



ATA 46ª REUNIÃO ORDINÁRIA CODIR-ARI 23 E 24/07/2018

Data	23 e 24/07/2018
Horário	08 h às 12 h – 14 h às 18 h
Local	<i>Campus Ariquemes/IFRO</i>

Lista de presença	1. Uberlando Tiburtino Leite	Preidente
	2. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Presidente Substituta/ Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
	3. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-Reitora de Administração
	4. Gilmar Alves Lima Júnior	Pró-Reitor de Ensino
	5. Maria Goreth Araújo Reis	Pró-Reitora de Extensão
	6. Moisés José Rosa Souza	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral <i>Campus Cacoal</i>
	8. Antônio dos Santos Junior	Representante do Diretor-Geral <i>Campus Calama</i>
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral do <i>Campus Vilhena</i>
	10. Mateus Ramos de Andrade	Representante da Diretora-Geral <i>Campus Guajará-Mirim</i>
	11. Osvino Schmidt	Diretor-Geral <i>Campus Ariquemes</i>
	12. Ênio Gomes da Silva	<i>Campus Ariquemes</i>
	13. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral <i>Campus Zona Norte</i>
	14. Fernando Antônio Rebouças Sampaio	Diretor- Geral <i>Campus Ji-Paraná</i>
	15. Larissa Ferraz Bêdor Jardim	Diretora-Geral do <i>Campus Colorado do Oeste</i>

16. Marco Aurélio Anequine Macedo	<i>Campus</i> Colorado do Oeste
17. Renato Delmonico	Diretor-Geral <i>Campus</i> Jaru
18. Debora Gonçalves de Lima	Diretora de Gestão de Pessoas - DGP
19. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha	Assessora de Comunicação - ASCOM
20. Erlan Fonseca de Souza	Diretor de Tecnologia de Informação - DGTI
21. Gleiciane Santos Oliveira Xavier de Mesquita	Chefe da Auditoria Interna

Pauta:

1. Abertura da reunião pela Presidente

A Presidente do Colégio de Dirigentes em exercício, Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos, deu início à reunião e informou que o Reitor Uberlando Tiburtino Leite não pode estar presente tendo em vista que o mesmo está em Brasília. Também informou que o CODIR foi planejado para ser realizado em Ariquemes para que todos os diretores presentes no *campus* do JIFRO. O Diretor Osvino Schmidt falou sobre o JIFRO que está ocorrendo em Ariquemes e que é um desafio e está otimista. A Pró-Reitora de Extensão Maria Goreth Araújo Reis falou sobre a organização do JIFRO e que haverá dois professores por sala para cuidar dos alunos. A abertura será na terça-feira à noite no *Campus* Ariquemes. Haverá camisetas para a equipe e os alunos receberão um kit de utensílios. Na oportunidade a presidente da reunião cumprimentou os diretores eleitos, os diretores reeleitos e parabenizou o Professor Uberlando Tiburtino Leite que foi reeleito Reitor do IFRO.

2. INFORMES

- a Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos, agradeceu a presença de todos e deu a oportunidade para que os gestores fizessem seus informes.
- **DEaD:** edital de seleção e oferta de vagas para cursos de Pedagogia e Formação de Professores bacharéis não licenciados. No mês de agosto será lançado o edital de seleção para os cursos de Pedagogia EPT e Formação Pedagógica para Graduados Não-Licenciados. O curso de Pedagogia será aberto ao público em geral, já o curso de Formação de Professores a oferta será restrita aos professores do IFRO. Caso não preencha o quantitativo estipulado, as vagas remanescentes serão disponibilizadas ao público em geral. Os cursos **serão todos on-line** com a utilização da plataforma *moodle*, ocorrendo um encontro presencial por mês para a realização da avaliação. Os cursos estão previstos para iniciarem no mês de outubro/2018. Inicialmente, para a turma 2018.2, a oferta acontecerá somente nos Polos UAB/CAPES (Porto Velho, Ariquemes, Ji-paraná, Buritituba, Nova Mamoré e Chupunguaia), com possibilidade posterior de expansão para os polos associados (*campi* do IFRO). Sendo oferecidas 300 vagas para o curso de Pedagogia e 200 para a formação Pedagógica de professores do IFRO não licenciados. EaD em Rede e Capacitação para atuação em EaD (com participação de todos os *campi*). Nos dias em Porto Velho (*Campus* Zona Norte), uma Capacitação em EaD (1ª fase) com representação de todos os *campi* e Reitoria. Estão disponíveis até para servidores (técnicos e docentes) que atuam na área da gestão do ensino e/ou que atuam ou pretendem atuar com Educação a Distância. A capacitação faz parte do Projeto estratégico da DEaD intitulado "Institucionalização da EaD" e nessa primeira fase contará com uma turma de 40

alunos. Ao final do projeto o IFRO pretende capacitar 480 servidores (técnicos e docentes) que atuarão direta e indiretamente na EaD nos *campi*. Dentre os principais temas, serão abordados: a) como ofertar cursos EaD de forma institucionalizada; b) ferramentas para EaD e c) práticas pedagógicas para oferta de cursos EaD.

- **DGP:** a Diretora de Gestão de Pessoas, Debora Goncalves de Lima, informou sobre alguns projetos e trabalhos que a DGP está realizando em todos os *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO:

1. Exercício para composição de força de trabalho. Orientações sobre a Cessão de Pessoal para a “composição para Força de Trabalho”.

Previsão Legal: § 7º do art. 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, disciplinado pela Portaria MPOG nº 193, de 03/07/2018.

- **Orientações:**

- a) Identificar servidores transpostos com interesse de comporem a força de trabalho do IFRO.
- b) Entrevistar os interessados entendendo suas expectativas e apresentando o que é o IFRO e suas rotinas de trabalho.
- c) Receber requerimento do interessado onde deverá ser anexado dossiê do SIEGEP, Portaria de Transposição, currículo, certificado de maior titulação e último contracheque.
- d) Formalizar no SEI o processo do tipo “Pessoal: Exercício para composição de força de trabalho”.
- e) Encaminhar memorando para a DGP, solicitando a cessão para a composição da força de trabalho, devendo conter no memorando os seguintes requisitos:
 - I - justificativa clara e objetiva de que a movimentação contribuirá para o desenvolvimento das atividades executadas pelo órgão ou entidade;
 - II - necessidade do perfil profissional solicitado em razão de suas características e qualificações; e
 - III - compatibilidade das atividades a serem exercidas com o cargo ou emprego de origem do agente público.
- f) Após análise da DGP, o processo é encaminhado para Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas do MEC, que posteriormente encaminha para o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que publicará a Portaria no DOU.
- g) O servidor somente poderá iniciar as atividades após a publicação da Portaria.
- h) O processo depois que chega ao MEC, leva entorno de três a seis meses para publicação da Portaria.
- i) Obrigação do *campus* é encaminhar para Superintendência de Administração do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão em Rondônia – SAMP/RO até o quinto dia útil de cada mês a folha de ponto do servidor.
- j) O servidor deverá ser incluído nas ações de capacitação da unidade.

Relatório sobre a visita da DGP aos *Campi* Cacoal, Ji Paraná e Jarú.

2. Visita da DGP/CASQV às CISSP, CGP e Equipe Multiprofissional.

Considerando que o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRO (para o quinquênio 2018-2022) contempla o Objetivo Estratégico de valorizar os servidores e melhorar o ambiente organizacional, a CASQV/DGP está trabalhando ações que visem atender esse Objetivo Estratégico, de tal forma que já foram implantadas as CISSP em todas as Unidades do IFRO. Sendo essa uma das ações do Projeto Estratégico, a CISSP tem atribuições definidas em dois eixos principais, quais sejam: Atenção à Saúde (Ações de Promoção) e Segurança do Trabalho.

Após a capacitação, a equipe da CASQV/DGP realizou a avaliação do evento e, tendo em vista a importância da consolidação dessas comissões nas unidades, optou por um replanejamento do Plano de Trabalho das CISSP, focando as atividades iniciais das comissões em ações de Promoção à Saúde. Quanto à ação de elaboração do PPRA, através da Portaria nº 1.600 de 06/07/2018, foi designada uma comissão técnica composta por servidores da Reitoria, Jarú e Ji-

Paraná, para elaborarem o PPRA do *Campus* Ji-Paraná. Posteriormente será realizado nas demais unidades. Buscando uma aproximação com as CISSP, CGP e equipes multiprofissionais, foram realizadas, na semana de 19 a 25/06/2018, visitas técnicas às unidades (Cacoal, Ji-Paraná, Jaru e Porto Velho Zona Norte) com o propósito de discutir pontos referentes à Organização das CISSP, especialmente orientando sobre o foco inicial na execução das atividades de Promoção à Saúde, fornecendo orientações sobre a importância do reconhecimento e da visibilidade desta Comissão junto a toda a comunidade acadêmica e repassando algumas instruções de encaminhamentos da Comissão, conforme prevê o Regimento Interno das CISSP (escolha do representante e elaboração do calendário de atividades). Além disso, na oportunidade, foram discutidas também questões relacionadas à viabilidade da realização dos Eventos/Ações de Promoção à Saúde, sobre a possibilidade de captação de recursos internos para a abertura de Editais para Projetos de Intervenção para 2019 e a proposta da Elaboração Colaborativa do Informativo de Saúde para 2019 (cada unidade será responsável por o informativo de um mês). Considerando o calendário dos *campi* e da CASQV/DPG, para as demais unidades foi proposta a seguinte programação de visitas: *Campus* Ariquemes - 22/08/2018, Colorado do Oeste - 23/08/2018, Vilhena - 24/08/2018 (as serão revistas datas devido à realização do CONECT), Guajará-Mirim - 17/08/2018, Porto Velho Calama - 16/08/2018, Reitoria - 15/08/2018. As visitas indicaram pontos que merecem maior cuidado da instituição: a) ampliar ações que promovam a melhoria das relações interpessoais e promover um estudo sobre o dimensionamento de servidores por unidades.

VII Encontro de Gestores de Pessoal do IFRO – ENGEPE.

3. O VII Encontro de Gestão de Pessoas acontecerá nos dias 25 a 27/07/2018, no *Campus* Porto Velho Zona Norte, e abordará os seguintes temas: planejamento Estratégico da DGP; contratos de professor substituto; atestados; CAT; clube de descontos; CISSP; III Viva Melhor; progressão docente; AFD - Assentamento Funcional Digital; SEI na gestão de pessoas; esclarecimentos sobre a lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, e Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017 (simplifique); elaboração do orçamento de capacitação das unidades; capacitações no IFRO; auditoria interna; gestão de risco; exercício para composição de força de trabalho; atualização do SUAP.

Concurso IFRO 2018.

4. Concurso - a COPEX informa que o mesmo deverá ser publicado a partir da segunda quinzena de agosto de 2018.

5. Aproveitamento de Concurso

O IFRO recebeu uma auditoria da CGU em processos de admissão alertando quanto ao atendimento do Acórdão nº 569/2006 – TCU – plenário, que trata da investidura de cargo público via aproveitamento de concurso. O acórdão dispõe sobre a necessidade de atender aos critérios estabelecidos na Decisão Normativa TCD nº 212/1998.

- cargos do mesmo poder;
- cargo idêntico para o qual foi realizado o concurso;
- mesmos requisitos de habilitação acadêmica;
- inexistência de concurso no órgão de destino;
- observada a ordem de classificação; e
- prévia disposição no edital da possibilidade de aproveitamento.

O acórdão incluiu que o aproveitamento somente poderá alcançar cargos que tenham seu exercício previsto para as mesmas localidades em que terão exercício os servidores do órgão promotor do certame. Dessa forma, até que haja revisão do entendimento do TCU, não será realizado aproveitamento de concurso de outras instituições.

6. Redistribuição

Considerando a restrição eleitoral, somente movimentaremos processo de redistribuição após 26/11/2018. Quanto a servidores de outros Institutos que procuram o IFRO solicitando redistribuição, orientar os mesmos que o IFRO adotou o Edital de Cadastro de Interesse de Redistribuição e que o novo edital deverá ser publicado no mês de outubro de 2018, portanto deverão ficar atento às publicações do IFRO.

7. Capacitação e ambientação de novos dirigentes

A DGP está organizando para setembro ou outubro uma capacitação para Diretores-Gerais com objetivo de tratar assuntos referentes à interação Reitoria, tendo inicialmente as seguintes propostas de temas: contextualização da Educação Profissional e Tecnológica no cenário nacional; alinhando a plataforma eleitoral aos Objetivos do PDI 2018-2022; monitoramento, avaliação e prestação de contas segundo o modelo de gestão do PDI; atualização do PDI - Fóruns de Gestão nos *campi* 2019; pesquisas de demanda de cursos na forma da resolução de pesquisas institucionais de apoio à gestão; governança e aquisições de TI na forma do PDTI; pesquisador institucional: acompanhamento dos processos de avaliação de curso e institucional; censos da Educação Básica e Educação Superior, SISTEC e Plataforma Nilo Peçanha; Educação Empreendedora; Projetos Estratégicos de Extensão; Curricularização da Extensão; Programas e Políticas Institucionais de Capacitação e Qualificação do Servidor (PAC, PIQ, afastamentos); afastamento parcial; Regime diferenciado da Carga horária; parcerias para oferta de pós-graduação; Plano de Permanência e Êxito (sensibilização da comunidade, atuação das comissões, documentos institucionais, ações desenvolvidas no âmbito dos *campi* e Reitoria); representantes da Comissão Central e PROEN; Políticas de Pesquisa e Inovação no IFRO (editais de fomento, descentralização de recursos para DEPESP, eventos, Registro de Propriedade Intelectual); captação de recursos externos (aproximação com o setor produtivo e outros órgãos de Governo, convênios, termos de cooperação); institucionalização da EaD: desafios e possibilidades; fluxo de processos ligados ao Ensino; Normativas Institucionais ligadas ao Ensino; Sistemas Institucionais ligados ao Ensino; as legislações educacionais nacionais e institucionais; programas, projetos e ações desenvolvidos pela PROEN em parceria com os *campi*.

8. Clube do Desconto

A DGP sugere que seja verificado como está o trabalho das comissões locais de divulgação.

- **PRODIN**

A Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos, informa os itens abaixo.

PAT 2019: solicita aos *campi*, pró-reitorias, diretorias sistêmicas e órgãos de assessoria do reitor que se reúnam com os setores diretamente subordinados a eles, para que analisem as informações propostas no Plano Anual de 2018, visando aperfeiçoar o Plano Anual de Trabalho para 2019 em consonância com objetivos estratégicos e ações setoriais propostas no PDI 2018-2022.

Projetos Estratégicos do PDI: o prazo final para o encaminhamento dos processos de Projetos Estratégicos à DPLAN é até o dia 30/07/2018, para atualização do Portfólio de Projetos. Após isso, as alterações/inclusões deverão aguardar a revisão da Programação Estratégica do Portfólio de Projetos que será executada a cada 18 meses.

Projetos Estratégicos Modernização da Gestão - Etapa Gestão de Riscos: como apresentado anteriormente, o projeto conta com uma etapa de capacitação de Gestão de Riscos *In Company* que será desenvolvida em setembro nos dias 11, 12 e 13/09/2018. Para tanto, será necessário que os *campi* encaminhem um servidor que preferencialmente tenha conhecimento em gestão e que não seja ocupante de FG ou CD.

Pesquisa Institucional, atividades realizadas pelo setor:

- a) início do censo do ensino médio (Educacenso) 2018;
- b) finalização do módulo presencial da Capacitação dos Coordenadores de Curso de Nível Superior;
- c) revisão do guia interno de usuários SITEC e e-MEC;
- d) participação no FORGRAD Sudeste – tema avaliação de cursos superiores pelos novos instrumentais;
- e) extração de dados referentes a número de matrículas no IFRO com base no SISTEC.

Pesquisa Institucional, atividades em andamento no setor:

- a) acompanhamento da publicação do edital ENADE 2018;
- b) acompanhamento e alimentação do SISU – Gestão (Seletivo 2018/2);
- c) módulo a distância da capacitação dos Coordenadores de Cursos de Nível Superior;

- d) capacitação a distância da PI e coordenadores de cursos superiores, realizada pelo INEP;
- e) elaboração dos modelos de projetos de pesquisa institucional;
- f) anuário estatístico (a equipe está coletando dados);
- g) regularização de cursos superiores com pendências no E-mec;
- h) elaboração do projeto de capacitação das CRAs (necessitando criar comissão);
- i) constituição do GT de avaliação e pesquisa institucional (elaborar e executar o edital de simulação de avaliação de curso, elaborar o guia de referência), demanda incompatível com número de servidores lotados no setor.

III Congresso de Estratégia, Comunicação e Tecnologia – CONECT: será realizado no IFRO *Campus* Porto Velho Zona Norte no período de 20 a 23/08/2018. O evento tem como objetivo debater temas transversais com os dirigentes e gestores do IFRO de forma a fortalecer a governança e a atingir os resultados institucionais. Serão convocados os Diretores-Gerais dos *campi*, os Diretores-Gerais eleitos, os Diretores de Planejamento e Administração, Chefes de Gabinete, Coordenadores de Gestão em TI, Coordenadores de Comunicação e Evento. Nos dias 20 e 21/08 o Evento será aberto aos parceiros do IFRO. Nos dias 22 e 23/08 serão trabalhadas as reuniões setoriais. A PRODIN providenciará hospedagem com alimentação aos participantes das unidades que precisarão se locomover até Porto Velho, ficando as despesas com o deslocamento a cargo de cada uma das unidades.

IFRO leva atividades e participantes para a *Campus Party* Rondônia que acontecerá em Porto Velho.

- **DGTI**

O Diretor de Tecnologia de Informação, Erlan Fonseca de Souza, informou sobre algumas das atividades em andamento na Diretoria. Falou também sobre III Congresso de Estratégia, Comunicação e Tecnologia – CONECT. Na oportunidade, também falou sobre projetos concluídos: Sistema de Processo Seletivo e finalização do ambiente administrativo. Agora todo o processo de gerenciamento de um PS não precisa mais da intervenção da TI.

- Sistema de gerenciamento dos Jogos JIF em Parceria com o IFCE. O professor Hedi Carlos Minin, *Campus* Colorado do Oeste, apresentou o App IFRO Mobile - trabalho realizado juntamente com a DGTI e em funcionamento no *Campus* Colorado. Após a apresentação do aplicativo, a DGTI ficou de fazer uma análise sobre a possível implantação do aplicativo IFRO Mobile Web nos outros *campi*.

- **PROEN:** PIBID e Residência Pedagógica; Catálogo Institucional de Formadores – Ensino; Realização do 2º Encontro de Diretores de Ensino do IFRO.

O Pró-Reitor de Ensino, Moisés José Rosa Souza, informa que o PIBID foi afetado pela greve dos caminhoneiros e o IFRO perdeu 25 bolsas do PIBID. Haverá 119 bolsas para o PIBID e 148 para residência estudantil. A residência pedagógica servirá como estágio. Falou sobre Catálogo Institucional de Formadores – Ensino, afirmando que esse ano ainda terá pelo menos dez capacitações pedagógicas para os docentes bacharéis. Na oportunidade, solicitou que os diretores-gerais possam proporcionar meios para que os seus diretores de ensino solicitem capacitações, e informou que capacitações pontuais não precisam parar as aulas e podem ocorrer em sem prejuízo para a instituição. Avisou sobre a possibilidade de um segundo encontro somente com os diretores de ensino, que deverá ocorrer em setembro ou outubro, e que mesmo que haja a troca de diretores no próximo ano, o encontro deve ser planejado pelos atuais diretores de ensino e seria interessante ocorrer em um *campus* que fique de fácil acesso a todos.

- **PROEX**

A Pró-Reitora de Extensão, Maria Goreth Araújo Reis, informou sobre os Jogos do Instituto Federal de Rondônia (JIFRO - 2018) que terão início no dia 24 e término no dia 28 de julho no *Campus* Ariquemes, onde participarão do evento todos os *campi* do IFRO com atletas de diversas modalidades. Os Jogos visam, entre outros objetivos, contribuir para o desenvolvimento integral e a autonomia dos alunos, estimulando sua participação ativa, por meio das práticas esportivas, fomentando a prática esportiva e o desporto educacional. O JIFRO - 2018 serão selecionados alunos-atletas para comporem as equipes do IFRO que participarão dos Jogos dos Institutos Federais da Região Norte (JIFEN), que acontecerão em Manaus (AM), entre os dias 24 e 30 de agosto. Os vencedores da fase regional conquistarão vaga para a etapa nacional em Fortaleza (CE).

- **PROPESP:** editais de participação em eventos, mobilidade, bolsas e projetos de pesquisa.

O Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Gilmar Alves Lima Júnior, informou sobre os trabalhos que estão sendo realizados na pró-reitoria.

Editais de projetos e bolsas de pesquisa: foram submetidos 122 projetos e quatro editais. Sendo aprovados 104 projetos e bolsas PIBIC EM (71), PIBIC (10), PIBITI (5), PIBIC Af (15), PIBITI IFRO (25). O Pró-Reitor falou sobre cronograma, comissão de avaliação. Editais de participação e eventos (servidores e alunos) e mobilidade (servidores e alunos). Os prazos para a inscrição e a liberação de recursos são através de empenho orçamentário. Informa também que as comissões de análise de prestação de contas estão finalizando os relatórios da prestação de contas dos editais finalizados e que até o mês de outubro a PROPESP enviará certificados e documento oficial de conclusão e aprovação das prestações de contas.

Informa também sobre os novos editais e previsão de publicação:

1. Edital de fomento a Grupos de Pesquisa (recursos para investimento) – primeira semana de agosto, com inscrições até a primeira semana de setembro.
2. Edital de publicação de comunicações técnicas, livretos e livros – primeira semana de agosto, com inscrições até a primeira semana de outubro.
3. Edital “Meu primeiro projeto” – primeira semana de agosto, com inscrições até a primeira semana de outubro.
4. Edital de projetos e bolsas para pós-graduação – primeira semana de agosto, com inscrições até a primeira semana de setembro.
5. Edital de participação de servidores em eventos – 2ª Chamada/2018-2.
6. Edital de participação de alunos em eventos – 2ª Chamada/2018-2.
7. Edital de participação de servidores em mobilidade – 2ª Chamada/2018-2.
8. Edital de participação de alunos em mobilidade – 2ª Chamada/2018-2.
9. Edital de afastamento para pós-graduação 2018/3 – primeira semana de setembro, com inscrições até primeira semana de dezembro.
10. Edital de participação de alunos no CONNEPI 2018 - terceira semana de agosto, com inscrições até primeira semana de outubro.

A CEP – Comitê de Ética em Pesquisas com Seres Humanos está com atividades regulares, com calendário de reuniões mensais. E sobre a CEUA, fala sobre as dificuldades em encontrar um profissional biólogo para colaborar. A partir dessa pendência, a nova portaria será publicada e as atividades regularizadas.

- **PROAD**

A Pró-Reitora de Administração, Jéssica Cristina Pereira Santos, informou sobre:

1. Passagens aéreas: contratação emergencial que a Reitoria fez atenderá por 180 dias através da Agência VOE - TUR.
2. Descentralização de recursos PNAE (programa nacional de alimentação): os itens deverão ser comprados dos pequenos agricultores.
3. Descentralização extra de investimento e assistência Estudantil.
4. Rateio da pesquisa e extensão - utilizar o recurso exclusivo para a finalidade.
5. Encontro dos DPLADS no CONECT.
6. Troca dos aparelhos celulares institucionais acontecerá no mês de agosto.
7. Previsão de liberação de limite orçamentário 100% e 80% investimento.
8. Mudança na sede da Reitoria – em trâmite de contratação com previsão para setembro.
9. Projeto de diagnóstico da rede federal CONIF/SETEC – com apresentação das demandas do CONIF.

10. Projetos estratégicos PROAD – acessibilidade e plano Diretor – em análise.

• ASCOM

A Assessora de Comunicação, Janaina Maria Ferri Candea Saldanha, falou sobre as restrições para a divulgação de atividades e/ou ações institucionais durante o período eleitoral, tendo como b . Informa também sobre o que é publicidade legal, como as divulgações de balanços, atas, editais, decisões, avisos e demais informações que tenham o objetivo de atender a prescrições legais. As campanhas de ingresso e divulgação de processos seletivos, inclusive concursos, pertencem a essa modalidade. A publicidade legal não necessita de prévia autorização da Justiça Eleitoral. reconhecida como de grave e urgente necessidade, tem o objetivo de informar, educar, orientar, mobilizar, prevenir ou alertar a população para a adoção de comportamentos que gerem benefícios individuais e/ou coletivos. Essa publicidade depende de autorização do Tribunal Superior Eleitoral (TSE). Na oportunidade, recomendou cautela nas publicações obedecendo a legislação durante o período eleitoral.

• AUDNT

A chefe da auditoria interna, Gleiciane Santos Oliveira Xavier de Mesquita, comunica que fez visitas aos *campi*, faltando apenas o *Campus* Colorado do Oeste e Zona Norte. Fala sobre as ações que a auditoria vem realizando como a prevenção e a orientação aos *campi*. O relatório final será encaminhado à CGU e ao TCU.

Informa que em visita ao *Campus* Ariquemes alguns alunos reclamaram sobre a ausência de servidores no *campus* para atendimento no período noturno. Sugeriu que seja feita uma nova portaria com nova escala para atender o período noturno. Também sugeriu que não espere o conselho escolar para detectar problemas de faltas, notas, dificuldades. No *Campus* Ji-Paraná sugere que seja realizada uma recomposição de servidores com divisão de tarefas no *campus*. Dimensionar melhor a força de trabalho com assessoramento ao DAP e ampliar a equipe operacional. No *Campus* Vilhena sugere que seja feito um melhor controle de concessão de auxílios estudantis. A sugestão da PRODIN é que a equipe pedagógica faça um assessoramento juntamente aos professores. Nos *campi* Jaru e Guajará-Mirim é feito um bom trabalho de orientação com alunos repetentes e sugere que façam também esse trabalho com alunos com dificuldades de aprendizagem. No *Campus* Calama sugere que os professores utilizem o AVA. No *Campus* Cacoal sugere que os docentes tenham horários definidos e afixados em local público para atendimento ao aluno. Informa também não está tendo adesão aos treinamentos do SEI por parte de muitos servidores em todos os *campi* e que é importante a participação nos cursos oferecidos. A Chefe de Auditoria informa que o objetivo é fazer um trabalho preventivo para que possam fazer correções necessárias melhorando o atendimento aos alunos na instituição.

- **Campus Cacoal:** Diretor-Geral do *Campus* Cacoal, Davys Sleman de Negreiros, parabeniza a iniciativa de realizar uma capacitação com os chefes de gabinetes. Falou também sobre a festa junina que proporcionou a divulgação do IFRO na cidade, a qual teve 2.700 pessoas participando. A festa foi realizada em Pimenta Bueno e o IFRO fez a apresentação e divulgação da instituição. Na exposição de Espigão do Oeste foi realizada a divulgação dos trabalhos realizados pelo *campus*. E na festa do café houve a certificação de duas turmas de curso de Música. Trabalho na imprensa com informações e divulgação da instituição. Atividades na cantina que está funcionando bem. A estrada há três anos no projeto, agora estará sendo realizada com dez metros e previsão de ser concluída em duas semanas. Agradece o evento das células empreendedoras que ficou em 3º lugar. Nos dias 13 a 17 de agosto acontecerá o Simpósio e a Semana do Ensino.
- **Campus Calama:** representante do Diretor-Geral do *Campus* Calama, Antônio dos Santos Junior, falou sobre a obra do centro poliesportivo que está sendo realizada. No dia do orgulho nerd, os alunos de todos os cursos participaram e realizam o evento. Certificação do empoderamento da mulher. Estudantes e professores apresentaram trabalhos em Maceió. Informou também que precisa comprar dois *containers* para esvaziar duas salas, pois o *campus* está com uma grande demanda. Trabalho da FUNASA para alinhar o planejamento para capacidade técnicas. Dr. Osvaldo já deu o parecer para realização. A aula inaugural do Mestrado Profissional será dia 13, e dia 14 começam os estudos.
- **Campus Vilhena:** Diretor-Geral do *Campus* Vilhena, Aremilson Elias de Oliveira, informa que o Centro de Idiomas está concluído e que a professora de espanhol coordena o curso, com ofertas nos cursos de espanhol para três turmas. Proposta para o curso de inglês para toda a comunidade e pré-requisito o ensino fundamental e 14 anos de idade. Curso de italiano que será oferecido por uma professora com vasto conhecimento. Francês com o professor de inglês que tem conhecimento em francês. Cursos *in company* – Instrução Normativa nº 05/2017, de 06/08 a 08/08, em Gestão de pessoas de 08/08 a 10/08.

Investimento: vídeo monitoramento 133.801,50. Ações: turma de arquitetura fez maquetes de cadeiras de *design* brasileiro em madeira foi realizada exposição na EXPOVIL. O *campus* teve um campeão na categoria juvenil dos jogos de Vilhena. A festa junina teve a participação de 1.800 pessoas dando visibilidade ao *campus*. *Campus* faz parceria com a polícia técnico-científica. III simpósio com palestrantes de fora que deu visibilidade a instituição. CAED faz a premiação de alunos destaques no semestre com brindes, II SELIMAT 19 a 22/11 (semana de licenciatura em matemática).

- **Campus Guajará-Mirim:** representante da Diretora-Geral do *Campus* Guajará-Mirim, Mateus Ramos de Andrade, informou sobre o início do curso vigilância e saúde. Agradece a Reitoria pelo recurso para compra de livros da biblioteca, iluminação, compra de carteiras, cancela para entrada e saída de veículos. Agradece a parceria do Calama para células empreendedoras. Não teve festa junina devido a problemas de logística. Quanto à regularização do terreno frente à prefeitura, solicita auxílio da Reitoria para negociação.
- **Campus Ariquemes:** Diretor-Geral do *Campus* Ariquemes, Osvino Schmidt, informa que no segundo semestre fará um momento de transição com o diretor eleito, professor Enio Gomes da Silva. Informa também que os PPCs devem ser entregues na próxima semana conforme o PDI. Docentes participam da AGROARI com palestras para a comunidade e apresentação de trabalhos realizados no *campus*. Informa também que está sendo regularizando a documentação da área do IFRO em Ariquemes. No esporte o *campus* foi campeão nos jogos estaduais e falou ainda sobre a satisfação em receber os atletas e servidores para os jogos do JIFRO e que estará no *campus* acompanhando o JIFRO todos os dias. O Dr. Antônio Anicete de Lima está realizando um curso FIC no assentamento onde as aulas acontecem nos fins de semana, o curso apresenta resultados práticos e muito satisfatórios. Festa junina depois do JIFRO, em agosto, com data a ser agendada.
- **Campus Zona Norte:** Diretor-Geral do *Campus* Zona Norte, Miguel Fabrício Zamberlan, fala sobre o projeto com a FUNASA para todo o Estado.
- **Campus Ji-Paraná:** Diretor-Geral do *Campus* Ji-Paraná, Fernando Antônio Rebouças, informa que o *campus* vem realizando ações que visam o desenvolvimento da instituição e agradece o apoio de todos.
- **Campus Colorado do Oeste:** Diretora-Geral do *Campus* Colorado do Oeste, Larissa Ferraz Bêdor Jardim, informa que o *campus* participou da EXPOCOL com visita do pesquisador da EMBRAPA com expansão do espaço. Terá palestra sobre gestão de pessoas, terá também seminário SEMENTES crioulas no dia 31 de agosto – TROCAS de sementes crioulas. O arraial será no dia 11 de agosto. Solicita informações sobre a colação de grau - se pode separar o evento de Agronomia e Biologia com diferença de uma semana. Segundo a diretora não se justifica, mas como é uma solicitação dos alunos traz para a reunião. A recomendação é que as festas são de responsabilidade das turmas e colação evento institucional, sendo assim apenas as festas poderão ser em datas diferentes. Há apenas a separação de cursos técnicos e cursos superiores. Outro questionamento foi sobre a liberação de outras camisetas de uniforme que não seja a oficial. A orientação da ASCOM é que pode ser desenvolvida uma arte que seja aprovada pela direção-geral. A PROEN informa que devem ser mantidas as cores e símbolos usados na instituição. O professor Miguel sugere que seja regulamentado o uniforme dos terceiros anos.

Encaminhamento: A ASCOM elaborará a arte para uniforme padrão para todas as unidades na próxima reunião do CODIR, para aprovação do Colegiado, assim como as orientações para confecção de camisas para o terceiro ano.

- **Campus Jaru:** Diretor-Geral do *Campus* Jaru, Renato Delmonico, informa sobre a festa junina que foi realizada em junho e contou com a participação da comunidade. Encerramento dos três cursos presenciais, turmas concluintes 27 de agosto. Obra em andamento está encaminhada para acabamento em setembro ou outubro. Reunião pública com a presença da ASCOM com grande atenção para medicina veterinária para 2019. Agradece Cacoal pela colaboração de aulas práticas em agroindústrias. Visitas estão sendo realizadas com parcerias de outros *campi*. Informa também que o *campus* está com regimento interno já aprovado no CONSUP.

3. Ordem do Dia

3.9 Proposta para a Formação de Professores do IFRO para atendimento à Resolução nº 6/2012, do Conselho Nacional de Educação CNE.

Proposto curso de formação pedagógica para os professores que não são licenciados. O objetivo é sensibilizar os professores a fazer a formação pedagógica, para a qual serão oferecidas 200 vagas aos professores do IFRO.

3.10 Comissão de Ética do IFRO: designação de membros substitutos da Comissão de Ética Central e de membros das Comissões Locais.

Recompor a comissão de ética do IFRO: designação de membros suplentes da comissão central e três membros da comissão local em cada *campus*. Indicação para membros suplentes: Rafael de Aquino Norberto (Colorado do Oeste, indicado pela diretora) e Maria das Graças Almeida (*Campus* Guajará-Mirim, indicada pelo professor Mateus Ramos de Andrade). E cada *campus* deverá indicar os membros da comissão local.

3.11 Designação e dispensa de servidores para Cargos de Direção, Funções Gratificadas e Coordenação de Cursos.

Designação e dispensa de servidores para cargos de direção. Nesse caso, a Diretora de Gestão de Pessoas Débora Gonçalves informa que o servidor só está apto a assumir a função após a publicação da portaria de designação. Deverá ser formalizado o processo no SEI, observando a base de conhecimento para fazer os devidos encaminhamentos antes de enviar à Reitoria. Orientação: fazer a dispensa com antecedência para organização do setor. Dispensa no dia 01 de cada mês e nomeação no dia 15 de cada mês por questões de fechamento da folha. O substituto precisa ser previamente designado. Sugestão: fazer uma planilha com os substitutos de cada função gratificada até 07/08.

Em casos de servidores flexibilizados que assumam coordenação e abram mão da FG, deverá ser assinado um termo de não recebimento e a portaria deverá sair como encargos de função ou como responsável pelo setor sem recebimento de FG.

3.12 Designação de responsáveis por Encargos de Coordenações.

Em setores que não possuam gratificação e em casos de servidores flexibilizados que assumam a coordenação e abram mão da FG, deverá ser assinado um termo de não recebimento e a portaria deverá ser emitida como encargos de função ou como responsável pelo setor sem recebimento de FG.

3.13 Agenda e programação do Programa "Viva Melhor".

A Diretora de Gestão de Pessoas informa sobre a importância do projeto e sugere que o evento seja realizado em um dia que não ocorram aulas para que os servidores possam participar, podendo ser realizado em um período. Solicita que os diretores informem sobre as datas 24 ou 31 de outubro para realizar o evento. O projeto será mantido e verificado com as CGPs para a realização do evento e para o próximo ano será previsto em calendário acadêmico.

3.14 Quadro de Servidores do IFRO.

A Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos, informa que em 2019 poderá ser feita uma revisão do PDI para um estudo minucioso sobre a demanda de professores nos *campi* tendo em vista os novos cursos a serem implantados.

3.15 Levantamento de demandas de Docentes para a implementação da oferta dos cursos previstos no PDI 2018/2022.

A professora Maria Fabíola, Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, solicita aos diretores-gerais que façam um levantamento sobre a demanda de professores nos *campi* tendo em vista os novos cursos a serem implantados de acordo com o período de implantação dos cursos conforme o PDI.

3.16 Contratação de profissionais para atendimento a pessoas com deficiências - avaliação e

encaminhamentos sobre o fluxo do processo.

A DGP irá montar um único processo para essa contratação para envio ao MEC, que analisará o processo juntamente com o MPOG. O profissional contratado receberá o valor de técnico nível E. Também receberá auxílio alimentação e o contrato pode ser de até dois anos.

3.17 Contratação de Professor Substituto: avaliação e encaminhamentos sobre o fluxo do processo.

Para a contratação de professor substituto é necessário observar a base de conhecimento para organizar o fluxo do processo. Orientação: mandar um único processo com os afastamentos previstos em editais de afastamentos. Orientação sobre o encerramento de contrato antes do prazo: será pago 50% do valor do contrato, o que não seria interessante pela instituição, dessa forma é preferível fazer um planejamento e verificar a necessidade de tal contratação. Editais não homologados só poderão ser convocados no dia dois de janeiro. Editais já homologados seguem o curso normal.

3.18 Proposta de Cooperação IFRO e Tribunal de Justiça de Rondônia

A Diretora de Gestão de Pessoas falou sobre a proposta de cooperação entre o IFRO e o Tribunal de Justiça de Rondônia para receber pessoas que precisam cumprir penas disciplinares em instituições de ensino. Em alguns casos seria possível analisar as demandas de alguns profissionais que poderiam desempenhar suas funções por até oito horas semanais, o que poderá contribuir com o IFRO. A proposta de cooperação será analisada.

3.19 Plataforma de cursos massivos on-line (MOOC): apresentação e encaminhamentos.

Plataforma MOOC: cursos oferecidos a servidores e comunidade, possibilitando acesso à formação. A plataforma está ativa no *Campus* Zona Norte para teste. Carregada com 16 cursos para a comunidade e possibilitando mais visibilidade para a instituição. Os cursos MOOC são produzidos pelo estúdio TIM em São Paulo com o objetivo de melhorar a oferta dos cursos em EAD para dispositivos móveis. São cursos rápidos, com vídeos curtos e as atividades são computadas. O aluno tem uma declaração ao final do curso e para ter o certificado ele deverá fazer uma avaliação. Com fórum e material didático, formam um itinerário formativo para a comunidade, possibilitando que a comunidade conheça e participe da instituição. Como encaminhamento, **autoriza-se por unanimidade a institucionalização dos cursos da plataforma MOOC.**

3.20 PSU 2019/1 - discussão e encaminhamentos sobre a continuidade do uso do SISU e da nota do ENEM.

Para 2019 não haverá mudanças, será analisado o custo para aplicação do PSU. Ficou definido por unanimidade que **não** será utilizado o SISU para ingresso no IFRO.

3.21 Olimpíada Brasileira de Matemática dos Institutos Federais (OMIF): discussão e encaminhamentos sobre o apoio institucional aos alunos do IFRO classificados no evento.

O Pró-Reitor de Ensino, professor Moisés, fala sobre a importância da primeira Olimpíada Internacional de Matemática dos Institutos Federais (OMIF) e que a segunda etapa acontecerá nos dias 19 a 21 de outubro em Minas Gerais.

Como encaminhamento, o Pró Reitor de Pesquisa Gilmar sugeriu que os alunos se inscrevam nos editais de participação em eventos e que os servidores se inscrevem no edital de servidor para acompanhamento nesta segunda fase. Na oportunidade informa que para qualquer evento o interessado deverá se inscrever nos editais que são contínuos e pode se inscrever até dia 10 de cada mês.

3.22 CONPEX 2018.

O Pró-Reitor de Pesquisa, professor Gilmar, informa que o CONPEX acontecerá de 08 a 11 de outubro no *Campus* Porto Velho Zona Norte. As inscrições serão até o dia 10 de setembro para a organização. No dia 15 de setembro será enviada a lista para o *campus* se organizar. Serão oferecidas 370 vagas para o interior. O evento será aberto ao público externo. Fica acordado que a divisão de vagas será de acordo com a possibilidade em fazer o transporte dos servidores em

veículos oficiais (ônibus e vans).

As vagas dos *campi* do interior serão dimensionadas de acordo com o transporte disponível. Os departamentos serão comunicados posteriormente.

3.23 Adoção do SEI, em substituição ao Sapiens, para o envio de processos à Procuradoria Federal junto ao IFRO - Discussão e encaminhamentos.

A professora Maria Fabíola comunica que o procurador informou que não é possível atender a demanda, pois o Sapiens é o programa utilizado atualmente pela CGU.

3.24 Comissão para avaliação dos Alunos Indígenas e Quilombolas, em atendimento à Portaria nº 389/MEC, de 09/05/2013 Discussão e encaminhamentos para a sua constituição.

Como encaminhamento ficou decidido que os diretores-gerais dos *campi* que tenham alunos cadastrados no Programa Bolsa Permanência constituirão a Comissão para avaliação.

3.25 Programa de Permanência e Êxito: apresentação da comissão e encaminhamentos.

O pró-reitor de ensino fala sobre a reunião presencial da comissão central composta por representantes de todos os *campi*. Assessoramento às comissões locais com visita aos *campi*. E que é essencial fortalecer a atuação das comissões locais. O pró-reitor enfatiza que é importante que haja diálogo entre todos os servidores sobre a permanência e êxito dos alunos. Para 2019 e 2020 estão previstas as atividades: mapear os alunos que precisam de atenção e acompanhamento, definir em conjunto ações intervencionistas com vistas à permanência e êxito discente e definir metas a partir da realidade investigada.

3.26 Encontro com os Servidores Técnicos Pedagógicos Ligados ao Ensino.

O pró-reitor de ensino informa sobre o “Encontro com os Servidores Técnicos Pedagógicos Ligados ao Ensino”, que acontecerá de 01 a 03 de agosto de 2018 no *Campus* Porto Velho Zona Norte. Será o I Encontro das Equipes Técnico-Pedagógicas do Desenvolvimento do Ensino e Assistência ao Educando do IFRO (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia). A atividade tem como objetivo discutir as competências e atividades das equipes técnico-pedagógicas do desenvolvimento do ensino e assistência ao educando, discutindo e alinhando sua atuação nos *campi*, em busca do fortalecimento das ações e protagonismo dos servidores no processo de ensino e de aprendizagem.

3.27 Sistema Acadêmico e RAD: fechamento do 1º semestre letivo.

Agenda e atividades docentes no atendimento discente - Resolução nº 39/REIT – CONSUP/IFRO/2018. O pró-reitor de ensino informa sobre a importância de cumprir a carga horária com dedicação exclusiva no *campus*, com horários pré-estabelecidos e com horários de atendimento ao aluno (Art. 13, Lei nº 9.394/96 – LDB). Salienta que a maior parte de reclamações da Ouvidoria é sobre a falta de permanência de docentes nos *campi*. Pede aos diretores-gerais que sensibilizem os docentes fazendo reuniões em grupos menores para falar sobre o cumprimento do RAD. Na oportunidade a professora Maria Fabíola fala que é importante que o professor atenda o aluno para tirar dúvidas. O professor precisa que cumprir todas as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

3.28 Agenda e atividades de atendimento discente em contra-turno.

O pró-reitor de ensino enfatiza a importância que se faça uma agenda de atividades de atendimento ao discente em contra-turno para que o aluno possa ter um ensino de qualidade e uma oportunidade a mais, melhorando o desempenho nas atividades. Salienta que o foco da instituição é o atendimento ao discente.

3.29 Projeto "IFRO na Comunidade".

A Pró-Reitora de Extensão Maria Goreth fala sobre a importância da extensão para o IFRO e que a oferta de cursos objetiva atingir o público-alvo e comunidades interna e externa – alinhado ao PDI. O objetivo do projeto é cumprir o fim social do IFRO, gerando renda e desenvolvimento de tecnologias sociais e promovendo o empreendedorismo por meio de cursos, pesquisas e a

execução da extensão técnica e tecnológica. A primeira etapa é o levantamento de demandas. A segunda, o planejamento orientado pelas demandas e a terceira, a oferta de cursos e serviços conforme o planejamento, visando atender às demandas sociais. Atualmente o IFRO conta com o Projeto empoderamento da mulher – edital para inscrição e contratação de professores que visa capacitar 500 mulheres em todos os *campi* em diversos cursos. Duas turmas em Guajará-Mirim para indígenas, com professores indígenas, para oferecer cursos de artesanato. No esporte serão oferecidos em quatro núcleos, cursos de artes marciais para 200 mulheres em cada núcleo (projetos delas).

3.30 Orçamento 2018: análise da execução do 1º semestre e replanejamento do QDD.

Foi informada aos diretores-gerais a situação orçamentária de cada *campus* e a Pró-Reitora de Administração, Jéssica Cristina, solicitou que todo o orçamento disponível nos *campi* seja executado. Reforça a informação de que a SETEC tem a visão geral do IFRO, dessa forma é necessário que todos os *campi* façam seus ajustes na execução orçamentária para que a Reitoria possa solicitar ou pleitear novos recursos para a instituição.

3.31 Matriz Orçamentária 2019: apresentação da composição e discussão sobre indicadores orçamentários.

A pró-reitora informou sobre a composição matriz orçamentária e reafirma que as matrículas ativas são a base do orçamento. A partir de 2019 a carga horária será a do catálogo do MEC e não as dos PPCs. A professora Fabíola orienta que essa situação seja discutida com os professores na reformulação dos PPCs.

Pede para levar a discussão aos *campi*, pois para manter o aluno horas a mais na instituição o custo fica para a instituição, sendo necessário rever a carga horária dos cursos. Elas devem ser de acordo com o catálogo do MEC. A partir da matriz 2019 será utilizada a carga horária definida no catálogo do MEC. Já para a carga horária até 2018, considerou-se a carga horária praticada pela instituição. O Reitor solicita que faça uma análise sobre a carga horária apresentada. A pró-reitora enfatiza que a partir de 2019 a base de cálculo será a plataforma Nilo Peçanha. Importante manter atualizada a plataforma, pois será a base de extração de dados dos alunos para realizar a atualização correta do SISTEC.

A pró-reitora de administração pede para fazer a análise do orçamento 2019 com antecedência para depois só atualizarem os valores.

Alterações no PDI, solicitadas pelo *Campus* Jarú e encaminhamentos:

1- Curso Técnico em Agronegócio Subsequente ao Ensino Médio, na modalidade de Educação a Distância, será alterado para modalidade Presencial, a partir de 2019 (Memorando n. 79/2018, Processo 23243.013684/2018-90).

2- Curso Técnico em Comércio, previsto para ser ofertado na forma Concomitante ao Ensino Médio, será alterado para forma Integrado ao Ensino Médio, a partir de 2019 (Memorando 82/2018, Processo 23243.014399/2018-96).

3- Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Segurança do Trabalho, com previsão de vagas de 80 vagas anuais, será alterado para 40 vagas anuais (cada curso), a partir de 2019 (Memorando 83/2018, Processo 23243.014400/2018-82).

Os pontos 1, 2 e 3 apresentados pelo *Campus*, acima elencados, Jarú foram deferidos por unanimidade.

4. Encerramento da Reunião.

A Presidente Substituta do Colégio de Dirigentes agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E eu, Eunice Gomes da Silva, Secretária Executiva, lavrei esta ata.



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 20/08/2018, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Alves Lima Júnior, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**, em 20/08/2018, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Gomes da Silva, Secretária Executiva**, em 20/08/2018, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Miguel Fabricio Zamberlan, Diretor(a) Geral**, em 21/08/2018, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Débora Gonçalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 21/08/2018, às 20:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 22/08/2018, às 09:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Moisés José Rosa Souza, Pró-Reitor(a) de Ensino**, em 22/08/2018, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Ferraz Bedor Jardim, Diretor(a) Geral**, em 25/08/2018, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Areilson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 27/08/2018, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 28/08/2018, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osvino Schmidt, Diretor(a) Geral**, em 29/08/2018, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antônio dos Santos Júnior, Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 29/08/2018, às 18:24, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
Nº de Série do Certificado: 1287492966435957401



Documento assinado eletronicamente por **Mateus Ramos de Andrade, Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 30/08/2018, às 20:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Fabiola Moraes da Assumpção Santos, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional**, em 31/08/2018, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erlan Fonseca de Souza, Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**, em 31/08/2018, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0321608** e o código CRC **5F07669B**.