do Edital você deseja recorrer).

2) Solicitação (com base na justificativa acima, apresente a sua pretensão de reconsideração, anexando os documentos necessários).

_____, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Proponente



Documento assinado eletronicamente por Carlos Henrique dos Santos, Reitor(a) Substituto(a), em 13/08/2018, às 18:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 2 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://info.sei.ufe.edu.br/verificador-externo.aspx>; www.diagnostico.com.br/verificador_externo/, informando o código verificador 0314941 e o código CRC 2B91E242.

Referência: Processo nº 23243.015442/2018-31

SEI nº 0314941

ANEXO IV DO EDITAL 72/2018 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO

PROCESSO SEI Nº 23243.015442/2018-31
DOCUMENTO SEI Nº 0314950

AVALIAÇÃO DE REAÇÃO DE TREINAMENTO

Curso de Reação ORE(II) - Elaboração de Relatórios e Parecer Técnico

Período:

Campus:

Atenção: no instrumento abaixo, a nota que você atribuir refletirá sobre os aspectos relacionados ao curso: **Objetivo** e **Conteúdo**, **Metodologia**, **Professores**, **Infraestrutura** e **Outros**.

Conteúdo do Curso	1	2	3	4
Adequação aos objetivos do curso				
Adequação da carga horária				
Avaliação de Ensino e Materiais Didáticos				
Adequação das metodologias de ensino				
Adequação do material didático ao conteúdo				
Adequação das situações práticas				
Professores				
Qualificação dos professores				
Qualidade do ensino				
Interlocução com a turma				
Atualização do tempo de aula				
Avaliação Geral				
Indicar o grau de satisfação com este curso				

De que forma o conteúdo deste curso irá agregar para você o desempenho das suas atividades no IFRS? Responda abaixo:

ANEXO V DO EDITAL 72/2018 - SOLICITAÇÃO DE GECC

PROCESSO SEI Nº 23243.015442/2018-31
DOCUMENTO SEI Nº 0314955

DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

Pela presente DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES, eu _____
(nome completo)

Matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____
(denominação)

do Quadro de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, em exercício na(o) _____, declaro ter participado, no ano em curso, das seguintes atividades relacionadas a curso, concurso público ou exame vestibular, previstas no art. 76-A da Lei no 8.112, de 1990, e no Decreto no 6.114/2007:

Atividades	Instituição	Horas trabalhadas
TOTAL DE HORAS TRABALHADAS NO ANO EM CURSO		

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidades administrativa, civil e penal.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do servidor



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique dos Santos, Reitor(a) Substituto(a)**, em 13/08/2018, às 18:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0314955** e o código CRC **5B67634B**.

