



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

### ATA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA CODIR - 12 E 13/12/2018

<b>Data</b>	12 e 13/12/2018
<b>Horário</b>	8:00 horas
<b>Local</b>	Reitoria do IFRO

<b>Lista de presença:</b>	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-reitora de Administração
	3. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
	4. Maria Goreth Araújo Reis	Pró-reitora de Extensão
	5. Gilmar Alves Lima Junior	Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	6. Moisés José Rosa Souza	Pró-reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Cacoal
	8. Antônio dos Santos Junior	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho – Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Vilhena
	10. Larissa Ferraz Bêdor Jardim	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	11. Marco Aurélio Anequine de Macedo	Diretor-Geral Substituto do <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	12. Elaine Oliveira Costa de Carvalho	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	13. Osvino Schmidt	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Ariquemes
	14. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Porto Velho - Zona Norte
	15. Ariádne Joseane Felix Quintela	Diretora-Geral Substituta do <i>Campus</i> Porto Velho - Zona Norte
	16. Fernando Antônio Rebouças Sampaio	Diretor-Geral do <i>Campus</i> de Ji-Paraná
	17. Letícia Carvalho Pivetta Fendt	Diretora-Geral Substituta do <i>Campus</i> de Ji-Paraná
	18. Renato Delmonico	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Jaru
	19. Antônio Carlos da Silva Costa de Souza	Diretor Substituto de EaD - DEAD
	20. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas
	21. Janaina Maria Ferri Candeia Saldanha	Assessoria de Comunicação - ASCOM
	22. Erlan Fonseca de Souza	Diretor de Gestão de TI - DGTI
	23. Gabriel Paiva Dias de Sá	DGTI

**Pauta:****1. ABERTURA DA REUNIÃO PELO PRESIDENTE DO COLÉGIO**

O Presidente do Colégio deu as boas vindas aos presentes e iniciou a reunião.

**2. INFORMES GERAIS DOS SETORES E *CAMPI*****3. ORDEM DO DIA****3.1. Comitê Gestor de Tecnologia de Informação do IFRO;****3.2. Escolha de representantes do CODIR para o Conselho Superior;**

Após deliberação entre os pares, o Colegiado definiu os representantes para o Consup para as vagas remanescentes: Prof. Antonio como titular Prof.<sup>as</sup> Leticia , Ariádne e Elaine como suplentes. Segue o quadro com a composição completa:

Titular	Suplente
Davys Sleman de Negreiros	Leticia Carvalho Pivetta Fendt
Renato Delmonico	Ariádne Joseane Felix Quintela
Antonio dos Santos	Elaine Oliveira Costa de Carvalho
Gilmar Alves Lima Junior	Maria Goreth Araujo Reis
Moisés José Rosa Souza	Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos

**3.3. Apresentação do Plano Anual de Trabalho 2019 (*Campi* e Reitoria);****Apresentação Destaques DEAD**

Nova identidade em 2018:



- Teleaula e Tutoria Presencial
- Tutoria a Distância

O Projeto Arquitetônico: O prédio do *Campus* de Porto Velho Zona Norte foi recebido pelo antigo Centro de Educação Tecnológica e de Negócios de Rondônia (CETENE). O *Campus* Porto Velho Zona Norte tem como um dos pilares a oferta de cursos a distância.

Onde o IFRO atua em educação a distância?

Esforço próprio:

- Técnico concomitante ao médio;
- Técnico subsequente.

Parcerias:

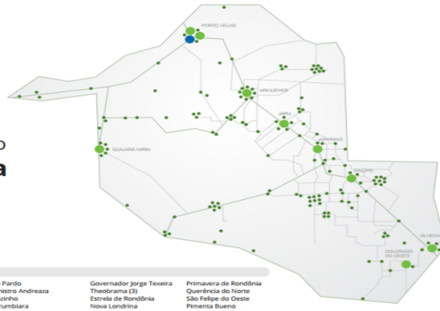
- Rede e-Tec;
- Universidade Aberta do Brasil;
- Convênios e termos de cooperação.

Capilaridade dos Polos EaD no Estado de Rondônia:

## Distribuição geográfica do IFRO em Rondônia

- Reitoria
- Campi (9)
  - Anápolis
  - Cacaulândia
  - Colombo do Oeste
  - Guaporé-Mirim
  - Jaru
- Polos EaD do IFRO (143)
 

Porto Velho (3)	São Miguel do Guaporé (2)	Rio Pardo	Governador Jorge Teixeira	Primavera de Rondônia
Ponte Velha Extrema (2)	São Francisco do Guaporé (6)	Altenópolis	Theodoriana (2)	Quentes de Horre
Anápolis (8)	Costa Marques (3)	Riozinho	Estreito de Rondônia	São Felipe do Oeste
Buriti (3)	Vilhena (2)	Caracolândia	Nova Londrina	Paraná-Quente
Machadinho do Oeste (8)	Colombo do Oeste (8)	Rondolândia	Nova Calama	Ballão de Moura (2)
Cajari (8)	Cajari (8)	Pinopolândia	Nova Brasília	Santa Luzia
Jaru (2)	Nova Maromê (2)	Planaltina	Rondolândia	Miguelópolis
Quaraí da Serra	Guaporé-Mirim (5)	Vilhena da União	Nova Brasília	Punta Arestina
Itaipava da Serra	Alta Floresta dos Parecis (4)	São Francisco do Guaporé	Rondônia	Santa Amélia do Guaporé
Ji-Paraná (2)	Campo Novo (2)	Nova Caladônia	Vale do Paraíso	Pedras Negras
Presidente Médici (2)	Maciço Negro (4)	Nova União	Nascente	Nova Campesina
Cacaulândia (2)	Cacaulândia (2)	Viçosa Alegre do Abunã	Itaipava do Oeste	Distrito de Guaporé
Cacaulândia (2)	Jaraguá (8)	Surubim	Itaipava	Chapimanga (3)
Alta Floresta do Oeste (9)	Março Azul	Serra	Jaci Paraná	Terra Indígena Tubarão
Nova Brasília do Oeste (2)		Palmeiras	União Bandeirantes	
		Nova Dimensão	São José Calama	



### Ofertas de Cursos EaD:

- Serviços Públicos
- Cooperativismo
- Recursos Humanos
- Informática para Internet
- Finanças
- Administração
- Computação Gráfica
- Edificações
- Segurança do trabalho
- Logística
- Alimentos
- Eletroeletrônica
- Meio ambiente

### Projetos em Andamento:

- Governo do Estado de Rondônia - Ensino médio a distância concomitante ao ensino técnico (Técnico em Cooperativismo);
- Rede e-Tec Brasil - Técnico em Informática para Internet;
- Prefeitura de Porto Velho - Oferta de cursos a distância concomitante ao ensino médio com as escolas do município de Porto Velho;
- UAB - Universidade Aberta do Brasil.

### Projetos Futuros:

- Superior de Gestão Pública EaD;
- Pós-graduação *lato sensu* EJA - Educação de Jovens e Adultos;
- Ministério dos Direitos Humanos (MDH) - Formação para promoção dos direitos da Mulher 2000 vagas;
- Pedagogia em Rede (IFRO, IFSUL, IFMA, IFRN, IFCE e IFMT);
- Especialização em Planejamento Estratégico em Gestão Pública.

Foi destacada a expertise adquirida pelos profissionais do *Campus* Zona Norte, em especial o Prof. Miguel, Prof.<sup>a</sup> Ariádne e Prof.<sup>a</sup> Anabela no que tange a Educação a Distância, e o IFRO é reconhecido como referência na Rede Federal. O IFRO tem a grande oportunidade em ofertar cursos na plataforma *on line* e certificar alunos. Possui quadro de técnicos capacitados e pessoal para desenvolver isso. Este já é um desejo antigo no Instituto e também pode ser fonte de captação de recursos externos, através de parcerias. Os cursos do IFRO disponíveis no *YouTube* receberam 5.1 milhões de acessos, demonstrando que há demanda da sociedade para essa atividade, é preciso, e o Instituto deve aproveitar este potencial.

### PAT 2019 DEAD

#### Projetos e Ações:

- Biblioteca Virtual do IFRO;
- Elaborar em conjunto com a DGTI um portal de cursos FIC com padrão MOOC para atender à comunidade;
- Aquisição de tecnologia para a EaD;
- Incentivar os *campi* a ofertar cursos técnicos e superiores com esforço próprio com material produzido pela Rede Federal de Ensino;
- Abertura de mais 15 novos polos EaD;
- Motivar e acompanhar a elaboração de projetos de cursos EaD pelos *campi*;
- Acompanhar junto aos *campi* a oferta de cursos de especialização com esforço próprio;
- Articular com a Rede – parcerias e captação de recursos para novas ofertas;
- Fomentar em conjunto com os *campi* cursos de formação para atuação na EaD para os servidores;
- Acompanhar a execução dos termos de cooperação com as prefeituras no sentido de manter o bom funcionamento dos polos;
- Realizar o II Congresso Amazônico EaD;
- Capacitar a equipe EaD para a utilização do SUAP;
- Realizar pesquisa de satisfação com todos os alunos EaD;
- Implementar políticas para atendimento aos alunos EaD com foco na diminuição significativa da retenção e da evasão;
- Articular com as Pró-Reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão a execução de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão para os alunos EaD;
- Elaborar Plano de Gestão de Educação a Distância;
- Ofertar em turma especial a Especialização em Gestão EaD (*on line*) para coordenadores EaD dos *campi* e coordenadores de polos do IFRO e UAB;
- Operacionalização da prática de ensino por meio de criação de uma brinquedoteca para os cursos de licenciatura em pedagogia e de formação para não licenciados.

### O IFRO e os números EaD em 2018:



### PAT 2019 ASCOM

- Capacitação *in company* para os comunicadores da Ascom e CCOM/CCEV;
- *Media training* para gestores;
- Fortalecimento das divulgações dos processos seletivos e resultados institucionais;
- Consolidação do relacionamento institucional e interinstitucional;
- Implantação dos projetos estratégicos da comunicação.

Ação Setorial/Tarefa	Descrição	Investimento
Contratação de Serviço		
17549	Renovação anual das licenças do Pacote Adobe <i>Creative Cloud</i> para programação visual	10.079,20
17377	Contratação do serviço de clipagem (indicadores mais fidedignos)	20.630,00
17371	Confeção de frontlights para os <i>campi</i>	175.000,00
16612	PROJETO ESTRATÉGICO - Política de comunicação	97.663,68
Total		303.372,00
Equipamentos		
17388	Aquisição de equipamentos para transmissão ao vivo - Codir/Consup IFRO	30.195,79
17387/17386/13785/17378	PROJETO ESTRATÉGICO - Equipamento audiovisual Ascom/TV IFRO	135.669,00
<b>Total</b>		<b>165.864,79</b>

Ação Setorial/Tarefa	Descrição	Investimento
PSU		
17482	Fortalecer a divulgação das seleções	
17482	Produção de Material Gráfico para o PSU	33.000,00
17376	Reforço de comunicação para o PSU – Acompanhar contratação de serviço de SMS	3.000,00
17375	Licitação para serviço de Outdoor – Processos de seleção	72.000,00
17374	Lançamento Campanha PSU	5.000,00
Total		113.000,00
Relacionamento Interinstitucional		
17368	Prêmio de Jornalismo	30.330,00
17324	Café da manhã com a Imprensa	1.886,00
17321	Material Presskit Imprensa	16.797,35
16613	Manuais de comunicação	10.200,00
17383	Visitas aos <i>campi</i> – divulgação das ações comunicacionais	11.366,76
<b>Total</b>		<b>70.580,11</b>

#### Investimentos - Ascom

Ação Setorial/Tarefa	Descrição	Investimento
Total		652.816,90

#### Informes PROEX

**JIFRO** - Foi definido previamente, que os Jogos do IFRO serão realizados em Porto Velho. Na próxima reunião do Codir deverá ser deliberado sobre as definições para o evento. Este ano, não será realizado os Jogos Regionais (JIF), apenas o nacional (JIFEN).

**Labmovel** - O IFRO colocará um laboratório móvel para atender a comunidades carentes que não tem acesso a estrutura mínima, o programa deverá atender a cerca de 15 dias em cada comunidade carente.

**Festival Cultural** - em parceria com UNIR.

**CRC** - Programa de Reparação de Computadores com capacitação para alunos, jovens e comunidades vulneráveis.

**Editais** - Terá novidade de inclusão social para comunidades quilombolas, oferta de cursos FIC, etc;

Principais Ações PROEX:

- Oficinas Elaboração de Projetos e SUAP;
- Oficinas Curricularização;
- Semana de Inovação e Empreendedorismo;
- Programa Células Empreendedoras 2ª edição;
- OBR 2019 Estadual;
- *Campus Party* Brasil;
- JIFRO;
- JIF Nacional (Guarapari-ES);

- Projeto Empoderamento da Mulher;
- Projeto Alvorada (ressocialização de presidiários);
- Projeto DELAS (em 4 *campi*);
- Escola de Conselhos;
- LabMovel IFRO;
- Festival Cultural IF;
- Fórum Educação Escolar Indígena;
- [CRC](#)

## EDITAIS:

- Feira de Estágio e Negócios;
- Encontro de Egressos;
- *Startups*;
- *Campus Party* Brasil;
- NEDETs;
- NEABIs;
- Suporte à implementação de Incubadoras de Empresas;
- Práticas Esportivas e Artístico-Culturais;
- Inclusão Social e Produtiva (atendimento ao público vulnerável: indígenas, quilombolas, ribeirinhos, mulheres, jovens comunidades carentes, etc.)

Apresentou os recursos captados. Recursos Extraorçamentários:

AÇÃO	TOTAL
PROJETO DELAS	963.556,08
ESCOLA DE CONSELHOS	1.141.643,79
PROJETO ALVORADA	602.000,00
PROJETO EMPODERAMENTO	603.690,00
PROJETO REEDUCAÇÃO COM BOAS PRÁTICAS	401.086,93
<b>TOTAL</b>	<b>3.711.976,8</b>

**PAT 2019 PROPESP**

- Aproximação com setores público e privado;
- Divulgar ações e potencial de atendimento às demandas da sociedade e divulgação de cursos de Pós-graduação;
- Visitas técnicas a Polos de inovação e cases de sucesso;
- Visitas técnicas nos *Campi* (Pró-reitor e Diretorias);
- Assessorar os *campi* na apresentação de proposta no APCN 2019;
- Realizar visitas semestrais nos *campi* e *web* mensais com o objetivo de acompanhar in loco as coordenações do NIT *Campi*.

Projetos e bolsas de pesquisa:

- Edital para 150 projetos de pesquisa (PIBITI/PIBIC 2019-2020 – EM e ES) e 300 bolsistas;
- Edital "Meu primeiro projeto" - 15 projetos (30 bolsistas);
- Edital Projetos de Pesquisa na Pós-graduação - 15 projetos (15 bolsistas);
- Projeto SINAPSE Rondônia (integração IFRO/Empresa) 25 projetos e 50 bolsistas.

Divulgação Científica - Editais

- Participação de alunos em eventos R\$55.000,00;
- Mobilidade Nacional para alunos R\$35.000,00;
- Participação de alunos na SBPC 2019 R\$40.000,00;
- Fomento a participação de servidores em mobilidade nacional e internacional R\$35.000,00;
- Participação de servidores em eventos R\$50.000,00;
- Participação de alunos e servidores no Encontro Nacional da Rede Federal R\$65.000,00.

Editais:

- Fomento a Grupos de Pesquisas/Laboratórios colaborativos;
- Publicação de livros, livretos e comunicações técnicas;
- Editais para afastamento de servidores;
- Edital de produtividade para servidores. 15 bolsas (3 modalidades) 8 meses.

Núcleo de Inovação Tecnológica

- Registro de Propriedade intelectual;
- Transferência de Tecnologia (20% do total de pedidos);
- Agenda com REDINOVA/PROEX;
- Incentivar o desenvolvimento de prototipagem;
- Estudo da associação com Fundações.

Eventos

- Seminário de Pesquisa e Pós-graduação – 1º semestre;
- VII CONPEX – 2º semestre;
- Apoiar os eventos nos *Campi*.

Oferta de Pós-graduação

- Apoio ao PROFEPT. Candidatura PROFNIT e APCN 2019;
- SUAP Acadêmico – Pós-graduação;
- Oferta de Pós-graduação *Lato Sensu* em todos os *campi*.

Capacitação e Qualificação

Parceria	R\$
----------	-----

MEPE 3a turma	R\$90.000,00
REAMEC	R\$30.000,00
IPEN/USP	R\$90.000,00
Dinter Agronomia	R\$77.000,00
Dinter Química	R\$8.000,00
Dinter Educação	R\$95.500,00
IPP 1a turma	R\$80.000,00
IPP 2a turma	R\$203.500,00
Doutorado Educação	R\$70.000,00
Dinter Computação	R\$40.000,00
Minter Computação	R\$40.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$949.000,00</b>

PROPESP 2015-2019

- SUAP Pesquisa;
- *Feedback*;
- Indicadores de produtividade e uso dos recursos;
- 24 doutores – 120 doutores;
- 170 mestres – 340 mestres.

PROPESP 2019-2023

- 7 Programas de Pós-graduação *Stricto sensu*;
- Apoio a publicação/Editora IFRO;
- Internacionalização;
- Integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão;
- **Inovar na Gestão – Back office/Front office e Nudge.**

**Informes PROEN**

- Encontro com Diretores de Ensino do IFRO;
- Memorando-circular nº 23 - Orientações para fechamento do ano letivo;
- Painel de Indicadores - Planilhas: 1. Inclusão / 2. Projetos de Ensino;
- Bolsa Permanência no IFRO;
- Sistema de Gestão Acadêmica.

**PAT 2019 PROEN**AÇÕES DESTAQUES

AÇÕES	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Período
1. Edital para Projetos de Ensino (Bolsas)	2994 – Assistência Estudantil	1º semestre
2. Edital para Projetos de Inclusão (Bolsas)	2994 – Assistência Estudantil	1º semestre
3. Encontro das Equipes Dirigentes do Ensino	20RL – Custeio	1º semestre
4. Catálogo Institucional de Formadores	20RL – Custeio	1º e 2º semestres
5. Centro Tecnológico de Acessibilidade	20RL – Investimento	1º semestre

Centro Tecnológico de Acessibilidade - É uma ação nova que colocará o IFRO a frente na questão de acessibilidade, com a produção pela reitoria de material na escrita Braille para cegos e pessoas com baixa visão. Em 2019 serão 7 ou 9 alunos cegos, esse ano são 3, também ajudará em outra ação de fortalecimento dos Napnes.

AÇÕES	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Período
6. Fortalecimento dos NAPNES	20RL – Custeio	1º e 2º semestres
7. IV E-LÍDERES	2994 – Assistência Estudantil	2º semestre
8. IV Seminário de Educação Inclusiva e Diversidade	20RL – Custeio	2º semestre
9. Visitas Técnicas aos <i>campi</i>	20RL – Custeio	1º e 2º semestres
10. Assessoramento técnico-pedagógico	20RL – Custeio	1º e 2º semestres

A PROEN realizará visita técnica aos *campi* da duas diretorias, serão duas visitas por *campus*, para fornecer assessoramento técnico-pedagógico. O objetivo é auxiliar as equipes dos *campi* a superar questão operacional, até outubro.

**INFORMES PRODIN**

1. **EXECUÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PLANO DE OBRAS/REFORMAS DO PDI** – devem ser enviados até 05/02/2019.
2. **PLANO ANUAL DE TRABALHO DE 2018:** Solicitamos a atualização das informações do plano de trabalho, para consolidação das informações sobre o quesito "RESULTADOS DA GESTÃO" do Relatório de Gestão 2018 ao TCU. Principalmente, no que condiz às AÇÕES SETORIAIS que foram propostas par este respectivo ano (2018) - até 31/12/2018.
3. **PLANO ANUAL DE TRABALHO DE 2019:** atualizar as informações dos Planos Anuais até 31/12/2018. Vincular as AÇÕES SETORIAIS aos Objetivos Estratégicos e "TAREFAS" às ações setoriais. Pois, os valores terão que ser informados nas tarefas e de deverão estar alinhados ao QDD proposto para o próximo exercício. Inserir os valores devem ser inseridos nas tarefas (todos) ou Projetos Estratégicos (Reitoria).
4. **5º RAE: prazo para entrega dos dados consolidados do exercício 2018 até 05/02/2019** (via Ficha de Indicadores compartilhada no Google Drive). Os indicadores referentes ao fechamento do ano de 2018 (4º trimestre/2018, 2º semestre/2018 e indicadores anuais de 2018);
5. **ENCAMINHAMENTOS E PENDÊNCIAS DA 4º RAE:** Definir ou redefinir metas dos indicadores que ainda não possuem metas definidas ou necessitam de revisão nas metas, tanto para o exercício de 2018 (para efeito de publicação no Relatório de Gestão 2018), quanto para os exercícios vindouros (2019 em diante Estabelecer quais serão as alterações nos indicadores para 2019 (alterações de periodicidade, de fórmula de cálculo, de critérios, de estratificação, de fonte de coleta dos dados, etc) e também informar as alterações até 05/02/2019.
6. **PROJETOS ESTRATÉGICOS:** Os líderes de projeto que utilizarão recursos do orçamento dos *campi* deverão procurar a PRODIN/DPLAN para obter o modelo de termo de adesão dos *campi* que deverá ser assinado pelos diretores gerais e inserido no processo do SEI.
7. **CALENDÁRIO PLATAFORMA NILO PEÇANHA:**

1. Extração inicial 28/01/201 - todos os dados de situação de alunos referentes ao ano letivo de 2018 tem que estar lançados no Sistec até o dia 27/01/2019.
2. Abertura do Módulo de Validação para a REVALIDE 04/02/201.
3. Encerramento do prazo para envio dos dados 22/02/2018 - Até o dia 30/12/2018 indicar formalmente o servidor da CRA que será o responsável pe Validação dos dados. (via memorando no SEI - eu abrirei processo próprio e encaminharei ao CGAB).
8. **AVALIAÇÃO DOS CURSOS SUPERIORES:** aguardando o agendamento das datas da visita in loco da comissão de avaliação ADS Porto Velho Calama e Ji Paraná (a partir de fevereiro/2019).
9. **CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR**, a realização será no período de 14/01/2019 até 26/04/2019. Os CRA e os DE já foram informados do calendário e os dados do censo referem-se ao ano de 2018.
10. **CADASTRO DOS CURSOS FIC NO SISTEC:** Dialogar com as DEPEX nos campi sobre os fluxos e os prazos de informação de cursos FIC (FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA), pois muitas estão enviando informações incompletas dos cursos (falta de PPC ou falta de documento autorizativo do curso do Conselho Escolar) e lista de alunos para matrícula no SISTEC com o curso já em andamento. O sistema não admite ingresso de alunos com curso iniciado há mais de 1 mês.
11. **RAD – o registro final é até 31/12/2018.** Realizamos um levantamento detalhado, foram observados que alguns gestores (DG, DE, DEPEX e DEPESP) ainda não registraram as atividades 2018.2 e maioria dos docentes afastados para Mestrado e Doutorado também não fizeram registros. Portanto, solicitamos providências da Direção Geral para notificar estes docentes.
12. **PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL** – solicitamos por meio do processo 23243.010589/2018-34 a constituição das Comissões Locais, **até 31/01/2019**
13. **AGENDA DE VISITAS TÉCNICAS PRODIN 2019:**

Evento	Setores Envolvidos	Período	Local
Visitas Técnicas da PRODIN: RAD, Integridade, Gestão de Riscos, Sustentabilidade, PDTI	Pró-Reitora/DPLAN/DGTI	07 e 08/02/2019	Guajará-Mirim
Visitas Técnicas da PRODIN: RAD, Integridade, Gestão de Riscos, Sustentabilidade, PDTI	Pró-Reitora/DPLAN/DGTI	11 a 15/02/2019	Colorado do Oeste, Vilhena e Cacoal
Visitas Técnicas da PRODIN: RAD, Integridade, Gestão de Riscos, Sustentabilidade, PDTI	Pró-Reitora/DPLAN/DGTI	De 18 a 22/02/2019	Ji-Paraná, Jaru, Ariquemes
Visitas Técnicas da PRODIN: RAD, Integridade, Gestão de Riscos, Sustentabilidade ( VER PI e DGTI as pautas)	Pró-Reitora/DPLAN/DGTI	07/03/19	Porto Velho Calama
Visitas Técnicas da PRODIN: RAD, Integridade, Gestão de Riscos, Sustentabilidade ( VER PI e DGTI as pautas)	Pró-Reitora/DPLAN/DGTI	08/03/19	Porto Velho Zona Norte
Reunião Comissão RAD	Pró-Reitora	25 e 26/02/2019	Porto Velho
5a Reunião Avaliação da Estratégia – RAE	Pró-Reitora e DPLAN	27/02/19	Porto Velho
II Capacitação dos Coordenadores dos Cursos Superiores do IFRO	Pró-Reitora e PI	maio de 2019	Porto Velho
6a RAE e CODIR	Pró-Reitora e DPLAN	maio de 2019	Porto Velho
IV CONECT (Encontros DPLAD, CGTI, CCOM, CGAB, DG, Articuladores do Planejamento)	PRODIN	25 a 28/06/2019	Porto Velho
Visita técnica aos <i>Campi</i> para Gestão de Risco e Observatório	Pró-Reitora e DPLAN	agosto de 2019	<i>Campi</i>
7ª RAE e CODIR	Pró-Reitora/DPLAN	agosto de 2019	Porto Velho
Fórum de Gestão Guajará-Mirim - PDI	Pró-Reitora/DPLAN	03/09/2019	Guajará-Mirim
Fórum de Gestão Porto Velho Zona Norte e Reitoria - PDI	Pró-Reitora/DPLAN	05/09/2019	Porto Velho
Fórum de Gestão Porto Velho Calama -PDI	Pró-Reitora/DPLAN	25/09/2019	Porto Velho
Fórum de Gestão Ji-Paraná - PDI	Pró-Reitora/DPLAN	10/09/2019	Ji-Paraná
Fórum de Gestão Jaru - PDI	Pró-Reitora/DPLAN	11/09/2019	Jaru
Fórum de Gestão Ariquemes - PDI	Pró-Reitora/DPLAN	12/09/2019	Ariquemes
Fórum de Gestão Cacoal - PDI	Pró-Reitora/DPLAN	19/09/2019	Cacoal
Fórum de Gestão Vilhena - PDI	Pró-Reitora/DPLAN	18/09/2019	Vilhena
Fórum de Gestão Colorado do Oeste – PDI	Pró-Reitora/DPLAN	17/09/2019	Colorado do Oeste
Fórum de Gestão e Audiência Pública de São Miguel do Guaporé	Pró-Reitora/DPLAN	20/09/2019	São Miguel do Guaporé
8ª RAE e CODIR	Pró-Reitora/DPLAN	novembro de 2019	Porto Velho

#### **PAT 2019 PRODIN**

##### PRINCIPAIS AÇÕES/TAREFAS:

- Fortalecer a Governança e a Gestão (inclusão);
- Implantação e acompanhamento dos sistemas;
- Acompanhar as pesquisas dos Observatórios (Porto Velho e São Miguel do Guaporé);
- Execução e monitoramento do Plano de Logística Sustentável;
- Execução e monitoramento da Política de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno;
- Melhorar a infraestrutura de TI;
- Monitoramento do PDI: Indicadores, PAT e Projetos Estratégicos;
- Encontro dos Coordenadores de Cursos Superiores e CRA (ação conjunta PROEN)
- Propor MINTER Universidade Alemã em Planejamento Estratégico (ação conjunta PROESP e ARINT)

##### PROJETOS ESTRATÉGICOS

1. Elaboração do PDTI;
2. Gestão de Riscos e Controle Interno;



3. Implantação do Escritório de Processos e Projetos;
4. Regulamentação do observatório;
5. Integração do Planejamento com Orçamento;
6. Implementação das Pesquisas de Apoio a Gestão;
7. Revisão do PDI 2018 -2022 (1ª Revisão).

#### DESAFIOS

- Propor capacitações específicas para fortalecer as competências das equipes de TI;
- Aquisições para Data Center seguro, Servidores hiperconvergentes e equipamentos de rede;
- Implantação da Política de Segurança da Informação e Comunicação;
- Revisão do Regimento Geral e Regimentos Internos dos Campi;
- Execução e monitoramento da Gestão de Risco e o Plano de Integridade;
- Acompanhar a implantação do *Campus* São Miguel do Guaporé.

#### RESUMO

AÇÕES SETORIAIS	27
PROJETOS ESTRATÉGICOS	07
TAREFAS	78
ATIVIDADES	65

### **PAT 2019 DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

#### Destaques 2019:

- Realização de 02 editais do PIQ;
- Início das atividades do projeto de implantação da Gestão por Competência;
- Dia Mundial da Saúde;
- Capacitações *In Company*;
- PAC - Reitoria;
- Viva Melhor;
- Elaboração de PPRA de 4 Unidades;
- Exames periódicos;
- Programa de Homenagem aos servidores e realização do (Viva Melhor);
- Pesquisa de Clima organizacional;
- VIII ENGEPE;
- Regulamentação do programa de ambientação para novos servidores;

### **Informes *CAMPUS* COLORADO DO OESTE**

Embrapa - O *Campus* recebeu a visita da Embrapa, que foi muito produtiva e resultou na doação para o *Campus* de búfalo e de touro reprodutor. C trabalho de genética desenvolvido pelo *Campus* é reconhecidamente superior.

Empoderamento da Mulher - Oferta de curso FIC na área de agropecuária para capacitar mulheres da área rural. O curso foi muito exitoso, com vários desafios de logística, esta parte é delicada para a gestão de pessoas, de limitações até mesmo por posição geográfica, mas oferecemos o melhor. E foi cansativo especialmente para as mulheres por estarem o dia todo em sala de aula. Acredita-se que quando a mulher estuda a família toda se motiva a estudar também.

Capacitação - Em destaque no *Campus* foram os efeitos surtidos da capacitação sobre metodologias ministradas pelo Prof. Antonio. Olhar especial para a inclusão e fortalecimento do Napne.

Recursos Pnaes - estes recursos são receitas obrigatórias, o gestor deve executá-los, contudo, tem uma série de exigências, como a de um cardápio aprovado por nutricionista, refeitório, produtos provenientes de agricultura familiar, entre outros. O *Campus* foi parabensado por ter conseguido executar os recursos do Pnaes, e foi além, por desenvolver projeto que envolveu os produtores rurais locais, gerando fonte de renda para as famílias e obtiveram selo de prefeitura, caso de sucesso, a ser replicado nas demais unidades. Realizaram parceria com a prefeitura ofertando cursos, a prefeitura cedeu a nutricionista que faz as visitas necessárias no campus e elaborou o cardápio de acordo com os produtos produzidos pelos fornecedores da agricultura familiar conveniados.

CEUA – Comitê de Ética no Uso de Animais realizou visitas em todos os *campi*, exceto Vilhena e Jaru, que serão visitados no início de 2019.

### **PAT 2019 *CAMPUS* COLORADO DO OESTE**

#### Coordenação de Tecnologia da Informação

1- Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica;

a) Organizar, especificar, dar suporte para compra e solicitar a aquisição de computadores, notebook, licença e software para consolidar a infraestrutura tecnológica do *Campus* Colorado do Oeste R\$ 285.000,00 (licitação em andamento).

#### Diretoria de Planejamento e Administração

1- Objetivo Estratégico: Otimizar a aplicação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extraordinários;

- a) Gerenciar a execução e financeira do orçamento da LOA ( R\$ 6.151.188,00);
- b) Compras produtos alimentícios R\$ 454.578,00 (refeitório) LOA;
- c) Compra produtos alimentícios PNAE ( extra orçamentário);

2- Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica;

- a) Contratar elaboração de projeto de engenharia, reforma CPA I e Bloco A “salas de aulas” R\$ 32.000,00;
- b) Executar obras, CPA II (se não empenhar este ano), Rede elétrica (depende autorização CERON), CPA I e Bloco Administrativo A, Usinas c energia solares fotovoltaicas de 18,48 KWP(+10%) de geração de energia R\$ 4.302.000,00;
- c) Aquisição de livros, equipamentos e mobiliários R\$ 265.000,00;

3- Otimizar e sistematizar os processos de trabalho;

- a) Gerenciar, organizar e acompanhar a execução dos serviços terceirizados, efetivos e controlar gasto com a frota R\$ 174.000,00;
- b) Organizar e gerenciar processo de compra;
- c) Gerenciar vencimentos e gasto dos contratos continuados R\$ 3.824.000,00;

#### DEPARTAMENTO DE PESQUISA - DEPESP

1- Otimizar a aplicação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extra orçamentários;

- a) Divulgar editais de pesquisas de agências externas;
- 2- Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais;



- a) Fornecer cursos de Capacitações metodologia científicas e aprimoramento e seminários de iniciação científica R\$ 5.500,00;  
3- Fortalecer a identidade institucional e o relacionamento interinstitucional;
- Investimento a) Edital de projeto de Pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológicos R\$ 80.000,00 LOA (bolsas) coordenadores e discentes e R\$ 25.000,00 (extra) e necessitamos de R\$ 105.000,00 rateio;
- 4- Desenvolver parcerias com o setor produtivo e instituições de ensino e pesquisa, nacionais e internacionais;
- a) Viabilizar as propostas elaboradas e promovidas pela ARINT, PROEX e PROESP;
- 5- Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais;
- a) Ofertar curso lato Sensu Geoprocessamento, propor estudos de curso de especialização e revisar PPC R\$ 14.500,00;

#### DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO - DEPESP

- 1 - Otimizar a aplicação e fomentar a captação de recursos orçamentários e extra orçamentários;
- a) divulgar editais de outras instituições e lançar editais para projetos institucionais, R\$ 42.280,00 e R\$ 59.000,00 (rateio);
- 2- Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais;
- a) Realizar parcerias externas para fornecimento de capacitações;
- 3-Fortalecer a identidade institucional e o relacionamento interinstitucional;
- a) realizar e participar de eventos e fomentar a participação da comunidade externa na atividade do IFRO, R\$ 10.000,00;
- b) receber e realizar visitas em instituições de ensino divulgando as ações do Campus, R\$ 3.000,00, organizar encontro de egresso R\$ 5.000,00 realizar feira de estágio e negócio R\$ 5.000,00;

#### DIRETORIA DE ENSINO - DE

- 1 - Ampliar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica;
- a) Fortalecer o NAPNE, com reuniões e orientações a comunidade;
- 2- Intensificar a capacitação e a qualificação de servidores, com foco nos resultados institucionais;
- a) sem comprometer a atividade do setor, fazer reuniões periódicas, supervisionar cronograma de capacitação e propor cursos e oficinas a docentes e demais servidores;
- 3- Fortalecer a identidade institucional e o relacionamento interinstitucional;
- a) divulgar situação dos discentes/acadêmicos e as ações promovidas no *campus*;
- b) realizar projeto de incentivo a leitura R\$ 2.000,00 e demais projetos implantados no *Campus* (Extensão e Pesquisa);
- 4- Desenvolver parcerias com o setor produtivo e instituições de ensino e pesquisa, nacionais e internacionais;
- a) viabilizar participação de estudantes e profissionais estrangeiros nas atividades o IFRO;
- b) ampliar a participação nas ações do centro de idiomas;
- 5- Fortalecer e integrar as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica;
- a) Coordenar projetos de ensino R\$ 28.000,00 (bolsas) e integrar com projetos de extensão e pesquisa;
- 6- Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais;
- a) incentivar os cursos FICs;
- b) Manter a oferta de vagas para os cursos, técnico, tecnólogo, licenciaturas e graduações;
- c) reformular projetos pedagógicos;
- d) gerenciar junto as coordenações o recurso destinados a auxílio a visita técnicas dos cursos R\$ 50.000,00. (auxílio financeiro a discentes);

#### DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

- 1- Consolidar e expandir cursos em consonância com os arranjos produtivos, culturais e sociais locais;
- A- gerenciar a residências e a execução orçamentária de auxílio a assistência ao educando R\$ 650.000,00;
- Critérios?

Aluno quem direito a concorrer a residência e abre mão, como deve ser o procedimento.  
Concorrer ao auxílio moradia/transporte

#### RESUMO ORÇAMENTÁRIO DO PAT

LOA:

- 1- Funcionamento da Educação (Custeio) R\$ 4.814.794,00;  
2- Assistência ao Educando (Custeio) R\$ 1.216.394,00;  
3- Capacitação R\$ 120.000,00;

Extra orçamentário:

- 1- Investimento R\$ 3.677.000,00;  
2- Rateio Custeio:

2.1 Pesquisa: R\$ 105.000,00 / Extensão: 59.000,00 PNAE.

#### **Informes *CAMPUS* PORTO VELHO ZONA NORTE**

Metodologias - destaque para os debates realizados sobre novas metodologias.

Feira de Gestão e Negócios - relacionamento muito próximo do *Campus* com o setor produtivo, com notável contentamento com a formação dos nossos alunos, retorno muito positivo.

Pós-Graduação - Para os cursos *lato sensu* o desafio será adequar para uma duração mais curta. São cursos com grande demanda e aceitação muito positiva da sociedade. Parcerias tem evoluído muito no *Campus*, devido a constante dificuldade com recursos orçamentários escassos, desta forma, o campus já internalizou os procedimentos de captação de recursos externos.

Eventos institucionais - Foi feito agradecimento a equipe do *Campus* pelo acolhimento humano a eventos institucionais e até para eventos externos construiu uma imagem muito positiva pela receptividade e acolhimento de servidores e alunos, e um perfil interessante para ser replicado nos IFs.

#### **PAT 2019 *CAMPUS* PORTO VELHO ZONA NORTE**

#### ENSINO

- Elaborar projetos de ensino voltados aos arranjos produtivos locais;
- Implementar ações que melhorem a permanência e êxito do estudante por meio dos programas de assistência e da implantação de um sistema de acompanhamento;

- Reduzir os índices de evasão por meio de ações da equipe multiprofissional;
- Realizar cursos de formação pedagógica e promover ambiente para compartilhamento de metodologias e técnicas educacionais que potencializem a prática docente e o desempenho dos estudantes;
- Capacitar professores e equipe pedagógica para elaborar projetos inter, multi ou transdisciplinares que fortaleçam o ensino-aprendizagem;
- Aplicar a curricularização da extensão nos cursos superiores em consonância com os PPCs;

#### PESQUISA

- Ofertar cursos de pós-graduação demandados de estudos do observatório do IFRO, incluindo a educação a distância com esforço próprio alinhados ao PDI;
- Fomentar a pesquisa aplicada para criação de novas tecnologias, modelo de gestão e produtos, capacitando Grupos de Pesquisa;
- Articular parcerias para fortalecimento da pesquisa e da inovação junto a órgãos de fomento;
- Incentivar a elaboração de projetos de captação de recursos externos por meio de editais;
- Definir parâmetros para o estabelecimento de Parcerias público-privado capacitando a equipe do Depesp;
- Incentivar a elaboração de projetos com foco em tecnologias e metodologias educacionais para fortalecer a pesquisa e a inovação;
- Elaborar projetos de pesquisa voltados aos APLs;

#### EXTENSÃO

- Desenvolver ações voltadas para o fortalecimento do estágio acadêmico por meio de convênios e parcerias;
- Estimular a incubação de empresas por meio de editais e da elaboração de plano de ação;
- Firmar parcerias para ampliar a oferta de cursos FIC a distância;
- Incentivar a elaboração de projetos de captação de recursos externos por meio de levantamento de demanda;
- Elaborar projetos inter, multi ou transdisciplinares por meio de editais da extensão;
- Promover cursos FIC em consonância com as disciplinas ofertadas nos cursos do *campus*;

#### PARA TODOS

- Reuniões para definição dos investimentos prioritários;
- Adequação dos espaços físicos para melhor desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e bem estar dos servidor e do aluno;
- Melhora os espaços da sala de aula de forma inovadora e com espaços voltados para melhoria das práticas (acústica, etc);
- Elaborar relatório de perfil de competência dos servidores;
- Promover a capacitação para captação de recursos externos;
- Melhoria dos laboratórios de TI do *campus*;

#### OBRAS

- Reforma e ampliação: pintura, cantina, estacionamento, reparos em portas, janelas, banheiros, acústica de salas de aula, acessibilidade, adequação da rede elétrica e reparos em ambientes administrativos, e estúdios EaD do IFRO, incluindo um estúdio auditório que necessita de instalação de rede elétrica e de lógica (2019)
- Instalação do laboratórios de redes. (2019)

PAT – 2019 apresenta :89 ações setoriais;106 tarefas

#### Campus Calama

PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) - tem sido balizador para as ações do *Campus*, apesar dos ajustes que são necessários, mas orienta as ações e apresenta bons resultados.

O *Campus* PVH Calama em resultados:

2017					
189 Servidores	1649 Alunos	23 Cursos	30 Laboratórios	19 Salas de Aula	9023 Livros Biblioteca
118 Docentes	976 Técnicos (integrados, subsequentes e concomitantes)	5 Cursos Técnicos (integrados, subsequentes e concomitantes)	2 - Física 5 - Informática 7 - Eletrotécnica 6 - Química 4 - Edificações	15 ocupadas matutino	3002 Títulos
71 Técnicos	150 Graduação	3 Cursos de Graduação	1 - Música 1 - Artes	12 ocupadas vespertino	9023 Exemplares
	60 Pós-Graduação	2 Cursos de Pós-Graduação	1 - Centro de Idiomas 1 - Educação Física	12 ocupadas noturno	
	120 FIC Depex 243 FIC Pronatec	5 FIC Depex 8 FIC Pronatec	1 - BIRA 1 - CIMNE		
2018					
215 Servidores	1672 Alunos	21 Cursos	29 Laboratórios	21 Salas de Aula	9589 Livros Biblioteca
144 Docentes	990 Técnicos (integrados, subsequentes e concomitantes)	5 Cursos Técnicos (integrados, subsequentes e concomitantes)	Física Informática Eletrotécnica Química Edificações	21 ocupadas matutino	31,57 Títulos 5,16% +
71 Técnicos	247 Graduação	4 Cursos de Graduação	Música Artes	21 ocupadas vespertino	98589 Exemplares 6,27% +
	61 Pós-Graduação	3 Cursos de Pós-Graduação (2 Especialização e 1 Mestrado)	Centro de Idiomas Educação Física	17 ocupadas noturno	
	290 FIC Depex 84 FIC Pronatec	7 FIC Depex 2 FIC Pronatec	BIRA CIMNE		
<b>13,76% +</b>	<b>1,39% +</b>	<b>8,7% -</b>	<b>3,33% -</b>	<b>10,53% +</b>	<b>6,27% +</b>

Quanto ao número de docentes, está próximo ao limite, devem ser bem pensados quais cursos serão implantados para contratação do quadro com formação necessária. Obras e reformas acontecendo para ampliar a estrutura e atender maior número de alunos e, conseqüentemente maior número de servidores.

**A execução orçamentária:**

2017	2018	%
Assistência Estudantil e Capacitação R\$ 598.229,78	Assistência Estudantil e Capacitação R\$ 659.031,11	<b>10,16%+</b>
Funcionamento da Educação R\$ 2.612.037,86	Funcionamento da Educação R\$ 2.843.004,02	<b>8,84%+</b>
Extraorçamentário R\$ 1.397.359,86	Extraorçamentário R\$ 3.303.258,05	<b>136,61%+</b>
Total Geral Aplicado (LOA + Extraorçamentário) = R\$ 4.607.627,50	Total Geral Aplicado (LOA + Extraorçamentário) = R\$ 6.808.293,18	<b>47,76%+</b>

**Obras e Manutenção:** Construção do ginásio poliesportivo. A Conclusão está prevista para 2019.

**Extensão:**

2017	
<b>05 Cursos FIC</b>	<b>160 Estágios</b>
Salgadeira; Cuidador Infantil; Cuidador de Idoso	129 Obrigatórios CIEEC; 04 não Obrigatórios CIEEC
Corte e Costura; Auxiliar de Arbitragem Atletismo nível 1	27 não Obrigatórios CIEE/IEL
2018	
<b>07 Cursos FIC</b>	<b>174 Estágios</b>
Cadista para Construção Civil; Inglês Básico 1; Cuidador Infantil; Cuidador de Idoso	144 Obrigatórios CIEEC; 26 não Obrigatórios CIEEC
Inglês Intermediário; Português Básico para Estrangeiros; Introdução à Programação	04 Jovem Aprendiz
<b>40%+</b>	<b>8,75%+</b>

Destaque para os estágios que tem conseguido fazer a transição de alunos para o mercado de trabalho, em especial o curso técnico em eletrotécnica, a empregabilidade após o estágio como jovem aprendiz e contratações são altas. Os profissionais são muito bem reconhecidos pelo mundo do trabalho.

2017		
<b>20 Projetos Fluxo Contínuo</b>	<b>15 Eventos</b>	<b>20 Visitas Técnicas</b>
14 DEPEX - Observatório Celeste; Música; Matemática; Portal de Periódicos; etc	Métodos Fronteiriços; Feira de Negócios e Estágios; Festa Junina; etc.	Termonorte; Hidroelétrica; Votorantin; Teatro
06 PROEX-Capoeirante; Núcleo Experimental de Dança, etc.	Jornada HISTEDBR; Festival Hispânico, etc.	CPRM; UNIR, ETE HB; OI Telecom; Sinduscom; Laticínio; Santo Antônio Energia; Termonorte, etc.
2018		
<b>16 Projetos Fluxo Contínuo</b>	<b>16 Eventos</b>	<b>43 Visitas Técnicas (Fonte DEPEX 27/11/2018)</b>
Oficina de Projeto e confecção de placas de circuito impresso; Curso Intermediário de LIBRAS; Curso ENEM: habilidades e competências	80 - Encontro de Estudantes de Tecnologia IFRO; 200 - Feira de Negócios e Estágios, etc	Votorantin; Termonorte; Feira de Rondônia Científica de Inovação e Tecnologia, etc.
I Encontro Regional das Mulheres na Tecnologia: Empreendedorismo e Tecnologia; Práticas corporais ao meio dia com uso de tecnologias (Total de 900 alunos, 16 projetos)	400 - Festival Hispânico; 1.200 - Festa Junina, etc.	ETE Hospital de Base/RO; Construtora Roberto Passarini; Hidrelétrica Santo Antônio, etc. (Total de 1.397 alunos)
<b>-20%</b>	<b>+ 6,67%</b>	<b>+115%</b>

**Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação:**

2017	
<b>05 Acadêmicos Especialistas Certificados</b>	<b>1 Livro Publicado</b>
Pós-Graduação em EPT	Resolução de Problemas - Jean Peixoto, Vladimir Fernandes e Rodrigo Ruiz (livro impresso)
2018	
<b>07 Acadêmicos Especialistas Certificados</b>	<b>1 Livro publicado</b>
05 Pós-Graduação EPT	Representantes da fauna do Estado de Rondônia ( <i>e-book</i> e livro impresso)
02 Pós-Graduação em Gestão Ambiental	
<b>+40%</b>	----

2017			
50 Bolsas	34 Projetos de Pesquisa com Taxa de Bancada	09 Grupos de Pesquisa (ativos)	01 - Pedido de Proteção à Propriedade Intelectual
Iniciação Científica - ensino médio e superior	Aeronomia; Aplicações didáticas; Atividade física e esporte; Automação e Controle; Fitoquímica; Estatística; Informática; Robótica; Sistemas Embarcados; Edificações; Biológicas e Humanas; etc.	Go Tec; GP Mecatrônica; Gesstec, etc.	Estativa com Sistema Automatizado de Disparo
2018			
28 Bolsas	33 Projetos de Pesquisa com Taxa de Bancada	10 Grupos de Pesquisa (ativos)	0 - Pedido de Proteção à Propriedade Intelectual
Iniciação Científica - ensino médio e superior	Visão Computacional; Estudo de Predição e Evasão; Acessibilidade em espaços públicos; Estudo de argamassas de rejuntas; Equipamento Experimental Análise Espectroscópica; Sistema de Captação e Tratamento de Água; Desenvolvimento de Jogo de Tabuleiro; Estudo Fitoquímico; Estudo Microbiológico, etc.	MADE; MAEER; NEHLI; Gesstec; NEABI; GPMecatrônica; Gotec; BIRA; MAES	Não houve
- 44%	- 2,94%	+ 11,11%	-100%

**Assistência Estudantil:**

I - Programa de Auxílio à Permanência - PROAP. 340 discentes atendidos (número variável). R\$ 528.312,00 executado.

II - Programa de Auxílio à Moradia - PROMORE. 10 discentes. R\$ 27.000,00 executado.

III - Programa de Auxílio Complementar - PROAC. 18 discentes atendidos (número variável). R\$ 17.174,00 executado.

IV - Programa de Atenção à Saúde, Cidadania e Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão - PROSAPEX. 91 discentes atendidos. R\$ 46.044,00 executada

V - Seguro Estudantil. 1.400 discentes segurados (número variável). R\$ 14.950,00 executado.

Em 2018, foram concedidos 350 auxílios mensais por dois programas, via editais. E 109 auxílios pelos demais programas, via requerimento encaminhamento. Um investimento total de cerca de R\$ 629.480,00. Fonte: DEPAE 20/11/2018.

**PNAES** - O Campus tem discutido sobre viabilizar as pendências que são exigidas para a execução dos recursos do Pnaes. A alimentação estudantil um tema que está sendo discutido e todos são sensíveis a isso.

**Ensino:**

2017		
1 para 8* Relação Computador/aluno	15 Salas de Aulas com Sistema de Multimídia	06 Olimpíadas de Conhecimento
145 Computadores (Laboratório de Informática e Biblioteca) 1174 - Alunos (exceto FIC) *Quanto menor melhor	Data show Sistema de som Computador	OBFEP, OBA, ONC
2018		
1 para 9,7* Relação Computador/aluno	20 Salas de Aulas com Sistema de Multimídia	07 Olimpíadas de Conhecimento
119 Computadores Laboratórios de Informática (Salas nº 129 a nº 132) 14 Computadores Biblioteca 1298 - Alunos (exceto FIC) *Quanto menor melhor	Data show Sistema de som Computador	OBA, OBQ, ORQ, OBMIF, Informática, ONC, OBR
-21,25%	+33,33%	+16,67%

**Desafios:**

Evasão Média		
	2017	2018
Integrado	33%	37%
Subsequente	---	33%
Licenciatura	64%	84%
Tecnólogo	28%	50%

O maior problema do ensino é o elevado índice de evasão dos alunos, e em seguida é a falta de espaço físico (salas de aula).

**QDD 2019 - Quadro de Detalhamento de Despesas:**

Programa	Valor		
Funcionamento da Educação	2.972.345,00	Investimento	146.952,00
		Custeio	2.825.393,00
Capacitação	37.450,00		
Assistência ao Educando	746.157,00		
<b>Total</b>	<b>3.755.952,00</b>		

**PAT 2019 - Plano Anual de Trabalho:**

Ação Setorial: 107; Tarefa: 59; Atividade: 08.

- Laboratório para Engenharia de Controle e Automação (ação 2018). - Edital de pregão foi lançado, valor : R\$ 2.902.711,00, para janeiro;
- Aparelhos de Ar condicionado (a ser entregue) valor: R\$ 16.800,00;
- Construção do Bloco D (Termo de Referência em conclusão) valor: R\$ 300.000,00.
- Contratação de 03 professores área Engenharia Civil, para Engenharia Civil, Técnico Integrado e Subsequente em Edificações. São 214 aulas para 12 professores; 2019/2 serão 17 aulas por semana. A situação compromete as demais atividades: Orientação de Estágio e TCC; Pesquisa e Extensão; Gestão e

Coordenação.

- O *Campus* precisa de R\$ 80.000,00 para custeio para o início de 2019.

O Prof. Uberlando destacou que realmente o desafio do *Campus* Calama é a infraestrutura, para aumentar o número de alunos e ter suficiente espaço para utilizar os equipamentos necessários. Esse *Campus* foi concebido no modelo de *campus* industrial para ser o maior o maior *campus* do IFRO; ainda não o é contudo, está caminhando para atingir esse objetivo. Destaque para a comunicação do *Campus*, que melhorou muito, tanto internamente como com a comunidade.

#### **Campus Ji-Paraná:**

**Planejamento** - A Prof. Fabíola ressaltou sobre o projeto piloto de planejamento estratégico que está sendo elaborado pela unidade, após visitas técnicas e capacitações já é observado maior amadurecimento institucional para internalizar o planejamento das ações, e um projeto como este é muito bem vindo para consolidar a metodologia.

#### **PAT 2019 - Plano Anual de Trabalho**

##### **ENSINO**

- Revisar os projetos dos cursos técnicos integrados (BNCC?) e de graduação existentes.
- Apoiar a aquisição (ou parceria para obtenção) de área rural para os cursos da área de Florestas.
- Consolidar o núcleo de atendimento às pessoas com necessidades especiais, incluindo disponibilização de espaço físico adequado.
- Apoiar ações da Comissão de Permanência e Êxito.
- Apoiar ações da Comissão Disciplinar Discente.
- Apoiar ações da comissão relativa à oferta de merenda escolar.
- Estimular eventos científicos, tecnológicos, culturais, artísticos, sociais e esportivos, fortalecendo a participação das comunidades interna e externa.
- Ofertar editais de projetos integradores de ensino e inovação tecnológica.
- Criar uma comissão para avaliação dos projetos e/ou atividades protocolados no Departamento de Ensino.
- Viabilizar e incentivar a participação efetiva dos discentes em eventos de ensino, pesquisa, extensão, culturais e esportivos.
- Promover eventos e ações integradas de boas práticas relacionadas aos recursos naturais renováveis.

##### **ENSINO - DAPE**

- Incentivar o comprometimento de docentes com os conselhos, colegiados de curso e comissões.
- Promover ações e capacitações pedagógicas, via supervisão escolar e PROEN.
- Incentivar e promover a participação dos discentes nos conselhos, comissões e colegiados da instituição.
- Promover ações que divulguem os perfis dos cursos.
- Promover avaliações dos cursos técnicos integrados e de graduação existentes a fim de sugerir mudanças que viabilizem melhor as metas e objetivos do curso – apoiar a CPA.
- Apoiar a criação da sala:
  - Da coordenação do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - Da coordenação do curso de Engenharia Florestal
  - Da sala dos coordenadores dos cursos técnicos
  - De um almoxarifado para os cursos da área de Florestas

##### **ENSINO - CAED**

- Acompanhamento do desempenho acadêmico dos estudantes.
- Organizar e executar o orçamento destinado aos programas de assistência estudantil, uniforme escolar e seguro escolar.
- Prestar atendimento psicossocial aos estudantes.
- Incentivar projetos de Orientação Profissional.
- Incentivar projetos de Prevenção e Combate ao Suicídio.
- Promover ações para o cumprimento da Política da Educação Inclusiva do IFRO.
- Incentivar o desenvolvimento e as ações de grêmios estudantis e diretórios acadêmicos.
- Incentivar a criação de espaços de convivência.
- Incentivar a criação de espaços para guardar materiais escolares dos alunos.
- Atuar junto ao DAPE e CEAD, orientando as atividades de EaD nos cursos presenciais.
- Criar e coordenar comissão(ões) para elaboração de Projetos Políticos Pedagógicos de Cursos EAD nos níveis Técnico e de Pós-graduação.
- Ofertar cursos EAD no nível técnico e de pós-graduação.

##### **ENSINO - CRA**

- Elaborar, organizar e preencher os instrumentos de controle acadêmico previstos nos regulamentos do IFRO.
- Alimentar os sistemas de controle físico e/ou virtuais, relativos ao setor, adotados pelo IFRO e os sistemas governamentais de uso obrigatório.
- Efetuar os procedimentos pertinentes ao registro da vida acadêmica dos alunos.
- Elaborar planejamento de atividades, projetos, relatórios, estatísticas e demonstrativos dos serviços executados pela CRA.
- Mapear processos internos.

##### **ENSINO - CBIB**

- Alimentar os sistemas de controle físico e/ou virtuais, relativos ao setor, adotados pelo IFRO e os sistemas governamentais de uso obrigatório.
- Atender ao público beneficiário por meio de instruções gerais, empréstimo do acervo e disponibilização da plataforma virtual da Biblioteca.
- Atender aos órgãos de controle interno e externo, no tocante às ações que estão sob responsabilidade do setor.
- Elaborar planejamento de atividades, projetos, relatórios, estatísticas e demonstrativos dos serviços executados pela biblioteca.
- Elaborar programas, projetos e/ou planos de atividades para melhor usufruto da Biblioteca pelo público
- Organização do Acervo
- Participar dos processos de seleção e aquisição de materiais informacionais junto às coordenações de curso
- Programa de Treinamento de Usuários
- Projeto de Acessibilidade à Informação
- Receber, organizar a distribuição e controlar o uso dos livros fornecidos pelo Programa Nacional do Livro Didático
- Selecionar, com os coordenadores de cursos, o material informacional, visando à formação e ao desenvolvimento do acervo.

##### **PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

- Buscar recursos internos e externos para fomentar as atividades coordenadas pelo Departamento de Pesquisa.
- Criar uma comissão para avaliação dos projetos e/ou atividades protocolados no Departamento de Pesquisa
- Disponibilizar editais de projetos e/ou eventos científicos e tecnológicos, fortalecendo a participação das comunidades interna e externa.
- Fomentar ações de pesquisa e projetos inovadores.
- Catalogar e divulgar atividades dos grupos de pesquisa.
- Ofertar curso de pós-graduação:

- Ciências e Matemática (matemática – professor)
- Agrocomputação
- Recuperação de Áreas Degradadas
- Gestão Pública – EaD ?

- Elaborar edital para Seleção de Projetos de Pesquisa com Iniciação Científica e Tecnológica para o Nível Médio
- Promover e divulgar eventos de ensino, pesquisa e extensão.
- Viabilizar a participação dos discentes em eventos de ensino, pesquisa e extensão.
- Atender as orientações do Comitê de Ética em Pesquisa e Inovação e da Comissão de Ética em Uso de Animais.
- Auxiliar e atuar em eventos externos de pesquisa.
- Elaborar editais de projetos integradores.
- Instruir, acompanhar e executar ações de pesquisa científica

#### EXTENSÃO

- Assegurar as ações da Comissão de Avaliação de Extensão CAEX.
- Buscar interação com a comunidade por meio da participação de servidores e discentes em ações coordenadas pelo Departamento de Extensão .
- Promover a divulgação dos eventos de ensino, pesquisa, extensão, culturais e esportivos.
- Buscar recursos internos e externos para fomentar as atividades de Extensão:
  - Formalizar parcerias com cooperativas e associações de produtores rurais.
- Disponibilizar editais de projetos e/ou eventos científicos, tecnológicos, culturais, artísticos, sociais e esportivos, fortalecendo a participação das comunidades interna e externa:
  - Edital de Fluxo Contínuo para projetos de Extensão
  - Edital Integrador juntamente com Ensino e a Pesquisa
  - Edital para Participação em Eventos
  - Edital para Visita Técnica
  - Edital para Incubadora
- Formalizar termos de cooperação técnica com instituições públicas e privadas.
- Participar de editais de fomento de outras instituições, tanto públicas quanto privadas.
- Implantar e fortalecer o centro de idiomas, pela oferta de cursos de:
  - Língua Inglesa
  - Língua Espanhola
  - Língua Portuguesa para comunidade indígena
- Ofertar cursos FIC:
  - No entorno do município de Ji-Paraná em acordo com arranjos produtivos locais
  - Em parceria com UAB (Bolívia)
  - De matemática e língua portuguesa para as turmas dos primeiros anos dos cursos integrados

#### PROGRAMA DE CONSOLIDAÇÃO DAS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO ENTRE IFRO (BRASIL) E UAB (UNIVERSIDADE AUTÔNOMA DEL BENI - BOLÍVIA)

- Propor Edital de mobilidade para receber alunos estrangeiros das áreas de ciências agrárias e agrocomputação para realização de ações de ensino, pesquisa e extensão:
  - Elaboração do edital de mobilidade para recebimento de alunos estrangeiros (12 alunos por ano) para realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.
  - Receber alunos para cursarem disciplinas nos cursos superiores ofertados pelos *campi* envolvidos no programa.
  - Propor mudança no ROA para recebimento dos alunos estrangeiros.
  - Propor inclusão da proposta do Programa no PDI do *campus*.
- Propor a Pós-Graduação em Agrocomputação que atenda alunos brasileiros e fronteiriços
  - Elaboração de pós-graduação com entrada semestral:
    - 1º semestre - oferta de 20 vagas para alunos fronteiriços e
    - 2º semestre - oferta 20 alunos brasileiros
  - Propor inclusão da proposta no PDI do *Campus* (DG) para construção laboratórios de informática e automação agrícola e material de consumo
- Propor projetos de pesquisa e extensão nas áreas ciências agrárias, computação, biológicas e agrocomputação
  - Proposta de 20 planos de trabalhos de pesquisa-extensão que atendam os arranjos produtivos locais nas áreas: ciências agrárias, computação biológicas e agrocomputação
  - Publicação de livros e artigos científicos
- Proposta de cursos de Formação Inicial e Continuada voltadas para atendimento dos arranjos produtivos locais tanto para alunos brasileiros quanto alunos estrangeiros nas áreas de:
  - Manejo e Tecnologia de sementes,
  - Manejo e formação de produtos não madeireiros,
  - Uso da computação para ensino,
  - Automação,
  - Agrocomputação,
  - Análises microbiológicas e
  - Língua portuguesa
- Construção de prédio, aquisição de mobiliário, de permanentes, de consumo e serviços terceirizados, para atender as ações de ensino, pesquisa e extensão proposta pelo Programa de Consolidação das ações de ensino, pesquisa e extensão entre IFRO (Brasil) e UAB (Bolívia), considerando ser um programa inédito com ações inovadoras que aumentará a demanda de alunos e estrutura física do *campus*.

#### CCOM (Coordenação de Comunicação)

- Criar o momento cívico na comunidade interna.

- Desenvolver canais de comunicação interna para o *Campus*.
- Divulgar os editais internos.
- Divulgar agenda de eventos e das chefias.
- Confeccionar e divulgar comunicação semanal.
- Atuar junto a comunidade local, por meio da imprensa e da internet (página do IFRO e redes sociais), para divulgação do IFRO.

#### CGAB (Gabinete)

- Assessorar a DG.
- Criar Comissão Responsável pelo Mapeamento de Processos do *Campus* Ji-Paraná.
- Efetuar reuniões periódicas para o acompanhamento do PAT.
- Facilitar os contatos para captação recursos externos através de parcerias com o empresariado local e agricultores da região.

#### CGTI (Coordenação de Tecnologia da Informação)

- Garantir o atendimento de serviços de TI ao *campus*
- Ampliar cobertura da rede wireless no *campus*
- Criar canais de comunicação internos.
- Criar, melhorar e ampliar a infraestrutura de TI nos diversos setores do *campus*
- Melhorar a capacidade de ações do setor de tecnologia da informação
- Potencializar as ações da CGTI quanto à gestão e ao planejamento
- Realizar atendimento de chamados

#### CGP (Coordenação de Gestão de Pessoas)

- Afastamentos e capacitações – respaldo de colegiados e pessoal do setor envolvido.
- Conscientizar os servidores, por meio de reuniões, palestras ou oficinas, da necessidade de comprometimento com a instituição.
- Criar um banco de talentos locais para promover capacitações internas.
- Divulgar as funções e competências dos servidores.
- Elaborar e implementar projeto de capacitação sobre relacionamento interpessoal.
- Fortalecer a formação pedagógica em educação profissional.
- Implementar a cultura de remoção interna entre setores, via edital.
- Implementar programas relacionados à melhoria da qualidade de vida dos servidores.
- Incentivar a capacitação dos docentes e equipe de apoio pedagógico.

#### DPLAD (Diretoria de Planejamento e Administração)

- Acompanhar a execução das despesas com diárias administrativas, das despesas com passagens e ressarcimento de passagens administrativas.
- Adequação:

- Do espaço físico destinado a CAED, salas individuais para equipe multidisciplinar.
- Do sistema de combate a incêndio conforme notificação corpo de bombeiros.
- Dos ambientes da Biblioteca.
- Da rede de gás (GLP) dos laboratórios.

- Adquirir:

- bens permanentes diversos para atendimento demanda CBIB
- combustíveis para manutenção das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas da unidade
- computadores para substituição dos existentes nos laboratórios do curso de Informática.
- equipamentos de TI para o Curso Engenharia Florestal.
- equipamentos diversos para os laboratórios (exceto informática) do *campus*
- equipamentos para melhoria no sistema de sonorização e do auditório.
- equipamentos, mobiliários e materiais para o bloco de laboratórios criado.
- máquinas, utensílios e equipamentos diversos para a unidade.
- materiais bibliográficos.
- materiais permanentes para o laboratório de matemática
- mobiliários demandados pelo curso de Informática
- os materiais necessários à manutenção dos bens imóveis e móveis.

- Ampliar:

- a infraestrutura física para adequar a oferta de cursos atual do *Campus* Ji-Paraná.
- ampliar a rede telefonia.
- aprimorar a gestão patrimonial e de materiais.

- Conscientizar a comunidade interna para melhorar a eficiência na utilização do recurso público.

- Construção:

- Garagem para veículos oficiais.
- Bloco para atender os laboratórios de física, biologia, hidrologia, dendrometria, sensoriamento e geoprocessamento.
- Sala para os professores dos cursos técnicos de florestas e engenharia florestal.
- Laboratório de Geoprocessamento e Sensoriamento Remoto - Engenharia Florestal.
- Portaria de acesso principal (comunidade interna e externa).
- Viveiro florestal para atendimento demanda curso Florestas.
- Passarelas de acesso da cantina antiga para o ginásio poliesportivo e a nova área de convivência.

- Contratar serviços necessários à manutenção dos bens de TI
- Custear despesas com material utilizado na manutenção da frota oficial
- Implantar sistema de energia solar
- Informar créditos orçamentários disponíveis para execução de ações para exercício 2019
- Manter os serviços de :

- manutenção de bens imóveis (sob demanda).
- de manutenção e apoio administrativo da unidade.
- de manutenção frota oficial.
- de publicidade legal.
- de telefonia na unidade
- de vigilância na unidade.



- fornecimento de energia elétrica da unidade,
- internet da unidade e
- limpeza e conservação da unidade.

- Melhorar os procedimentos de elaboração e fiscalização de contratos.
- Obras para conclusão do almoxarifado (áreas de recepção, conferência e arquivos).
- Promover a gestão da unidade e o desenvolvimento dos trabalhos voltados às aquisições de materiais, bens e contratações de serviços
- Realizar levantamento demanda de materiais e serviços dos diversos setores
- Viabilizar aquisição de pontos de acesso wireless
- Reestruturação da rede óptica
- Reforma:

- Salas de Aula do Curso Técnico em Informática
- Sala da Diretoria de Ensino
- Departamento de Apoio ao Ensino

### **Campus Jaru**

A equipe de servidores está crescendo, especialmente em número de docentes. Destaque para as parcerias realizadas pelo *Campus* com indústria de alimentos (laticínios) para proporcionar a prática profissional dos alunos do curso técnico em alimentos, a experiência está sendo muito positiva para ambos, e suprir a falta de laboratórios naquele momento, conforme o planejamento, o laboratório estará pronto para o próximo ano.

### **PAT 2019 - Plano Anual de Trabalho**

#### **ENSINO**

- 1.Organizar a realização do Mapeamento dos processos de Ensino
- 2.Incentivar e viabilizar a participação da comunidade acadêmica em projetos e/ou eventos de ensino;
- 3.Buscar parcerias com o setor produtivo para complementação das atividades práticas profissionais;
- 4.Promover a qualificação dos servidores, em especial, a formação tecno-pedagógica dos docentes;
- I.Promover capacitações nos usos das tecnologias educacionais;
- II.Promover formações pedagógicas aos docentes; etc
- 5.Promover a execução de projetos e eventos integradores;
- 6.Acompanhar a implantação do Plano de Permanência e Êxito na unidade;
- 7.Acompanhar e Aprimorar os Projetos Pedagógicos de Cursos;
- 8.Implantar e Organizar a Biblioteca acadêmica do *Campus*;

#### **PESQUISA**

- 1.Fomentar edital de incentivo aos projetos de Iniciação Científica;
- 2.Fomentar edital de incentivo aos projetos integradores;
- 3.Fomentar edital para participação em cursos ou eventos científicos;
- 4.Estabelecer parcerias com empresas e instituições da região;
- 5.Realizar evento para a divulgação dos resultados dos projetos desenvolvidos na unidade;
- 6.Elaborar o PPC do curso de Pós-Graduação a ser oferecido pela unidade (2020);
- 7.Fomentar a integração do ensino, pesquisa e extensão;

#### **EXTENSÃO**

- 1.Estimular a realização de projetos de extensão;
- 2.Estimular a realização de eventos institucionais atendendo a comunidade interna e externa;
- 3.Realizar visitas gerenciais nas principais empresas de Jaru e/ou região;
- 4.Fomentar a integração do ensino, pesquisa e extensão;
- 5.Promover ações que visem o acompanhamento dos egressos;
- 6.Fortalecer o vínculo do IFRO com as empresas e setores da gestão pública;
- 7.Promover ações que visem a implantação do centro de idiomas;
- 8.Ampliar a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada para a comunidade;

#### **GESTÃO DE PESSOAS**

- 1.Fortalecer a comunicação das ações da DGP aos servidores;
- 2.Promover eventos e socializações em datas comemorativas e/ou vinculadas a saúde ou vida funcional dos servidores;
- 3.Realizar e Monitorar o Plano Anual de Capacitação - PAC 2019;
- 4.Realizar o acolhimento aos novos servidores (apresentação do campus/setores/legislação);
- 5.Realizar Atividades/Palestras/Oficinas sobre Administração de Conflitos e Relações Interpessoais;

#### **PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

- 1.Subvencionar a implantação de Poço artesiano e castelo d'água para atender necessidades do Campus Jaru; R\$ 100.000,00
- 2.Subsidiar a Construção da Guarita, Pórtico e Urbanização (Licitação, contratação e fiscalização); R\$ 700.000,00
- 3.Subvencionar os procedimentos para a construção Bloco pedagógicos ( 2º bloco - 12 salas de aula); R\$ 2.000.000,00
- 4.Viabilizar procedimentos necessários para concessão de espaço físico para exploração de serviços de lanchonete e restaurante (Licitação, concessão acompanhamento);
- 5.Prover condições para aquisição de equipamentos/mobiliários/TI para a unidade;
- 6.Subsidiar a efetivação da construção do Bloco de Laboratórios Específicos de Medicina Veterinária (Patologia, Anatomia, Microbiologia Parasitologia, Bromatologia e Nutrição Animal, Reprodução Animal);
- 7.Realizar procedimento de licitação e aquisição (telefonia);
- 8.Viabilizar procedimentos para Licitação/Construção da Quadra Poliesportiva, com vestiário do *Campus*;
- 9.Subsidiar o planejamento e efetivação de aquisição de área experimental para funcionamento do curso de Medicina Veterinária;

#### **ORÇAMENTO 2019**

PREVISTO – LOA 2019

ACÇÃO	VALOR (R\$)
4572	53.000,00
2994	89.225,00
20 RL-C	684.077,00
20 RL-I	0,00
20 RG	0,00

## DESAFIO - EXTRAORÇAMENTÁRIO – 2019

AÇÃO	VALOR (R\$)
4572	6.000,00
2994	120.000,00
20 RL-C	350.000,00
20RG + 20RL-I	8.515.000,00

**Campus Cacoal**

- **Laboratório de solos** - financiamento de 500 mil para a instalação do laboratório que o *campus* precisa, com dedicação de um ano e meio para conseguir o repasse dos recursos, agradeceu formalmente ao Prof. Jackson, da DOF (Diretoria de Orçamento e Finanças).
- **Café** - Destaque para produção de café em Cacoal, com participação em vários eventos.
- **PPC s (Projetos Pedagógicos dos Cursos)** - Está no planejamento do *Campus* consolidar e reformular os PPCs técnicos, subsequentes, concomitantes, graduações e pós-graduações. O Curso Superior de Tecnologia (CST) em Agronegócios aguarda a avaliação pelo MEC, após a avaliação, terá ações mais focadas para produção de café, em três outros cursos.
- **Ensino** - qualificação de docentes, equipe pedagógica visando atuação na modalidade EaD, implantação de inovações na metodologia, entre outros.
- **Extensão** – há a necessidade de captar recursos externos e aumentar as ações, essa tendência é um quadro sem volta.

**Campus Ariquemes**

- **Planejamento** - destaque para análise criteriosa de documentos institucionais, dentre eles o Relatório de Avaliação da CPA, para a elaboração de um planejamento consistente para o *Campus*.
- **NEDET (Núcleo de Extensão em Desenvolvimento Territorial)** - Destacou atuação do NEDET na realização de trabalhos com populações desprivilegiadas que mais precisam, comunidades sem terra, e outras comunidades vulneráveis.
- **Residência Estudantil** - O *Campus* está analisando a possibilidade de ampliar a residência estudantil para atender a alunos de graduação em vulnerabilidade, para alunos maiores, em separado de menores, já foi feita consulta ao MP (Ministério Público) sobre a passibilidade, e foi orientado que pode ser feito desde que alunos maiores estejam alojados separados dos menores, e que sejam alunos vulneráveis.
- **Fortalecimento de Ensino, Pesquisa e Extensão** - criação de pista ciclística desde mata até a nascente, para a comunidade interna e externa, buscar firmar parcerias para sua concretização.
- **Acompanhamento de Egressos** - verificar a inserção dos alunos no mercado de trabalho e receber um *feedback* da formação ofertada no instituto.
- **Projeto Oicos** - promove visitas de alunos do 9º ano do ensino fundamental no *Campus*, eles passam o dia, almoçam, realizam passeio, e os alunos do IFRO apresentam os cursos, resultando em impacto muito positivo de divulgação junto a este potencial público alvo e o *Campus* idealiza a ampliação do projeto.

**Campus Guajará-Mirim**

A maior necessidade do *Campus* é de investimento em obras. O Prof. Uberlando destacou o desafio para esta unidade que conta com uma equipe pequena, com 19 servidores técnicos, além disso, é o *campus* com maior índice de rotatividade de pessoas, com o desafio de infraestrutura e ambiente improvisados. Mesmo assim, o *Campus* é destaque para o baixo número de evasão e retenção, mostra o comprometimento da equipe e do trabalho excelente que está sendo desenvolvido.

**Campus Vilhena**

- **Infraestrutura** - É preciso ampliar a estrutura em espaço físico, como a sala de professores, que não dispõe de espaço para elaboração de PRD. Considerou atrativa a ideia de aquisição de container para complementar espaço físico. Pensando em espaço para implementação de incubadora de empresas. As ações de empreendedorismo do IFRO tem recebido destaque nacional, vem sendo observado pelo setor, como SEBRAE, Governo do Estado, entre outros.
- **Ensino** - Curso Técnico em Eletromecânica não é muito concorrido, no momento há três turmas, sendo duas na modalidade integrado e uma na subsequente ao ensino médio. A proposta é retirar uma turma de integrado e iniciar a verticalização com a oferta de curso tecnológico, para isso, seria aproveitado o mesmo quadro docente. Há proposta de elaboração de PPC em Desenvolvimento Web.
- **Logo** - Foi destacado a importância de logo marca de curso, a padronização foi considerada muito positiva.
- **CI - Centro de Idiomas** - para fomentar o CI, foi realizada a aquisição de livros de Língua Espanhola, que tem custo elevado, como material permanente para consulta dos alunos.
- **Projeto Viva Melhor** - projeto de valorização e bem estar do servidor foi elogiado pelos servidores, é muito relevante trabalhar eventos que promova lazer, esportes, cultura, etc. O curso ministrado "cuidando do cuidador" foi extremamente elogiado e positivo. Destaque ainda pelo trabalho de acolhimento e ambientação de novos servidores, são ações muito necessárias.
- **PAC - Plano Anual de Capacitação** - Foi deliberado sobre editais de PAC com critérios que atendam melhor o interesse da administração, o resultado desse ano foi muito eficaz.
- **Infraestrutura elétrica** - É preciso resolver problemas vindo de fiação da rede elétrica, há um desgaste em ocasiões de chuva, cai raio e cai energia, em média os aparelhos de *no break* não suportam por mais de 30 minutos.
- **Segurança** - Instalação de câmeras é necessário para segurança de pessoas e do patrimônio público.
- **Suporte Psicológico** - A *Campus* Vilhena agradeceu o suporte de psicólogos das demais unidades aos alunos e servidores do *Campus*.

**PAT 2019 ARINT - Assessoria de Relações Internacionais**

A Prof.<sup>a</sup> Laura Borges Nogueira apresentou o planejamento das ações para 2019, dentre elas destacou:

- **Universidade Andina del Cusco/Peru** - estão sendo feitas tratativas para o termo de cooperação;
- **Edital Pipeex** (Programa de Internacionalização de ensino, pesquisa e extensão) - para servidores, porque tem impacto muito grande na volta. Universidade nos EUA (Estados Unidos da América) na área de agrárias, para que além de se capacitar estará adquirindo inglês na sua área de atuação. Todos os editais Pipeex tem plano de regresso para a execução das ações concretas no retorno, muito positivo. Outro projeto no Porto Design Factory, em Portugal para desenvolver projeto com *Star Up*, os projetos são fantásticos.
- Capacitações estão planejadas, com objetivo em compartilhar internamente os conhecimentos recebidos.
- O projeto do IFRO é se tornar bilingue em 10 anos, a língua inglesa é efetivamente utilizada entre os pesquisadores, portanto, necessária para promover a internacionalização do Instituto, ofertando capacitações em inglês para servidores e aluno, através de curso de imersão e capacitação para professores de língua

**3.4. Plano de Integridade Institucional;**

Plano de Integridade do IFRO, Processo nº 23243.015031/2018-45.

A Prof.<sup>a</sup> Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos, Responsável pela Unidade de Integridade do IFRO, Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional realizou uma apresentação sobre o Plano de integridade do IFRO. Discutir integridade em uma organização envolve temas como condut

ética, orientações e exemplos das lideranças, processos e divisões de trabalho, políticas de incentivo a determinados comportamentos, sistemas de prestação de contas, processos de monitoramento e uso de recursos e as interações com a sociedade em geral.

Foi solicitado aos *campi* a criação de e-Sic (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão), quase todas as unidades já o criaram. Se trata de mais um instrumento de comunicação com o público para fluxo de processo, para tratamento de denúncias e acompanhamento, dentro do prazo estabelecido em lei.

Ela destacou que é necessário a revisão do regimento interno para definição do cargo para Coordenação de Avaliação e Controle Interno (CACT), para que esse servidor possa realmente auxiliar no *Campus* com o fluxo dos processos e colaborar com a gestão. Juntamente com o projeto estratégico de gestão de riscos, será feita a gestão de riscos da integridade.

A Portaria n. 1.809/2018 do Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União - Estabelece orientações para que os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional adotem procedimentos para a estruturação, a execução e o monitoramento de seus programas de integridade e dá outras providências.

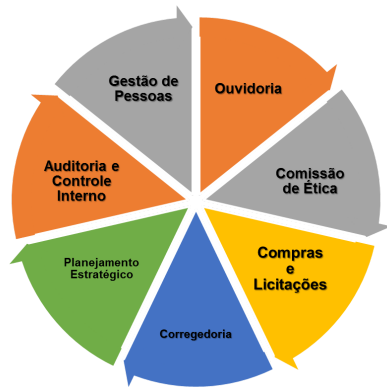
Como criar a cultura da Integridade?

- Estimule um comportamento íntegro na organização;
- Invista na formação e seleção dos dirigentes;
- Defina regras claras de interação pública-privada;
- Seja transparente;
- Escute e envolva as partes interessadas;
- Gerencie de forma eficaz os riscos e controles internos;
- Identifique e puna os responsáveis por desvios;
- Institua a instância de Integridade interna.

Unidade e Plano de Integridade do IFRO

- Portaria n. 1971, de 04 de setembro de 2018 – define a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional como a Unidade de Integridade do IFRO, sob a responsabilidade da Prof.<sup>a</sup> Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos;
- Portaria n. 2.515, de 29 de novembro de 2018 – aprova o Plano de Integridade do IFRO (2018-2019)

Áreas e atividades relacionadas:



#### RISCOS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

Processo	Risco	Medida de Tratamento	Responsável	Prazo
Ética	Alegação de desconhecimento dos servidores quanto às normas da ética e conduta	Realizar reuniões com os servidores em todas as unidades e campanhas de sensibilização.	Comissão de Ética	Fev. a Jul/2019
Transparência	Pouca divulgação e atualização das informações de transparência ativa, conforme Guia de Transparência Ativa para os órgãos entidades do Poder Executivo Federal.	Identificar informações públicas que não constam na seção de transparência ativa no site do IFRO e solicitar divulgação.	Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso a Informação	Jan. a Dez/2019
	Possível divulgação de informações sigilosas devido à ausência de classificação do sigilo de informações.	Elaborar o regulamento interno a cerca da classificação da informação.	Autoridade de Monitoramento de Lei de Acesso a Informação	Fev. a abr/2019
	Baixa utilização dos dados gerados pelo sistema de informação (e-SIC) ou recebidos nos SICs, para aprimoramento da gestão.	Apresentar relatórios semestrais com as atividades desenvolvidas, tipos de informações mais frequentes e apresentação de propostas para aprimoramento da gestão.	Autoridade de monitoramento da LAI	Jan e Julho/2019

<b>Conflito de Interesses e Nepotismo</b>	Ausência de responsável pelos processos de Conflito de Interesse e Nepotismo	Designar unidade e responsável pelos procedimentos de verificação de conflitos de interesse e nepotismo	Gabinete do Reitor	Março/2019
	Ausência de critérios para indicação de servidores para ocupar cargos de Direção, Chefe de Departamento e Coordenação/Assessoria.	Elaboração de procedimentos e critérios para indicação de cargos de Direção, Chefe de Departamento e Coordenação/Assessoria.	Diretoria de Gestão de Pessoas	Jul a dez/2019
	Ausência de fluxos internos para verificação de situações de nepotismo	Elaboração do Fluxo interno para verificação das situações de nepotismo	Responsável pelos processos de verificação de conflito de interesses e nepotismo	Jan a mar/2019
	Ausência de fluxos internos para verificação de situações de conflito de interesse	Elaboração do Fluxo interno para verificação das situações de conflito de interesse	Responsável pelos processos de verificação de conflito de interesses e nepotismo	Jan a mar/2019

<b>Denúncias</b>	Ausência de fluxo interno para tratamento de denúncias	Elaborar regulamento e fluxo interno para o tratamento de denúncias	Ouvidoria	Nov/2018 a fev/ 2019
	Baixa utilização dos dados gerados pela Ouvidoria para aprimoramento da gestão.	Apresentar relatórios semestrais com as atividades desenvolvidas e apresentação de propostas para aprimoramento da gestão	Ouvidoria	Jan. a jul/2019

<b>Processos Disciplinares</b>	Ausência de estrutura apropriada para as ações de responsabilização/correição.	Instituir a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Disciplinares.	Gabinete do Reitor	Jun/2019
	Alegação dos servidores de desconhecimento dos deveres e possíveis penalidades em virtude de descumprimento.	Realizar campanhas de sensibilização e divulgação dos deveres e as penalidades aplicáveis a alta administração e aos servidores públicos	Comissão Permanente de Sindicância e Processos Disciplinares	Jul a dez/2019

<b>Auditoria e Controles Internos</b>	Ausência de servidores responsáveis pelos controles internos em	Reestruturar as atribuições do setor de Coordenação de Avaliação e Controle Interno (CACI) nos Campi	Comissão de revisão dos Regimentos Internos dos Campi	Mar a Dez/2019
---------------------------------------	---	--	---	----------------

todas as unidades do IFRO			
Ausência de sistemática de monitoramento das recomendações emitidas pela auditoria interna e os órgão de controle externo.	Adotar sistemática para acompanhamento e cumprimento das recomendações.	Auditoria Interna	Jul/2019 e
Baixa utilização das recomendações da auditoria interna e externa para aprimoramento da gestão	Apresentar relatórios semestrais com as atividades desenvolvidas e apresentação de propostas para aprimoramento da gestão	Auditoria Interna	Jul/2019

<b>Integridade</b>	Ausência de recursos humanos para atuação da unidade de gestão de integridade	Instituir o Comitê Gestor da Integridade do IFRO.	Gabinete do Reitor e Unidade Gestora de Integridade	Fev/2019
	Ausência de identificação dos riscos da integridade nos processos do IFRO	Identificar os riscos de integridade e apresentar as medidas de tratamento.	Unidade Gestora de Integridade e Comitê de Gestão de Risco do IFRO	Ago/2019
	Alegação de desconhecimento de ações para mitigar ocorrências de corrupção e desvios éticos.	Promover campanha interna sobre as linhas de atuação da integridade para todos os servidores	Unidade Gestora de Integridade	Mar a dez/2019
	Monitoramento das medidas de integridade, por meio de relatórios.	Apresentar relatórios trimestrais de monitoramento das ações realizadas e apresentar novas ações, caso necessário.	Unidade de Gestora de Integridade	Abr/2019

### 3.5. PAINEL de Indicadores do IFRO - Definição das informações prioritárias;

A proposta é para um painel de indicadores sintético, com a possibilidade de avançar para dados analíticos, para fornecer uma informação mais específica que o gestor precisar, e conforme a frequência de inserção desses dados pode ser melhorada ao passo que se dará a utilização. Os dados serão alimentados pela Proad, pois neste setor estão os valores definitivos. Esta sendo reconfigurado novo *lay out* do painel, a proposta é de apresentar as informações orçamentárias individualizadas por detalhes de todos os recursos, incluindo os extraorçamentários.

O Prof. Gilmar sugeriu qual ter visível o valor total do orçamento, e o valor já recebido e quanto já foi executado até determinado momento.

Incluir a definição de "a pagar", ou seja, o que já está liquidado e falta pagar, e definição de "restos a pagar", para quando vira o ano e a despesa não foi paga. Foi pedido quando passar o mouse ter a explicação do conceito. O Prof. Uberlando considerou os itens de restos a pagar extremamente relevante para o gestor, para instigá-lo a acompanhar item a item, foi sugerido em gráfico de coluna única, cumulativo para perceber a execução orçamentária até chegar dezembro para acompanhar a evolução, e caso não esteja evoluindo, o gestor possa verificar com sua equipe sobre o andamento.

Indicadores da Proen – foi definido manter os mesmos indicadores e extrair do SGA (Sistema de Gestão Acadêmico), a dúvida é sobre os dados de EaD, se serão coletados do SIFRO. Encaminhamento: verificar com DEAD como serão coletados os dados EaD.

O Prof. Aremilson perguntou sobre as informações quanto aos cargos e a retribuição de função, isso já está disponível e não faz parte de indicadores porém, ele solicitou a possibilidade de maior detalhamento dos dados, como por exemplo sexo dos alunos para um determinado curso, quantos são atendidos pela assistência estudantil, entre outros.

Indicadores da Pesquisa e Extensão - a DGTI está aguardando os indicadores desejados para lançá-los no painel. Esses indicadores são dados importantes para toda a instituição, como o número de bolsistas, entre outros.

Proex – as informações de parcerias com outras instituições, convênios, na reitoria e nos *campi*, os dados foram retirados da planilha compartilhada entre as unidades. A DGTI está aguardando os dados para lançar no painel.

A DGTI quer ser demandada por indicadores, para melhor atender as informações que os gestores precisam.

### 3.6. Sistemas de Gestão Acadêmica do IFRO - Avaliação sobre o funcionamento;

Foi autorizado que o SUAP faça comunicação com a base de dados CNPq, para importar dados dos currículos *lattes*. A Proesp deverá definir qual a disposição dos dados que melhor configure para apresentação das informações/dados.

SUAP Acadêmico - Foram tomadas medidas paliativas para monitoramento do sistema, para quando o serviço cai, pode ser reiniciado.

### 3.7. DATA CENTER do IFRO - Definição sobre a sua localização;

O Data Center do IFRO é uma situação necessária de investimentos para não expor a riscos os dados da instituição, o agravante é pela localização do Data Center, no *Campus* Zona Norte, é preciso movê-lo para a reitoria, o mais breve possível. É necessário tomar providências para evitar sinistros, com a instalação de sistemas de ar condicionado, prevenção a incêndio e problemas de segurança.

A DGTI analisa a proposta de aquisição de container para instalação na reitoria, está sendo feito os preparativos para isso, o container contém a infraestrutura completa que o Data Center precisa, controle de acesso, refrigeração, toda a segurança e caso em futuro distante, ocorra mudança da sede da reitoria, o container poderá ser movido para outra localização.

### 3.8. Comissão de Elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicação do IFRO;

Para composição da comissão de elaboração da Política, será preciso a indicação de um servidor de cada setor. Possivelmente, no próximo Consup, a minuta já estará pronta para aprovação. A elaboração desta Política está sendo exigida pelos órgãos de controle.

### 3.9. Política de Redistribuição de Servidores do IFRO;

A Sr.<sup>a</sup> Débora informou que, em média, os servidores permanecem no IFRO por três anos. No caso dos docentes, a grande evasão de docentes com alta titulação é preocupante para a instituição. Nas avaliações para nota do MEC, 25% está em titulação de docentes. Foi deliberado sobre mandar para o colegiado de curso avaliar os processos de redistribuições de docentes, porque vai impactar diretamente no curso e nas atividades dos docentes que permanecem, por isso, é importante anexar ao processo a ata de deliberação do colegiado, considerando os impactos, para que o gestor possa tomar uma decisão baseado na distribuição das aulas e os impactos que acarretará. Essas reflexões impactam em contratação de professores substitutos, análise de dados de impactos descritos no relatório da CPA reclamações na ouvidoria, enfim, a análise dos impactos para a comunidade.

O processo de redistribuição deve ser instruído com parecer do gestor para autorização do servidor em participar do edital de redistribuição, e não já concordando com a redistribuição, se for aprovado em edital, o gestor deverá fazer análise detalhada dos impactos causados pela redistribuição naquele momento. Considerando as alterações na equipe do MEC, pode ser que o processo, uma vez enviado, não sabemos se voltará para o instituto para autorizar, é preciso se planejar para não impactar as atividades.

Refletir também, nos investimentos significativos colocados pelo Instituto em capacitação. A proposição é que sejam iniciados os diálogos e debates necessários para a elaboração e aprovação de uma política institucional de redistribuição, com critérios.

**Afastamentos** - a mesma análise dos impactos devem ser feitas, se tem concurso válido para contratação de substituto, entre outros.

Foi apresentado um quadro com número de afastamentos. A previsão é do retorno de 29 doutores em 2109; 2 em pós-doutores retornarão em 2019 além de outros que retornarão de mestrados. A legislação prevê afastamentos em até 10% do quadro da instituição. Não pode ser uma análise por área apenas, nem por percentual, é uma reflexão bem mais complexa, que compreende o entendimento de onde estamos e onde queremos chegar, dos cursos que tem baixa titulação e serão avaliados, pensando na verticalização, para isso o gestor pode trabalhar olhando mais para o interesse institucional, se vai prejudicar o andamento das aulas, no meio do semestre, e não apenas as necessidades pessoais dos servidores. Por um lado, é preciso qualificar, mas preciso fazer a gestão da forma mais eficiente possível para minimizar muitos problemas. E a CPPD pode auxiliar na orientação a gestão e assessoramento, contudo, não tem atribuição de elaborar a política institucional.

A Prof.<sup>a</sup> Elaine destacou um planejamento no *Campus* Guajará-Mirim para os afastamentos.

Há reclamação por parte dos alunos que tem seus professores afastados, por vezes, prejudicando a qualidade do ensino, e impacta na evasão.

Também é preciso a mesma atenção para as prerrogativas de afastamentos, uma avaliação do tempo que o substituto tem restante de contrato, e o tempo de saída do professor que está acompanhando a turma no meio do período letivo, e, quando retorna do afastamento, tem o período de gozo de férias e precisará, ainda, do substituto.

Encaminhamento - revisão da política de afastamento por comissão, para iniciar os trabalhos em 2019, para proposição de critérios para afastamento.

Descentralizar os concursos para substitutos foi uma conquista, pois a reitoria não realizava essa atividade a contento e a tempo para todas as unidades. Assim que sair o edital de seleção para afastamento, o gestor pode verificar com o servidor se ele se vai se afastar e quando, logo após o resultado do edital para iniciar o processo e a gestão necessária para lançar o edital de contratação de substituto.

A Política de Afastamento é uma política que é positiva para a instituição, contudo, recebe muitas críticas por conta de substitutos que não conseguem assumir a tempo. A Sr.<sup>a</sup> Débora destacou que o servidor só está afastado de fato após a emissão de portaria, e, a gestão deve analisar também, se haverá professor da área para participar da banca do professor substituto, inclusive o interessado em se afastar pode participar, pois também é do interesse dele.

Encaminhamento – quando do retorno do servidor, por vezes na metade do ano letivo, o gestor deve atentar-se para que ele terá o período de gozo de férias. Para os processos que estão em andamento, que seja feita a devida análise pelo *campus* e dos impactos que serão gerados. A política deverá estabelecer critérios claros para isso.

CGU - está solicitando os processos de contratação de professor substituto para serem analisados, são cerca de 1.000 processos, de 2010 até 2018. Falta cerca de 600 processos que as CGPs devem enviar para a DGP, havia sido combinado com as CGPs o envio de 10 processos por semana, mas como não vieram, a Sr.<sup>a</sup> Débora solicitou um esforço ou força tarefa para envio desses processos à DGP. Inicialmente, a CGU pediu os processos digitalizados, contudo, foi conversado que não será possível devido à mão de obra insuficiente para digitalização, e serão então, enviados os processos físicos.

### 3.10. PIBID - Proposta para o Programa Institucional do IFRO;

O Prof. Moisés apresentou uma proposta para que possa ser também institucionalizado um programa de bolsa similar ao PIBID, com recursos próprios, tendo em vista o sucesso do programa. O Programa para os licenciandos tem resultados muito positivos para as escolas que recebem esses estagiários das licenciaturas e para os licenciandos, apresentou excelente resultado quanto a permanência e êxito. O Programa da CAPES contempla apenas alunos provenientes de cursos já avaliados e aprovados pelo MEC, o que deixa muitos dos alunos das licenciaturas do IFRO sem elegibilidade para concorrer ao edital nacional. Ele destacou que o *Campus* Guajará-Mirim também oferta licenciatura em ciências, então, o IFRO lançou o ano passado edital com recursos próprios, para disponibilizar essas bolsas. Ele apresentou 3 propostas com valores diferentes de bolsas, de acordo com disponibilidade orçamentária.

Foi destacado que há uma fila de espera, uma progressão de bolsistas PIBID, e, no ano seguinte participarão de residência pedagógica. No ano passado, os valores das bolsas foram iguais aos oferecidos pela CAPES, apenas uma unidade do IFRO tinha essa necessidade, em 2019 serão 3 unidades com essa demanda. A proposta institucional de valores não necessariamente é vinculada à proposta da CAPES, mas sim à nossa realidade.

Os professores manifestaram interesse em redução de carga horária de 20 horas, na carga horária geral, em detrimento do recebimento de bolsa, por não considerar o valor atrativo. A Prodin informou que considerando o RAD, o impacto seria muito prejudicial para a carga horária docente, visando não prejudicar o atendimento das aulas.

Decisão do CODIR - Estaria atendendo a objetivo estratégico estabelecido no PDI, principalmente no Projeto Estratégico de Permanência e Êxito impactando positivamente contra evasão nos cursos de licenciaturas e fortalecendo o ensino e prática pedagógica nas escolas. O colegiado analisou as 4 propostas uma delas com valor integral da CAPES, e outras 3 propostas com valores menores, disponibilizando 10, 15, ou 20 bolsas por unidade. Foi aprovado 20 bolsas por unidade com valor integral da CAPES, para os *Campi* Guajará-Mirim e Cacoal, com a seguinte proposta:

Duração	Número de Bolsas	Valor da Bolsa	Bolsa Coordenador de Área (2)	Bolsa Supervisor (4)	Investimento Total
10 meses	40	400,00 X 10	1.400,00 X 2	754,00 x 4	
		4.000,00 X40	2.800,00 X10	3.016,00 X10	
		160.000,00	28.000,00	30.160,00	
Taxa de Bancada					8.000,00
					226.160,00

### 3.11. Orçamentos IFRO 2018 - Avaliação sobre a execução;

A Sr.<sup>a</sup> Jéssica apresentou os valores orçamentário de 2018, destacou que a maior parte dos valores de custeio é destinado a pagamento de pessoa (folha de pagamento). Apresentou os valores por unidade, o orçamento inicial e quanto foi o valor executado, e os valores de investimento com obras e equipamentos. A maioria dos recursos da reitoria foi repassado aos *campi*, e do restante a maior parte foi destinado para manutenção da unidade, capacitação e um valor significativo para aquisição de equipamentos para laboratórios par o Curso de Medicina Veterinária, tendo em vista que o *Campus* Jaru passou a ser UG apenas recentemente, em meados do ano e a reitoria realizava a execução por eles, como é o procedimento padrão para um *campus* em implantação.

Algumas unidades possuem valores empenhados e ainda não liquidados, isto é, valor elevado de Restos a Pagar (RAP), consequência disto o Instituto sofrerá com impacto desse valor descontado no orçamento do ano que vem. Teve unidades que receberam recursos extras provenientes de repasse do MEC para aquisição de equipamentos, alguns aproveitaram as oportunidades porque tinha projeto pronto para apresentar. Restos a Pagar processados a reitoria tem apenas um, porque está aguardando decisão judicial. Assim que isso for resolvido, esta pendência será zerada. Para finalizar os RAPs, cada situação deve ser verificada individualmente, para solucionar qual for a pendência, se a empresa vai entregar a aquisição ou não, caso negativo, pegar uma declaração da empresa de que não entregará e anexá-la ao processo, penalizar a empresa se for cabível para poder finalizar e justificar.

O Prof. Uberlando falou sobre os prejuízos de RAP, para ensino, pesquisa e extensão, de ações que eram necessárias, que beneficiariam a instituição mas não foi finalizada em tempo hábil, durante o exercício financeiro, e, no ano seguinte esse quantitativo é retirado do orçamento, então o instituto perde duplamente.

Foi reconhecido apoio prestado pelos *Campi* Vilhena e Ji-Paraná para suprir necessidade por recursos de outras unidades, quando lhes foi solicitado. A equipe da Proad foi parabenizada, pela excelente execução e acompanhamento tempestivo e eficaz junto às unidades. Foi solicitado, então que as unidades verifiquem RAPs antigos, para resgatar empenhos antigos para resolver e liquidar. A cultura do RAP não é viável na nossa instituição, e considerando os impactos negativos, deve ser evitado ao máximo.

**Pnaes (Plano Nacional de Assistência Estudantil)** - é preciso executar esses recursos orçamentários, pois essa é uma despesa obrigatória, o prazo é até 31/12.

O IFRO executou 99,99% do orçamento, não foi possível concluir 100%, por restos de valores muito ínfimos, que não é possível executar.

O Orçamento 2019 já está definido, está melhor do que o anterior, esperamos ter condições de desenvolver ações e projetos mais do que o ano passado, e isso já é positivo.

#### Plano de Obras IFRO - 2018 - 2019

O Colegiado definiu que cada unidade será responsável pela realização da contratação de empresa especializada para realizar os projetos das obras demandadas, de modo que a DEINF, enquanto área técnica, prestará todo apoio necessário, assim como ocorre hoje nas licitações/contratações das obras de engenharia.

A DEINF compartilhará com os DGs, até dia 07/01/19, um modelo de projeto básico para a contratação dos projetos, com o objetivo de tentarmos padronizar, naquilo que couber, essa contratação, ainda que cada demanda terá suas peculiaridades. Isso não impede que aquelas unidades que já estão trabalhando nesse documento para sua contratação continuem e as que pretendem iniciar ainda esse mês, já comecem. A DEINF pode ser consultada a qualquer tempo para auxiliar os *campi* no que for necessário.

Plano de Obras IFRO - 2018 - 2019

#### Obras Em Andamento

Unidade IFRO	Objeto
<i>Campus</i> Colorado do Oeste	Construção do Bloco Administrativo e Pedagógico
<i>Campus</i> Ariquemes	Conclusão do Refeitório e Centro de Convivência
<i>Campus</i> Porto Velho Calama	Construção do Complexo Poliesportivo
<i>Campus</i> Jaru	Construção do Bloco de 12 salas de aula com cercamento
<i>Campus</i> Cacoal	Conclusão da Reforma e Ampliação do <i>Campus</i>
<i>Campus</i> Jaru	Adequação de espaço para laboratório

#### Obras em Processo de Licitação/Contratação

Unidade IFRO	Objeto
<i>Campus</i> Ariquemes	Construção do Bloco de 3 Salas de Aula
<i>Campus</i> Ariquemes	Implantação de Subestação de Energia Elétrica
<i>Campus</i> Colorado do Oeste	Suinocultura

#### Obras Planejadas para 2019

Unidade IFRO	Objeto
Todas as unidades	Adequação da infraestrutura física das unidades em



	relação à acessibilidade
<i>Campus</i> Jaru	Construção do Pórtico de Entrada e Arruamento entre Blocos
<i>Campus</i> Guajará-Mirim	Construção do Bloco Administrativo
<i>Campus</i> Ariquemes	Conclusão da Piscina e Quadra
<i>Campus</i> Ariquemes	Conclusão da Agroindústria
<i>Campus</i> Avançado São Miguel do Guaporé	Construção do <i>Campus</i>
<i>Campus</i> Guajará-Mirim	Construção da Quadra Poliesportiva
<i>Campus</i> Vilhena	Construção do Bloco de Salas de Aula e Laboratórios
<i>Campus</i> Vilhena	Reforma e Adequação do Auditório
<i>Campus</i> Porto Velho Zona Norte	Reforma e Ampliação da Infraestrutura Física do <i>Campus</i>
<i>Campus</i> Ji-Paraná	Construção do Pórtico de Entrada
<i>Campus</i> Cacoal	Construção do Bloco de 12 Salas de Aula
<i>Campus</i> Jaru	Construção do Bloco de 12 Salas de Aula
<i>Campus</i> Porto Velho Calama	Construção do Bloco de 12 Salas de Aula
<i>Campus</i> Vilhena	Construção de Passarela para acesso ao Centro de Convivência, Blocos, Quadra e Guarita
<i>Campus</i> Cacoal	Reforma do Ginásio Poliesportivo
<i>Campus</i> Jaru	Construção do Bloco de Laboratórios para o Curso de Medicina Veterinária

### 3.12. Avaliação do CONPEX e participação do IFRO em eventos externos;

O Conpex - Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão foi realizado no *Campus* Calama, em Porto Velho, nos dias 21, 22 e 23 de novembro, foram 1.200 inscrições, todas as vagas disponibilizadas foram preenchidas e foram atendidas outras demandas que apareceram. Atividades: Palestras / mesas-redondas / rodas de conversa / oficinas / exposição de materiais / exposição de banners / minicursos / apresentações artístico-culturais, entre outros. Vale registrar que a programação foi planejada para contemplar os alunos dos 3 turnos (matutino, vespertino e noturno), criando condições para participação de todos os alunos. Destaques de participação externa da Seduc/RO e Semed (Prefeitura) elogiaram muito a reorganização e qualidade de palestras e minicursos, com destaque para palestra e arena soluções e Hackathon (maratona/competição é desenvolver soluções tecnológicas), fomentando empreendedorismo e inovação, com participação SEBRAE e TCE (Tribunal de Contas do Estado - RO). Também projetos de mentoria, alguns professores participaram como mentores e esperamos da continuidade a essas ações.

Premiação para ensino, pesquisa, e extensão - Os *campi* mais premiados foram Guajará-Mirim e Jaru, surpreendentemente por serem as duas unidades mais novas do Instituto, e muito positivo porque demonstra a qualidade do IFRO apesar do pouco tempo de funcionamento, nas modalidades, em ensino e pesquisa sem combinar, as pró-reitorias não tinham conhecimento um dos outros.

Destaques: Curso de Licenciatura em Matemática do *Campus* Cacoal com apresentação lúdica deve ser replicada nos outros *campi*; a peça teatral de *Campus* Vilhena "O Mágico de Oz" foi emocionante, também uma ação que pode ser replicada nas demais unidades; a apresentação "Bumba Meu Boi", do *Campus* Cacoal foi fantástica; Caixa de Poemas foi uma intervenção cultural e a Palestra de abertura, da prof.<sup>a</sup> Joana D'Arc foi muito elogiada por todos.

Melhorias – parte de infraestrutura, problemas com calor na quadra, não foi possível resolver; o credenciamento também precisa ser melhorado, por exemplo o Connepi contratou empresa especializada para essa tarefa. Foram números consideráveis de inscrições, mas o público de Porto Velho é muito maior e o evento poderia atingir muito mais, poderia ter tido maior participação dos alunos dos *campi* da capital, com liberação dos alunos das aulas, isso foi prejudicial. Também foi considerada baixa a participação dos servidores da capital. O *Campus* Calama, que sediou o evento, não parou as atividades para prestigiar um evento desse porte, mas foi possibilitado a participação de muitos alunos, com certificação. Alguns alunos reportaram problemas com alimentação e tiveram problemas estomacais. Para as próximas edições, é preciso conscientizar mais os alunos sobre os objetivos de participação em eventos, para maior comprometimento, sendo que os alunos que tiveram mal comportamento deverão responder de acordo com o RDD (Regulamento Disciplinar Discente) e poderá ser encaminhado à Comissão de Ética.

Eventos externos – Como sugestão, os editais para os próximos eventos poderia ter critérios para seleção mais rigorosos, com objetivo de que não haja ocorrências de alunos com comportamento inadequado para representar o IFRO em eventos, visando selecionar alunos realmente comprometidos com os projetos, talvez a seleção de alunos bolsistas. Os recursos de passagens e hospedagem foram repassados direto aos alunos e eles mesmos compraram as passagens. Foi sugerido a elaboração de um manual de comportamento em eventos. Essa discussão também faz parte da Política de Integridade, pois são recursos públicos investidos. Discutir sobre o valor liberado, devemos compartilhar o discursos nos *campi* para que as providências sejam tomadas. Os editais para possibilitar a participação em eventos se possível for, as passagens deverão ser compradas pela instituição. O gestor deve analisar bem para destinar os recursos preferencialmente, para o dia a dia do aluno na instituição, seja no refeitório ou seja se precisar de ônibus, e, recursos para eventos externos devem ser apenas os que realmente querem participar.

### 3.13. Plano e relatório de Permanência e Êxito;

- Relatório 2016 – 2018
- Plano 2019 – 2021
- Reunião/capacitação – dia 17/12

O Prof. Moisés explanou que Permanência e Êxito é pauta em conjunto com Proen, Proex e Propesp, há dois grandes documentos sendo construídos neste momento:

1) Relatório do Plano Estratégico de Permanência e Êxito 2016-2018, resultado do Plano ainda vigente, que foi executado. O prazo para envio da primeira versão do relatório, era dia 23 de novembro, apenas três *campi* enviaram, foi solicitado aos DGs dos *campi* que ainda não enviaram, que enviem as informações para finalização do documento, não apenas para atender determinação dos órgãos de controle, mas porque, hoje, o Plano é necessário para que se reduza os índices de evasão e retenção no IFRO. Foi enviado às comissões locais, o modelo de relatório, que é bastante simplificado de modo que podemos verificar como estávamos em 2016, o que fizemos e como estamos agora, o objetivo é que o relatório retrate de fato a situação que estamos, que observem o modelo proposto, para que o tempo seja gasto com a elaboração do novo plano.

2) Elaboração do Plano de Permanência e Êxito 2019-2021. É imprescindível que os *campi* promovam a discussão desse tema, a comissão se reunirá dia 17 de dezembro para elaboração do Plano, com representantes de todas as unidades. É salutar a participação, compromisso e envolvimento de todos os

servidores, pois o êxito do aluno é o êxito da instituição.

A Sr.<sup>a</sup> Goreth sugeriu que o plano passe pelo conselho escolar para conhecimento da comunidade e maior divulgação, promovendo a apropriação do plano para melhor planejar as intervenções.

O Prof. Moisés destacou que o maior problema é o desconhecimento dos servidores sobre o plano, até mesmo de membros das comissões locais observou-se que algumas comissões não se reuniam com os alunos para conhecer as demandas.

O Prof. Uberlando solicitou o acompanhamento dos índices de evasão e retenção das unidades que não estão mostrando interesse, para verificar se a problemática está sob controle ou precisa de atenção. Ele também não observou nos PATs (Planos Anuais de Trabalho) ações voltadas a permanência e êxito solicitou que o plano esteja adequado a realidade do instituto, com ações exequíveis, para que não seja algo estranho ao funcionamento da instituição, visando que os recursos e tempo investidos apresentem resultados positivos.

O Prof. Osvino ponderou que é uma cultura centenária nas escolas técnicas, de considerar que a evasão é comum, então temos que trabalhar fortemente para combater essa cultura enraizada. Ele crê que essas visitas realizadas pela Comissão Central, devem ser realmente de cunho fiscalizatório, não apenas para orientação.

No *Campus* Ji-Paraná há um projeto piloto como projeto integrador, valendo nota para os alunos, contemplando o ensino, a pesquisa e a extensão ações como momento esporte, cultural, científico, cívico. Outra ação é o nivelamento para os primeiros anos, nas áreas de língua portuguesa, matemática, física e informática, incluído na carga horária, os professores poderão revisar o conteúdo do ensino fundamental também.

No *Campus* Guajará-Mirim, os alunos permanecem uma hora a mais, após o período de aulas, para desenvolver projetos de esporte, música, e outros e foi muito positivo.

No *Campus* Calama houve a proposta de dois projetos integradores, apenas um prosperou no curso de química, contemplando quatro disciplinas com avaliações em conjunto, foi muito positivo com os alunos. Outros cursos se interessaram e querem replicar o modelo, e solicitaram capacitação de como fazer. Para a execução de um projeto integrador, o ideal é que os alunos aprendam a estudar com independência e a se organizarem, é percebido, então, que entre mesmo entre os professores não há comunicação fluente e organização eficaz. Essa ação foi relevante como redução em número de avaliações. Foi solicitado ao Prof. Edslei, para visitar o *Campus* Calama e ver como funciona esse projeto integrador, para replicar nos outros *campi*. Também tem o modelo de metodologias ativas aplicadas no *Campus* Calama, há vários professores que receberam capacitação, e está sendo levado a outros *campi*, porque é preciso levar essas inovações metodológicas para capacitar mais docentes do Instituto.

O Colégio deliberou que os encontros para elaboração do plano é uma prioridade, a Sr.<sup>a</sup> Goreth propôs ações novas, se desejamos atingir resultados diferentes, devemos fazer ações diferentes. Foi considerado que o nivelamento é muito importante e devemos continuar. O Prof. Gilmar ressaltou que precisamos enviar o plano mais completo possível, com casos de sucesso, aí conseguiremos desenvolver competências institucionais, a partir de informações sistematizadas em relatório, para fortalecer a discussão, divulgar, e disseminar o conhecimento para atingir os resultados que planejamos de permanência e êxito dos alunos do IFRO.

### 3.14. Retenção e evasão dos cursos EaD do IFRO;

O Prof. Antônio Carlos da Silva Costa de Souza (Thonny), Coordenador Geral Adjunto da Rede E-TEC, apresentou um levantamento que foi realizado para que a DEAD pudesse compreender a situação dos dados para a Rede E-Tec. Ele destacou que cada *campus* que abraçou o MedioTec é responsável por seus cursos e foi pontuado que não houve tempo para planejamento das ações e preparação, dada as características de adesão dos Cursos MedioTec. Considerou que a equipe de bolsistas é suficiente em quantitativo, com 66 bolsistas e não justifica os altos índices de evasão e retenção. Em deliberação sobre a grande evasão e retenção, foi ponderado se as equipes pedagógicas estão fazendo o devido acompanhamento, pois não há relatório se foram feitas intervenções pela equipe pedagógica tão qualificada para isso, se s, acompanharam devidamente e agir.

Foi esclarecido que houve mudanças para período integral nas Escolas da Rede Estadual, e muitos alunos evadiram por isso. Paralelamente, foi investido em oferta de cursos para Miguel do Guaporé pontuou que nesse programa teve características que prejudicaram muito, além dos motivos que tradicionalmente atacam a EaD, como menor maturidade dos alunos, etc, além desses, houveram outros agravantes. Se o programa for ofertado novamente, deverá ter muitas mudanças. O Prof. Tony acredita que devemos alinhar o que erramos para corrigir no futuro, e entregar um resultado mais positivo à sociedade.

No *Campus* Jaru, como a equipe era muito pequena, o *campus* absorveu o curso juntamente com os demais alunos, tinha apenas o coordenador e psicopedagogo, que era a equipe mínima exigida, e eles se sentiram parte do *campus*, participavam das reuniões em conjunto, as demais funções foram desenvolvidas por servidores do *campus*, resultou em sucesso dos alunos, inicialmente teve problemas com as matrículas e valores nas bolsas do Mediotec calculado pela Seduc, mas conseguimos convencer muitos alunos a se matricular e permanecer no curso.

O Prof. Aremilson compartilhou que no *Campus* Vilhena foi realizada a Aula da Saudade, com participação de egressos resultando em grande aproximação com a comunidade externa. Relatou problemas de valores das bolsas com valores diferentes para as unidades, gerando conflitos, se fosse possível padronizar os valores, resolveria boa parte dos problemas. A elaboração dos PPCs foram de difícil acompanhamento e o *Campus* teve atraso de sua conclusão, mas os alunos gostaram do curso, se integraram no *campus* com os alunos, foi positivo. O Ministério do Trabalho tem uma demanda por cursos para capacitar a população e espera que o IFRO faça adesão ao Programa, os alunos serão certificados pelo IFRO.

A Prof.<sup>a</sup> Elaine ponderou que precisamos aprender com nossos erros, assumir alunos EaD como alunos do *campus*, e está confiante que a organização está melhorando, quanto a mudança do entendimento da EaD. O Prof. Uberlando destacou que a modalidade EaD é muito interessante para a logística do Estado de Rondônia, de difícil acesso à educação de qualidade e gratuita. No início de 2019, um GT - Grupo de Trabalho da Prodin, Propesp e Proen farão uma análise dos números de evasão e retenção, para posterior deliberação pelos Colégio de Dirigentes. O Prof. Thony ressaltou que o IFRO é referência EaD na Rede Federal, temos o *know how*, só precisamos melhorar os índices.

O Prof. Uberlando esclareceu que os cursos FIC tem peso por área, com valores diferenciados. A proposta é que haja recursos para assistência estudantil da Rede Federal, e que possam receber auxílio seja de nível médio ou superior, atualmente há limitação na legislação, vamos aguardar possíveis alterações.

#### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA CGETEC:

1. A estrutura organizacional apresentada a seguir reflete a atual forma de organização dos bolsistas Mediotec e Bolsa Formação (ETEC) lotados na Diretoria de Educação a Distância da Reitoria e no Campus Porto Velho Zona Norte.

2. Essa estrutura organizacional verificada no Campus Zona Norte não reflete a forma de organização nos campi do IFRO que oferecem cursos do Programa Mediotec: Ariquemes, Jaru, Ji-Paraná, Porto Velho Zona Norte e Vilhena.

3. Esta CGETEC entende que, com a institucionalização da EaD no IFRO, será necessário desenvolver, com urgência, uma estrutura organizacional que atenda, não só as ofertas de cursos próprios, mas também aquelas oriundas dos programas de governo. A falta de uma estrutura organizacional, minimamente igual para todas as unidades, pode causar perturbações futuras.

4. A estrutura dos polos EaD é ainda mais simples visto que contém apenas um coordenador de polo cedido pela prefeitura parceira e um professor mediador presencial pago pelo Programa Bolsa Formação (ETEC).

#### FLUXOS E PROCESSOS DA CGETEC:

1. Os processos da Coordenação Geral da Rede e-Tec Brasil junto ao IFRO e seus fluxos demandam melhor organização, para isso será necessária ampla discussão que deverá desfechar-se em mudanças nos Regimentos Internos dos *Campi* e em outros documentos legais do IFRO.

2. A Coordenação Geral da Rede e-Tec Brasil é um órgão ligado, hierarquicamente, à Diretoria de Educação a Distância da Reitoria, entretanto, há processos que, em tese, denota certa subordinação dessa Coordenação ao Diretor-Geral do *Campus* Zona Norte

3. Consoante o esboço a seguir, a mesma ação de contratação de bolsistas segue fluxo diferente no *Campus* Ariquemes. A Coordenação de Educação a Distância do *Campus* (CEAD) não participa do processo, muito menos a Coordenação Geral da Rede e-Tec (CGETEC).

4. Tomando como base os exemplos acima expostos, a CGETEC verificou que é preciso fazer uma sistematização urgente de todos os fluxos e processos no âmbito da Educação a Distância no IFRO. Entende-se que as diferenças de fluxos e de processos existentes, quando comparamos dois ou mais *campi* deve-se em razão da falta de uma ação coordenada das instâncias de gestão.

5. Verifica-se que no processo de seleção e contratação de bolsistas, bem como no processo de pagamento de bolsistas do MedioTec, apenas o *Campus* Porto Velho Zona Norte se reporta à CGETEC, os demais *Campi* elaboram seus processos sem a participação e a ciência da CGETEC.

#### ORÇAMENTO DA REDE E-TEC JUNTO AO IFRO

1. No decorrer de toda a experiência que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia teve com a Rede e-Tec Brasil, foi possível constatar o recebimento de 6 termos de execução descentralizada (TED)

2. Em conformidade com o que informou a Diretoria de Orçamento e Finanças da Reitoria (DOF), posteriormente verificado e confirmado pelo apoio Técnico Financeiro junto à CGETEC, o termo de execução descentralizada (TED) nº 3086-2015, que teve contas prestadas, está em aberto junto à SETEC/MEC haja vista ter retornado ao IFRO para ajustes no relatório do cumprimento do objeto.

TED 3086-2015 - R\$ 2.221.668,25						
RUBRICA	EMPENHO	FAVORECIDO	EMPENHADO	DEVOLVIDO	ANULADO	UTILIZADO
339014	2015NE000046	DIÁRIAS	R\$ 20.178,00	R\$ -	R\$ 209,00	R\$ 19.969,00
339039	2015NE800199	VBC - SATÉLITE	R\$ 443.499,98	R\$ -	R\$ -	R\$ 443.499,98
339039	2015NE800202	HR - ESTÚDIO - Cto 25	R\$ 1.216.740,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.216.740,00
339039	2015NE800208	HR - ESTÚDIO - Cto 13	R\$ 353.243,62	R\$ -	R\$ -	R\$ 353.243,62
339039	2015NE800261	MAT. BIBLIOGRÁFICO	R\$ 160.300,00	R\$ -	R\$ 160.300,00	R\$ -
339033	2015NE800206	PASSAGENS AÉREAS	R\$ 20.000,00	R\$ -	R\$ 16.055,30	R\$ 3.944,70
339033	2015NE800264	PASSAGENS AÉREAS	R\$ 7.600,00	R\$ 106,65	R\$ 7.600,00	R\$ -
TOTAL:			R\$ 2.221.561,60	R\$ 106,65	R\$ 184.164,30	R\$ 2.037.397,30

3. Um ponto que nos chamou a atenção neste TED foi o fato de ter sido anulado R\$ 184.164,30 (cento e oitenta e quatro mil, cento e sessenta e quatro reais e trinta centavos) quando tudo isso poderia ter sido revertido em benefício para a comunidade, especialmente, a parte destinada para a compra e produção de material bibliográfico.

4. De igual modo, o termo de execução descentralizada (TED) nº 3216-2015, que teve contas prestadas, está em aberto esperando ajustes no relatório do cumprimento do objeto.

TED 3216-2015 - R\$ 598.514,38						
RUBRICA	EMPENHO	FAVORECIDO	EMPENHADO	DEVOLVIDO	ANULADO	UTILIZADO
339014	2015NE000045	DIÁRIAS	R\$ 9.558,00	R\$ -	R\$ 209,00	R\$ 9.349,00
339039	2015NE800208	HR - ESTÚDIO - Cto 13	R\$ 575.556,38	R\$ -	R\$ -	R\$ 575.556,38
339039	2015NE800261	MAT. BIBLIOGRÁFICO	R\$ 6.200,00	R\$ -	R\$ 6.200,00	R\$ -
339033	2015NE800200	PASSAGENS AÉREAS	R\$ 4.000,00	R\$ -	R\$ 4.000,00	R\$ -
339033	2015NE800262	PASSAGENS AÉREAS	R\$ 3.200,00	R\$ -	R\$ 3.200,00	R\$ -
TOTAL:			R\$ 598.514,38	R\$ -	R\$ 13.609,00	R\$ 584.905,38

5. O mesmo se pode afirmar com relação ao termo de execução descentralizada (TED) nº 3210-2015, foi prestado contas, no entanto está em aberto para ajustes no relatório do cumprimento do objeto.

TED 3219-2015 - R\$ 13.094,00						
RUBRICA	EMPENHO	FAVORECIDO	EMPENHADO	DEVOLVIDO	ANULADO	UTILIZADO
339014	2015NE000044	DIÁRIAS	R\$ 3.894,00	R\$ -	R\$ 949,00	R\$ 2.945,00
339039	2015NE800261	MAT. BIBLIOGRÁFICO	R\$ 6.000,00	R\$ -	R\$ 6.000,00	R\$ -
339033	2015NE800263	PASSAGENS AÉREAS	R\$ 3.200,00	R\$ -	R\$ 3.200,00	R\$ -
TOTAL :			R\$ 13.094,00	R\$ -	R\$ 10.149,00	R\$ 2.945,00

6. Aquilo que afirmamos, no ponto 3 deste item IV, com relação aos valores anulados, vale também para os TEDs nº 3216-2015 e nº 3219-2015. Os valores anulados poderiam ter sido mais bem gestados no sentido de revertê-los em benefício da comunidade com aquisição de materiais e capacitação da equipe.

TED 5202_2016 - R\$ 1.728.740,68							
RUBRICA	EMPENHO	FAVORECIDO	RECEBIDO	EMPENHADO	DEVOLVIDO	ANULADO	UTILIZADO
339030	DIVERSOS	PJ	R\$ 13.592,78	R\$ 13.588,41	R\$ 4,37	R\$ -	R\$ 13.588,41
339039	DIVERSOS	PJ - HR e VBC	R\$ 1.715.147,90	R\$ 1.715.087,90	R\$ 60,00	R\$ -	R\$ 1.715.087,90
TOTAL:			R\$ 1.728.676,31	R\$ 1.728.676,31	R\$ 64,37	R\$ -	R\$ 1.728.676,31

7. Este TED está em execução

TED 6219 - 2017NC000457 / 2017NC000534							
RUBRICA	REF.	EMPENHO	RECEBIDO	EMPENHADO	DEVOLVIDO	UTILIZADO	ANULADO

339014	DIÁRIAS	2018NE000081	R\$ 16.200,00	R\$ 23.400,00	R\$ -	R\$ 1.533,28	R\$ 17.733,28
339030	MAT. CONSUMO	DIVERSOS	R\$ 19.807,53	R\$ 19.807,53	R\$ -		
339033	PASSAGENS***	2018NE800160	R\$ 16.171,80	R\$ 16.171,80	R\$ -	R\$ -	
339036	PF EXTERNOS	2018NE000150	R\$ 139.874,00	R\$ 124.874,00	R\$ -	R\$ 124.874,00	R\$ 15.000,00
339048	PF INTERNOS	2017NE000075	R\$ 59.950,00	R\$ 59.950,00	R\$ -		
339147	INSS PATRONAL	2017NE000078	R\$ 27.974,80	R\$ 27.974,80	R\$ -		R\$ 3.000,00
339018	AUX. ALUNOS	2017NE000076	R\$ 86.141,67	R\$86.141,67	R\$ -		
TOTAL:			R\$ 366.119,80	R\$ 358.319,80	R\$ -	R\$ 126.407,28	R\$ 35.733,28

TED 6219 - 2018NC000172							
RUBRICA	REF.	EMPENHO	RECEBIDO	EMPENHADO	DEVOLVIDO	UTILIZADO	ANULADO
339018	AUX. ALUNOS	2018NE000046	R\$ 151.950,00	R\$ 151.950,00	R\$ -	R\$ 15.787,50	
339036	PF EXTERNOS	2018NE000048	R\$ 260.000,00	R\$ 260.000,00	R\$ -	R\$ 78.719,31	
339048	PF INTERNOS	2018NE000047	R\$ 193.000,00	R\$ 193.000,00	R\$ -	R\$ 139.426,00	
339147	INSS PATRONAL	2018NE000049	R\$ 52.000,00	R\$ 52.000,00	R\$ -	R\$ 13.933,60	R\$ 3.000,00
TOTAL:			R\$ 656.950,00	R\$ 656.950,00	R\$ -	R\$ 247.866,41	R\$ 3.000,00

TED 6219 - DISPONÍVEL PARA ATENDER 2018				
RUBRICA	REF.	EMPENHO	SALDO	TOTAL POR RUBRICA
339018	AUX. ALUNOS	2017NE000076	R\$ 36.231,67	R\$ 172.394,17
		2018NE000046	R\$ 136.162,50	
339048	PF INTERNOS	2017NE000075	R\$ -	R\$ 181.280,69
		2018NE000047	R\$ 181.280,69	
339036	PF EXTERNOS	2017NE000150	R\$ 8.399,77	R\$ 189.690,46
		2017NE000123	R\$ 10,00	
		2018NE000048	R\$ 181.280,69	
339147	INSS PATRONAL	2017NE000078	R\$ 1.772,60	R\$ 39.839,00
		2017NE000049	R\$ 38.066,40	

8. Resumo do valor orçamentário disponível para o cumprimento dos compromissos da Rede e-tec (Mediotec e Bolsa Formação).

#### QUADRO DA EVASÃO NA EAD DO IFRO

1. Considerando os dados no quadro abaixo, chamamos a atenção para os altos números da evasão nos cursos EaD do Instituto Federal de Rondônia.

Os dados abaixo consignados foram coletados nas plataformas <i>on line</i> e nos arquivos da Coordenação Geral da Rede E-Tec junto ao IFRO. No caso dos cursos do Mediotec, nos campi do interior do Estado, os dados foram informados por telefone pelos coordenadores de polo. Os dados da evasão nos cursos do Bolsa Formação e do Mediotec refletem a realidade do mês de novembro de 2018.								
Programa	Campus/Polo	Curso técnico concomitante	Integralização	Vagas	Ingressantes	Remanescentes	Evasão	%
MedioTec	Ariquemes	Segurança do Trabalho	mai/19	50	39	27	12	31
		Logística	dez./2018	50	27	16	11	41
	Ji-Paraná	Alimentos	dez./2018	50	50	32	18	36
		Eletrônica	2019/1	50	18	13	5	28
		Segurança do Trabalho	2019/1	50	42	36	6	14
	Porto Velho Zona Norte	Alimentos	2019/1	50	23	13	10	43
		Administração - Matutino	dez./2018	100	100	45	55	55
		Administração - Vespertino	dez./2018	50	44	29	15	34
		Finanças - Matutino	dez./2018	50	50	34	16	32
		Finanças - Vespertino	dez./2018	50	30	25	5	17
	Vilhena	Recursos Humanos - Vespertino	dez./2018	50	46	30	16	35
		Finanças	nov./2018	50	45	16	29	64
		Meio Ambiente	nov./2018	50	40	13	27	68
	Bolsa Formação	Recursos Humanos	nov./2018	50	40	23	17	43
		Buritit	Informática para a Internet	nov./2018	50	61	33	28
Cerejeiras		Informática para a Internet	nov./2018	50	24	11	13	54
	Cujubim	Informática para a Internet	nov./2018	50	44	17	27	61

Costa Marques	Informática para a Internet	nov./2018	50	54	38	16	30
Espigão do Oeste	Informática para a Internet	nov./2018	50	23	7	16	70
Guajará-Mirim	Informática para a Internet	nov./2018	50	39	0	39	100
Ji-Paraná	Informática para a Internet	nov./2018	50	26	7	19	73
Ouro Preto do Oeste	Informática para a Internet	nov./2018	50	56	27	29	52
Presidente Médici	Informática para a Internet	nov./2018	50	34	14	20	59
Porto Velho Zona Norte	Informática para a Internet - A	nov./2018	50	49	25	24	49
	Informática para a Internet - B	nov./2018	50	50	26	24	48
São Miguel do Guaporé	Informática para a Internet	nov./2018	50	35	22	13	37
São Francisco do Guaporé	Informática para a Internet	nov./2018	50	37	14	23	62
<b>TOTAL</b>			<b>1400</b>	<b>1126</b>	<b>593</b>	<b>533</b>	<b>47</b>

2. Com base nos números acima apresentados, registramos que a EaD caminha na contramão dos objetivos e metas do PDI 2018-2018 (p.167,168), no qual está escrito que o IFRO, por meio das ações do seu "Plano Estratégico de Permanência e Êxito do IFRO (PEPE), visa à diminuição dos níveis de evasão e de retenção aos índices minimamente aceitáveis. Tomando como ponto de partida os relatórios das auditorias operacionais do Tribunal de Contas da União (TCU), em 2012 e 2015, nos quais os índices de retenção e de evasão foram considerados alarmantes para todos os níveis e modalidades da educação oferecida pela Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica [...]".

3. A EaD deve ter representação efetiva na Comissão Central de Permanência e Êxito do IFRO e também nas comissões locais nos *campi* que ofereçam cursos na modalidade a distância e cursos semipresenciais.

### 3.15. Levantamento de capacitação;

Levantamento de demanda de capacitação – cada ano é realizada uma metodologia diferente para levantamento de demanda, para otimizar o fluxo do processo. Para 2019, buscar-se-á ampliar a divulgação e publicidade de todas as ações e dados referente as capacitações, como o número de servidores afastados, número de servidores com horário de estudante, parcerias, e, eventos, que por vezes não são contabilizados como capacitação e recursos altos são investidos para realizá-los, considerando que quase todos os setores promovem eventos, com palestras, etc. Há uma dificuldade em sistematizar a demanda, a ordem de prioridade precisa ser definida nos *campi*, porque os processos chegam à DGP, que tem dificuldade em defini-las.

Foi apontada a aquisição de equipamentos que requerem capacitação para operação, os gestores do *campus* devem analisar essa situação. O Prof Uberlando pediu endereçamento de equipamentos parados em condições de uso para as aulas, mas carece de servidor capacitado, pediu que haja uma equipe com capacidade de operá-lo, não apenas um servidor, pois se este um sai da instituição, volta a mesma situação, se o DG não conseguir resolver, que peça auxílio reiterador, o importante é não deixar equipamento sem uso por falta de pessoal capacitado para operação. A DGP devolverá, então os processos aos *campi* para filtro e análise da direção-geral do *campus*.

Curso com psicólogos do TJ - Tribunal de Justiça, com título "cuidando do cuidador", para como lidar com conflitos e problemas pessoais no ambiente de trabalho e mudanças de conduta na vida. Foi muito bom, o *Campus* Calama já fez duas vezes, também foi muito positivo. Recomenda a todas as unidades, o custo é cerca de R\$ 5.000,00, e é um reforço à ação de capacitação dos servidores do instituto, e muito positivo. O *Campus* Colorado do Oeste também fará a contratação deste curso que sairá cerca de R\$ 230,00, por servidor.

O *Campus* Ji-Paraná ofertou o curso de *Coaching* e neurolinguística, foi muito positivo para incentivar o bom relacionamento interpessoal dos servidores.

A DGP dará prioridade a cursos vinculados aos projetos estratégicos do IFRO. O investimento será de cerca de R\$ 1.800.000,00, por ano, em investimento em capacitação no quadro de servidores. É uma ação que é prioridade para o instituto, por considerar que pessoas são o patrimônio principal da instituição. A Sr.ª Débora pediu grande atenção dos gestores para que a capacitação seja planejada pelo setor pela instituição, em detrimento de prioridades pessoais. Lembrando que cursos em conjunto *in compay* são a solução mais interessante para a instituição.

Ensino - Foi elaborado um documento, pelos professores de história, trata-se de requerimento solicitando que seja mantida a cátedra, a liberdade para exercer a docência no IFRO. Foi elaborada uma minuta de resolução para assegurar liberdade didática e pedagógica no âmbito do IFRO, no exercício da docência para consolidar ensino, pesquisa e extensão, com aprovação pelos Conselhos superiores. Desta forma, foi trazido para apreciação do Codir, e a seguir, nos demais conselhos. Os Dirigentes reforçaram que o instituto sempre teve esta postura de garantir a liberdade didática e pedagógica, artística, além de outras liberdades, este documento seria apenas visando oficializar em forma documental, como o posicionamento da comunidade ratificando. Tampouco se trata de resposta a quem que seja, é apenas para formalizar em documento, garantir que os docentes continuam tendo liberdade para trabalhar. A gestão sempre se posicionou contra qualquer censura ou cerceamento da liberdade de seus servidores, alunos ou qualquer pessoa, não apenas à docência, ratificando a liberdade de expressão. Há portanto a necessidade de a instituição se manifestar a respeito. Outras instituições da Rede Federal já editaram documento dessa natureza. Uma minuta será disponibilizada aos dirigentes e poderão contribuir até a próxima terça-feira.

### 3.16. Recomendações de ações institucionais para promoção da saúde mental dos estudantes.

## 4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva**, em 12/04/2019, às 19:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 12/04/2019, às 19:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antônio dos Santos Júnior, Diretor(a) Geral**, em 15/04/2019, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).  
Nº de Série do Certificado: 1287492966435957401



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 15/04/2019, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 15/04/2019, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Oliveira Costa de Carvalho, Diretor(a) Geral**, em 16/04/2019, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ariadne Joseane Felix Quintela, Diretor(a) Geral**, em 17/04/2019, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Aurélio Anequine de Macedo, Diretor(a) Geral**, em 18/04/2019, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aremilson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 18/04/2019, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Davy Sleman de Negreiros, Diretor(a) Geral**, em 22/04/2019, às 12:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Débora Gonçalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 22/04/2019, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Goreth Araujo Reis, Pró-Reitor(a) de Extensão**, em 24/04/2019, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erlan Fonseca de Souza, Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**, em 24/04/2019, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Carvalho Pivetta, Diretor(a) Geral**, em 25/04/2019, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0454499** e o código CRC **A369DE60**.