



ATA DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR

Data	14e 15/09/2017
Horário	08h30min às 12h00
Local	Reitoria/IFRO

Lista de presença 14/09/2017	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jackson Bezerra Nunes	Pró-Reitor Substituto de Administração
	3. Gilmar Alves Lima Júnior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	4. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	5. Maria Goreth Araújo Reis	Pró-Reitora de Extensão
	6. Silvana Francescon Wandroski	Pró-Reitora Substituta de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral <i>Campus</i> Cacoal
	8. Marcos Aparecido Atilés Mateus	Diretor-Geral <i>Campus</i> Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Vilhena
	10. Vagner Schoaba	Diretor-Geral <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	11. Osvino Schmidt	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ariquemes
	12. Gilberto Laske	Diretor-Geral <i>Campus</i> Zona Norte
	13. Fernando Antônio Rebolças Sampaio	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ji-Paraná
	14. Larissa Ferraz Bêdor Jardim	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral <i>Campus</i> Avançado Jaru
	16. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretoria de Educação a Distância
	17. Jaqueline Almeida de Andrade	Diretora Substituta de Gestão de Pessoas - DGP
	18. Fábio Mamoré Conde	Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI
	19. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom
	20. Gleiciane Santos Oliveira Xavier de Mesquita	Chefe da Auditoria Interna - Audint

Lista de presença 15/09/2017	2. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jackson Bezerra Nunes	Pró-Reitor Substituto de Administração
	3. Gilmar Alves Lima Júnior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	4. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
	5. Maria Goreth Araújo Reis	Pró-Reitora de Extensão
	6. Moisés José Rosa Souza	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral <i>Campus</i> Cacoal
	8. Marcos Aparecido Atilés Mateus	Diretor-Geral <i>Campus</i> Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Vilhena
	10. Vagner Schoaba	Diretor-Geral <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	11. Osvino Schmidt	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ariquemes
	12. Gilberto Laske	Diretor-Geral <i>Campus</i> Zona Norte
	13. Fernando Antônio Rebolças Sampaio	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ji-Paraná
	14. Larissa Ferraz Bêdor Jardim	Diretora-Geral do <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral <i>Campus</i> Avançado Jaru
	16. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretoria de Educação a Distância
	18. Jaqueline Almeida de Andrade	Diretora Substituta de Gestão de Pessoas - DGP

	19. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha	Assessoria de Comunicação - Ascom
	20. Laura Borges Nogueira	Assessoria de Relações Internacionais - Arint

Pauta:

1. Abertura da reunião pelo Presidente

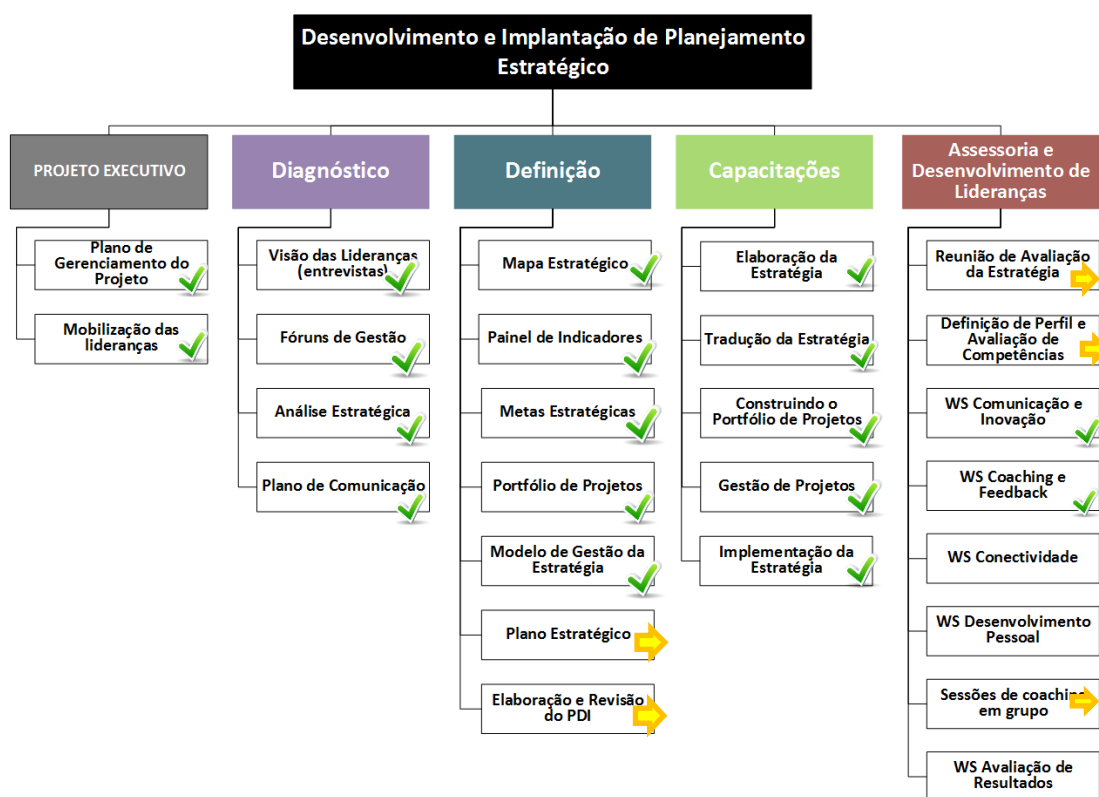
O Presidente do Colégio de Dirigentes cumprimentou a todos, abriu a sessão.

2. Dia 14/09/2017 - Avaliação da Estratégia - Planejamento Estratégico - PDI 2018-2022.

• Principais Assuntos Discutidos:

Apresentação

O Sr. Fernando Celestino Ferreira Quintans, consultor da *Steinbeis-sibe*, foi convidado a participar da reunião para direcionar os trabalhos da RAE (Reunião de Avaliação Estratégica), ele apresentou o andamento do projeto até o momento, conforme o quadro abaixo:



O PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) foi apreciado pela comunidade em consulta pública e recebeu contribuições. Os conceitos principais da RAE foram apresentados, e foi ressaltado que todos os envolvidos têm sua parcela de contribuição. Para a RAE é importante respeitar os prazos, e esclarecido que este não é um instrumento político, por isso, destaque para a importância em tomar decisões cada vez mais tempestivamente e aprendizado destes novos conceitos, com foco na solução dos problemas.

Mapa Estratégico 2018-2022.

Índice de execução orçamentária com projetos estratégicos - não coletado, espera-se apenas após a terceira RAE. Não iniciado o desenvolvimento dos projetos estratégicos. Desta forma, o indicador ainda não será coletado. Está previsto o início da execução monitorada dos projetos a partir de 2018.1.

Taxa de recursos extraorçamentários disponibilizados - Inseridos como recursos extraorçamentários os valores existentes relativos à: Pronatec, eTec, TED, Emendas, Editais externos, AUXPE, Convênios, Recurso PNAE. O valor supera a meta estipulada para 2017. Considerado valor de orçamento sem pessoal. Mantem-se o indicador e em 2018 analisar-se-á novamente as metas. É preciso uma reflexão para analisar

se o índice é desafiador, e analisar as despesas essenciais e verificar o que sobra para outras ações, a fim de priorizar as demais ações que serão executadas.

Índice de custeio destinado às ações institucionais - Para a segunda RAE, espera-se conseguir dados mais refinados das prioridades dos recursos e ações que deverão ser executadas.

Índice de infraestrutura física, acadêmica, administrativa e tecnológica - O IFRO tem dados individualizados de cada unidade. Avaliar os dados para atualizar os dados de TI. Para a Infovia, estão conectados os *Campi* Calama e Zona Norte, as demais unidades ainda não foram conectadas. O Diretor de TI informou que para as demais unidades do IFRO em que o Estado não chegar com a conexão da Infovia, o IFRO investirá recursos para realizar a conexão. Para a reitoria, não foi feita devido a possível mudança de prédio. Para o *Campus* Ariquemes já está encaminhado o que será preciso para a infraestrutura restante, da cidade até o *Campus*. O *Campus* Colorado do Oeste é o que apresenta maior dificuldade.

Foi constatado que a qualidade da internet da Infovia é muito superior, porém a estrutura de distribuição interna pode falhar, por não estar compatível para essa qualidade. Os dados coletados são do semestre, contudo, alguns *campi* não conseguiram compilar as informações em tempo hábil para formação do indicador.

Sobre os equipamentos, computadores que completarão 5 anos de uso, foi recomendado levar em consideração os investimentos para reposição desses equipamentos, no planejamento para 2018. Foi sugerido melhorar o acompanhamento das ações de TI, conforme dispostas no PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação), para que este seja realmente o instrumento de ações de TI, e as informações devidamente formalizadas, o Sr. Fernando Quintans ressaltou a importância em detalhar o desenvolvimento das ações no plano.

Valorização de Servidores – importante definir ações para o PAT 2017 (Plano de Trabalho Anual), pois as ações estão com término para 2019, prejudicando os indicadores deste ano. A sugestão foi de definir ações para execuções e término para 2017, tendo em vista que o indicador considera a data do término da ação e não o início. Foi ressaltada a importância na coleta das informações, tendo que se as ações de capacitação dos *campi* forem consideradas, os números desses dados/indicadores deverão aumentar. Foi sugerido estabelecer meta de capacitação anual em 60%, como meta inicial, a mesma deste ano. Definido 58, 72%, o mesmo de 2016.

Meta para titulação dos servidores - o índice considerou os ingressantes com graduação apenas, conforme o que é o exigido em concurso. Encaminhamento - Verificar as áreas que estão demandas para os próximos concursos, pois há áreas em que os ingressantes já apresentam maior titulação que outras. A DGP, Prodin e consultoria analisarão para verificar se elevar o índice de titulação dos ingressantes reflete a realidade, considerando as áreas de conhecimento para quais estes novos servidores serão selecionados, a fim de elaborar uma meta realista para este indicador de titulação dos servidores.

Imagem da instituição – foi considerada positiva, com alto volume de notas positivas na imprensa e *clipping*. Quanto ao indicador de redes sociais, decidiu-se por retirá-lo, tendo em vista a dificuldade de monitoramento, pois o volume de interação é muito elevado. A Meta definida foi 1,8 e critério 1 foi retirado.

Coleta de Dados - Aprimorar e integrar as ações de planejamento e gestão. – A proposta foi de definir meta para aumentar a coleta de dados, para pelo menos 80%. Para 2017, foram coletados apenas 50% de dados. Será realizado um esforço concentrado para até janeiro para fechar os dados da comunicação, este é o indicador que dá mais trabalho. Foi realizada coleta mensal, deve ser alterada para trimestral. Foi aceito proposta juntar os esforços do jornalismo em um indicador apenas. Foi considerado sobre a subestimação das informações de programação visual que são realizadas nos *campi*, por considerar no indicador apenas as ações realizadas pela Ascom. Para os dados de Relações públicas, foram considerados apenas os eventos que demandaram cerimonial da Ascom. Para os dados de Revisão de texto, o indicador foi apreciado separadamente, tendo em vista que a revisão textual atende toda a reitoria, não apenas a Ascom.

Índice de Relação entre entrada e saída de recursos dos projetos estabelecidos por meio de parcerias – (Área finalística) – Para este indicador estão os recursos extras provenientes da parceria com a Seduc/RO (Secretaria de Educação), faltou acrescentar outros recursos como os Programas de Mestrado e Doutorado institucional (Minter e Dinter) provenientes da Capes (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). Encaminhamento para alinhar quais valores serão monetizados para composição desses recursos. Foi definido que planilhas serão compartilhadas para alimentação das informações sobre cooperação pelos setores na reitoria e *campi*.

Napne – Os dados de atendimentos realizados pelo Napne (Núcleo de atendimento às Pessoas com

Necessidades Específicas) não foram coletados. Encaminhamento – coletar e refinar as informações para a segunda RAE.

Fortalecer e integrar as ações de ensino, pesquisa extensão e inovação tecnológica, os dados coletados serão coletados anualmente.

Indicador de arranjos produtivos serão coletados até outubro, o indicador será anual e será apresentado na segunda RAE.

EaD – Foram analisados os cursos que constam no PDI. Os que recebem recursos externos não serão computados para fins desse indicador. Índice de efetividade de cursos EaD será coletado para a próxima RAE.

Incubadoras – Manter a proposta de metas para reavaliação na segunda RAE, adotando dois anos com a mesma percentagem para o indicador. Sugestão de alterar a fórmula para as próximas RAEs, visando adequar a fórmula aos diferentes níveis de flutuação de tempo que falta para graduação das incubadoras, que possibilita a abertura de vagas para novos entrantes.

Desenvolvimento regional sustentável – ressaltado a importância de ampliação de vagas pelos *campi*, para atingimento do potencial da total capacidade de alunos para cada *campus*. As informações da COPEX (Comissão de Permanente de Exames do IFRO) serão utilizadas para fornecer dados e alimentar o Sistec (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica), com os números de ofertas de vagas e preenchimento, para maior fidedignidade dos dados. Inicialmente, a PI (Pesquisadora Institucional) fará o preenchimento dos dados, e a partir da matrícula os *campi* estarão responsáveis por preencher as informações. Importante frisar o cuidado em não errar ao lançar os dados no Sistec, pois todos os dados coletados para avaliações em geral provem deste sistema. O Sr. Fábio apontou uma ferramenta de TI para paridade entre dados do Sistec e os registros acadêmicos.

Evasão/retenção/êxito – A gestão ao discutir os critérios para definição dos indicações de êxito, evasão e retenção optou pela utilização de SISTEC por ser a forma como a SETEC/MEC vê a instituição. Houve a concordância da Sra. Silvana Wandroski pela utilização de SISTEC para padronização da fonte de dados. No entanto, houve a ponderação de Sr. Gilberto Paulino, da Prodin, de que o indicador de retenção pelo SISTEC somente é identificado após a finalização do ciclo de matrícula. O SISTEC faz uma leitura longitudinal dos dados e a proposta de PDI é que se faça por recorte anual. A PROEN faz a análise dos dados e a extração de relatório é feita pelo Sistema de Gestão Acadêmica e os dados são levantados por curso/turma a partir deles. Encaminhou-se que a Sra. Silvana (PROEN) e o Sr. Fábio (DGTI) farão uma análise das possibilidades de extração dos dados de retenção anuais pelo Sistema de Gestão Acadêmica com metodologia similar a do SISTEC, com a possibilidade de adição ao Painel de indicadores e assim apresentando dados com recorte anual e por ciclo de matrículas.

Periodicidade de coleta de dados, a grande maioria é anual, foi recomendado reavaliar alguns indicadores para acompanhamentos semestrais ou trimestrais.

Foi observado algumas lacunas de ações que não há projeto formalizado, sendo assim, não gera informação para ser agregado como valor a algum indicador.

Conclusão - Mais informações poderiam ter sido colhidas, mais precisas e dentro do prazo. Para a próxima RAE, a Prodin e a Deplan (Diretoria de Planejamento) estarão conduzindo o processo de coletas de informações antes da elaboração da RAE.

O Prof. Uberlando solicitou aos DGs que a apresentação da RAE seja repassada nos *campi*, para conhecimento de todos.

Tarde – 4.4 – Definição das prioridades dos sistemas informatizados no PDI 2018-2022

Sistemas entregues: Gestão de Patrimônio, com informações importadas do SIGA-ADM; Sistemas para Gestão de RSC (Reconhecimento de Saberes e Competências) e Professor Titular. O Sistema de Gestão de Contratos e Gestão de Frotas já está disponível para utilização o Sr. Fabio falou sobre a gestão de frota, solicitou que os *campi* enviem os nomes dos servidores para serem registrados para iniciar a operacionalização do sistema, e para as dúvidas que surgirem, contatar o grupo de apoio da TI.

O Sistema de gestão de eventos, para emissão de certificados a participantes está sendo elaborado. Encaminhamento – foi solicitado aos DGs o envio dos nomes, para liberar o acesso. O *Campus* Zona Norte elaborou um sistema que faz inscrição e certifica. Foi sugerido que a DGTI trabalhe em conjunto com os servidores do *Campus* Zona Norte, para aprimorar este sistema como padrão do IFRO.

O Prof. Uberlando solicitou que os sistemas que já estão disponíveis sejam utilizados.

Sistemas em desenvolvimento: A TI recebeu solicitações para o desenvolvimento de ferramentas e sistemas de TI que não estavam inicialmente no PDI, contudo, estão sendo desenvolvidas.

Prioridades - Após deliberação do colegiado, foi definida a ordem de prioridade para que a TI elabore os demais sistemas:

1º Sistema para Gestão de Assistência Estudantil, já foi iniciado;

2º e 3º Sistemas para Gestão Orçamentária e Financeira - devem ser elaborados em consonância, pois as informações estarão integradas em ambos.

Para editais de bolsas EaD, e pagamentos das bolsas poderá ser utilizado o Sistema de Gestão Orçamentária.

4º Sistema para Acompanhamento de Egressos;

5º Sistema de Acompanhamento de Obras;

6º Propriedade Intelectual.

- Sistema acadêmico - Gestão acadêmica pelo SUAP, de extensão e pesquisa, separadamente. Para a Extensão já está em fase de testes para ajustes, falta cadastrar os alunos. As informações são como um painel, os editais de extensão, as inscrições, e as informações sobre os grupos, bolsistas, servidores envolvidos, entre outras. Encaminhamento os DGs – enviar as informação dos servidores lotados nos setores que serão cadastrados pela DGTI, informando quem vai operacionalizar os sistemas de extensão e pesquisa.
- Sistema de Gestão de Assistência Estudantil - aproveitando sugestões da consulta pública para a assistência estudantil, foram criados no painel os questionário socioeconômico para assistência e para o acompanhamento de bolsas, no Suap. Foi solicitado que o Proen inclua este sistema no PDI.
- Gestão de pessoas: Será preciso desenvolver sistemas para RAD (Relatório de Atividade Docente) e Progressão TAE.
- Importar os dados do PSU - Para que os dados dos candidatos do Processo Seletivo Unificado fiquem salvos, independentemente de processo seletivo que o candidato tenha se inscrito, para evitar retrabalho em digitar os dados pessoais, uma vez os dados no sistema poderão ser importados. Encaminhamento – em parceria com o *Campus* Guajará-Mirim para reorganizar o sistema do PSU, de forma que os dados dos inscritos fiquem salvos no SO (Sistema Operacional), possibilitando a importação dos dados para matrícula.
- Aplicativo do IFRO – Está em fase de finalização e terá conexão com a internet. Foi solicitado que assim que possível, seja liberado o acesso para os DGs, para teste.

Sei - O Sistema Eletrônico de Informações está 100% em funcionamento no IFRO. As dúvidas ou dificuldades para a utilização do sistema devem solicitar o suporte, a DGTI está à disposição para capacitar, visando garantir o pleno funcionamento desta ferramenta.

4.9. Padronização das vestes talares - colação de grau e certificação (ASCOM)

A servidora Sr.^a Érica Araújo Coutinho, relações pública, apresentou o Guia de Cerimonial e Protocolo com a padronização das becas e padrões de procedimentos para as cerimônias de formaturas e colações de grau, composição da mesa com 5 pessoas, na primeira fila reservada devem sentar-se os paraninfos, todos os detalhes estarão contemplados no guia.

A Certificação deve ser em cerimônia separada da colação de grau, neste último todos na mesa usam beca. Para a certificação, se todos os formandos optarem pela utilização da beca, a mesa obrigatoriamente deverá usar. O pelerine é apenas para uso dos docentes, aluno não deve usar pelerine; o reitor usa pelerine branco.

Aquisição das becas pelo *campus* é recomendável, elas podem ser consideradas um material permanente. Para a lavagem das becas, foi considerada suficiente uma lavagem por ano ou conforme a demanda, poderá ser feito um pregão para lavanderia. O pregão para aquisição de becas está acessível para que os *campi* verifiquem os quantitativos disponíveis.

O colegiado considerou que devem ser evitadas cerimônias fora da instituição, pois este é um momento ápice para os alunos e seus familiares e promove integração da comunidade em geral, além de propagar a imagem do Instituto.

4.5. V CONPEX

O V Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRO, acontecerá na data de 17 a 20 de outubro, no *Campus* Calama. Foi apresentada a proposta da programação para o evento com encerramento na tarde do último dia no teatro do estado. Será utilizado o Sistema de Gestão de Eventos elaborado pelo *Campus* Zona Norte, que fará a gestão desde as inscrições até a emissão dos certificados dos participantes. Para os critérios de análise das propostas de atividades será considerando o tema do evento: a ciência do desenvolvimento

para a Amazônia. A prioridade para as das vagas para inscrições foi definida para os participantes que apresentarão trabalhos, e posteriormente para os demais. Cada *campus* definirá o número de seus participantes.

Informes –

Boletim de Serviços- BS – O primeiro BS está disponível no Portal do IFRO, exceto BS dos SCDPs (Solicitações de Diárias e Passagens) em que a Ascom aguarda as informações, que os *campi* devem enviar, com o cuidado em ocultar o CPF dos servidores. O SEI já disponibiliza um compilado com informações. Lembrando que PAD (Processo Administrativo Disciplinar) não são documentos públicos, nem portarias de instituição de PAD. No portal foi adicionado a aba “cidadão” que contempla o Boletim de Serviço. Para disponibilizar os documentos para o BS, após a assinatura digital do documento no SEI, deve-se habilitar para a publicação no BS.

Aba dos Campi no Portal - Faltam lançar informações de alguns *campi*. Foi solicitado o esforço para compilar as informações dentro do padrão que foi estipulado para o portal, alguns *campi* já enviaram, mas tiveram que ser devolvidos para reformatar.

Relatório de publicações do IFRO - Foi apresentado o Panorama das atividades das CCOMs e ASCOM, de janeiro a junho 2017, com as publicações de cada *campus*.

O número de citações e publicações do IFRO foi elevado, o que é considerado muito positivo, e ajuda que as publicações do IFRO sejam publicadas pelo Conif.

Quadro de quantitativo de *clippings*:

MÊS	POSITIVA	NEUTRA	NEGATIVA	TOTAL
JANEIRO	85	21	3	109
FEVEREIRO	104	23	1	128
MARÇO	112	7	0	119
ABRIL	77	0	0	77
MAIO	189	26	0	215
JUNHO	115	17	2	134
TOTAL DE MATÉRIAS	682	94	6	782

Instrução Normativa do funcionamento da Ascom – A Ascom emitiu a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/REITORIA, com procedimentos prévios necessários para a revisão dos documentos:

Art. 1º - revisar.ascom@ifro.edu.br

DOCUMENTOS

Art. 1º - O envio de documento deve ser feito SOMENTE na data da publicação.

Art. 2º - O envio de documentos à ASCOM até as 19h00.

Art. 3º – Formato padrão PDF* e assinados digitalmente (Sistema SEI).

Art. 4º - publicar.ascom@ifro.edu.br.

Art. 5º - O nome/título do arquivo.

Art. 6º - O solicitante deverá indicar a qual edital anterior ou link.

Art. 7º - Os casos omissos.

Art. 8º - Editais sem assinatura eletrônica (SEI).

Encaminhamento da reunião com comunicadores –

- 1 Inserir no Sistema Acadêmico, autorização para uso de imagem dos alunos (sugestão da CRA de *Campus Cacoal*).
- 2 Encaminhar os editais para as CCOMs ao encaminharem matérias para publicação no portal do IFRO.
- 3 Material impresso para o PSU 2018/1 com tutorial para inscrição (passo a passo) – CCEV Colorado.
- 4 Grupo de trabalho (Ascom, CCOM e Propesp) para elaboração de critérios para divulgação das publicações científicas do IFRO no site oficial.
- 5 Contratação de estagiários para atuar nas CCOM/CCEV.
- 6 Criação de Comissão para implantação da Política de Comunicação do IFRO.
Comunicadores da ASCOM, CCOM Porto Velho Calama, CCOM Porto Velho Zona Norte, CCEV

Cacoal, CCEV Ji-Paraná, CCCEV Colorado do Oeste, Proen, Prodin, Proex, Propesp e Gabinete Reitoria.

Após deliberação, foi definido que uma única comissão deverá ser instituída para elaboração da Política de Comunicação do IFRO e elaboração de critérios para publicações científicas, itens 4 e 6 acima elencados.

A Ascom solicitou agilidade no repasse de informações para divulgação na mídia, pois ocorrendo demora, a mídia perde o interesse e o IFRO perde a oportunidade em veicular a notícia e de divulgar o instituto.

Aquisição de equipamentos básicos de audiovisual e eventos destinados as Coordenações de comunicação nos campi contendo:

01 câmera fotográfica semiprofissional - exceto *Campus Pvh Calama*.

01 câmera fotográfica profissional - *Campus Pvh Calama*.

01 tripé compatível com a câmera/filmadora - todos os *campi*.

01 microfone wireless compatível para câmera - Exceto *Campus Cacoal*.

Microfones de mesa para auditório - *Campi Calama, Cacoal e Vilhena*.

01 filmadora - *Campus Pvh Calama*.

01 HD externo – *Ascom e campi*.

Prismas para nomes das autoridades - Todos os *campi*.

01 impressora laser colorida - Exceto os *campi Pvh Calama, Pvh Zona Norte e Guajará-Mirim*.

Kit de Arranjos artificiais para eventos – Todos os *campi*.

Criação de comissão para elaborar diretrizes para parcerias/patrocínio para realização de eventos no IFRO. Participação de membros da Ascom, CCOM/CCEV e Proex.

Roteiro e gravação do vídeo institucional.

Outras atividades:

1. Página do *Campus Colorado* implantado

✓ *Campi* estão reenviando conteúdo do portal

2. Área do Cidadão no portal

✓ Boletim de Serviço

3. Matérias publicadas:

✓ Nota 5 (Curso de Agronomia *Campus Colorado do Oeste*)

✓ Avaliação do GE (Guia do Estudante) – 3 cursos estrelados

✓ Perfil de valorização de docentes e discentes

• Egressos do IFRO são referência na Costa Rica

✓ Criação do Flickr do IFRO – imagens do IFRO

✓ Rede Amazônica está interessada em produzir série de reportagens

• Tecnologia/Agronegócio/Agropecuária

o Depesp

✓ Resultado do IFRO no JIFEN

• Área do Cidadão no portal

O Prof. Uberlando recomendou a realização de eventos dentro da instituição como impacto positivo para divulgação, para que a comunidade conheça o instituto e suas instalações.

JIFEN – 32 alunos participarão da fase nacional. A Proad descentralizará os recursos para que os *campi* realize diretamente os pagamentos e foi solicitado celeridade para compra das passagens dos participantes.

Flexibilização de servidores – observar mínimo de pausa almoço de 1 hora para os que fazem jornada de 8 horas de trabalho, após decorrido no máximo 6 horas. Docentes não podem ter suas jornadas flexibilizadas, contudo, podem compor o quadro dentro do horário de funcionamento, mas sem reduzir a jornada. Observação: Docentes que não estão em sala de aula não tem PRD.

SCDP – Deve-se evitar SCDP - Solicitações de Diárias e Passagens quase na data do evento, devem-se observar prazo de 10 dias de antecedência.

Ouvidoria – Dentre as demandas recebidas pela ouvidoria, muitas são sobre o cotidiano da instituição. Foi

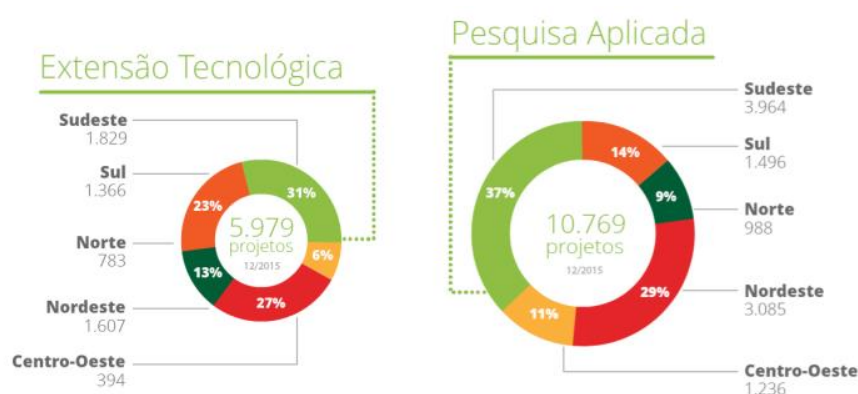
solicitado atenção para respostas com justificativas bem elaboradas e claras, tendo consciência que trata-se de documento domínio público e a CGU (Controladoria-Geral da União) monitora os prazos das respostas.

Repasses de Assistência Estudantil - O Prof. Jackson informou que os recursos de assistência estudantil recursos são repassados regulamente todos os meses para os *campi*. É necessário que os *campi* repassem as listas com antecedência para evitar desgastes com atrasos aos alunos.

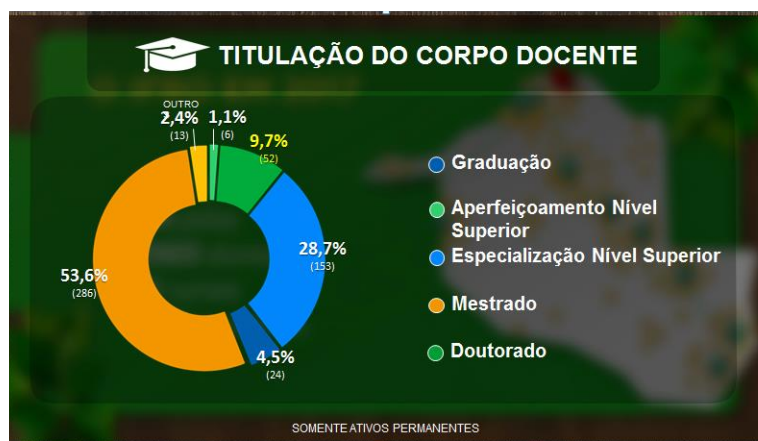
Em 15/09/2019 - o Presidente do Codir abriu a sessão recebendo a visita do Diretor Presidente da FACTO (Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia) Prof. Luciano de Oliveira Toledo e do Gerente Executivo, Sr. Thiago Zecchinelli Sampaio. Também estava presente o Procurador Federal junto ao IFRO, Dr. Osvaldo Vieira da Costa.

O Prof. Uberlando realizou uma apresentação com dados/informações sobre o IFRO, com objetivo de contextualizar sobre a atuação e necessidades do instituto. O IFRO é o terceiro maior na região norte, em número de matrículas, mas é o quarto em orçamento, busca-se maior compensação orçamentária compatível.

Foram apresentado os dados com pesquisa e extensão por região. O IFRO objetiva aumentar seus números com projetos em pesquisa.



O IFRO investe em capacitação dos servidores e busca aumentar a titulação de seus servidores, por considerar essa ação fundamental para o crescimento institucional. Segue o quadro de titulação docente do IFRO:



O IFRO é líder em número de patentes na região norte e destaque na Rede Federal. Busca-se também que esse desempenho positivo seja refletido em recursos recebidos, para garantir o constante crescimento em ensino, pesquisa e extensão. Conforme demonstram os quadros abaixo:



Apresentação FACTO - O Prof. Luciano fez uma apresentação da FACTO ao colegiado, para entendimento do espectro de atuação a fim de facilitar a visualização de futuras ações em conjunto com o IFRO.

Parceria FACTO x IFRO –

A FACTO pode apoiar o IFRO em diversas demandas, o IFRO é destaque e referência em vários aspectos, e é um dos institutos mais novos da rede. Apresenta um conjunto muito significativo de avanços. FACTO é uma fundação de apoio, tem estatuto próprio, com objetivo de solucionar as dificuldades em construir parcerias e obstáculos na contratação. As fundações atuam desde 1994, apresentando resultados práticos para a maioria das instituições apoiando ensino, pesquisa e extensão. E, 17 anos após sua criação a fundação deseja crescer, ampliar, atender outras instituições. Apresentou as linhas de ação além do ensino, pesquisa, extensão, inovação, gestão estratégica, com cursos *in company*. Apoiando o desenvolvimento institucional em obras e equipamentos de laboratórios, oferece uma gestão mais eficiente.

SERVIÇOS



A Área de inovação está desenvolvendo muitos projetos fora do IFES, considerado muito positivo, tendo em vista que cresce a capacidade da fundação em oferecer serviços cada vez mais qualificados. A Fundação pode pagar bolsas a alunos, servidores em geral e participantes da iniciativa privada. O Setor produtivo carece de formação profissional, formação continuada, e buscam parcerias em institutos, ao passo que é percebida toda a estrutura de laboratórios, profissionais, entre outros, que os institutos podem oferecer, o setor produtivo entra com parceria para auxiliar e pode investir recursos. O Prof. Luciano citou o exemplo da UFRJ que consegue dobrar seu orçamento de OCC de mais de 400 milhões de Reais com a atividade de duas fundações de apoio. Os servidores podem atuar de forma motivadora e desafiadora, como prestar consultoria, por exemplo.

Ele trouxe uma minuta de regulamento que definirá a atuação para provação do Consup. As ações podem potencializar, captar recursos para aquisição e manutenção de equipamentos e laboratórios. Apresentou ainda, a dificuldade em captar patrocínio para eventos que apresentam este potencial para atrair patrocinadores, com público interessante, mas há obstáculos em receber os recursos e gerir o evento. Ressaltou que o instituto só tem a ganhar, pois trata-se de fundação sem fins lucrativos, tem os custos de

operacionalização, mas não lucro. O restante dos recursos é devolvido ao patrocinador ou integrará o orçamento da instituição, depositado na conta do tesouro.

A Estrutura da Facto é enxuta, investiu em informatização para conseguir cumprir as atividades, com pessoal mínimo. Isso foi possibilitado pela implantação da Ferramenta de TI “Conveniar”, possibilitando visão do projeto pelo aplicativo ou site, cadastramento de bolsista, toda a gestão, como emissão relatórios, possibilitando transparência a todos. A Facto também está monitorando as postagens de rede sociais do IFRO, para replicar as boas praticas.

Resultados da Facto nos últimos 3 anos:

- ✓ 2015 - No ano de 2015 foram gerenciados um total de 15 projetos, e movimentaram aproximadamente R\$ 2.669.258,64, com superávit acumulado (receita – despesa) de R\$ 74.039,29.
- ✓ 2016 - No ano de 2015 foram gerenciados um total de 15 projetos, e movimentaram aproximadamente R\$ 2.800.000,00, com superávit acumulado (receita – despesa) R\$ 36.713,00.
- ✓ 2017 - No ano de 2017, até 30/06, são gerenciados um total de 30 projetos e movimentaram aproximadamente R\$ 5.700.000,00, com superávit acumulado (receita – despesa) de R\$ 188.929,00.

Destaque – Autorizada pelo Grupo de Apoio Técnico (GAT), do Ministério da Educação (MEC) e Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MDIC) a atuar nos projetos de pesquisa, ensino, extensão, inovação, gestão estratégica e desenvolvimento institucional do IFSP, IFPE e IFRO.

Portfólio FACTO

PEPAC - Parceiros: Estaleiro Jurong Aracruz e IFES/UFES

Instituto Aplysia Investimento total: R\$ 780.000,00 atividade Singapura apura impactos ambientais em zonas sensíveis como manguezais entre outros.

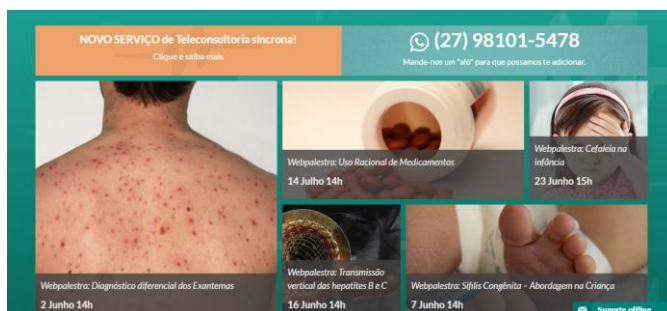
Piscicultura marinha - Cultivo experimental do Beijupirá e da Garoupa no litoral de Guarapari – ES. Parceiro: Samarco Mineração – AS. Investimento: R\$ 470.000,00 (2016) Projeto de piscicultura para pescadores locais que, na época do defeso não tinham renda, após a instalação de tanques para a produção, foi possível garantir renda fora de temporada de pesca.

Projeto com investimento da Samarco.

PFRH - Petrobrás

- Fomento à formação de recursos humanos por intermédio da concessão de bolsas de estudos para alunos de cursos técnicos. Áreas: petróleo, gás, energia e biocombustíveis.
- Parceiros: Petrobrás – AS e IFES. Investimento total: R\$ 7.531.300,00
Para o setor de RH (Recursos Humanos) para formação e capacitação, com pagamento de bolsas. Esta ação foi realizada sem cobrança de taxas administrativas, porque a Petrobras não permite em seu regimento, mesmo assim a Facto atende a demanda, pois é uma fundação sem fins lucrativos, e busca compensação em outro ponto, como carteira de projetos.

Telessaúde – ES - Rede de colaboração para auxiliar profissionais de saúde que atuam na Atenção Primária em Saúde (APS). Possibilita troca de informações de médicos e profissionais da saúde pela plataforma, sobre doenças para controle mais de endemias. A operacionalização do telessaúde pelo IFES agregou muito à eficiência da troca de informações.



Polo de Inovação Vitória - Embrapii

Polo de Inovação e soluções tecnológicas em Metalurgia e Materiais. Siderúrgica de grupo indiano, que foi privatizado, produz produtos inovadores, na área de metalurgia realizou parceria com IFES que oferece cursos na área técnica para técnicos e mestrandos, garantindo a inserção dos alunos nas pesquisas e pesquisadores, utilizando laboratórios do instituto.

Polo de Inovação Vitória - Embrapii

Parceiro: Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial - EMBRAPII

Investimento total: R\$ 10 milhões (3 anos iniciais; valor Embrapii + contrapartidas)

STEINBEIS UNIVERSITY - BERLIN

Curso de capacitação em nível de especialização na área de Gestão da Inovação, para servidores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT).

Investimento total: R\$ 1.278.000

CSIRO - Capacitação de servidores em Gestão de Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) em parceria com o Commonwealth Scientific and Industrial Research Organization (CSIRO)

Investimento total: R\$ 116.000

Capacitação para Transferência de Tecnologia - A Rede Federal precisa avançar nessa área de transferência das tecnologias desenvolvidas por ela. O Curso será presencial, em Brasília.

Capacitação em gestão de projetos de pesquisa e inovação - A Setec identificou a necessidade de capacitação nesta área, tendo em vista o quadro de servidores com muitos doutores novos de formação, ainda em processo de adquirir experiência.

UAB (Universidade Aberta do Brasil) - A Facto gerencia o projeto da UAB no IFES.

Cursos para o IFRO - Há cursos prontos que podem ser adaptados para o IFRO ofertar, como Gestão Pública da Cultura, curso EaD, com financiamento do Ministério da Cultura, o público alvo são gestores de governo e prefeituras da área da cultura.

Gerenciamento de portos - A região de Vitória/ES tem vários portos que precisam de capacitação para adquirir expertise, e a Facto operacionaliza esta demanda. São ofertados cursos FIC em tecnologia naval e oceanografia internacional. Os professores do IFES já têm formação e conhecimento para atender essas demandas contínuas e as empresas não precisam mais enviar seus funcionários para capacitação em Singapura.

Vale do Rio Doce - Realizou investimento no IFES para elaboração de planejamento de toda a operação logística de minério de ferro até os portos, tendo em vista que o transporte encarece sobremaneira a produção de minérios. O Planejamento logístico visa a diminuir riscos de acidente de trabalho e aumentar a eficiência no transporte reduzindo perdas.

Produção de café - Este projeto foi desenvolvido para os pequenos produtores locais de café no ES, com processo de Certificação dos diferentes níveis de qualidade do café, com isso, o produtor consegue vender seu café mais caro de acordo com a qualidade atestada, agregando valor ao produto. Os alunos fazem a análise, ganhando uma experiência curricular e valorização profissional.

Gestão de Eventos - A Facto tem soluções para gerir eventos, desde a inscrição até a certificação, o sistema foi considerado muito eficiente pelos usuários.

Venda de produtos agrícolas - a Facto apresenta soluções para comercializar o excedente de produção agrícola, que se torna impraticável para a administração, com muita burocracia. A Facto operacionaliza e deposita os valores recebidos diretamente na conta do tesouro.

Extensão - programas de robótica.

UNIDADES ESTRATÉGICAS DE NEGÓCIOS DA FACTO - UEN

- ✓ Unidade Estratégica de Negócios - Escritório de Projetos

Núcleo de trabalho que integra a Facto e congrega profissionais pós-graduados ou pós-graduandos em Gerenciamento de Projetos em Universidades públicas ou privadas, além de faculdades formalmente certificadas pelo MEC.

- ✓ Unidade Estratégica de Negócios - Concursos e Processos Seletivos

Núcleo responsável pelo apoio ao gerenciamento administrativo dos concursos e processos seletivos no âmbito dos Institutos Federais e outras instituições de ensino, em todas as suas fases, desde a concepção até a prestação de contas.

✓ Unidade Estratégica de Negócios – Intermediação de Estágio

Núcleo responsável pelo gerenciamento específico do estágio em um ambiente educativo e supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação.

✓ Gerência Executiva

Assessoramento e auxílio da Diretoria Executiva, bem como no planejamento, prospecção e assessoramento de programas e projetos, internos e com parceiros.

Após a apresentação da FACTO, o colegiado pode visualizar as possibilidades de parcerias para projetos, como:

Café - com produtores de café em Cacoal com identidade da Amazônia.

ONG – ONG Internacional que deseja investir 50 mil dólares ofertando cursos para lideranças indígenas, na região de Cacoal, em parceria com o IFRO, mas há dificuldade para o instituto receber e gerir esses recursos, a atuação da Facto poderia auxiliar com esta parceria.

Venda de excedente agrícola - Os campi agrícolas perdem muito excedente de produção agrícola porque não tem agilidade para vender esses produtos que são perecíveis, na maioria das vezes. Existe o excedente devido à atividade educacional, o instituto não deve abrir de revertê-los em recurso, para a própria unidade que o gerou.

Serviços – Considerando as boas infraestruturas laboratoriais nos *campi* Ji-Paraná e Colorado do Oeste, há demandas para prestação de prestação de serviços laboratoriais, com central analítica para o Governo do Estado dentre outros interessados. Foi deliberado sobre a gestão desses serviços, contratação de pessoal. A Facto pode atuar prestando apoio, mas todas as regras devem estar previstas em regulamento aprovado pelo IFRO. O instituto poderá oferecer prestação de serviço, desde que não comprometa a atividade educacional, e é preciso que o custo da análise incorpore os gastos com pessoal e insumos. Tendo o regulamento aprovado, com as regras, descrição de item para composição do preço da análise, poderá prever reparos de equipamentos e aquisição dos insumos. O Prof. Marcos pontuou que os docentes têm muitas ideias de soluções para a cidade de Porto Velho. Mas, por vezes, eles desistem diante da burocracia e dificuldades na gestão dos projetos, com isso, o instituto perde muitas oportunidades de parceria com investimento de recursos. A Facto auxilia com o escritório de Gerenciamento de Projetos, que já tem estabelecida toda a metodologia.

O Prof. Uberlando ressaltou que o ideal é que o IFRO implante um escritório de projetos. Solicitou aos DGs para verificar nos *campi* se há pessoal qualificado para implantação de escritório de projetos do IFRO. Para aprovar o regulamento no Consup, é preciso elencar todas as demandas, as dificuldades em executar as parcerias que se apresentam, para poder direcioná-las.

Os representantes da Facto foram convidados para visitar os *campi* de Porto Velho (Calama e Zona Norte).

Orçamento - Foi apresentada planilha apresentou com orçamento de 2017 de cada *campus*, com os empenhos e os valores que já foram executados. A recomendação foi para que os *campi* empenhem e executem os valores disponíveis com agilidade, para que não prejudique a liberação de recursos para as unidades que já executaram seus valores disponíveis. O *Campus* Colorado do Oeste já utilizou todo o recurso que tinha disponível.

Foi solicitado que seja feito acompanhamento mês a mês, visando à utilização dos recursos na totalidade, evitando que recursos sobrem e tenham que ser devolvidos, no total são R\$ 4 milhões ainda sem empenhar. O MEC divulgará a notícia de quais institutos federais devolverão recursos não utilizados, em 10 de novembro. Se isso ocorrer terá um impacto negativo, pois dará a impressão que os institutos não precisam dos recursos ou que são ineficientes em utilizá-los.

Solicitado o adiantamento do prego de livros, sob responsabilidade do *Campus* Ji-Paraná.

Foi solicitado aos DGs que sejam feitos os cálculos do que realmente será gasto, o mais rápido possível, verificar e analisar para remanejamento dos recursos para utilização eficaz pelo instituto, restos a pagar não é recomendado. Haverá reunião com Deplads, se houver necessidade, mas os DGs podem repassar a recomendação para realização dos empenhos.

As próximas prioridades em obras serão as dos *Campi* Cacoal, Ariquemes, a quadra esportiva do Calama, e a estrutura de gás para Colorado do Oeste.

DGP – novas nomeações de servidores serão no final de novembro/2017, de acordo com as demandas apresentadas pelos DGs.

Foi aprovado pelo Conselho Superior o Regimento da CISSP do IFRO (Comissão Interna da Saúde do Servidor Público) o próximo passo é a formação das comissões da CISSP locais, em cada *campus*.

Seleção de multiplicadores do curso básico de libras, até 18/09/2017 para encaminhar levantamento de quais servidores farão o curso, para formar turmas, todas as unidades, serão 15 vagas.

Prodin –

- Curso CST em Gestão Ambiental, do *Campus* Colorado do Oeste obteve nota 1 no Enade, recomendado viabilizar ações para melhorar performance dos alunos.
- Para o cargo de coordenador do curso, percebe-se a função gratificada de Coordenação de curso (FCC), independentemente da modalidade de ofertada.

SEI:

- ✓ Observar os fluxos dos processos – Bases de conhecimentos e respeitar os prazos legais para análise e parecer;
- ✓ Não manter o processo aberto na unidade e nem marcar data de retorno do processo, ou se manter aberto, não incluir novos documentos até o retorno do processo a unidade.

2. Aplicativo Mobile do IFRO:

- ✓ O Aplicativo Móvel do IFRO está em fase de desenvolvimento e é necessário que todos os Campi preencham a planilha que foi compartilhada pela DGTI, o quanto antes, para que possamos obter os dados que serão visualizados no APP;
- ✓ Os dados são referentes às informações dos *campi* (endereço, nome, descrição etc..), os Cursos que são ofertados nos *campi* e os dados de contato dos setores (e-mail, telefone, nome do setor e departamentos)

3. Consulta pública PDI:

- ✓ A consulta estará aberta até 29/09 e não haverá possibilidade de prorrogação.

4. COLETA DE DADOS PARA INDICADORES DO NOVO PDI e RAE

- ✓ As Reuniões de Avaliação da Estratégia ocorrerão a cada trimestre: Jan-Fev/Abr/Jul/Out;
- ✓ O prazo para a finalização da coleta dos dados será sempre de 30 dias antes da realização da RAE. Para a 2ª RAE o prazo é **10/01/2017** e a Reunião está prevista para a primeira semana de fevereiro de 2018.

5. PAT 2018 e RedMine:

- ✓ Será publicada uma portaria que regulamentará a elaboração e monitoramento dos Planos Anuais de Trabalho para 2018. A portaria será publicada em setembro e terá as seguintes informações:
 - Definição dos procedimentos de elaboração dos Planos Anuais de Trabalho 2018 alinhados ao PDI 2018-2022;
 - Definição das competências da Reitoria e dos Campi no processo de elaboração do PAT 2018;
 - Definição das etapas e dos prazos de entrega (cronograma de atividades);
 - Definição dos critérios de alteração/revisão do PAT 2018;
 - O formulário de preenchimento.

7. Eleições

- ✓ O processo eleitoral do CEPEX, foi finalizada e em breve teremos eleições para recompor a CPPD, CONSUP e CPA e precisaremos de apoio dos campi para a constituições de comissões locais.

8. ENADE

- ✓ O INEP divulgou o resultado final do conceito ENADE (Exame Nacional de Desempenho de Estudantes) e do IDD (Indicador de diferença entre os desempenhos observado e esperado), do ano de 2016:

Campus Colorado do Oeste

1. Tecnologia em Gestão Ambiental (90763)

ENADE: 1

IDD: 4

2. Agronomia (1138922)

ENADE: 5

IDD: 4

- ✓ Os resultados do CPC (Conceito Preliminar de Curso) e do IGC (Índice Geral de Cursos) serão divulgados a partir de 10 de novembro de 2017 (data prevista).

- ✓ **ENADE 2017**

- Coordenadores de Cursos devem reforçar junto aos estudantes quanto ao prazo de preenchimento do Questionário do Estudante no site do INEP até o dia 26/11/2017, data que será realizado o ENADE.

- O Exame é componente curricular obrigatório dos cursos de graduação. No histórico escolar do Estudante ficará registrada a situação de regularidade em relação à obrigação de participação do Enade, frisou a importância.

9. Eleições para Coordenadores de Curso

- ✓ Só podem receber FGG para os cursos técnicos, tecnológicos, graduação e pós-graduação stricto sensu. A lei não fala em formas de oferta ou modalidade e hoje o IFRO não possui FCC suficiente para atender todos os cursos se levarmos em conta a forma ou modalidade de oferta.

Proex –

Chamada 02/2017/PROEX - Submissão de trabalhos para a 6ª Edição do Informativo de Extensão – InfoEXT. Prazo para submissão, até 27 de outubro de 2017.

Edital 158/2017 - Seleção de Projetos para manutenção dos Núcleos de Extensão em Desenvolvimento Territorial (NEDETs). Dois projetos aprovados para os Núcleos dos *Campi* Calama e Ariquemes.

JIF-EN – Os Jogos dos Institutos Federais – Etapa Norte foram realizados em Belém-PA nos dias 28/08 a 02/09/2017. O IFRO participou com uma delegação de 86 pessoas, sendo 80 alunos e 6 servidores. Foram classificados 32 alunos para a Etapa Nacional, nas seguintes modalidades: Voleibol (maculino e feminino); Atletismo; Xadrez; Tênis de Mesa; Natação e Judô.

JIFs - Os Jogos dos Institutos Federais - Etapa Nacional serão realizadas em Poços de Caldas – MG, de 03 a 08/10/2017. A reitoria custeará as despesas com passagens, uniformes e auxílios estudantis aos alunos-atletas e os recursos serão descentralizados para os *campi*. Os participantes de Colorado do Oeste e Vilhena embarcarão no aeroporto de Cuiabá-MT e os participantes de Ariquemes, Ji-Paraná, Porto Velho e Guajará-Mirim embarcarão no aeroporto de Porto Velho-RO. O Responsável pela delegação será o Sr. Diego Carlos de Oliveira Ferreira, servidor da Proex, e a professora de educação física do *Campus* Colorado do Oeste, Prof.ª Viviane Kaim Horn, será responsável pelos times de voleibol, de todas as modalidades. O *Campus* Calama designará um servidor para compor a delegação, para auxiliar o acompanhamento dos alunos nas diversas modalidades que acontecerão, simultaneamente, em locais diferentes.

V Conpex – O Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão será realizado em Porto Velho, de 17 a 20/10/2017. A reitoria custeará as despesas com hospedagem e alimentação de alunos e servidores, e os *campi*, se responsabilizarão pelo transporte e deslocamento dos participantes. Os prazos são os seguintes:

V CONPEX	Atividade	Prazo
	Submissão de trabalhos	15 a 28/09
	Submissão de propostas para oficinas e minicursos	15 a 21/09/2017
	Inscrições gerais participação em palestras, oficinas e minicursos	29/09 a 04/10/2017

Termos de Cooperação – Até agosto/2017 a Proex firmou 11 novos Termos de Convênio para ofertas de estágio obrigatório e não obrigatório. As instituições são:

1. UNIR – Universidade Federal de Rondônia;
2. SAE/RO – Secretaria Estadual de Assuntos Estratégicos;
3. Seduc/RO – Secretaria Estadual de Educação;
4. MP/RO – Ministério Público de Rondônia;
5. Senac – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial;
6. Sicoob - Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil;
7. SEJUCEL - Superintendência da Juventude Cultura, Esporte e Lazer do Estado de Rondônia;
8. MPU - Ministério Público Federal;
9. MTE - Ministério do Trabalho;
10. Idaron - Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia;
11. Faculdade São Lucas.

E estão em tramitação:

1. Uniersia;
2. PGE - Procuradoria Geral do Estado;

3. Funasa – Fundação nacional de Saúde;
4. SISCOOP – Sistema para Controle de Cooperativas;
5. Sejus – Secretaria de Estado de Justiça.

Programa Jovem Aprendiz – A Proex, por meio da CIES, criou o grupo de e-mail jovem.aprendiz@ifro.edu.br, que será um dos meios utilizados para troca de informações entre alunos, servidores, empresa e sociedade pertinente ao Programa Jovem Aprendiz no IFRO. Também foi solicitada a ativação do Módulo “APRENDIZAGEM” no SUAP, onde serão manipuladas todas as informações de aprendizagem. No Portal do IFRO, também há um espaço para do Jovem Aprendiz, que deverá estar em constante atualização da página na “aba” Extensão – Jovem Aprendiz. O contrato de aprendizagem que será utilizado com as empresas parcerias já passou por avaliação da Procuradoria junto ao IFRO e recebeu parecer positivo, e em breve será divulgado aos CIEEC’s e Depex. A Pró-reitora solicitou que sejam colocados banners “Aqui tem Programa Jovem Aprendiz” para estimular e divulgar essa excelente oportunidade para os alunos receberem o primeiro salário.

Regulamento de Prestação de serviços – está em fase de elaboração e parecer jurídico, e posteriormente, será encaminhado para aprovação do Consup. Este regulamento será importante para responder a várias demandas de análises laboratoriais, consultoria, entre outras, e parcerias com fundações de apoio.

Visitas técnicas - devem estar previstas no plano de ensino do professor, planejar com antecedência para atender as demandas.

Propesp –

Editais - Serão 280 projetos. O Pró-reitor lembrou que é importante completar primeiro as bolsa do CNPq, posteriormente as do IFRO. Contudo alguns *campi* ficam na espera do lançamento de todos os editais da Propesp para lançar editais próprios. Ressaltou que o ciclo dos projetos são de doze meses, podendo ser diferente do ano civil, dessa forma, este tempo de espera não prejudica os editais locais que tem lançamento mais avançado no ano.

Recursos da taxa de bancada - Foi lançado primeiro semestre participação de eventos, será lançado no segundo semestre, servidor saiu primeira chamada para mobilidade de servidores, em breve será lançado edital de alunos.

Mestrado IPP - As aulas em no IPP/Portugal do Mestrado em Assessoria em Administração terão início dia 23/10/2017.

Editais de afastamento - foram lançados 3 este ano, os servidores estão sendo contemplados obedecendo ordem de classificação dos inscritos. Solicitou aos DGs que coloquem nos processos mais informações e justificativas sobre a concepção de afastamentos de servidores, pois o Pró-reitor apresenta parecer babseado na aprovação do DG e DE.

Recursos – Foi solicitado que os *campi* que não utilizaram todo o recurso, que devolvam à Propesp para redirecionamento para outro Depesp, para garantir que este recurso seja utilizado com pesquisa.

Fapero – apresentou a demanda por análise de solos, para os laboratórios dos *Campi* Ji-Paraná e Colorado do Oeste, o presidente da Fapero fará visita pessoal aos *campi*, buscando parecerias com transferência de recursos. Solução possível oferecimento de bolsas para que alunos façam as análises. O Presidente Elder visitará também os *Campi* Cacoal e Ariquemes.

Pós-Graduação – foi elaborado um estudo junto a Capes, considerando o quadro de servidores e a verticalização, para que os *campi* coloquem as possíveis ofertas de cursos, para avaliação em consulta publica.

Proen –

Formulário de controle de informação - são 3 questionários elaborados pela Proen, um deles é o mais importante para colher informações sobre Assistência Estudantil, desde o início do ano foram disponibilizados e ainda não foram preenchidos, solicitar CAEDs e DEPAEs para preencher.

Edital Projetos de Ensino – foram ofertadas oportunidades para 36 projetos, foram escolhidos 29. O auxílio financeiro é para compra de material de consumo.

Bolsa permanência - Alunos indígenas matriculados em curso de graduação tem direito a bolsa permanência, no momento o instituto tem 2 alunos.

EJA – Colocada a demanda de que os *campi* pensem em ofertar EJA (Educação de Jovens e Adultos), o *Campus* Guajará-Mirim ofertará PROEJA, em 2018. O IFRO precisa ser mais atuante nesta esfera.

Registro para livros - Todos os *campi* conseguiram fazer registro para livros.

Encontros e capacitações - Solicitou que haja repasse das informações e decisões e encaminhamentos

resultantes dos eventos e capacitações. O Encontro de lideranças estudantis, e-líderes foi muito positivo. Os alunos anseiam por ajudar a resolver gargalos como a da comunicação com a sociedade, querem contribuir com a permanência e êxito, e colocaram metas. Os alunos decidiram que evento acontecerá no próximo ano também, em Vilhena, eles querem checar as metas que foram estabelecidas. Cada *Campus* implantará sua própria metodologia de avaliação de curso.

O prof. Uberlando ressaltou que outro instituto tem comissão de cada *campus*, ele considerou que trabalhar em conjunto com a CPA é mais interessante, pela *expertise* desenvolvida pela comissão.

Arint –

Chamada de projetos - em breve será publicada uma chamada de projetos para recebimento de alunos estrangeiros, os coordenadores de projetos que tiverem interesse em receber alunos estrangeiros para trabalhar em seus projetos poderão registrar seus projetos.

Cadastro de família acolhedoras – Este regulamento conterá regras para que famílias interessadas em hospedar alunos ou pesquisadores estrangeiros possam se inscrever em um cadastro. Este cadastro poderá atender a várias demandas além do recebimento de alunos e pesquisadores estrangeiros, como para o recebimento de mobilidade nacional, passará por consulta pública para colher contribuições. Será preciso uma comissão local em cada *campus* para avaliação e acompanhamento, comissão multidisciplinar composta por psicólogo e assistente social, dentre outros servidores.

Campus Guajará-Mirim - Sugestão de reajuste na aba de editais do Portal do IFRO, para facilitar a localização dos editais.

- O *Campus* apresenta dificuldade devido à elevada rotatividade de servidores, afetando o planejamento prévio para oferta de cursos FIC e regulares. Falta de servidores, biblioteca fechada.
O Prof. Uberlando recomendou analisar a real demanda, considerando o número de aulas, para nomear contratar novos docentes. A Prodin reforçou que todos os docentes preencham o RAD, facilitando como ferramenta para consulta das atividades docentes para que a DGP e Prodin analisem as demandas de contratação.
- Curso FIC agente comunitário de saúde apresentou elevada procura, com 170 inscritos para 30 vagas.
- Participação do *Campus* no Desfile de 7 de Setembro.

Campus Cacoal -

O Prof. Davys solicitou orientações de como fazer avaliação para estágio probatório de servidores afastados. A DGP aguarda um parecer de consulta feita à Procuradoria sobre esse tema.

Destaques:

- Semana educação para a vida, ação da CAED, evoluiu todos servidores;
- Premiação de destaque para alunos na produção de café;
- Olimpíadas – o *Campus* tem alunos participando com êxito nas diversas olimpíadas, como a do Conhecimento com 5 finalistas; de Robótica - OBR, Olimpíadas de Química, Obemep - de matemática, com projeto preparatório de professor de matemática, com a participação de 123 alunos, iniciado como proposta para nivelamento, mas devido ao êxito evoluiu para um preparatório para a Obemep, e 31 alunos foram classificados para a segunda fase; Olimpíada de Lançamento de Foguetes, alunos participarão da final que será no Rio de Janeiro/RJ.
- Pesquisa – em 2016 foram lançados 2 editais, este ano (2017) são mais de trinta projetos registrados.
- Eventos: Semana da Matemática, da Zootecnia, atendendo várias áreas de conhecimento.
- Dia 27 terá reunião da câmara setorial do café, fará análise de solos.
- O *Campus* recebeu doação de novo laboratório de solos, de instituição que não tinha recursos para gerenciar o laboratório da prefeitura. Também recebeu doação de reagentes químicos do Governo do Estado.
- Doação de 2.7 toneladas de alimentos para instituições de caridade de Cacoal, posteriormente serão doados 3 toneladas para instituições de caridade de Espigão d'Oeste e cidades vizinhas.
- Etanol – Usina de produção de Etanol a partir de uma espécie de batata doce em Tangara da Serra – MT, enviou ao *Campus* 20 quilos para teste de verificação se a espécie se adapta em Rondônia.
- Laboratórios de embutidos está sendo instalado para o Curso de Agronegócios.
- FIC - Curso para professores dos Municípios de matemática e língua portuguesa, e também alunos, com destaque para o curso de Geogebra - software para ensino na área de matemática em que professores ampliarão o ensino para os alunos. Agradecimento professor de música, prof. Afonso Felipe Galdino Leite Romagna, que ofertou 4 cursos FICs. Curso FIC Empoderamento das Mulheres, 2

<p> cursos da Proex, com 81 mulheres participando em Cacoal , Espigão d'Oeste e Pimenta Bueno.</p>
<p><u>Campus Zona Norte</u> –</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5º Seminário EaD se 25 a 29/09/2017, com o tema “A escola, o digital e o analógico: modos de saber, modos de fazer”. Serão realizadas visitas técnicas, oficinas, palestras, minicursos, capacitações, exposição de pôsteres e um <i>talk show</i>, que será transmitido via satélite aos polos EaD do IFRO <i>Campus</i> Porto Velho Zona Norte. Além de discutir questões que permeiam a escola e seu cotidiano, proporcionar à comunidade ações de caráter extensionista por meio de parcerias e atividades itinerantes voltadas à educação, à ciência e à tecnologia, instigando uma reflexão sobre a educação a distância e sua importância para a democratização e o acesso à escola pública e de qualidade.
<p><u>Campus Calama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Campanha de combate ao suicídio, com a participação do Detran e Setran em campanha no <i>campus</i>, com realização de palestras. • Teatro com várias apresentações e também o Coral com apresentação no <i>campus</i>, buscando patrocínio. • FIC Curso de Libras apresentou procura elevada. • Quadra esportiva – Edital de licitação para a construção da quadra deve ser lançado em breve. • OBR – Agradecimento ao <i>Campus</i> Ji-Paraná pela ajuda a OBR na confecção de 40 mesas na marcenaria.
<p><u>Campus Colorado do Oeste</u> – Foi realizado um grande apanhado reportagens sobre o Campus pela Rede TV, com várias entrevistas.</p> <p><u>FIC</u> – Cursos em parceria com a Emater para fecundação in vitro de bovinos, e outro de piscicultura.</p> <p><u>Eleições</u> – para as coordenações de cursos foram realizadas</p> <p><u>Enade</u> - Curso de Agronomia do IFRO recebe nota máxima na avaliação do Enade (Nota 5). O Colegiado sugeriu a fixação de banner de divulgação, na frente dos campi, ou outros pontos das cidades de atuação do instituto, divulgando os excelentes resultados no Enade e no Guia do Estudante.</p> <p><u>Formatura</u> – será realizada a formatura do Curso de Engenharia Agrônômica.</p>
<p><u>Campus Vilhena</u> –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventos: Campanha contra suicídio com palestra no <i>campus</i>; início Médio TEC, com aula inaugural e já iniciaram com aula presencial; Dia do Estudante, com várias atividades e escolha de miss e mister; Encontro de informática reuniu alunos de nível médio e superior foi muito bem recebido pelos alunos e lotou o auditório; 1º lugar tênis de mesa no JIFEN; participação nos Jogos Escolares Municipais; Participação no Desfile de 7 de Setembro; Participação na Expovil, com <i>stand</i> do IFRO; Visita da Escola Municipal Cristo Rei para apresentação do <i>campus</i>, faz parte da divulgação do Instituto e os visitantes ficaram maravilhados com estrutura do <i>Campus</i>. • Apresentação da reforma realizada no Bloco C, o desenho nova entrada do <i>campus</i>, piscina e refeitório entregues e bloco de sala de aula será entregue até o fim do ano. • Curso de eletromecânica com mais 40 alunos. • Foi feita matéria sobre exposição <i>palets</i> para mobiliário urbano temporário, feito pelo Curso de Arquitetura e Urbanismo. • <u>FIC</u> em patologias nas construções está sendo ofertado pelo <i>Campus</i>, público alvo para os vários trabalhadores da construção, dentre ajudantes e engenheiros. • <u>Pesquisa</u> – foram destinados R\$ 20 mil para pesquisa integrada com ensino; para o professor pesquisador a bolsa será de R\$ 1000. • Capacitação – foram destinados R\$ 130 mil para capacitação, a seleção foi feita por edital e contemplou 100 servidores. Para cursos <i>in company</i>, foram destinados R\$ 30 mil, dentre eles, será ofertado curso de retenção de tributos, que será compartilhado com demais <i>campi</i>. • Aquisição de equipamentos - TV e frigobar, para salas e laboratórios equipados. • Centro de Idiomas – Foi designada a Prof. Gicelma Claudia da Costa Xavier para a Coordenação do Centro de Idiomas.
<p><u>Campus Ji-Paraná</u> – Com a readequação dos cursos técnicos de 4 para 3 anos, há um grande número de alunos devido ao duplo turno dos alunos que permanecem o dia todo na instituição, o espaço físico do <i>campus</i> está em sua capacidade máxima. Já está sendo feito estudos para obra de ampliação e reforma. Também deverá ser feita em breve, a licitação para a subestação.</p>

Orçamento – O *Campus* Ji-Paraná já está utilizando quase todo o orçamento, também será preciso negociações com a Setec. Há grande demanda de investimentos ainda por ser feita no *campus*, como a aquisição de barreira antifurto para biblioteca para impedir reduzir a incidência de furtos, possivelmente a instalação de câmeras para coibir de forma geral, o sumiço de patrimônio.

4. Encerramento da Reunião.

O Presidente do Colégio de Dirigentes agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. E eu, Flávia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva, lavrei esta ata.



ANEXO ASSINATURAS DA ATA DA 40ª REUNIÃO CODIR

Ata da 40ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFRO (CODIR), realizada dias 14 e 15/09/2017, na reitoria .

[Link da ata - 0091872](#)



Documento assinado eletronicamente por **Osvino Schmidt, Diretor(a) Geral**, em 25/10/2017, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Moisés José Rosa Souza, Pró-Reitor(a) de Ensino**, em 25/10/2017, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Fabiola Moraes da Assumpção Santos, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional**, em 26/10/2017, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 26/10/2017, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Davy's Sleman de Negreiros, Diretor(a) Geral**, em 26/10/2017, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vagner Schoaba, Diretor(a) Geral**, em 26/10/2017, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Ferraz Bedor Jardim, Diretor(a) Geral**, em 26/10/2017, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Goreth Araujo Reis, Pró-Reitor(a) de Extensão**, em 26/10/2017, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor(a)**, em 26/10/2017, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Alves Lima Júnior, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**, em 26/10/2017, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aremlson Elias de Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 26/10/2017, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Laske, Diretor(a) Geral**, em 26/10/2017, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Mamoré Conde, Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**, em 27/10/2017, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Aparecido Atilés Mateus, Diretor(a) Geral**,



em 27/10/2017, às 19:49, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Nº de Série do Certificado: 1294155



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 27/10/2017, às 22:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Janáina Maria Ferri Candéa Saldanha, Assessor(a) de Comunicação e Eventos**, em 31/10/2017, às 19:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0090635** e o código CRC **128F59C3**.

Referência: Processo nº 23243.015637/2017-08

SEI nº 0090635