



ATA DA 37ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR

| | |
|---------|---------------------------------------|
| Data | 03/04/2017 |
| Horário | 08h30min às 12h30 – 18h30min às 20h00 |
| Local | <i>Campus</i> Porto Velho Zona Norte |

| | | |
|--------------------|---|---|
| Lista de presença: | 1. Uberlando Tiburtino Leite | Presidente |
| | 2. Dauster Souza Pereira | Proad |
| | 3. Gilmar Alves Lima Júnior | Propesp |
| | 4. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos | Prodin |
| | 5. Maria Goreth Araújo Reis | Proex |
| | 6. Moisés José Rosa Souza | Proen |
| | 7. Davys Sleman de Negreiros | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Cacoal |
| | 8. Marcos Aparecido Atilés Mateus | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Calama |
| | 9. Aremilson Elias de Oliveira | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Vilhena |
| | 10. Vagner Schoaba | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Guajará-Mirim |
| | 11. Osvino Schmidt | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Ariquemes |
| | 12. Miguel Fabrício Zamberlan | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Zona Norte |
| | 13. Fernando Alves da Silva | Diretor-Geral Substituto do <i>Campus</i> Ji-Paraná |
| | 14. Larissa Ferraz Bêdor Jardim | Diretora-Geral do <i>Campus</i> Colorado do Oeste |
| | 15. Renato Delmonico | Diretor-Geral do <i>Campus</i> Avançado Jaru |
| | 16. Debora Rodrigues Gonçalves | Diretora de Gestão de Pessoas - DGP |
| | 17. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha | Assessora de Comunicação - Ascom |

Pauta:

1. Abertura da reunião pelo presidente

O presidente do Colégio de Dirigentes cumprimentou todos os presentes e abriu a sessão.

2. Informes

2.1. Reitor Gabinete da Reitoria: Elaboração do Orçamento 2018, Visita do Ministro da Educação a Rondônia, Páginas dos *Campi* no Portal do IFRO, Pregão de Material Gráfico e Demandas para Programação Visual, Calendário de Eventos dos *Campi* e Centros de Idiomas do IFRO.

Consultoria: durante esta semana atividades foram realizadas com a empresa de consultoria a fim de afinar os dados para finalização da atualização do PDI e elaboração do planejamento estratégico do IFRO.

IFRO Nota 4: congratulação pela nota quatro obtida no credenciamento do IFRO junto ao MEC, uma vez que a nota máxima é cinco. Observou-se na avaliação que faltam alguns documentos que o IFRO deve elaborar, além de adequações na estrutura física. Foi solicitada ampla divulgação desse resultado para alcançar os alunos e a sociedade. A avaliação foi prejudicada por duas razões: pela acessibilidade oferecida pelo *campus* e, ainda, pela necessidade de atualização dos currículos dos docentes (com mais publicações). Pensam-se alternativas para melhorar esses dados, talvez elaborar um regulamento para incentivar que os docentes participem de GP – Grupo de Pesquisa e conseqüentemente, atualizem seus currículos.

Fapero (Fundação Rondônia de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia): foi realizada uma reunião na Fapero, no dia 31/03/2017, em que estava presente uma empresa de pesquisa e desenvolvimento na área de eletricidade. A empresa é de SP, possui filial em RO, e utiliza a Usina Santo Antônio, entre outras. Há recursos para serem investidos em parcerias com instituições em que o IFRO poderia apresentar projetos e receber investimentos para pesquisas.

O Prof. Uberlando pediu especialmente aos *Campi* Calama e Vilhena, em parceria com a Reitoria, para

averiguar as possibilidades de realizar parcerias nesta área, a UNIR tem uma parceria com eles e a unidade funciona dentro da UNIR. Solicitou um levantamento para potenciais parcerias, ressaltou o grande potencial do *Campus* Ji-Paraná com equipamentos e laboratórios de química e de solos, com tecnologia de ponta de ponta. Já o *Campus* Ariquemes é muito procurado pelos trabalhos na área de aquicultura.

Fórum de Gestão: a necessidade de melhoria do atendimento no período noturno é uma demanda dos alunos de todos os *campi* e foi apresentada nos relatórios durante os fóruns. Foi relatado que há poucos servidores para atendimento. É importante que os alunos do período noturno também tenham a oportunidade de conhecer os diretores do *campus*: diretor-geral, de ensino, pesquisa, extensão, para que eles tenham a oportunidade de conversar e conhecer os setores. Foi sugerida, então, a realização de revezamento entre as equipes, exceto pelo do diretor de administração. Também solicitaram funcionamento noturno da biblioteca. O Prof. Aremilson apontou que no *Campus* Vilhena foi realizado um estudo de demanda em 2016, em que foi constatada a necessidade de horário de funcionamento até às 21h30 da biblioteca, CAED e CRA.

Códigos de vaga: em reunião com os gestores de pessoas no MEC, foi solicitado o recolhimento de códigos que não estão sendo utilizados pelos institutos. Esta semana ocorrerá uma reunião entre Conif e Setec para debater o tema. A proposta do MEC é a de recolher todos os códigos, e à medida que as instituições precisarem, os códigos seriam liberados. Para justificar o aumento do número de docentes, os *campi* precisam aumentar o número de alunos. Exceto o *Campus* Zona Norte, em que houve um aumento significativo presencial; e Cacoal, especialmente em cursos superiores. Fica difícil argumentar para manter os códigos no instituto sem aumento de alunos. O *Campus* Calama também aumentou um pouco o número de alunos, assim como Vilhena com a oferta dos cursos de Arquitetura e ADS (Análise e Desenvolvimento de Sistemas). São 164 códigos docentes, que poderiam atender demandas importantes no estado. O *Campus* Zona Norte tem trabalhado com uma proposta interessante ao atender alunos semipresenciais, pois é uma estratégia de uso do espaço e da estrutura. O Prof. Uberlando solicitou um planejamento com a Prodin e diretores-gerais.

Orçamento: o prazo para lançar os alunos no sistema era de até 30/03/2017, este registro garante o próximo orçamento para o *campus*. Os alunos residentes nas Residências Estudantis devem ser registrados no MEC, via ofício. Os *campi* devem repassar os dados dos alunos à Prodin, que fará o ofício, até o final de abril.

Centro de idiomas: demanda apresentada por todos os *campi* nos Fóruns de Gestão. Neste primeiro momento, não é preciso necessariamente ter um espaço definido, o importante é que haja professores de idiomas. A proposta básica para iniciar as atividades é a utilização das salas de aula nos horários disponíveis.

A Sr.^a Débora solicitou levantamento de demanda para concurso de professor de Língua Inglesa. Para professor de Língua Espanhola há o concurso com classificados em espera.

A Sr.^a Goreth apontou que em Cacoal há demanda para curso de extensão de Português, Espanhol e Inglês para indígenas e mulheres.

A contratação de professor para cursos FIC se justifica tendo em vista que esta modalidade de ensino também está prevista na missão institucional. O Centro de Idiomas é definitivo, não é passageiro, e a carga horária do professor está previsto no RAD.

2.2. PROAD: Gestão de Contratos e Encontro dos DPLADs.

Gestão de contratos: foi solicitado a todos os diretores-gerais que acompanhem as vigências dos contratos visando à renovação dos prazos, pois caso os contratos vençam, pode resultar em um desgaste político e financeiro, e possível responsabilização dos gestores.

Encontro Dplads: será realizado para debater sobre o setor, ano passado não houve o encontro, e este deverá ser o único deste ano.

Deinf: foi apresentado o novo Diretor de Engenharia e Infraestrutura, Prof. Allan Rodrigues Augusto, do *Campus* Calama, com formação em Arquitetura e especialização em Engenharia Civil, com ampla experiência. Foi lhe dado boas-vindas e solicitado o apoio de todos para a transição.

O Prof. Dauster, Pró-Reitor de Administração, fez um agradecimento especial ao Sr. Luiz Gustavo Veiga de Vargas, engenheiro da Deinf, que esteve à frente do setor, auxiliando na construção do IFRO desde o início, gerenciando um grande volume de obras. Ele continuará a contribuir com sua experiência para a Deinf.

O Prof. Uberlando parabenizou o Sr. Luiz Gustavo que esteve sete anos a frente das obras do instituto, foi corajoso, pois nem todos tem perfil para gerir obras e recursos. O IFRO tem muito a agradecer pelo seu trabalho durante sua gestão.

A Deinf é um setor complexo, especialmente quando as pessoas envolvidas ou fiscais não são da área, sobretudo na gestão de conflitos, ressaltou como muito importante a participação do diretor-geral, com acompanhamento de perto da execução das obras e vigência dos prazos dos contratos. Com a descentralização de gestão, os contratos também foram descentralizados. Em vários *campi* tem obras com situações complicadas de serem resolvidas, que causam desgaste.

O Prof. Uberlando elogiou também o Prof. Dauster pela coragem para realizar várias mudanças que eram necessárias para melhorar ainda mais a atuação da Proad.

2.3. PRODIN: SEI, REDMINE, RAD, Censo da Educação Superior, Planejamento Estratégico do IFRO, Observatório do IFRO (Guajará e Jarú) e Visitas Técnicas PRODIN aos Campi.

SEI: de acordo com o cronograma descrito na portaria que define o SEI-IFRO como ferramenta institucional para implantação do Processo Eletrônico Nacional, este mês de abril de 2017 já deveria iniciar a segunda fase do plano de trabalho: utilização de pelo menos dois processos por área. Entretanto, devido à dificuldade da Comissão de Implantação em orientar as áreas para definição dos processos, essa etapa está atrasada. Após a participação no ENPEX, momento que foi identificado o atraso na definição dos processos, foi agendada uma reunião emergencial com a comissão de implantação para definição dos próximos passos de trabalho. Nesta reunião emergencial com todos os representantes da comissão (um de cada gabinete) definiu-se como encaminhamentos: diálogo com as pró-reitorias para que a definição dos processos ocorra inicialmente nestas unidades; o analista de TI Leandro Felix da Silva promoverá capacitações locais com as equipes gestoras dos *campi* que desejarem. Manutenção da previsão de início com 100% dos processos no SEI-IFRO para início do segundo semestre de 2017;

O Colegiado considerou que o sistema é mais transparente e o mesmo pessoal que formaliza o processo físico também formalizará o SEI. Há o entendimento de que está sendo retirada carga de trabalho dos servidores, porque pelo SEI é mais rápido. O Sr. Fabio Mamoré Conde, Diretor de TI, estabelecerá um prazo para os *campi*, em contato com os chefes de gabinete que são da comissão.

Situação atual das capacitações com a DGTI: os *campi* que já se manifestaram e estão com capacitações agendadas: Vilhena, Ji-Paraná e Colorado; O *Campus* Guajará-Mirim prevê para maio de 2017 a capacitação; Os *Campi* Porto Velho Calama, Porto Velho Zona Norte e Cacoal já informaram a necessidade, entretanto não definiram a data de capacitação; O *Campus* Jarú não informou a necessidade de capacitação.

Censo da Educacional e SISTEC

- ✓ O Censo da Educação Superior finalizou em 07/04;
- ✓ Necessidade de atualização periódica do SISTEC, para extração do MEC, foi finalizada em 31/03 e o PI (Pesquisador Institucional) realizou uma orientação às CRAs durante a capacitação do SIGA.

RAD

- ✓ O sistema será aberto para o cadastro das atividades, no dia 03/04, no entanto, só serão computadas as horas relativas à regência, manutenção (PRD) e apoio ao ensino. As demais atividades serão validadas pela CLA;
- ✓ No dia 11/04, das 14 às 16h, a PRODIN/DGTI irá realizar uma *web* conferência para as orientações gerais aos membros das CLAs;
- ✓ Considerando as inconsistências observadas no RAD, será necessária a reconstituição da Comissão Geral, com a participação de um representante de cada CLA.

PAT 2017 e Redmine

- ✓ Oito dos nove *campi* compartilharam seus PATs com a DPLAN e todos foram analisados. Apenas o *Campus* Ariquemes ainda não compartilhou o PAT;
- ✓ Buscando sanar algumas inconsistências identificadas foram enviadas listas com os itens e sugestões para cada um deles. O objetivo da análise dos PAT é apenas de *feedback* da DPLAN, não tendo

- ✓ caráter punitivo;
- ✓ Quanto ao *Redmine*, o sistema já está aberto para inserção do PAT, e pode ser acessado através do PORTAL DO IFRO < Servidor < Planejamento, usando o mesmo *login* (matrícula SIAPE) e senha cadastrada em 2016;
- ✓ No dia 12/04, a DPLAN irá realizar uma *web* conferência para orientações;
- ✓ O prazo para lançamento do PAT 2017 no *Redmine* será até 30/04/2017.

Planejamento estratégico

- ✓ Fóruns de Gestão: dia 27/03 foi realizado o último fórum de gestão no *Campus* Vilhena. O ranking de participação nos fóruns foi: Guajará-Mirim – 50; Cacoal – 52; Colorado do Oeste – 65; Ji-Paraná e Jaru – 91; Ariquemes – 100; Vilhena – 107 e Porto Velho (Calama, Zona Norte e Reitoria) – 341, totalizando 806 participantes;
- ✓ Cronograma das capacitações da consultoria;
- ✓ Matriz de responsabilidades do PDI: foi compartilhada uma planilha com a distribuição dos responsáveis pelas informações para os capítulos do PDI 2018-2022, e em breve, serão informados os prazos para o envio.

Observatório

- ✓ **Guajará-Mirim:** o Projeto Diagnóstico Regional Guajará-Mirim foi iniciado em 2016 e será finalizado em 2017. A etapa Brasil já está em fase de conclusão. A etapa Bolívia está em andamento, com a realização da capacitação dos pesquisadores bolivianos da *Universidad del Beni*, no dia 21/03. O objetivo é fornecer subsídios para tomada de decisão quanto às melhores alternativas de eixos de formação e cursos que se articulem com os vetores produtivos da região de Guajará-Mirim. A primeira fase desse projeto abrange duas etapas: 1) Área urbana dos municípios de Guajará-Mirim e Nova Mamoré e 2) Área urbana dos municípios urbanos de *Guayaramerín* e de *Riberalta*. Os pesquisadores brasileiros e bolivianos foram selecionados por meio dos Editais n.105, n.106 e n.142/2016. **No dia 18 de abril de 2017**, serão apresentados e discutidos os resultados do Projeto no *Campus* Guajará-Mirim, e no dia 19/04, será realizada a Audiência Pública na Câmara Municipal;
- ✓ **Jaru:** entre os meses de novembro e dezembro de 2016 foi elaborada a primeira versão do Projeto Jaru e a viagem de reconhecimento aos municípios definidos, inicialmente, como possível área de abrangência do *campus* (para a coleta de dados). Em março de 2017 as atividades serão retomadas e até novembro será realizada a conclusão dos trabalhos e divulgação para a sociedade;
- ✓ **São Miguel do Guaporé:** aguardar-se-á as decisões institucionais diante dos cenários econômicos.

O Prof. Uberlando ressaltou que nos Fóruns de Gestão houve cobranças para que as ações sejam bem planejadas, utilizando-se do Observatório para implantação de cursos. Alguns cursos que estão sendo implantados não tiveram pesquisa do observatório, mas uma pesquisa do *campus*. O observatório realiza pesquisas mais focadas para todas as demandas, até de cursos FIC. Foi solicitado que os *campi* contatem o observatório para o levantamento de demandas para cursos, destacando que toda a pesquisa deverá ser feita por meio do observatório.

Visitas Técnicas da PRODIN

As visitas estão planejadas para os meses de abril e maio/2017, e em breve estaremos enviando o cronograma e a agenda em cada *campus*. A visita deverá ocorrer em conjunto com a PROAD e DGP.

Datas propostas:

| <i>Campus</i> | Data |
|------------------------|-------------|
| Guajará-Mirim | 17 de abril |
| Porto Velho Zona Norte | 25 de abril |
| Porto Velho Calama | 26 de abril |
| Jaru | 08 de maio |
| Ariquemes | 09 de maio |
| Colorado do Oeste | 15 de maio |
| Vilhena | 16 de maio |
| Cacoal | 17 de maio |
| Ji-Paraná | 18 de maio |

Capacitação Sistema de Gestão Acadêmica

Nos dias 30 e 31/03, a DGTI realizou a capacitação do SIGA, em parceria com a DDE/PROEN, que contou com a participação de todos os *campi*.

2.4. PROEX: Programa Jovem Aprendiz, *Startup Weekend*, Práticas Empreendedoras, Projetos para Captação de Recursos Externos, PRONATEC, Curso sobre "Gestão de Incubadoras" e Encaminhamentos do ENPEX.

Programa Jovem Aprendiz, *Startup Weekend*, Práticas Empreendedoras, Projetos para Captação de Recursos Externos, PRONATEC, Curso sobre "Gestão de Incubadoras" e Encaminhamentos do ENPEX.

Regulamentação das Ações de Extensão

- ✓ Regulamento da Rede de Incubadoras: Resolução nº 85/2016/CONSUP/IFRO;
- ✓ Regulamento das Empresas Juniores: Resolução nº 81/CONSUP/IFRO;
- ✓ Regulamento de Estágio (reformulação): Resolução nº 79/2016/CONSUP/IFRO;
- ✓ Regulamento de Concessão de Bolsas de Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento, Inovação, Intercâmbio e Taxa de Bancada: Resolução nº 23/2015/CONSUP/IFRO;
- ✓ Regulamento de Organização Administrativa das ações da Bolsa Formação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC: Resolução nº 25/2015/CONSUP/IFRO;
- ✓ Política de Extensão: aprovada no CONSUP em 29/03/2017. Aguardando publicação;
- ✓ Regulamento dos cursos FIC (reformulação) – em consulta pública até dia 14/04/2017;
- ✓ Instrução Normativa para Visita Técnica – em elaboração;
- ✓ Política de Acompanhamento de Egressos – em elaboração.

Editais 2017

- Seleção de empreendimentos a serem incubados no *Campus* Porto Velho Calama (Inscrições: dezembro/2016 a março/2017);
- Seleção de empreendimentos a serem incubados no *Campus* Porto Velho Zona Norte (Inscrições: dezembro/2016 a março/2017);
- Apoio a práticas esportivas e atividades artístico-culturais (publicado em março/2017);
- Seleção de formadores para o Projeto “Empoderamento da Mulher” (publicação: 05/04/2017);
- Apoio a práticas empreendedoras (publicação: 05/04/2017);
- Feira de Estágio, Emprego e Negócios (publicação: 05/04/2017);
- Projetos de extensão para atendimento às populações em vulnerabilidade socioeconômica (publicação: junho/2017);
- Programa Despertando Vocações para Licenciaturas – PDVL (publicação: junho/2017);

Fomento ao Empreendedorismo

- *Startup Wekeend* - A primeira SW do estado de RO: parceria com *TechStars*, SEBRAE e AJE-RO (Associação de Jovens Empreendedores de Rondônia);
- Local: *Campus* Porto Velho Calama. Data: 05 a 07/05/2017;
- Curso *In Company* “Gestão de Incubadoras”. Data: mês de abril (data a confirmar) em Porto Velho;
- Rodada de Palestras nos *campi* sobre Práticas Empreendedoras (empresas juniores, incubadoras, *startups* e empreendimentos sociais). Os *campi* poderão solicitar as palestras à PROEX e, de preferência, incluir na programação dos seus eventos internos.

Minicursos

- ✓ Elaboração de projetos para captação de recursos externos;
- ✓ Elaboração de projetos integradores.

Visita Técnica aos *campi* (abril/maio)

- Visita da Coordenação de Integração Ensino e Sociedade – CIES para:
 - a) auxiliar as CIECs no cadastro do *campus* no MTE para habilitação no Programa Jovem Aprendiz;
 - b) orientar os *campi* no preenchimento e acompanhamento do SIGA-Edu – Módulo Estágio;
 - c) dirimir dúvidas sobre o novo Regulamento de Estágio;
- Foi apresentado ao Colegiado o Prof. Adonias Soares da Silva Júnior, que ocupará a Coordenação do PRONATEC, lhe foi dada as boas-vindas e agradecimento ao *Campus* Zona Norte por ter cedido o professor. Será agendada visita para reunião com os coordenadores adjuntos e equipes dos *campi*.

Programa Jovem Aprendiz

Programa de emprego a jovens com idade entre 14 e 24 anos, matriculados em curso de aprendizagem profissional ou curso técnico, em estabelecimentos de qualquer natureza que possuam empregados regidos pela CLT. É necessário o cadastro de todos os *campi* e cursos do IFRO no site do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE.

A CIES/PROEX fará visita aos *campi* nos meses de maio e junho para auxiliar as CIECs no cadastro e orientações necessárias.

Encaminhamentos do Enpex

- ✓ Elaboração de editais integrados entre pesquisa e extensão;
- ✓ Criação de um catálogo institucional de formadores;
- ✓ Melhorar a apresentação do site do IFRO (dificuldades no acesso das informações);
- ✓ Providenciar um sistema para registro e acompanhamento das atividades/projetos de pesquisa e extensão.
- ✓ Revisar a carga horária do RAD: redimensionar a carga horária ou estabelecer critérios de pontuação;
- ✓ Resolver a situação provisória do RAD (até o redimensionamento da carga horária);
- ✓ Inserir no site institucional as parcerias e Termos de Cooperação firmados;
- ✓ Nomear coordenador e demais membros da equipe responsável pelo Centro de Idiomas;
- ✓ Rever a carga horária máxima permitida para atuação no Centro de Idiomas.

Eventos

| Evento | Local | Data |
|--------|--------------------|---------------|
| SW | Porto Velho | 05 a 07/05 |
| JIFRO | Porto Velho | 05 a 09/06 |
| EIFRO | Vilhena | 24 e 25/08 |
| JIFEN | Belém-PA | 29/08 a 03/09 |
| CONPEX | Porto Velho | 03 a 5/10 |
| JIFs | Poços de Caldas-MG | 03 a 08/10 |

2.5. PROPESP: Editais de Pesquisa e de Pós-Graduação, Parcerias do IFRO para oferta de Capacitação para os Servidores, Rateio do Orçamento da Pesquisa e Inovação, Prospecção para oferta de cursos de Pós-Graduação e Encaminhamentos do ENPEX.

Redução orçamentária: as políticas não serão suspensas devido às reduções orçamentárias, serão readequadas aos valores disponíveis. A Propesp está trabalhando na elaboração de 15 editais, em fase de finalização de adequação dos valores. As parcerias realizadas apresentaram bons resultados e os recursos não sairão do PAC – Plano Anual de Capacitação.

Dinter: a prova de proficiência em língua estrangeira será aplicada pelo Centro de Idiomas, nos *campi* em que já tem Coordenador do CI designado por portaria do *campus*. Esta oferta aumentará o número de doutores e mestres na instituição.

Transição nos departamentos: foi solicitado aos diretores-gerais o auxílio nas transições de gestão dos departamentos de pesquisa, para que flua o diálogo e todas as informações sejam repassadas, possibilitando a continuidade dos trabalhos.

SBPC: a 69ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC) ocorrerá de 16 a 22 de julho de 2017, no *Campus* Pampulha da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), em Belo Horizonte, MG. O transporte será de ônibus com 40 vagas, solicitou que as informações sejam repassadas nos *campi*, para organização da viagem, em breve.

Fundações: o IFRO já pode trabalhar em parceria com fundações de apoio, pois já tem regulamentação aprovada. Os Profs. Uberlando e Gilmar fazem parte do Conselho da Fapero. É preciso divulgar, em toda a instituição, que é possível trabalhar com fundações, e que há possibilidade de captação de recursos.

Divulgação do Colégio de Dirigentes: o Prof. Uberlando solicitou que as informações do Colégio de Dirigentes sejam repassadas nos *campi* para que todos, em especial os chefes de departamentos, estejam a par das decisões e informações do colegiado. E, por ocasião de reunião com chefes de departamento na Reitoria, estes devem repassar as informações ao DG, e vice-versa.

Edital de pesquisa aplicada: o Prof. Gilmar relatou algumas experiências a exemplo da Finlândia e Portugal, em que já não há limitação da experiência entre ensino, pesquisa e extensão, com repasse de tecnologia. Nas graduações e pós-graduações, o aumento da aplicabilidade dos ensinamentos tem reduzido a evasão dos alunos.

2.6. PROEN: Encaminhamentos do ENPEX.

O Prof. Moisés considerou dois grandes objetivos como pró-reitor: fazer mais e fazer melhor. Enfatizou o papel de gestores e professores na formação das pessoas como cidadãs, ressaltou que é preciso pensar melhor para desenvolver as atividades. Realizou visitas técnicas, destacou que é preciso conhecer as pessoas, identificou a necessidade de capacitação SIGA-EDU, e já está em diálogo com a Prodin para atender a demanda.

Solicitou aos *campi* que os cursos já sejam iniciados com PPC aprovado, pois do contrário, ocorrem problemas sérios com compensações de cargas horárias diferentes ao PPC depois da aprovação. Também considerou importante a inserção de um bibliotecário e de um pedagogo na comissão de elaboração de PPC.

Repasse dos encaminhamentos recebidos no Enpex (Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão):

- ✓ Solicitação de aproximação de gestão e docentes;
- ✓ Coordenadores para melhorar coordenação pedagógica;
- ✓ Projeto Saber Mais: o projeto surgiu da necessidade de combater as dificuldades em Língua Portuguesa e Matemática apresentadas por novos alunos e buscar o êxito educacional, tem como foco a permanência e o êxito dos alunos do IFRO. Participam os *Campi* Calama, Colorado do Oeste e o *Campus* Zona Norte em colaboração com gravação de videoaulas;
- ✓ Outro projeto é o Catálogo de Formadores DGP e Proen. Considerado que é muito eficaz utilizar servidores internos para oferecer capacitações, pois valoriza os servidores e eles conhecem melhor a realidade da instituição. Este catálogo listará os cursos para os quais os servidores desejam fornecer formação, com objetivo de aproveitar o potencial dos conhecimentos dos servidores, até mesmo levando em consideração os investimentos em capacitação de mestrado e doutorado.

2.7. DGP: Prazo para nomeação dos professores para 2017/2.

SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública – As CGPs (Coordenação de Gestão de Pessoas) deverão realizar atualização da lotação dos servidores no sistema, em breve.

Redistribuição: se há concurso aberto não é possível receber redistribuição, o IFRO já utiliza este procedimento, a recomendação para que os processos sejam o mais enxuto possível, ressaltando que são imprescindíveis as assinaturas dos reitores de ambas as instituições.

Novo concurso: alguns cargos técnico-administrativos e docentes sofreram vacância, foi solicitado aos diretores-gerais o envio dos pedidos até 17/04/2017 para análise da demanda.

Nomeações: também enviar as demandas até 17/04/2017.

Códigos de vaga: o MEC solicitou relação de quais vagas que já estão comprometidas com concursos públicos. Os códigos de vagas do IFRO estão todos comprometidos.

PIQ: Programa de Incentivo à Qualificação – serão destinados R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para auxiliar os servidores que participam de qualificação, serão publicados editais em abril e outro em junho.

Carreira TAE: em março de 2017 foi expedido pelo MEC um Ofício Circular nº 1 que retrocede a carreira TAE para o PUCRCE (Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos) aprovado em 1987, retirando direitos da carreira TAE. Foi solicitado ao Ministério que revise o ato e que seja feita proposta de decreto para regulamentar as atividades da carreira TAE. O responsável para realizar o estudo e elaborar uma proposta é a CNS/PCCTAE (Comissão Nacional de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação).

O ideal teria sido revogar o Ofício Circular nº 015/2005/CGGP/SAA/SE/MEC, de 28 de novembro de 2005, ao invés de tê-lo tornado sem efeito como o foi, invalidando os atos praticados durante sua vigência.

Incentivo à qualificação: para entrar com o pedido de recebimento do incentivo, a lei estabelece que o servidor comprove a conclusão do curso, podendo ser aceita ata ou declaração. Contudo, o TCU recomendou que somente seja aceito o título, por considerar que este é o documento comprobatório definitivo e incontestável, os demais podem ter ressalvas com pendências. O tema será debatido no Conif, e então será emitida nota técnica com as orientações. Os que já estão recebendo o incentivo terão um prazo de 180 dias para apresentar o título. Farão jus a receber o incentivo a partir da data de apresentação do título, sem retroativos.

Pagamento de adicional de insalubridade: houve alteração no quantitativo do tempo de exposição ao risco biológico para que o servidor faça jus a receber o adicional. De 50% de sua carga horária, agora é necessário que haja 100% de exposição e os servidores terão que demonstrar a exposição para continuar recebendo. A DGP já está levando o quantitativo de servidores que se enquadram no percentual.

2.8. Diretores-Gerais

Campus Jaru: está sendo agendada a visita do Ministro da Educação para o lançamento da obra do *Campus Jaru*, para 27 de abril, com apoio do Deputado Lúcio Mosquini. Todos os diretores-gerais estão convidados a estarem presentes.

A proposta seria para que o Ministro visitasse outras unidades do Instituto e inaugurasse os *Campi Calama* e *Guajará*, bem como o novo prédio administrativo do *Campus Ji-Paraná*, mas não foi possível agendar essas outras inaugurações, devido à agenda do ministro.

Campus Ariquemes

- ✓ O *campus* está elaborando várias ofertas de cursos FIC;
- ✓ A biblioteca funciona até às 22 horas. Será feita reorganização para outros setores aderirem ao horário noturno;
- ✓ Internet por fibra ótica está sendo instalada no *campus*, aumentará 50 megas de internet. O cabeamento foi realizado por contratação de empresa licitada;
- ✓ Mão de obra terceirizada – 8 postos foram cortados, para adequação à nova realidade orçamentária;
- ✓ Novos cursos superiores – serão ofertados três novos cursos: Agronomia, tecnólogo na área de piscicultura, e na área de informática (provavelmente bacharelado em Informática). As pesquisas de demanda contarão com apoio do Observatório.
- ✓ Problemas com obra do refeitório – estão sendo endereçados.
- ✓ Projeto de restauração de EaD – está sendo analisada a pactuação de cursos em parceria com a prefeitura, para atendimento de várias demandas na cidade, como garimpo, entre outros.
- ✓ Pesquisa – também há demandas na cidade, como a de uma empresa da Holanda procurou o *campus* para desenvolver uma pesquisa de combate a uma praga de piscicultura;
- ✓ Pesquisa institucional – o *campus* apoia projetos institucionais que atendam aos protocolos de procedimentos e trâmites, evitando conflitos de apoio a pesquisas particulares dos servidores.

Ascom

Páginas dos campi no Portal - a Ascom aguarda o envio dos dados de três *campi* para edição inicial da página. O Prof. Uberlando ressaltou que vários prazos já foram colocados para envio dos dados, sendo assim, as páginas dos *campi* que já estão prontos serão liberadas, são eles: Ji-Paraná e Cacoal, e que posteriormente, cada *campus* fará a gestão das informações da própria página.

Desenvolvimento de arte e material – a Ascom pediu que os *campi* solicitem com antecedência o desenvolvimento de arte e material para o planejamento do *designer*. Se for preciso adequar logo ou arte, basta solicitar com antecedência tendo em vista que material gráfico demora a ser feito. A exemplo do *Campus Ji-Paraná* que já enviou o calendário com eventos do *campus* e solicitou a arte que precisará para o ano, desta forma a Ascom já pôde atendê-lo antes do prazo. Recomenda-se o uso de *logos* padronizadas para os mesmos eventos. Informou também que o pregão de material gráfico já foi liberado ano passado e está sendo utilizado.

Campus Cacoal: o diretor-geral está completando dois anos de gestão e agradeceu o apoio de todos.

- Curso de Bacharelado em Zootecnia - grande expectativa do *campus* por este curso, porém faltam alguns laboratórios. O Curso de Veterinária da UNIR de Rolim de Moura, através de parceria, cederá alguns laboratórios.
- O problema com a bomba d'água do *campus* já foi resolvido.
- Parcerias do *campus*: são escolas e seis universidades, duas cadeiras na câmara setorial do café, parceria de aquisição R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) para equipamentos e reagentes de análise de solo e R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) repassados pelo Governo do Estado, em que poderá ser utilizada fundação de apoio para recebimento destes valores. Parceria também com a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, investimento de quase R\$ 8.000,00 (oito mil reais) no *campus* para o projeto de irrigação.
- PIBID: a implantação do programa no *campus* incentivará a permanência e êxito dos alunos, a repercussão da publicação do edital foi muito positiva entre alunos.
- Parceria com Sebrae para capacitação na área de agricultura, o Sebrae fará a proposta à Reitoria.
- Robótica: o *Campus Calama* cedeu um robô para incentivar a robótica em Cacoal, posteriormente, o *campus* ganhou mais dois, e, por último o *campus* adquiriu mais um.
- OBEMEP: treinamento para preparar os alunos para a olimpíada de matemática.

- Há um projeto de pesquisa na área de café sustentável. O Prof. Uberlando pediu aos *Campi* Cacoal e Colorado do Oeste para acompanharem de perto a evolução deste projeto.

Campus Colorado

Ano letivo – após o fim das paralisações, o calendário acadêmico foi adequado. Todos os sábados serão letivos para fechar o ano letivo em janeiro de 2018, mas nem todos serão presenciais.

Obras – todas as salas estão sendo reformadas, por esse motivo não foi possível atender as aulas EaD (falta de espaço).

Preenchimento de vagas – os candidatos muitas vezes não comparecem às chamadas públicas pelo SISU (Sistema de Seleção Unificada). Eles alegam que não acompanham as chamadas ou que não tem acesso à internet, isso dificulta o preenchimento das vagas. O *Campus* Zona Norte reportou as mesmas dificuldades dos candidatos. A sugestão foi enviar informes ou mensagens por aplicativos aos candidatos.

FIC – destaque para oferta de Curso Circense: o curso está lotado, com muito interesse da comunidade, e o grupo já realizou várias apresentações na região do Conesul.

Projeto CDT (Centros de Difusão Tecnológica) em agropecuária, os *Campi* Ariquemes, Colorado do Oeste e Cacoal serão os polos.

Remoção – a liberação de servidores que participaram de edital de remoção será possível quando chegar outro servidor para a substituição.

Campus Guajará-Mirim

Rotatividade de servidores – o *campus* apresenta problemas com alta rotatividade de professores, prejudicando a continuidade dos trabalhos de ensino.

GP – o grupo de pesquisa precisa dar início às atividades no *campus*.

Novos cursos – está sendo realizado o levantamento de demanda e viabilidade para cursos integrados, possivelmente Curso em Farmácia, com aproveitamento do quadro de servidores e estrutura do Curso de Biotecnologia.

Evasão – grande volume de evasão de alunos devido à reestruturação que foi realizada na escola de estado.

Parcerias – oferta de dois cursos, em parceria com a justiça, para apenados do regime semiaberto. O *campus* poderá receber carros apreendidos no tráfico de drogas para uso, contudo, os veículos só podem ser cedidos para cursos pertinentes na área de combate e repressão ao tráfico de drogas.

Campus Jaru

Novas vagas – 120 novas vagas presenciais para os Cursos Técnicos em Comércio e RH (Recursos Humanos); e para as 40 vagas de período noturno, Curso de Licenciatura em Ciências com Habilitação em Química ou Biologia, já são mais de 500 inscritos. Para o próximo ano, a expectativa é de iniciar a oferta de cursos integrado e continuar as ofertas de concomitante.

Novo campus – em um pequeno bloco, a estrutura física conta com laboratório de informática equipado com 25 máquinas e sala de aula para as aulas EaD. Os alunos demonstram-se muito empolgados, especialmente quando lhes é apresentada a maquete do projeto final do *campus*. É preciso, neste momento, agilizar os procedimentos para o cercamento do *campus*. No quadro de servidores são: oito técnico-administrativos e sete docentes. A população demonstrou o recebimento do *campus* como muito positivo.

Transporte – está sendo acertado com a prefeitura para incluir o *campus* na rota do ônibus de transporte público da cidade.

Campus Ji-Paraná

Eventos – foi realizada uma exposição de quadros e nesta semana será realizada a Mostra Indígena.

Serão realizados: Sepex - II Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRO, *Campus* Ji-Paraná; II Semana de Química; Projetos de Institucionalização da pesquisa, Feira de Empreendedorismo, IFRO Profissões e Feira de Estágio.

Obra – a obra do refeitório está bem adiantada e minimizará problemas no *campus*.

Cursos Superiores – nova oferta de Especialização *lato sensu* em ECM (Ensino de Ciências e Matemática). Este curso já é ofertado pelo *Campus* Cacoal.

Há a previsão de oferta de mais um curso superior no *campus*, na área de engenharia florestal que também é a verticalização de cursos técnicos oferecidos. Faltam salas de aula, mas as demandas já estão sendo encaminhadas.

SISU – houve dificuldade de preenchimento das vagas pelo SISU. Em reunião com a direção de ensino deliberou-se sobre a reserva de cinco vagas para o SISU. Mesmo com a redução de reserva de 50% para o SISU, os *campi* ainda enfrentaram dificuldades em preencher todas as vagas, pois poucos candidatos comparecem às chamadas públicas. O Prof. Uberlando solicitou que seja levantada a demanda relativa ao IFRO reduzir o quantitativo de vagas disponibilizadas pelo SISU com antecedência, para que haja tempo hábil para os trâmites burocráticos da efetivação do quantitativo junto ao SISU, além dos trâmites internos, e aprovação pelo Consup.

Fórum de gestão – a metodologia e o setor de comunicação foram muito elogiados no *campus*.

Campus Porto Velho Calama

Recredenciamento e fórum de gestão – as duas ações ocorreram simultaneamente no *campus*, foi um esforço positivo e uniu a equipe.

Acessibilidade – o *campus* está trabalhando para adequar alguns itens de acessibilidade que tiveram impacto negativo na avaliação do cadastramento do MEC. Os ajustes também são imprescindíveis para garantir a acessibilidade de servidores e alunos com necessidades especiais.

O *campus* está realizando cabeamento de internet e está sendo instalada uma rádio no *campus*.

Sala CIMNE – a Sala CIMNE é para todo o IFRO. Há alguns projetos bem adiantados para desenvolver pesquisas em Matemática Aplicada, o Prof. Jean Peixoto Campos está à frente da Sala.

Coordenação de curso – está sendo lançado edital com as regras para eleição para esta posição.

Contratos Restaurante – o *campus* ficará duas ou três semanas sem o serviço, não há como renovar o contrato atual da cantina, sendo assim, é necessária a realização de novo procedimento licitatório, gerando prejuízos na continuidade do serviço.

Sobre a possibilidade de concessão não onerosa para os serviços de cantina, já foi emitido parecer da procuradoria no processo. O Prof. Aremlson relatou que a comissão está analisando as orientações para a continuidade do processo

FIC – destaque para o edital de seleção para o Curso de Música, com oferta de 40 vagas e que obteve 600 inscritos. Também serão ofertados cursos FIC para comunidade ribeirinha.

Desenvolvimento de aplicativo – o Prof. Uberlando fez um agradecimento ao *Campus Calama*, pelo desenvolvimento de um aplicativo para disseminação de informações aos alunos, e informou que ele deseja ampliar o uso para todo o instituto. Também está sendo desenvolvido pelo *campus* um sistema de gestão de informações para a assistência estudantil. O Prof. Marcos informou que a DGTI vai liberar algumas portas para acesso dos demais *campi*.

Campus Porto Velho Zona Norte

FIC – oferta de Curso de Gestão de Contratos por solicitação do Depen - Departamento Penitenciário Nacional.

Cursos Superiores – CST (Curso Superior de Tecnologia) em Redes de Computadores é o segundo curso superior ofertado pelo *campus*. O primeiro foi o CST em Gestão Pública, que já está bem consolidado e os alunos estão sendo muito elogiados nos órgãos públicos.

A Pós-Graduação *lato sensu* em Planejamento Estratégico na Gestão Pública também foi muito bem aceita. São dois professores por disciplina; foram apresentados todos os setores aos alunos deste novo curso.

EaD – solicitação de abertura pelo menos seis novos polos.

Serão cerca de 300 novas vagas para cursos concomitante e mais 190 presenciais e superiores.

Campus Vilhena

Eventos

- Janeiro branco – alusivo à saúde mental;
- Encerramento do ano letivo em janeiro;
- Gincana de integração organizada pelo grêmio no fim do ano letivo;
- Colação de grau;
- Aula inaugural do Curso de Arquitetura e Urbanismo;
- Participação de alunos do *campus* em evento na área de informática, o *Campus Party Brasil*, que aconteceu de 31 de janeiro a 05 de fevereiro no Anhembi, em São Paulo.
- Eifro será sediado no *Campus Vilhena* este ano.

Este é o segundo ano consecutivo com encerramento do ano letivo dentro do ano letivo.

Transporte público – a empresa prestadora do serviço precisará fazer ajustes solicitados pela PRF – Polícia Rodoviária Federal.

Programa de apadrinhamento – está surtindo efeitos positivos no desenvolvimento acadêmico e êxito dos alunos que participam. Os alunos que obtiveram êxito no ano anterior se dispõem a apadrinhar alunos que reprovaram, prestando-lhes auxílio nos estudos.

Pesquisas institucionalizadas – foi realizada uma reunião para fornecer informações sobre pesquisas institucionalizadas aos servidores.

FIC – parceria com o Tiro de Guerra do Exército para elaboração de proposta de curso FIC para esses militares.

Parceria SENAI – essa parceria específica para participação na olimpíada do conhecimento, no ano passado, os alunos do IFRO ganharam premiação por projeto de casa sustentável.

Licenciatura em Matemática – divulgação de casos de sucesso de alunos graduados no IFRO, que foram aprovados em concurso para professor de matemática no estado.

Fórum de Gestão – o diretor-geral agradeceu a participação de todos no fórum de gestão, etapa Vilhena.

Reuniões de país – são realizadas por turno. A equipe da CAED e os auxílios ofertados pelo IFRO foram apresentados, bem como o que é o IFRO, seu papel e sua importância.

Capacitação de acessibilidade e inclusão social – foi realizada com vagas abertas à comunidade externa e foi muito bem recebido pelos participantes.

Parceria Seduc – houve dificuldades para preenchimento de vagas e fechamento de turma: integrado presencial, concomitante e EaD.

Este é o segundo ano consecutivo com encerramento do ano letivo dentro do ano letivo.

Comunicação – uma professora de Geografia assumirá a CCOM – Coordenação de Comunicação. O Prof. Aremilson considerou que seria interessante ter jornalista para atuar no *campus*. O Prof. Uberlando ressaltou a importância de profissionais qualificados na área, mas a prioridade para os *campi* é o núcleo pedagógico. A Ascom se prontificou a dar todo o suporte aos *campi*, especialmente, aos que não tem profissional da área de comunicação.

3. Ordem do Dia

3.1. Avaliação dos Planos de Trabalho 2017 (*Campi* e Reitoria);

PAT – O Prof. Uberlando solicitou que os dados sejam lançados no *Redmine* até 30/04. Para que os Planos estejam disponíveis no Portal do IFRO, para acesso de todos.

3.2. JIFRO 2017

Foi enviado um memorando aos *campi*, solicitando a indicação de um Chefe de Delegação. Uma prestação de contas foi encaminhada aos *campi*.

Neste sentido, é necessário que os diretores-gerais apresentem os documentos à comunidade, e tenham a devida conversa sobre tudo.

Ainda foi mencionado sobre a organização do JIFRO/2016, salientou que foi o melhor hotel.

A proposta colocada foi que os recursos fossem colocados sob a responsabilidade dos professores de Educação Física, e que eles organizassem o evento. E, verificar uma forma de toda a organização ser feita por uma comissão nomeada.

3.3. EIFRO 2017;

No ano passado, foi definido a participação de 40 alunos por *campus*, com exceção do *Campus* Guajará-Mirim. A proposta deste ano é 30 alunos para cada *campus* e 20 alunos para Guajará-Mirim, totalizando 190 pessoas.

O cálculo de hospedagem é de R\$ 37.611,00 (trinta e sete mil seiscentos e onze reais); e R\$ 36.480,00 (trinta e seis mil quatrocentos e oitenta reais) para auxílio alimentação. Os *Campi* são: Guajará, Ariquemes, Calama, Zona Norte. TOTAL: R\$ 74.091,00 (setenta e quatro mil e noventa e um reais).

Foi solicitado que o projeto fosse completo com as informações também do valor de diárias e passagens do palestrante, e encaminhado para a Reitoria, para fins de definição.

ENCAMINHAMENTO: Vilhena e PROEX preparar o projeto e encaminhar o mais rápido possível.

3.4. Plano Anual de Capacitação de Servidores;

Sobre a Proposta de Capacitação *In Company*: os diretores-gerais solicitaram a análise quanto à possibilidade de realizar alguns módulos isolados do Curso de Gestores para que pudessem ser ministrados nos demais *campi* a *campus*.

Dia 17 de Abril responder o levantamento de diárias/passagens e a DGP já apontaria onde seria realizado

| |
|---|
| <p>cada curso.</p> <p>O <i>campus</i> faz a proposta completa, e será analisado como serão escolhidos os servidores que irão ser selecionados.</p> |
| <p>3.5. EaD IFRO: a) Ações do GT EaD do CONIF e b) Oferta de Cursos Técnicos, Graduações e Pós-Graduações pela Rede e-Tec, Médio Técnico e por Esforço Próprio de todos os <i>campi</i> do IFRO; EaD/IFRO:</p> <p>O Prof. Miguel faz parte de um GT no CONIF e fez uma apresentação explicando os tipos de Modelo EaD, a fim de que os <i>campi</i> compreendam melhor como funciona a oferta de cursos EAD.</p> <p>Encaminhamentos: capacitação FIC para docentes e técnicos quanto à oferta em EaD.</p> <p>Elaborar proposta de oferta EaD nos <i>campi</i>.</p> <p>Nomeação de servidor responsável pela EaD nos <i>campi</i>.</p> <p>Há a necessidade de que os <i>campi</i> estejam inteirados de todas as possibilidades de ofertas EaD, e criar cursos de acordo com as cargas horárias disponíveis dos professores que a instituição já tem.</p> <p>O Magnífico Reitor solicitou que esta apresentação seja enviada para todos os <i>campi</i>, e posteriormente, que haja uma visita.</p> |
| <p>3.6. Processo Seletivo do IFRO: Análise e Encaminhamentos para as Próximas Edições;</p> <p>Os diretores-gerais solicitaram que seja verificada a possibilidade de retirar a confirmação da inscrição, para evitar que os candidatos tenham duplo trabalho. Sugeriram um sistema que alcance mais o aluno e que possa dar um alerta ao aluno quando ele não concluir a inscrição, ou ainda a possibilidade de contratar um serviço de SMS, para o envio de mensagens aos inscritos. Ainda sobre outros pontos importantes do PSU, foi colocada a dificuldade de abrir um arquivo zipado, a dificuldade no uso de SIGLAS e a dificuldade no ambiente visual na página do Processo Seletivo.</p> |
| <p>3.7. SIGA-Edu: Fechamento de Diários de Classe;</p> <p>Foi sugerida a possibilidade de o diário não fechar enquanto estiver com pendências, e de o professor fechar seu próprio diário.</p> <p>Por análise da PRODIN, é possível deixar o professor fechar seu diário e não é necessário nem alterar o ROA.</p> <p>ENCAMINHAMENTO: A PROEN verificará a questão do calendário determinar a data do fechamento dos diários, pois não precisaria constar no calendário.</p> |
| <p>3.8. Atuação do Profissional de Enfermagem nos <i>campi</i>;</p> <p>Sobre o papel dos enfermeiros escolares, foi solicitado que o Gabinete encaminhasse aos <i>campi</i> o parecer encaminhado pelo COREM, sobre a atuação dos enfermeiros no ambiente escolar.</p> |
| <p>3.9. Lotação de Docentes nas Coordenações de Cursos;</p> <p>Sobre a Lotação dos professores nas coordenações, isto deve ficar a critério do <i>campus</i>, visto que pode surgir alguma necessidade interna de remanejamento para reforço em alguma outra área de demande.</p> |
| <p>3.10. Suspensão do Regulamento das Atividades Docentes (Memorando nº 020/2017/PRODIN/IFRO);</p> |
| <p>3.11. Participação de Servidores ocupantes de Cargos de Direção ou de Funções Gratificadas em cursos de Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado;</p> <p>Sobre a participação de servidores ocupantes de cargos de direção ou de funções gratificadas em cursos de mestrado, doutorado e pós-doutorado, foi solicitado atendimento do Parecer nº 60, emitido pela Procuradoria Federal junto ao IFRO, e que conforme essas orientações o servidor deve fazer seus mestrados/doutorados durante seu período de férias.</p> <p>Encaminhamento: a DGP fará o levantamento de todas as pessoas que estão fazendo mestrado/doutorado, e consultará todos os participantes para que eles possam escolher entre continuar no cargo de função, ou em continuar o mestrado/doutorado.</p> |
| <p>3.12. Orçamento 2017.</p> <p>Sobre a questão de orçamento, foi informado que está sendo feito um levantamento de todos os QDD dos <i>campi</i> e Reitoria, para melhor visualizar o contingenciamento das despesas, em virtude do corte orçamentário que foi realizado; os recursos para capacitação; os recursos para assistência estudantil que estão em condições de serem liberados aos <i>campi</i> imediatamente.</p> <p>Lembrando que será levado em consideração o número de alunos das unidades, de modo que não</p> |

prejudique nenhuma unidade.

Divisão dos valores, para atender as demandas dos *campi*, o valor a ser dividido é de R\$ 478.000,00 (quatrocentos e setenta e oito mil reais):

| <i>Campus</i> | Valores em reais |
|---------------|------------------------|
| Vilhena | 60.000,00 já atenderia |
| Guajará-Mirim | 30.000,00 |
| Cacoal | 158.000,00 |
| Calama | 150.000,00 |
| Ariquemes | 50.000,00 |
| Reitoria | 29.992,00 |

A Reitoria poderá aceitar um pedido de liberação orçamentária, mas é necessário que todos coloquem as suas demandas no Plano de Trabalho/2017.

O Presidente do Colégio de Dirigentes do IFRO agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu Flávia Cristina do Nascimento Anziliero, secretária executiva, lavrei a presente ata.