

**ATA 45ª REUNIÃO ORDINÁRIA CODIR 23 E 24/04/2018**

**Data:** 23/04/2018  
**Horário:** 8h30min às 18h00  
**Local:** *Campus Ji-Paraná*

Lista de presença:	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-Reitora de Administração
	3. Gilmar Alves Lima Júnior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	4. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	5. Jairo Tschurtschenthaler Costa	Pró-Reitor Substituto de Extensão
	6. Moisés José Rosa Souza	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral <i>Campus Cacoal</i>
	8. Rodrigo Moreira Martins	Diretor-Geral Substituto <i>Campus Calama</i>
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral <i>Campus Vilhena</i>
	10. Elaine Oliveira Costa de Carvalho	Diretora-Geral <i>Campus Guajará-Mirim</i>
	11. Osvino Schmidt	Diretor-Geral <i>Campus Ariquemes</i>
	12. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral <i>Campus Zona Norte</i>
	13. Fernando Antônio Rebouças Sampaio	Diretor-Geral <i>Campus Ji-Paraná</i>
	14. Larissa Ferraz Bêdor Jardim	Diretora-Geral <i>Campus Colorado do Oeste</i>
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral <i>Campus Jaru</i>
	16. Adonias Soares da Silva Júnior	Diretor de Educação a Distância - DEaD
	17. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

	18. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha	Assessora de Comunicação e Eventos - Ascom
	19. Erlan Fonseca de Souza	Diretoria de Tecnologia de Informação - DGTI

## PAUTA

### 1. Abertura da reunião pelo Presidente

**1.1** O Presidente do Colégio de Dirigentes cumprimentou todos e abriu a sessão, agradeceu a recepção pelo *Campus Ji-Paraná* e a ressaltou a importância da entrega das obras que se dará na presente data. Passou a palavra ao Professor Marcelo Caires Luz, e Justificou sua apresentação, em primeiro lugar, considerando que ele precisaria retirar-se para deslocamento a uma reunião com a CAPES em Brasília (DF). Sua palavra é referente à Universidade Aberta do Brasil – UAB

**1.2** O Diretor-Geral do *Campus Ji-Paraná* cumprimentou todos e desejou boas vindas.

2. O Professor Marcelo cumprimentou os presentes e informou que a Universidade Aberta do Brasil – UAB, inicialmente, ofertará cursos de graduação e, posteriormente, de pós-graduação; afirmou que existe um Grupo de Trabalho (GT) para estudo e análise de oferta dos cursos. Apresentou o projeto, que está em fase de elaboração por seis Institutos Federais, e informou que a equipe executiva criou um Projeto Pedagógico de Curso - PPC, que atende a Educação Técnica e Tecnológica - EPT. Disse que mais sete IFs aderiram o projeto e que acredita que todos demais IFs vão aderir também. Serão 1000 vagas a serem distribuídas entre os polos. O objetivo é ofertar um curso de Pedagogia com as bases da EPT, especialmente para formação superior do profissional na docência nas várias fases da Educação e ofertar cursos para não licenciados, principalmente aos professores que possuem bacharelado, para que adquiram também o grau de licenciado.

Ele acrescentou que em concepção de EaD em formação de professores o IFRO se torna referência entre IFs.

Informou que o curso estará disponível em todos os polos de EaD do IFRO, inclusive em polos associados.

**O Diretor-Geral do Campus Ariquemes, Professor Osmino** lembrou que desde 2011 vem sendo levantada a necessidade desta formação aos docentes do IFRO e, então perguntou se as vagas serão exclusivas dos servidores do IFRO ou se haverá vagas à ampla concorrência. O Professor Marcelo esclareceu que as discussões caminham para um PSU com divisão igualitária de vagas entre os polos e que levará a demanda à CAPES, visto que os Estados e Municípios também almejam participar no projeto. Os cursos previstos são Licenciaturas em Pedagogia, Formação Pedagógica para não licenciados e Pós-Graduação em Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica. O curso em rede funcionará com calendário e matriz única e o projeto conta com financiamento da CAPES e com possibilidade de investimento por parte do IF. Ressaltou o benefício que é ter o projeto aceito pela CAPES.

**O Reitor** informou que outros IFs têm procurado o IFRO para conhecer o projeto e que os membros deste GT devem destacar o IFRO como referência para o desenvolvimento deste Projeto, para que o histórico deste avanço seja registrado a favor do IFRO. Solicitou composição de GT institucional com representantes dos *campi* tão logo seja possível. O IFRO está preparado e tem condições estruturais para a oferta, aguardando somente definições quanto questão orçamentária.

**O Pró-Reitor de Ensino, Professor Moisés** ressaltou que mediante as adesões por parte de outros IFs não restam dúvidas de que haverá expansão do projeto.

**O Professor Marcelo** informou que existe um mecanismo que facilita a associação de polos à CAPES e que posteriormente viabilizará a apresentação deste.

**O Sr. Adonias** esclareceu que a CAPES somente financia os polos que lhe são associados e reiterou que a prioridade é a formação para os servidores do IFRO.

### 2.1. DEaD:

**1 - Coordenadores EaD nos campi** - Este mês foi finalizada a indicação / composição de todos os representantes das Coordenações de Educação a Distância - CEaD dos *campi*; O Diretor de Educação a distância agradeceu as indicações dos Diretores-Gerais e a disponibilidade dos servidores em colaborar com o projeto EaD;

**2 - GT para oferta de Cursos em Rede** - Foi constituído GT (Portaria IFRO nº 969/REIT - CGAB/IFRO/2018) que iniciou os trabalhos institucionais que debaterão a oferta dos Cursos de Licenciaturas em Pedagogia, Formação Pedagógica para não licenciados e Pós-Graduação *Latu Sensu* em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica na modalidade de EaD em Rede, com a representação de todos os *campi*, pró-reitorias e setores específicos da EaD;

**3 - Equipe de Trabalho – Projeto Estratégico EaD** - Foi constituída equipe e iniciaram os trabalhos da Comissão Responsável pela Elaboração do Relatório de Ajustes necessários no Sistema Acadêmico para atendimento aos Cursos a Distância (Portaria no 588/REIT/IFRO/2018);

**4 - Capacitação de Servidores para EaD** - Foi constituída e iniciaram-se os trabalhos da Equipe responsável pela execução do Projeto Estratégico da DEaD "Institucionalização da EaD" (Portaria no 968/REIT -CGAB/IFRO/2018) com a participação de todos os *campi*;

**4.1 - A equipe de trabalho atuará em três principais vertentes:** estruturação da DEaD, capacitação de servidores para EaD e aprimoramento de ferramentas para EaD.

**4.1.1 Estruturação da DEaD:** nessa fase, deverão ser adquiridos os mobiliários e os equipamentos para comporem os postos de trabalhos, contendo computadores e mobiliários, além das ferramentas necessárias para o desenvolvimento das atividades.

– Nomeação dos Coodenadores de Educação a Distância nos *campi*: Esta equipe será responsável pela atuação nas respectivas coordenações de EaD tanto na DEaD como nos *campi* de forma a alinhar a equipe que irá compor o núcleo responsável por disseminar as ações e fomentar as atividades em cada unidade do IFRO.

– Novos polos – parceria: com a finalidade de ampliar a oferta e democratizar o acesso à educação profissional e gratuita, o IFRO realizará ações para o Estado de Rondônia, que proporcionará abertura de novos polos EaD por meio de parcerias, gerando crescimento e qualificando a população do Estado.

**4.1.2 - Capacitação de Servidores:** Este produto será desenvolvido em conjunto com os *campi* e será composto:

a) Por reuniões sistemáticas de trabalho;

b) Desenvolvimento de cursos presenciais e a distância com foco nos conceitos, papéis, personagens e responsabilidade da EaD;

c) Capacitação no processo de gestão administrativa com finalidade de apoiar a gestão pedagógica, tecnológica, e atuar na mediação acadêmica e administrativa.

**4.1.3 - Aprimorar as Ferramentas para EaD:**

- Fazer levantamento institucional das tecnologias utilizadas e das tecnologias esperadas pelas equipes para atuação com Educação a Distância em cada *campus*;

- Sistematizar um portfólio em comum para elaboração de documento padronizando as tecnologias para EaD no IFRO.

- Fomentar a capacitação aos atores nas tecnologias disponíveis;

- Identificar as necessidades de desenvolvimento e/ou aquisição/apropriação de novas tecnologias para ações de EaD;

- Desenvolver / adquirir tecnologias para diminuir evasão e realizar acompanhamento individual do itinerário formativo do aluno.

**INFORMES GERAIS DOS SETORES E CAMPI:**

**2.2. DGP- Preenchimento da planilha de vagas da Portaria Interministerial 109/2017;**

Desde o exercício anterior a DGP vem tratando com os dirigentes sobre o assunto, Guajará- Mirim propôs alterações e foi incluso o *Campus* Zona Norte. Na planilha para ampliação de códigos de vaga elaborada de acordo com demandas, prevê códigos de vaga somente para cursos novos, inclusive demandas para 2019 deverão ser informadas até o dia 27/04/2018.

A Sr.<sup>a</sup> Débora informou que existiam 209 códigos para cargos de nível E, e que o IFRO tinha 210 destes cargos, porém houve ajuste para 219, e que os 9 códigos sobressalentes são

principalmente para atender aos novos *campi*, como o *Campus* Jarú. Ela pontuou ainda:

- Clube de Descontos - Cada *campus* instituirá comissão para contato com o comércio local.
- Encontro da CISSP - realizado em abril para apresentação da comissão e de atividades a serem desenvolvidas a partir do encontro.
- Informativo de Saúde - Você Sabia – Atenção à Saúde, que neste mês terá foco em relacionamentos interpessoais.
- Dia da Saúde - será comemorado no dia 26 de abril, com exceção de Colorado e Cacoal, será com foco em relacionamentos interpessoais. Os *Campi* Colorado e Cacoal realizarão as ações no dia 25 de abril.
- Projeto Gentileza - será lançado nas atividades do Dia da Saúde.

### **2.3 PRODIN:**

#### **1. INFORMES DO PESQUISADOR INSTITUCIONAL:**

- a. CENSUP - Os lançamentos deverão ser finalizados até o dia 24/04/2018. Pediu atenção dos Dirigentes para este lançamento;
- b. REGULAMENTO DA PESQUISA INSTITUCIONAL - O regulamento foi concluído e teve parecer favorável da PROJUR e será para aprovação do CONSUP;
- c. REGULARIZAÇÃO DO *CAMPUS* GUAJARÁ-MIRIM NO E-MEC;
- d. ANUÁRIO ESTATÍSTICO – Viabilizará a tradução de números institucionais e subsidiará tomada de decisões;

2. PAT 2018 e Redmine - conforme Memorando Circular nº 6/2018/PRODIN, o prazo de lançamento dos PATs no Sistema *Redmine* encerra no dia 30/04/2018. Após o Cadastro a DPLAN irá extrair o relatório de execução dos PAT no dia 01/07/2018. A extração dos dados será trimestral, sendo as próximas extrações nos dias 01/10/2018 e 02/01/2019.

3. TERCEIRA RAE – A realização está agendada para o dia 23/05 e o prazo para o envio dos indicadores encerrou em 20/04 e ainda estão faltando muitos dados. Os dados são referentes ao 1º trimestre de 2018 e também a apresentação dos indicadores de 2017 que não foram apresentados na 2ª RAE; A data para realização desta RAE poderá sofrer alteração devido ao período de eleição; Haverá, assim, prazo até 30/04 para alterações e inserção de projetos.

4. PROJETOS ESTRATÉGICOS – O prazo final para entrega dos planos de projetos pendentes é o dia 30/04/2018. Após esta data as alterações/inclusões/exclusões deverão ser submetidas ao CODIR, conforme estabelecido no modelo de gestão do PDI;

5. Eleições para Reitor e DG - A deflagração do processo de consulta a comunidade para escolha do Reitor(a) e Diretores-Gerais dos *Campi* Ariquemes, Cacoal, Colorado do Oeste, Ji-Paraná, Porto Velho Calama, Porto Velho Zona Norte e Vilhena, foi aprovado pelo CONSUP, e terá início em 24/04, com o processo de escolha dos membros para composição das Comissões Locais e na composição da Comissão Central, por meio da Comissão Preparatória do Processo Eleitoral (CPPE/CONSUP). Todas as unidades deverão realizar as assembleias para escolha dos membros da CEL no dia 26/04. A previsão do dia da eleição será no dia 30/05 e a homologação do resultado final pelo CONSUP, no dia 08/06. O processo será em turno único, e com votação eletrônica.

### **PROEN:**

#### **1. Elaboração do primeiro documento norteador dos cursos PROEJA no âmbito do IFRO:**

A elaboração do curso EJA do *Campus* Guajará-Mirim já está em andamento. O Professor Antônio Carlos da Silva Costa de Souza, da PROEN, está verificando com as equipes para que de fato seja possível implantação de pelo menos um curso PROEJA em cada *campus*.

**2. Edital para Projetos de Ensino:** Reiterou que o edital para Projetos de Ensino do exercício 2017 dispôs recursos para 30 projetos e houve 29 projetos inscritos. Em 2018 foi possível aumentar para que 35 projetos receberam recursos, e para este último edital 73 projetos foram submetidos. Recomendou que os projetos que não foram contemplados com recursos financeiros via PROEN, sejam executados, no que possível, em seus respectivos *campi*.

**3. Editais de Projetos de Inclusão. Baixa adesão.** Será preciso mais comprometimento dos *campi* em ajudar a divulgar os próximos editais;

**4. Encontro com os coordenadores dos NAPNEs, em Guajará-Mirim, com o Franclin / SETEC-MEC:** A Diretora do *Campus* Guajará Mirim, professora Elaine informou que iniciaram os trabalhos do NAPNE com capacitação do coordenador, e para capacitar a equipe do NAPNE, convidaram o senhor Franclin do MEC para ministrar capacitação. Inicialmente a proposta era interna, porém encaminharam à PROEN e então optaram por ampliar a capacitação para todos os *campi*. Sendo assim, foi solicitado que todos os *campi* enviem coordenadores do NAPNE nos dias 24 e 25 de maio. A PROEN pediu para que cada *campus* envie ao menos o coordenador do NAPNE para esta capacitação.

**5. Programas – Pibid e Residência Pedagógica:** Os coordenadores de área já foram cadastrados, e o prazo foi postergado devido à falta de cadastro de outros IFs. O IFRO já está apto para a terceira fase do projeto que será em Junho, quando o IFRO deverá enviar a proposta institucional. A Condição editalícia prevista é que o curso deve ter sido avaliado pelo MEC.

**6. I Encontro Nacional da EJA integrada à EPT da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.** São dez vagas disponíveis para cada IF.

**7. Visitas Técnicas.**

**8. Comissão de Permanência e Êxito. Orientação para o *Campus* reestruturar a Comissão Local de Permanência e Êxito (PROEN/PROESP/PROEX):** Foi pedido o apoio dos dirigentes junto aos chefes de departamento para reestruturação e fortalecimento da comissão de Permanência e êxito, pois há muita rotatividade de servidores, como no *Campus* Guajará-Mirim. Foi ressaltada a necessidade de Docentes, TAEs, Gestores e Discentes estarem empenhados na permanência e êxito. Também foi informado que Auditoria solicitou informações quanto a esta comissão. Cada unidade listou ações para 2016-2018, e essas informações estão sendo solicitadas pela auditoria. É necessário acompanhar os trabalhos e reunir informações para a finalização de relatório. Será enviado um memorando.

**9. NUPEM:** Tem sido difícil implantar o NUPEM devido ao quantitativo de servidores, que em sua maioria já desenvolvem atividades em outros setores, ficou decidido que cada Diretor(a) fizesse uma discussão local com a equipe do ensino a fim de se definir a implementação do Núcleo, bem como sua manutenção no Regimento Interno.

#### **PROPESP:**

1. Editais/Editais já publicados/*Para* Servidores:

Edital nº 04/2018 - Participação de servidores em eventos científicos, tecnológicos e de inovação. Fluxo contínuo;

Edital nº 12/2018 - Atividades de servidores em atividades de pós-graduação (fora de parcerias) e visitas técnicas. Fluxo contínuo.

*Para Alunos:*

Edital nº 07/2018 - Participação de alunos na SBPC 2018. Está aberto.

Edital nº 08/2018 - Participação de alunos em eventos científicos Fluxo contínuo.

Edital nº 09/2018 - Participação de alunos em mobilidade nacional/visita técnica. Fluxo contínuo

Editais a serem publicados até 10 de maio de 2018:

Edital de seleção para o Programa Institucional de bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do CNPq (2018-2019).

Edital de seleção para o Programa Institucional de bolsas de Iniciação Científica do CNPq (2018-2019).

Seleção de Projetos do Programa Institucional de Pesquisa do IFRO (Modalidade Iniciação Científica (2018-2019).

Seleção de Projetos do Programa Institucional de Pesquisa do IFRO (Modalidade Iniciação Tecnológica (2018-2019).

Edital de afastamento 2018-2: todos os servidores inscritos tiveram inscrição homologada. Será adiantada a publicação do edital de afastamento para que em junho seja viabilizada a contratação de professores substitutos, devido ao período eleitoral.

2. Visita técnicas: Foram realizadas no mês de fevereiro e março, as visitas da PROEX, PROEN e PROPESP aos *Campi* Guajará-Mirim, Ariquemes, Ji-Paraná, Cacoal, Jaru, Porto Velho Calama, Porto Velho Zona Norte.

- Reuniões com alunos
- Reuniões com servidores
- Reuniões com setores

Durante as visitas percebeu-se que o acesso ao site do IFRO tem índice baixo; as páginas dos *campi* ainda são desconhecidas pela maioria, e que somente uns dois alunos informaram acesso a página do IFRO pelo mobile. O Pró-Reitor agradeceu a atenção dos dirigentes em recepcionar a equipe na visita técnica.

3. Participação da PROPESP no II FOSTAE (Pesquisa e Qualificação para os servidores TAES): Participação desde o início do evento e expôs sobre pesquisa e qualificação para os TAES, apresentando dados.

Aproximadamente 20 técnicos estão afastados, do total de 70 servidores. Dos 134 que fazem mestrado ou doutorado por parcerias, cerca de 24 são técnicos. Ou seja, de 200 servidores (afastados e em parcerias), cerca de 50 são técnicos.

Destaque das ações desenvolvidas e voltadas para os TAES:

- Regularidade das ações institucionais, como publicação de editais.
- Necessidade de investir em uma comunicação eficiente.
- Regulamentações/Resoluções aprovadas desde 2015.
- Aumento no número de TAES com mestrado e doutorado.
- Apoio Institucional através da publicação dos Editais.
- Investimento (recursos financeiros) com valores consideráveis em capacitação dos servidores.

4. Descentralização de recursos para os DEPEsPs. Foram descentralizados R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais) para os *campi*, e foi solicitado que estes sejam realmente utilizados em pesquisa, enfatizando que se um *campus* não utilizar o recurso ao fim destinado, este recurso não utilizado faltará para outro *campus*. É preciso acompanhar o PAT e o uso dos recursos junto aos Departamentos.

5. Nova Coordenação NIT: O servidor Márcio Miranda é o novo coordenador do NIT – [nit.reitoria@ifro.edu.br](mailto:nit.reitoria@ifro.edu.br). Existe a necessidade de fortalecer os NITs nos *campi*.

6. Aplicação das provas do PROFEPT: aproximadamente 40% de ausentes; mais de 700 pessoas fizeram a prova. Equipe estará em Ji-Paraná para discutir o alinhamento da pós-graduação *stricto sensu* e correção das provas discursivas.

### **PROEX:**

a) Chamada para Feira de Estágio, Emprego e Negócios: apoio financeiro a projetos para a realização da Feira em cada *campus*, a ser realizada entre junho e novembro de 2018. Valor total de R\$ 18.000,00.

b) Chamada para publicação no InfoExt: a submissão de textos/relatos de experiência dos projetos de extensão poderão ser submetidos a qualquer momento, por meio do e-mail [infoext@ifro.edu.br](mailto:infoext@ifro.edu.br). As edições anteriores podem ser acessadas pelo *link* <http://portal.ifro.edu.br/infoext>. Todos os editais de extensão têm relatórios finais em formato para publicação.

c) Chamada para inscrição nos Jogos do Instituto Federal – JIFRO: a partir deste ano as inscrições no JIFRO serão por meio de Adesão à Chamada Interna, a qual possui as regras, procedimentos, formas de realização e prazos a serem cumpridos. A Chamada e o Regulamento dos Jogos poderão ser acessados no *link*: <http://portal.ifro.edu.br/editais-ifro-2018/category/375-chamada-interna-n-01-2018-jifro-jogos-do-instituto-federal-de-rondonia>.

d) Edital 4/2018/PROEX - Apoio a Projetos de Extensão para Práticas Esportivas e Artístico-Culturais: apoio financeiro a 24 projetos, com pagamento de taxa de bancada no valor de R\$ 2.000,00 e bolsas para estudantes no valor entre R\$ 200,00 e R\$ 400,00. Investimento total de R\$

91.000,00.

2. Editais a serem publicados:

- a) Edital para implantação de 3 incubadoras (Abril).
- b) Edital para práticas empreendedoras (*startups*, empresas juniores, escritórios modelos, etc.)
- c) Edital para desenvolvimento de Tecnologias Sociais (Abril)
- d) Edital para manutenção/desenvolvimento dos Núcleos de Extensão em Desenvolvimento Territorial – NEDETs. (Junho)
- e) Edital para implantação dos Núcleos de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas – NEABIs. (Junho)

3. REDINOVA – Rede de Incubadoras de Empresas do IFRO: Dois empreendimentos pré-incubados no *Campus* Porto Velho Zona Norte estão migrando para o processo de Incubação:

- Tropeiro Mania – Feijão tropeiro no Pote
- Ambiental One – Farinha de Inhame

Estas serão as primeiras empresas incubadas pelo IFRO.

4. Jogos do Instituto Federal – JIFRO 2018: O JIFRO será realizado no período de 4 a 8 de junho, no *Campus* Ariquemes. A Comissão Geral Organizadora foi designada por meio da Portaria nº 732/2018/CGAB/REIT e é composta por servidores do *Campus* Ariquemes, Reitoria, e *Campi* Cacoal, Vilhena e Porto Velho Calama, tendo como Presidente o prof. Amisley Guaje Araújo (*Campus* Ariquemes). Objetivando promover a socialização e integração de todas as equipes dos *campi*, todos os alunos serão acomodados no *Campus* Ariquemes. As refeições também serão servidas no *campus*. A Reitoria custeará diárias para até 5 servidores. Contudo, cada *campus* será responsável pelo transporte de sua delegação e supervisão dos seus alunos nas acomodações no *campus*.

5. Startup Weekend Agrotech: O Startup Weekend está chegando. Trata-se de uma rede global de líderes e empreendedores de alto impacto em uma missão para inspirar, educar e capacitar indivíduos, equipes e comunidades. Este ano será voltado para o Agronegócio e terá como público alvo estudantes e profissionais da área de Agrárias. O evento será realizado no *Campus* Ji-Paraná, nos dias 25 a 27 de maio, juntamente com a Feira Rondônia Rural Show e contará com a participação de mentores, jurados, oradores, investidores, entre outros profissionais, e terá como objetivo promover uma cultura empreendedora, por meio de criação de ideias de negócios e *startups*. As atividades terão início a partir das 17h do dia 25/05 e encerrará às 20h do dia 27/05.

#### **ASCOM / CCOM:**

A Assessora de Comunicação e eventos apresentou o panorama das publicações nos meses de Janeiro a março. Informou que o acompanhamento, pelos colaboradores, das páginas dos *campi* estarão disponíveis, e o ideal é que seja publicada ao menos uma notícia/mês. Informou que o *Campus* Calama já está com a página implantada.

- Projeto Gentileza em parceria com a DGP: Esta ação é resultado de um projeto de trabalho de pós-graduação em comunicação interna, em parceria com servidor Agenor Augusto Macedo Prado de Melo, do *Campus* Calama que desenvolveu a música e animação do projeto gráfico que está sendo feita pela HR. Apresentou a música do projeto e informou que até o dia 26/04 os *Campi* receberão os materiais do projeto.

#### **Informes *Campus* Calama:**

- Projeto Contando história e formando leitores: arrecadação de livros infantis com vistas ao incentivo a leitura.

- Gestão Pública e futuro do Brasil: parceira com empresas juniores de Rondônia, da qual surgiram vagas de estágio.

- Jogos internos: iniciam em 26/04.

- Projeto Pegasus - chutando barreiras: oferecer treinamento de *taekwondo* para portadores de necessidades especiais.

- Edital para projetos.

- Visita técnica: agradeceu a PROEN, e ressaltou que servidores e alunos elogiaram a ação;
- Vagas para curso de 8 a 11/05: instrumentos e planejamento e na área de gestão pública
- Festival Cultural no final do semestre
- III Encontro de Ciência e Tecnologia.
- Semana de Saúde, Cultura, Esporte e Lazer, incluindo o JICs;
- Dia 15/04 realização do exame para o PROFEPT no *campus*;
- Construção do complexo esportivo está em andamento;
- Reiterou que cerca de um ano e meio desenvolvem práticas com objetivo de atingir mediante FIC e EJA comunidades vulneráveis e alunos que necessitem desta prática;
- Apresentou projeto de obras do *Campus* através de vídeo com animações.

#### **Informes Campus Cacoal:**

- Jogos Internos: neste ano envolvendo os servidores;
- Roberto Pedreira, Presidente da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI para conhecer áreas experimentais de café do *Campus*.
- Primeiro seminário do Grupo de Pesquisa PDA, que realizou atividades na escola Daniel Berg, Instituto Abaitará de Pimenta Bueno. Ao final do simpósio houve doação dos alimentos;
- Deputado Nilton Capixaba recebeu o IFRO e liberou reagentes ao laboratório de solos, será a primeira vez que ajudará o IFRO, que ficou surpreso com a estrutura que o IFRO dispõe atualmente.
- Agradeceu pela liberação dos banheiros no *Campus*, mencionou satisfação dos alunos.
- Equipamentos Agroindústria estão sendo doados pela Secretaria de Estado da Agricultura,
- Moção de aplausos da Câmara Municipal e da FANORTE, pela recuperação da nascente que se tornou exemplo sendo, inclusive, ambiente para cursos a outros recuperarem nascentes.

#### **Informes Campus Ji-Paraná:**

- Palestra ministrada pelo professor Davys, em aula magna do curso ADS, sobre avaliação de cursos. Agradeceu a disponibilidade e cooperação.

#### **Informes Campus Guajará-Mirim:**

- Curso Básico de Português na Bolívia, através da UAB. No segundo semestre a próxima edição será no *campus*. Elaboração em conjunto para atividades que beneficiem UAB e IFRO
- DEPEX e PROPESP realizaram visita ao *campus*.
- Encontro do NAPNE: reiterou convite a todos os *campi*.
- Comemoração alusiva ao dia do Índio: com apoio da FUNAI e grupo de alunos e servidores participaram das comemorações em aldeias;
- DEaD e PROEN: agradeceu pela capacitação em BRAILE, dias 19 e 20. Agradeceu ao *Campus* Calama e Ariquemes pelo esforço conjunto.

#### **Informes Campus Jaru:**

- Eleição de coordenadores de cursos;
- Edital integrado Ensino Pesquisa e Extensão;
- Extensão lançou edital específico para atividades;
- Capacitação PDI e Redmine: participação do Prof. Mateus Gomes e TAE Joel de Souza;
- DEPEX: previsão para oferta de 3 cursos FIC, que serão os primeiros do *campus*, dentre eles



Desenvolvimento em Cooperativa, Agente de Alimentação Escolar.

- Duas comissões para elaborarem PPC: Técnico em Agronegócio e Medicina Veterinária, com convite de dois servidores do *Campus Ariquemes*.

- Defasagem de servidores TAES, exemplificou com a DPLAD que conta somente com o Prof. Mateus na coordenação, pediu apoio aos dirigentes em disponibilizarem servidores via acordo como no ano anterior.

#### **Informes Campus Ariquemes:**

- Aula inaugural de pós-graduação em informática;

- Dois cursos FIC em andamento;

- Obras estão avançando e provavelmente antes de outubro será inaugurada;

- Quinta-feira (26/04) será realizada “dia da saúde” já tem palestras agendadas;

- JIFRO;

- Alertou que dia 26/04 deve ocorrer eleição das Comissões Eleitorais Locais para processo de consulta à comunidade.

- Nesta semana Palestra/Seminário para alunos com consultor, sobre regulagem de implementos agrícolas e recomendou aos *campi*.

- Projetos Integradores: considerou grande desafio;

- PPC de Informática e Física 2019/1 serão encaminhados na próxima semana;

- JICs foram iniciados: ressaltou que a Educação Física é fundamental para integração dos alunos à Escola.

#### **Informes Campus Vilhena:**

- Reestruturação da Equipe Pedagógica: parte do ensino caminhando bem.

- Feita a entrega definitiva do centro de convivência e estão trabalhando no edital para a concessão do espaço do centro de convivência; será encaminhada a procuradoria na próxima quinta-feira. Espaço do Grêmio/Diretório Acadêmico já está em funcionamento com mobiliário disponibilizado;

- Equipamentos musicais foram entregues ao Grêmio estudantil;

- FOSTAE: agradeceu aos colaboradores e também agradeceu a presença dos participantes;

- O *Campus* está organizando festa junina para o dia 26 de julho e convidou a todos;

- SIMPRAD: Simpósio de Práticas docentes 26 a 30 de/05/2018.

- II Semana de Licenciatura em Matemática:

- Participação da comunidade através de convites para participação em eventos diversos Escola Álvaro Azevedo solicitou ao IFRO parceria para capacitação para o SEI.

#### **Informes Campus Colorado do Oeste:**

- Deu posse a CISSP; a comissão solicitará suporte à DGP para desempenho das atividades;

- Posse do Conselho Escolar;

- Eleição do Grêmio;

- Eleição Coordenação de Cursos de Gestão Ambiental e Biologia;

- A obra está sendo continuada, apesar das chuvas. Realizou revitalização dos banheiros. O pátio melhorou bastante;

- Projeto de Extensão: Professora Paola, viabilizou doação de equipamentos circenses;

- Contratações: o *Campus* está no limite, porém tem um curso não integralizado. Informou

demanda devido à remoção da servidora Juliana Ferraz para o *Campus* Cacoal.

- JIFRO: data coincide com a Semana Ambiental e I Feira de Sementes Crioulas em Colorado do Oeste.

- Alunos solicitaram participar dos Jogos Universitários. Reitor esclareceu que a deliberação quanto a participação cabe ao *Campus*.

- Haverá necessidade contratar Analista de T.I.; servidor, Danilo foi aprovado em outro concurso público.

- NAPNE: agradeceu as ações iniciadas e previstas e ressaltou necessidade de evidenciar o NAPNE.

- PPC Medicina Veterinária, autorizou Flávio a participar da construção do PPC.

- Gestão Empresarial de RH – evento com presença de Marivone Moraes; Convidará a todos para se fazerem presentes.

### **Informes Reitoria:**

- Reordenamento dos IFs: discutida pela SETEC e envolveu 13 IFs, e propõe mudança significativa na composição da Rede. Não houve participação do CONIF o qual se posicionou contrário a proposta, porém favorável ao fortalecimento dos Institutos. Que se houverem dúvidas, a Reitoria está à disposição para esclarecimentos.

### **2. Ordem do dia:**

#### **2.1. Comissão de Assessoria ao Desenvolvimento do Planejamento Estratégico do IFRO Campus Ji-Paraná - CAEPE;**

O professor Clayton Ferraz de Andrade apresentou a Comissão, que surgiu após participação dos servidores Max e Rosimeire na capacitação PDI Redmine, e informou que a comissão se reúne semanalmente para alinhamento e monitoramento do PAT. Informou, também, que algumas sugestões da CAEPE foram acatadas pelos gestores do *Campus*.

#### **2.2. JIFRO;**

A ser realizado de 04 a 08 de junho no *Campus* Ariquemes; A Comissão já está com o trabalho adiantado. Nesta edição os alunos ficarão alojados no *campus* e todas as atividades serão desenvolvidas no próprio *campus*. Cinco servidores por *campus*, custeados pela Reitoria, ficarão responsáveis para pernoitarem no *campus*, podendo revezar entre eles. O servidor Jairo informou que serão solicitados materiais esportivos dos *campi*, se preciso for. A Direção-Geral do *Campus* Colorado do Oeste manifestou preocupação com a acomodação dos alunos no *campus*. Mas o Sr. Jairo da Proex reiterou que no alojamento é mais fácil o acompanhamento e controle junto aos alunos. A Direção-Geral do *Campus* Guajará-Mirim manifestou preocupação com o transporte, e a Direção-Geral do *Campus* Ariquemes se dispôs a emprestar o ônibus para transporte dos alunos.

#### **2.3. Visita aos *campi* do Coordenador de Graduação e Pesquisador Institucional - PI (PRODIN – PROEN) objetiva promover ações junto aos coordenadores dos cursos que serão avaliados neste ano;**

Nesta semana os servidores Fábio e Flávio estão organizando as visitas aos *campi*, para assegurar boa avaliação dos cursos. Em Ji-Paraná: curso ADS, em Cacoal: Curso Agronegócios.

#### **2.4. Capacitação dos Coordenadores de cursos objetiva capacitar coordenadores para receberem a Comissão de Avaliação do MEC. (PRODIN – PROEN);**

O objetivo é preparar o *campus* para recepção dos avaliadores. Contarão com apoio dos servidores Antônio Carlos da Silva Costa de Souza, Clayton Ferraz e Vagner Schoaba.

A Capacitação será para todos os coordenadores de Cursos Superiores do IFRO e será dividida em duas etapas: 4, 5 e 6 de junho e um módulo EaD. Haverá simulações de avaliação entre os *campi*, com vistas alcançar os objetivos da avaliação. Há previsão de custearem as despesas dos cursistas, com exceção do transporte que deverá ser custeado pelos *campi*.

#### **2.5. Apresentação e discussão de proposta para os *campi* orientarem e criarem condições materiais para a Criação de Grêmio e Centro/Diretório Acadêmico nos *campi*;**

Com vistas a sistematizar e organizar a participação que o IFRO já tem propiciado aos discentes, solicitou aos *campi* que ainda não tenham organizado o Grêmio Estudantil e Centros Acadêmicos

que viabilizem condições para este fim.

## **2.6. Encontro Nacional da EJA integrada à EPT da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. São dez vagas disponíveis para cada IF;**

Acontecerá no IF Goiás, nos dias 21 a 23 de maio.

Existe a necessidade de que em cada *campus* exista um curso Proeja, foi solicitado que cada *campus* indique e envie ao menos um servidor para participação no Encontro, e que este servidor, posteriormente, possa contribuir.

Alguns temas que serão discutidos no Encontro foram mencionados e acredita-se que o Encontro poderá ser divisor de águas na realidade Proeja da Rede Federal.

O Reitor ressaltou que o objetivo do Encontro também será para avaliar as condições do Proeja.

Existe uma demanda para Proeja referente à comunidade Indígena, logo, uma possível opção para curso EJA seja com metodologia/currículo diferenciado para atender essa demanda será importante para o IFRO.

O Sr. Moisés acrescentou que além do valor do aluno EJA é importante observar a dimensão social e de inclusão.

## **2.7. Apresentação da situação dos Registros Acadêmicos: Planos de Ensino do 1º semestre de 2018;**

Existe um índice considerável de ausência de registro de planos de ensino e será enviado e-mail com relatório para devidas providências, para que esta realidade seja transformada até o mês de maio.

O Reitor informou que o IFRO está sob auditoria da EaD, e que este acompanhamento deve ser feito preferencialmente no *campus*, e então pede colaboração neste sentido, de evitarem dificuldades mediante possível auditoria.

## **2.8. NUPEM: Núcleo Pedagógico Multidisciplinar;**

Existe um encontro previsto que não fora realizado. O NUPEM ainda é objeto de apreço e desapareço no IFRO. Uma pesquisa na Rede Federal revelou que somente 3 instituições tem implantado o NUPEM, sendo que um destes, não é exatamente NUPEM, é núcleo Pedagógico Integrado.

As atribuições previstas ao NUPEM se mostram excelentes, porém há dúvidas quanto à execução das atribuições.

A Direção-Geral do *Campus* Vilhena reiterou dificuldade referente a falta de pessoal para implantação do NUPEM.

A Direção-Geral do *Campus* Jaru informou que o *Campus* Jaru, devido a notável dificuldade para implantar o NUPEM nos demais *campi*, optou-se por não incluir o NUPEM no Regimento Interno.

## **2.9. Novas propostas de mestrado (APCN 2018);**

O Professor Gilmar informou que está aberto aplicativo de cursos novos na CAPES e ponderou sobre a oferta de cursos de pós-graduação *stricto sensu* visando a verticalização dos cursos do IFRO, é preciso ponderar que:

- Desde o CODIR realizado no mês de dezembro de 2017 a PROPESP tem apresentado discussões sobre a oferta de cursos de mestrado, a ser inserida no PDI 2018-2022;

- Atualmente, nenhum dos *campi* possuem corpo técnico, com titulação e produção científica exigida pela CAPES para ofertar um curso de mestrado, de forma individual, portanto, as propostas já enviadas e as próximas, deverão compreender docentes de mais de um *Campus*, contudo, a sede do mestrado deverá ser o *Campus* com maior número de docentes, infraestrutura adequada, dentre outros critérios importantes para aprovação da proposta.

- A próxima proposta a ser trabalhada é do curso de mestrado em Produção Vegetal e/ou Produção Animal, a ser proposto para oferta no *Campus* Colorado do Oeste.

- A PROPESP está acompanhando cada servidor, com potencial e critérios para compor o corpo docente de cursos de mestrado, e possivelmente, apresentará em novas reuniões do CODIR propostas para novos cursos, nas áreas de Ensino e de Tecnologia e Sociedade.

- O *Campus* Vilhena não possui curso de mestrado planejado no PDI, pois o *campus* ainda está efetivando servidores, bem como há muitos servidores em qualificação.

Ainda reiterou que existe intenção de interiorizar as propostas.

O Diretor do *Campus* Ariquemes, Professor Osvino, questionou se está esclarecida a questão de afastamentos para DINTER por parte de TAEs. A Diretora de Gestão de Pessoas, Débora Gonçalves, esclareceu que sim, mediante comprovação de atividades/carga horária necessária para o afastamento, enfatizando as condições para o mesmo.

O Reitor solicitou à DGP encaminhar orientação a todos os *campi* e ressaltou que se houver procedimentos para afastamentos para capacitação, que sejam diferentes dos previstos em regulamento, deverão ser tomadas providências cabíveis para regularização.

## **2.10. Encaminhamentos II FOSTAE;**

Agradecimento ao *Campus* Vilhena pela recepção do II FOSTAE, e parabenizou aos organizadores, inclusive pelos resultados obtidos.

Foram feitos apontamentos referente ao documento “Carta de Vilhena” a respeito do RAT, PCCTAEs, TAE substituto, Flexibilização, atuação de TAEs como capacitadores, Bolsa Pesquisa a TAEs.

O Reitor solicitou à Ascom que enviasse a Carta de Vilhena aos Gestores e Pró-Reitores.

## **2.11. Apresentação do Termo de Abertura de Projeto (TAP) do Projeto Estratégico "Modernização da Gestão: Etapa Gestão de Riscos"; 3.17. Orçamento 2018;**

Solicitou alteração no Projeto Estratégico “Modernização da Gestão” para inclusão do item “Política de Gestão de Riscos”, mediante demanda da CGU e MPF. E havendo aprovação será viabilizado curso, *in company*, de Gestão de Riscos. A solicitação foi aprovada por unanimidade.

## **2.12. Sistema de Acompanhamento do PDI do IFRO;**

O *Redmine* será utilizado somente neste exercício, a partir de 2019 será utilizado o sistema ForPDI. E que o *Campus* Ji-Paraná figurará como *campus* piloto para implantação do ForPDI ainda neste exercício 2018.

## **2.13. Lei de Acesso a Informação;**

Foi solicitado informação sobre atividade docente, pois surgiu demanda do MEC solicitando detalhamento das atividades que os docentes estão desenvolvendo. Solicitou aos dirigentes que preencham a planilha que lhes será enviada para que o PI possa atender a solicitação do MEC.

Mediante demanda do Ministério Público Federal e MEC deverão viabilizar implantação SIC – Sistema de Informação ao Cidadão de maneira presencial e que publicarão portaria designando responsáveis por atender/orientar aos cidadãos requisitantes de informações nas unidades do IFRO.

## **2.14. Inclusão do PDTI do IFRO (Plano Diretor de TI);**

Mediante levantamento de equipamentos do *Campus* Ji-Paraná, solicitou-se aprovação para alteração do PDTI.

O Reitor solicitou que fosse enviado na presente data solicitação de demandas a todos os *campi* e com prazo para resposta até o dia 27/04/2018, para que após levantamento sejam feitas as inclusões necessárias.

## **2.15. Projeto Nuvem Institucional do IFRO;**

Foram expostas as dificuldades enfrentadas com o *datacenter*, por este atualmente estar fora de normas e padrões. E o Sr. Erlan apresentou o projeto aos dirigentes.

## **2.16. Páginas dos *campi*: Conclusão do envio das informações e lançamento das páginas de todos os *campi*. Nova proposta será discutida no Conect que irá fazer a avaliação dos resultados;**

Ressaltou a importância de agora, após ouvirem a comunidade referente a possíveis implementações, e propôs que no Conect se reúnam com os comunicadores para apresentarem e discutirem possíveis implementações.

Estão implementando nas páginas à inserção de formulários, como por exemplo, para agendamentos de salas/laboratórios.

### **2.17. Editais: discussão sobre apresentação, regulamentação, fluxo, capacitação dos servidores e disposição dos editais publicados no Portal (Reitoria e campi) em atendimento ao relatório da CPA 2017;**

Apresentou a nova disposição dos editais publicados no Portal (Reitoria e campi). Que foi aprovada por unanimidade.

Informou previsão de capacitação a servidores para publicação diretamente dos campi.

#### **Informes:**

de custeio: liberado 5%, totalizando agora 55%. Solicitou aos gestores viabilizarem aplicação dos recursos que estão nos campi.

#### **Investimentos:**

- Reiterou necessidade de liquidarem despesas até o dia 20 de cada mês.
- Descentralizou aos campi os valores das obras em andamento.
- Licitação do Campus Cacoal poderá ser viabilizada.
- Recursos de Extensão ainda não foram descentralizados, é que estão verificando solução.
- DEINF verificando contratação de empresa para elaboração de projetos.

#### **Novo Sistema de Gestão Acadêmica:**

SUAP Acadêmico, do IFRN que tem adesão de 23 instituições, este sistema agrega informações das aulas presenciais e não presenciais.

O Diretor de Tecnologia de Informação,

Em deliberação quanto a autorizar providências para adesão e migração de dados para o SUAP Acadêmico, ficou definido que o módulo acadêmico do sistema seria avaliado pela área fim (ensino), as alterações no SGA seriam interrompidas para a DGTI se capacitar sobre a arquitetura e linguagem de programação do SUAP para verificar a melhor forma de uso do módulo acadêmico se seria por migração ou implantação.

O Conselho aprovou a ação por unanimidade.

### **3. Encerramento da Reunião.**

O Presidente do Colégio de Dirigentes agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E eu, Rosimeire Fernandes Ferreira Batista, Assistente em Administração, lavrei esta ata.



Documento assinado eletronicamente por **Rosimeire Fernandes Ferreira Batista, Diretor(a) de Ensino Substituto(a)**, em 03/07/2018, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Ferraz Bedor Jardim, Diretor(a) Geral**, em 03/07/2018, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Moisés José Rosa Souza, Professor(a) - EBTT**, em 03/07/2018, às 19:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aremlson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 03/07/2018, às 20:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 03/07/2018, às 21:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Miguel Fabricio Zamberlan, Diretor(a) Geral**, em 04/07/2018, às 09:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 04/07/2018, às 18:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 05/07/2018, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Moreira Martins, Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 05/07/2018, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Débora Gonçalves de Lima, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 05/07/2018, às 19:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Alves Lima Júnior, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**, em 06/07/2018, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adonias Soares da Silva Junior, Diretor(a) de Educação a Distância**, em 09/07/2018, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Oliveira Costa de Carvalho, Diretor(a) Geral**, em 12/07/2018, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osvino Schmidt, Diretor(a) Geral**, em 16/07/2018, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erlan Fonseca de Souza, Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**, em 16/07/2018, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Fabiola Moraes da Assumpção Santos, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional**, em 16/07/2018, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0281020** e o código CRC **79252052**.