



**ATA DA 42ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR**

Data	13/12/2017
Horário	08h30min às 18h00
Local	Reitoria/IFRO

Lista de presença	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Jéssica Cristina Pereira Santos	Pró-Reitora de Administração
	3. Gilmar Alves Lima Júnior	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
	4. Leonardo Araújo	Pró-Reitor Substituto de Desenvolvimento Institucional
	5. Maria Goreth Araújo Reis	Pró-Reitora de Extensão
	6. Moisés José Rosa Souza	Pró-Reitor de Ensino
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral <i>Campus</i> Cacoal
	8. Rodrigo Moreira Martins	Diretor-Geral Substituto <i>Campus</i> Calama
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral <i>Campus</i> Vilhena
	10. Vagner Schoaba	Diretor-Geral <i>Campus</i> Guajará-Mirim
	11. Osmino Schmidt	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ariquemes
	12. Gilberto Laske	Diretor-Geral <i>Campus</i> Zona Norte
	13. Letícia Carvalho Pivetta	Diretora-Geral Substituta <i>Campus</i> Ji-Paraná
	14. Larissa Ferraz Bêdor Jardim	Diretora-Geral <i>Campus</i> Colorado do Oeste
	15. Renato Delmonico	Diretor-Geral <i>Campus</i> Avançado Jaru
	16. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor de Educação a Distância
	17. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas - DGP
	18. Janaina Maria Ferri Candea Saldanha	Assessora de Comunicação e Eventos - Ascom

**Pauta:**

**1. Abertura da reunião pelo Presidente**

O Presidente do Colégio de Dirigentes cumprimentou a todos e abriu a sessão.

**2. – Informes Gerais dos Setores e *campi*.**

**Informes DGP:**

- Nomeação de 61 novos docentes;
- DGP lançou um cadastro de interesse de redistribuição para recebimento de inscrições de servidores de outras instituições que almejam a redistribuição para o IFRO, tendo em vista que a quantidade desses pedidos tem aumentado nos últimos anos;
- CPPD inclusões para recebimento de 55 processos RSC para retroativos.
- Total de 536 processos foram lançados na folha de dezembro, foi o mês mais movimentado do ano.

**Informes Propesp:**

- Apresentação da equipe da Propesp:  
Pró-reitor e 2 TAEs - Shyrley de Almeida Alves e Fabiano Almeida;  
**DPI** – Diretoria de Pesquisa Institucional: Prof.<sup>a</sup> Giselle Cavalcante e 1 TAE - Janaina Leite;  
**NIT** – Núcleo de Inovação Tecnológica – Prof. Márcio Martins e 1 TAE - Solimária Lima;  
**CPPOSG** – Coordenação de Pós-Graduação – Michele Noé, Lígia Cristina, Bráulio Fernandes;
- Autoavaliação CPA – foram apontados os itens: maior divulgação das ações; maior participação dos TAEs; e seleção de alunos bolsistas. A Propesp buscará divulgar ainda mais suas ações atendendo às demandas da comunidade;
- Coordenação de Pós-Graduação: oferta de novos cursos *Lato sensu*; APCN 2017 (Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior); Editais de Afastamentos; Aprovação de Mestrado ProfEPT; Edital Prodoutoral; Edital Mestrado IFRO/IPP; Edital Dinter em Educação;

- **Editais Propesp:**

- ✓ Edital n° 79 - Incentivo à Divulgação e Participação de alunos na 69ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC);
- ✓ Edital n° 80 - Incentivo à Divulgação e Participação em Eventos Científicos, Tecnológicos e de Inovação por Servidores IFRO
- ✓ Edital n° 81 - Participação em Cursos de Pós-graduação *Stricto sensu* e Pós-Doutorado ou Visitas Técnicas por Servidores do IFRO;
- ✓ Edital n° 82 - Mobilidade Estudantil para Realização de Projetos de Ensino ou Estágio em Instituições ou Empresas Nacionais por alunos IFRO;
- ✓ Edital n° 83 - Incentivo à Divulgação e Participação em Eventos Científicos por alunos IFRO;
- ✓ Edital n° 85 - Seleção de Projetos para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do CNPq – PIBITI E PIBICEM (CICLO / 2017 – 2018);
- ✓ Edital n° 86 - Processo de Seleção de Projetos para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Do CNPq – PIBIC, PIBIC – AF E PIBICEM (CICLO / 2017 – 2018)
- ✓ Edital n° 87 - Seleção de Projetos Programa Institucional de Pesquisa do IFRO (Modalidade Iniciação Tecnológica no Ensino Médio) CICLO 2016 – 2017;
- ✓ Edital n° 88 - Seleção de Projetos Programa Institucional de Pesquisa do IFRO (Modalidade Iniciação Científica no Ensino Médio) CICLO 2017 – 2018;
- ✓ PRODOTORAL;
- ✓ Doutorado Interinstitucional (DINTER) em Educação;
- ✓ Edital n° 131 - Processo de Pré-seleção para Mestrado em Assessoria em Administração – IPP/Portugal;
- ✓ Edital n° 04 - Participação em Cursos de Pós-Graduação *Stricto sensu* e Pós-Doutorado ou Visitas Técnicas para fins de atividades de Pesquisa, Ensino ou de Extensão;
- ✓ Edital n° 03 - Incentivo à Divulgação e Participação em Eventos Científicos, Tecnológicos e de Inovação;
- ✓ Edital n° 05 - Mobilidade estudantil para realização de projetos de pesquisa ou de extensão/estágio em instituições ou empresas públicas por alunos do IFRO;
- ✓ Edital n° 06 - Incentivo à Divulgação e Participação em Eventos Científicos, Tecnológicos e de Inovação por alunos do IFRO;
- ✓ Edital n° 09 - Seleção para fomento aos Grupos de Pesquisa (GP);
- ✓ Edital n° 17 - Concessão de Afastamento aos Servidores Docentes;
- ✓ Edital n° 133 - Concessão de Afastamento para Docentes e Técnico-Administrativos;
- ✓ Edital n° 180 - Concessão de Afastamento para Docentes e Técnico-Administrativos;
- ✓ Edital n° 10 - Concessão de Afastamento para Docentes e Técnico-Administrativos;

**Propesp 2018:**

Editais PIBIC e PIBIT; Editais de Mobilidade; Edital para GP – Grupo de Pesquisa; Bolsa Pesquisador; Seminário de Pesquisa e Pós-Graduação; Meu primeiro projeto; VI Conpex e IV Enpex; SBPC e Connepi; Edital de Publicação e Revistas; Sistema de Gestão P&I; Editais de Afastamentos; DINTER e MINTER; Gestão das Parcerias; Edital para protótipos; Registro de Patentes e *Softwares*; Transferência de Tecnologia; Fomentar Projetos com Empresas; Cursos de Escrita de Artigos e Projetos; Oferta de *Lato sensu* em todos os *campi*; Editais Projetos e Bolsas para Pós-Graduação; APCN e Termos de Compromisso.

- Agenda do pesquisador IFRO – 12 meses de oportunidades: Agenda com as datas dos editais e eventos. Descrição das principais atividades da DPI e CPOSG. Descrição das parcerias para qualificação;
- Gestão por Projetos na Propesp;

**Informes PROEN:**

- Prestação de contas edital n° 159/2017 20 dez 2107 projetos de ensino;
- Recomendação orientação sobre reformulação /criação de PPCs:
  - ✓ Reformulação após período mínimo de integralização, preferencialmente pelo período mínimo de integração de 1 ano;
  - ✓ Não iniciar a oferta de Matriz sem parecer da PROEN;
  - ✓ Recomendado inclusão de uma bibliotecária na comissão de elaboração/reformulação de PPCs. O colegiado deliberou sobre a pertinência de servidor com este conhecimento específico para a comissão, para auxiliar no contexto das aquisições para o plano de aquisições e referências

bibliográficas no PPC. O Prof. Uberlando ressaltou que embora os recursos sejam escassos, as prioridades são atendidas, e considerou importante a bibliotecária para ajudar a verificar o acervo existente disponível para ser incluído no PPC, além de buscar minimizar os problemas recorrentes de PPCs com erros de bibliografia.

A recomendação foi aprovada por 11 votos a favor, sendo 2 votos contrários (Prof.<sup>a</sup> Larissa e Prof. Schoaba).

- Apresentação da Carta de Ji-Paraná e a Carta das Humanidades;
- Período de Matrícula - Atenção e apoio à CRA no período de matrícula;
- Relatório anual da Assistência Estudantil - 31 de janeiro de 2018;
- Projeto *Saber Mais*, com vídeo aulas curtas; disponível no YouTube:
  - ✓ - Aula-piloto *Saber Mais Língua Portuguesa* - gravada no Calama;
  - ✓ - Aula-piloto *Saber Mais Matemática* - gravada em Colorado.
- Proposta de Capacitação para os novos docentes - são 128 novos docentes que precisam de apoio tanto no contexto pedagógico quanto no contexto de legislação:
  - ✓ 61 docentes convocados;
  - ✓ 67 docentes convocados a partir de fevereiro de 2017.
- Instrução Normativa Nº 001/2018/PROEN – Recursos da Assistência Estudantil:
  - ✓ - PROEN apresenta Minuta de IN;
  - ✓ - submissão ao CODIR para análise e aprovação.

• **Informes Ascom:**

**Resumo 2017:**

- ✓ Programação Visual 2017 – 620 – Um servidor programador e um estagiário conseguem atender a 100% da demanda;
- ✓ Relações Públicas e Eventos – 102 – Participação e divulgação de eventos resulta de grande esforço da equipe para maximizar a divulgação. O destaque foi a divulgação de Conpex que superou a divulgação do JIFRO;
- ✓ Revisão Textual – maio a setembro 318 documentos; e de outubro a dezembro 1623 páginas.
- ✓ Publicações nos Portais IFRO – 2755
- ✓ Clipping IFRO – 1995
- ✓ Matérias das CCOMs (Coordenações de Comunicação dos *campi*): Destaque para o Calama com maior número de publicações. O *Campus* Guajará-Mirim tem um potencial que pode ser mais bem aproveitado, mas é preciso agilidade em divulgar e repassar as informações.

Ariquemes	Cacoal	Colorado do Oeste	Ji-Paraná	Guajará-Mirim	Vilhena	Zona Norte	Calama	Jaru
43	77	78	72	05	47	57	93	35

- ✓ **Portal. IFRO** – Páginas finalizadas: *Campi* Ji-Paraná, Cacoal, Colorado do Oeste, PVH Zona Norte e Jaru.

Em fase de finalização: *Campi* Vilhena, Guajará-Mirim e PVH Calama.

Em fase de implantação: *Campus* Ariquemes.

- Atualização constante das páginas dos *campi*;
- Portal.ifro é a página oficial, as redes sociais atuam dando suporte e direcionando os públicos de interesse para os portais institucionais;
- Demanda CGU (Controladoria Geral da União) - Criar um portal, no qual todos os *campi* e Pró-Reitorias terão suas respectivas páginas para divulgação das informações e ações, dando, assim maior transparência às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Foi demandada também a disponibilização dos Calendários Acadêmicos dos *campi*. A Auditoria Interna do IFRO reforçou as recomendações da CGU.
- Reformulação da apresentação dos editais no portal.ifro.edu.br (A proposta para facilitar localização dos editais no Portal é que estejam disponíveis nas páginas dos respectivos *campi*);
- Atualização das informações referentes aos *campi* e Pró-Reitorias deve ser constante e de responsabilidade dos demandantes;
- Envio dos calendários acadêmicos.

O Prof. Aremilson pontuou a existência de muitos arquivos em nuvem, sugeriu que, para o

repositório de informações, houvesse um único lugar, para facilitar o fluxo de informações.

- ✓ **Video Institucional** – Gravação no início do período letivo:
  - 01 vídeo institucional;
  - 01 vídeo para o *campus* (Pat 2018) – Já iniciaram as gravações com a filmagem do *Campus* Colorado do Oeste, e os demais *campi* estão na programação para 2018. No total serão produzidos 11 vídeos.
    - PSU 2018/1 – divulgação institucional – O colegiado destacou a excelente qualidade do material de divulgação assim como a distribuição tempestiva. Parabenização à Ascom e as comissões de divulgação resultando positivamente em elevada procura pelos cursos ofertados. O investimento foi de R\$ 100 mil, feito pela Reitoria. O prof. Uberlando destacou que poucos IFs investem um montante significativo como este e, geralmente, o recurso é angariado dentre os *campi*. Ele solicitou que a Ascom faça um levantamento quanto aos quantitativos utilizados este ano para planejamento dos materiais do próximo PSU, assim como a confecção de *banners* ou *outdoors* permanentes, para serem afixados na frente dos *campi* e nas entradas e estradas de acesso às cidades com unidades do IFRO, ampliando a visualização. Para a próxima divulgação, a proposta é utilizar alunos de vários *campi* como modelos. O Colegiado sugeriu que os alunos se voluntariem para participar de uma seleção, podendo haver o estabelecimento de critérios de bom desempenho acadêmico, por exemplo;
    - Redimensionamento dos materiais produzidos.

Destaques:

- ✓ Visibilidade dos eventos institucionais pelo público interno e externo;
- ✓ Organização dos processos internos;
- ✓ Criação de pautas conjuntas com as CCOM/CCEVs e fortalecimento da atuação em conjunto com os comunicadores do IFRO;
- ✓ Portaria que regulamenta a criação de perfis nas mídias sociais e sites;
- ✓ Atendimento das demandas gráficas para os eventos e campanhas institucionais;

Informes PROEX:

- ✓ **Conselho Tutelar** - foi aprovado para a Região Norte em parceria com o *Campus* Zona Norte, o repasse de recursos muito significativos para que o IFRO elabore curso de capacitação aos conselheiros, na modalidade EaD, em parceria também com outros IFs da região. Em Rondônia são 5 polos, o início dos trabalhos será em abril;
- ✓ **Curso FIC Empoderamento da Mulher** receberá aditivo de R\$ 187 mil para ampliar a oferta do curso em 14 turmas. Participarão os *campi* nas cidades que ainda não foram contemplados, e municípios mais longínquos, e haverá repasse de bolsa para coordenador;
- ✓ **Edital *Campus Party*** - ônibus passará nos *campi* para embarque dos participantes selecionados, haverá pagamento de bolsa para alimentação. Foi solicitada à Proad a verificação quanto aos turnos de trabalho e descanso dos motoristas, conforme previsão legal;
- ✓ Dia 5/12/2017 foi realizada uma reunião com os *campi*, com a participação da UNIR e lideranças indígenas para debater sobre a educação escolar indígena para o IFRO, objetivando construir a política do IFRO para atender melhor as comunidades tradicionais, até o momento apenas o *Campus* Calama tem. Será feita a solicitação de um membro de cada *campus* para compor a comissão, preferencialmente com formação no eixo indígena;
- ✓ Recomendação pelo GT (Grupo de Trabalho) do CEPEX, que elaborou estudos sobre a carga horária de estágio obrigatório adequada para os cursos do IFRO, nos vários níveis ofertados;
- ✓ JIFRO 2018 – Foi escolhido o *Campus* Ariquemes para sediar os Jogos, com alojamento no *campus*.

Informes PRODIN:

**Lançamento do PDI** - fevereiro de 2018, em data a ser definida pelo Reitor.

**3.2. Monitoramento do PDI** – serão realizadas 4 Reuniões de Avaliação da Estratégia - RAE, em fevereiro/2018, abril/2018, julho/2018, outubro/2018 e fevereiro/2019, para avaliar as metas e indicadores do primeiro ano de execução do PDI.

**3.3.** Solicitamos a Indicação de membro de cada *campus* para compor comissão de monitoramento do PDI: Os *campi* deverão indicar 1 servidor, não ocupante de cargo de CD/FG para auxiliar a PRODIN na coleta de dados dos indicadores do PDI nos *campi*. Os responsáveis pelos indicadores deverão fazer a entrega dos dados consolidados dos indicadores do PDI para compor as pautas das RAEs.

#### 4. PUBLICIZAÇÃO DOS PATS 2018

Prazo de lançamento dos PATs no *Redmine*, após aprovação do CODIR, até **26/01/2018**, conforme ANEXO III da Portaria nº 1879/2017/IFRO. Não haverá prorrogação do prazo em razão do cronograma de atividades já estabelecidos para o exercício 2018.

O Prof. Uberlando solicitou esforço para finalizar a compilação das informações, há cobranças que devemos atender, disse que se concentrarmos esforços é possível realizar e pediu compreensão de todos. O sistema *Redmine* é a ferramenta que foi definida para isso e para proporcionar a transparência.

#### 5. ENADE

**5.1 Preenchimento de questionários e Solicitação de Dispensa dos alunos** - Encerrou dia **08/12**. O setor de PI do IFRO orientou a todos os coordenadores com acesso que respondam ao questionário;

**5.2. Solicitação de Dispensa** deve ser feita no período de **22 de dezembro de 2017 a 31 de janeiro de 2018**.

Nota técnica sobre Enade está sendo elaborada, para lançar informações no Sistec, com os prazos que devemos cumprir. Considerando a proximidade do período de férias de estudantes e coordenadores de curso, apresentamos o calendário interno do IFRO para fins de atendimento e organização do trabalho institucional:

ATIVIDADE	DATA
Solicitação de Dispensa no Sistema Enade (feita pelo estudante)	22/12/2017 a 09/01/2018 A partir das 10h do dia 22/12/2017 - horário oficial de Brasília -DF
Análise, Deferimento das solicitações de dispensa dos estudantes no Sistema Enade (feita pelo Coordenador de Curso).	10/01/2018 a 24/01/2018
Revisão dos dados de dispensa de estudantes e novos deferimentos se houver necessidade (feita pelo Coordenador de Curso)	25/01 a 27/01
Fechamento do Sistema Enade para solicitação de dispensa	31/01/2018. Às 23h59min, horário oficial de Brasília - DF

As orientações completas foram enviadas aos coordenadores de curso por meio da Nota Técnica N.02/PI/2017.

#### 6. ABERTURA EXTEMPORÂNEA DE MATRÍCULAS

A equipe do SISTEC efetuou a abertura para cadastro/atualização de **matrículas extemporâneas** para todas as unidades da Rede Federal, a fim de que os dados sejam corrigidos antes da extração e importação na Plataforma Nilo Peçanha até 28/12/2017. As CRAs já foram orientadas e algumas pendências foram resolvidas;

A Prodin solicitou às Pró-Reitorias (Ensino, Pesquisa e Extensão) e aos Diretores-Gerais que, caso haja algum curso ou turma (cursos técnicos, FICs, superiores ou de pós-graduação) que já foi ofertado, mas foi não registrado no Sistec, que encaminhe a documentação do curso para o devido registro pela CRA no período citado para que as informações do IFRO não fiquem incompletas quando houver a extração de dados para a Plataforma Nilo Peçanha.

#### 7. 2ª CAPACITAÇÃO REDE REVALIDE – PLATAFORMA NILO PEÇANHA

No dia 15/12 o servidor da Prodin, Sr. Maiela Aranda Johnson irá participar da 2ª capacitação da Rede Revalide – Plataforma Nilo Peçanha. A SETEC só custeia a ida de um servidor por instituição. A P.I divulgou a capacitação para as CRAs. Até o momento, temos a informação de que o *Campus* Colorado irá enviar e provavelmente a CRA de Vilhena também.

A extração dos dados do SISTEC para o repositório da Plataforma Nilo Peçanha está prevista para ser realizada pela equipe MEC/INEP no dia 10/01/2018.

#### 8. REGULAMENTO DA PESQUISA INSTITUCIONAL

O setor de P.I/PRODIN está coordenando o GT – Pesquisa Institucional vinculado ao Projeto Estratégico “Fortalecimento das Pesquisas de Apoio à Gestão”. Em dezembro, a minuta será concluída. Esse regulamento tem como objetivo regulamentar as atividades de pesquisa institucional cujos resultados serão utilizados como ferramenta de apoio a tomada de decisões necessárias para melhoria dos serviços prestados

pelo IFRO à sociedade.

#### **9. REGIME DE INTERNATO PLENO**

Informamos que o prazo para lançamento no SISTEC de aluno R.I.P (Regime de Internato Pleno) deste semestre será encerrado em **31/12/2017**.

#### **10. EAD – CADASTRO NO E-MEC**

Informamos que no dia 31/12/2017 é o último para: informar aditamento – mudança de endereço de curso; criação de polo de EaD; informar curso presencial (federal); informar curso existente EaD; substituição de polo EaD e extinção de EaD.

#### **11. REFORMULAÇÃO DO RAD**

O documento foi discutido em todos os *campi* e as contribuições serão analisadas pela Comissão para disponibilização para Consulta Pública em fevereiro de 2018. Os docentes deverão lançar as informações e disponibilizar o horário de atendimento dos docentes aos discentes.

#### **11. DGTI:**

- Definição da data de lançamento do aplicativo do IFRO para fevereiro, durante a reunião do CODIR. O aplicativo tem o diferencial misto de sistema *off line* e com internet para atualizações, o aluno poderá se inscrever nos editais, divulgação de eventos, entre outros;
- Sistema para ações afirmativas, demandado pela CGU;
- Elaboração do PDTI 2018.2 a 2020.1 – Considerando que cada projeto tem dispêndio de recursos e acompanhar junto à Proad quanto à execução financeira e orçamentária.

#### **12. Demandas da CGU:**

- Dimensionamento da carga horária docente (recomendação 161849)
- Divulgação do horário de atendimento aos discentes (recomendação 161854)
- Cumprimento dos docentes para elaboração do Planejamento e Relatório de Atividades Docentes (recomendação 161850)

**Ouvidoria** - Divulgação em todas as unidades da Ouvidoria do IFRO como canal de recepção das reclamações dos discentes. Esta foi uma recomendação da CGU para proporcionar que a Ouvidoria tenha maior alcance entre os discentes.

**CPA** (Comissão Própria de Avaliação) – discutiram relatório final nas unidades em que um dos resultados aponta que a comunidade diz desconhecer as atividades realizadas e as definições orçamentárias.

**Importação de dados do Sistema PSU** – O Prof. Natanael Augusto Viana Simões, do *Campus* Ariquemes em parceria com o Prof. Vagner Schoaba desenvolveram uma ferramenta de importação de dados do Sistema do PSU para realização de matrículas, para facilitar utilizando o CPF do candidato e apresentou o funcionamento do sistema.

O Analista de TI, Elias dos Reis Lima destacou que a DGTI recebe muitas demandas de desenvolvimento de ferramentas, sendo preciso estabelecer prioridades para o planejamento da DGTI, a fim de atender as solicitações. Ele informou que a DGTI não participou no desenvolvimento desta ferramenta.

O Prof. Uberlando agradeceu aos Prof. Schoaba e Natanael pela colaboração com o instituto, área de TI é a que mais tem profissionais entre docentes e TAEs, e tem alto potencial para desenvolvimento de muitas ferramentas de tecnologias para atender as demandas do IFRO com excelência.

#### **Informes *Campus* Cacoal:**

- Cursos FIC – Encerramento dos Cursos de Português, Matemática e Música, em 15 escolas municipais, com 1649 alunos. Alunos das tribos Suruí e Cinta Larga, alunos também da área campesina, pessoal extremamente vulnerável, com 3.000 alunos;
- Formatura - 79 alunos Pronatec de São Miguel do Guaporé, para alguns, este foi o primeiro certificado da vida deles, e a segunda formatura de Pós-Graduação *Lato sensu* em ECM – Ensino de Ciências e Matemática;
- Café - Implantação de Unidade Experimental Embrapa café, foi realizado o plantio e melhoria do solo;
- Implantação de Aviário – em parceria como Frigorífero Avenorte, que cedeu 600 aves e ração sem custos para o *campus*, sendo um aprimoramento para o *campus*;
- Confraternização fim de ano, para servidores, familiares e terceirizados, com escola de dança Carlinhos de Jesus e palestrante em parceria com a prefeitura;
- Paisagismo do *campus* inteiro, projeto liderado por comissão de servidores (Dheimy da Silva Novelli, Angelita Aparecida Coutinho Picazevicz e Maria Cristiana de Freitas da Costa) com árvores locais, recebendo mudas da comunidade, muito positivo;

- Construção da guarita para terceirizados, nova cancela e roleta digital, proporcionará o controle efetivo da segurança do *campus*. A obra iniciará na segunda-feira;
- Trabalho de certificação de recuperação ambiental MP – Ministério Público – Recuperação de nascente (Secretaria de agricultura Municipal, Construtora Castilho, Projeto Biólogos) atualmente se tornou modelo de preocupação pelo MP – “Nascente Nova Esperança”. O projeto se direciona à recuperação de nascentes e foi aplicado nesta nascente que se encontra na propriedade do *campus*;
- PSU – Sucesso de inscritos, especialmente para a Licenciatura em Geografia, com mais de 303 inscritos, número maior que o Bacharelado em Zootecnia, tão elevada procura é muito positivo;
- Pós-Graduação *Lato sensu* - Início de nova turma de ECM, até o momento com 49 inscritos, as inscrições estarão abertas até sexta;
- Destaque Nacional Olimpíada do Conhecimento, de Química, de Robótica, de Língua Portuguesa e de Lançamento de Foguetes;  
O Prof. Uberlando estimulou a todos os *campi* ampliarem a oferta de cursos FIC, pois todos tem grande potencial.

#### **Informes Campus Ji-Paraná:**

Apresentados dados do *campus*:

Professores efetivos	66
Professores substitutos	12
TAEs	55
<b>Total de colaboradores</b>	<b>133</b>
Alunos de cursos integrados	723
Alunos de cursos concomitantes (EaD e Mediotec)	114
Alunos de cursos de graduação	263
<b>Total de alunos</b>	<b>1100</b>
Em 2017 são 141 formandos	
Ingressos 2018 (ofertadas via PSU e SISU)	330

Observado que o número de alunos está 27% abaixo da sua capacidade.

Apresentado o resumo orçamentário de 2017 e para 2018, as obras, dentre elas:

- Investimentos/Obras - Área de Convivência e Refeitório Valor: 1.371.349,66 (com aditivos) Previsão de Conclusão: 15 de janeiro (em torno de 80% concluída);
- Bloco de Salas de Aula Valor: 582.130,69 (sem aditivos) (Em torno de 30% concluída)
- Subestação de Energia (Área de Convivência e Refeitório) Valor: 169.500,00 Fase de Empenho

Foi apresentado ainda investimentos com capacitação, aumento de repasses de assistência estudantil. Para 2018 será preciso de recursos para mobiliar novas instalações.

#### **Informes Campus Zona Norte:**

- Cursos FIC - dia 9/12/2017 foi o encerramento com a formatura de 60 alunos do Centro Salesiano do Menor, para os cursos de informática e música;
- Curso de formação de servidores novos;
- Formatura – CST em Gestão Pública, Técnico em Informática para Internet e Técnico em Finanças.

#### **Informes Campus Jaru:**

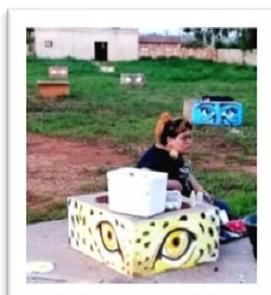
- Certificação de alunos do Curso Técnico em Finanças;
- Projeto de extensão, com várias oficinas - noite de teatro e cultura, oficina de música com teatro lotado. O projeto foi selecionado por edital de Proex de arte e cultura, muito sucesso, contou com várias outras participações;
- PPCs novos, na modalidade integrado e MedioTEC para o Curso Técnico em Alimentos, encerrando a oferta de cursos concomitantes e passando a ofertá-los na modalidade integrado;
- Reforma de um bloco que já existia no terreno, está bem adiantada, em fase de acabamento, e paralelamente está em andamento a obra principal do *campus*.

#### **Informes Campus Guajará-Mirim:**

Eventos e Destaques:

- ✓ Outubro Rosa - com relato de experiências de mulheres, exposição de fotos, palestra de enfermeiros, entre outros;

- ✓ Novembro Azul - os residentes do Lar dos Idosos foram trazidos para participar das atividades no *campus* e momento de recreação;
- ✓ Combate à Dengue e Higiene e Saúde - Curso FIC de Agente Comunitário de Saúde;
- ✓ I Amostra de Ciências do *Campus* Guajará-Mirim – participaram cerca de 1000 alunos com apresentações culturais,
- ✓ Semana da consciência negra;
- ✓ Edusaúde;
- ✓ Certificação Presídio Feminino – Pronatec Curso de Pedreiro e Alvenaria;
- ✓ Concerto da semana da pátria, com participação da Banda do Exército, o evento lotou a catedral da cidade;
- ✓ Dia do estudante;
- ✓ Pintura artística de Caixa de Passagem, pintadas por alunos sob coordenação do professor de artes, Carlos Alberto Bosque Junior;



- ✓ Português para estrangeiros – o curso foi ofertado a bolivianos interessados, consulado e Faculdade de Medicina da Bolívia;
- ✓ Agente Comunitário de Saúde;
- ✓ Curso de formação musical para a rede pública de ensino;
- ✓ Curso de *Moodle* para os servidores;
- ✓ Processo seletivo com 1507 inscritos;
- ✓ CAED:
  - 222 Atendimentos Psicossociais;
  - 133 Processos Disciplinares;

#### **Informes *Campus* Ariquemes:**

- ✓ Elaboração de 5 PPCs – O Pró-Reitor Moisés disse a respeito dos PPCs que Ariquemes cumpriu os prazos para entrega de documentos, também Jaru, apesar da pequena equipe, conseguiu entregar;
- ✓ Curso Enem – Curso FIC para 500 alunos;
- ✓ Licitação do refeitório foi finalizada;
- ✓ PSU 2018 - muito sucesso, com 900 candidatos por vaga para o Curso de Agronomia;
- ✓ Projeto cinema na escola - muito positivo para educação dos alunos, com crescimento intelectual, e ressaltando a importância em oportunizar e empoderar os alunos com pensamento crítico e politizado;
- ✓ Polo Ceplac – com execução de atividades, proporcionado boa visibilidade do IFRO pela excelente localização da unidade no centro da cidade;
- ✓ Pós-Graduação *Lato sensu* - o *campus* ofertará especializações nas áreas de biologia e informática para educação;
- ✓ Festa de confraternização de fim de ano será realizada para servidores e familiares.

#### **Informes *Campus* Calama:**

O prof. Rodrigo apresentou os dados do *campus* e sua estrutura, com 189 servidores, sendo:

118 Docentes	Titulação
Doutores	6,8%
Mestres	44,9%
Especialistas	36,4%

Aperfeiçoamento	3,4%
Graduados	8,5%

71 TAEs Titulação	
Doutores	1,4%
Mestres	7,1%
Especialistas	34,3%
Graduados	30,0%
Nível Médio	21,4%
Nível Médio Técnico	5,7%

1649 Alunos	23 Cursos
976 Técnicos	05 Cursos
463 FIC	13 Cursos
150 Graduação	03 Cursos
60 Pós-Graduação	02 Cursos

✓ Estrutura: 19 salas de aula e 30 laboratórios : 07 Eletrotécnica; 06 química; 05 Informática; 04 Edificações; 02 Física; 01 Música; 01 Artes; 01 Idiomas; 01 Educação Física; 01 CIMNE; 01 BIRA;

✓ Na Biblioteca são 9.023 livros sendo 3.002 títulos.

➤ Os índices de evasão reduziram comparando os dados de 2016 com dos de 2017:

Cursos Técnicos		Licenciatura em Física		Tecnólogo em ADS	
2016	2017	2016	2017	2016	2017
Evasão 40%	Evasão 27%	Evasão 73%	Evasão 64%	Evasão 43%	Evasão 28%
286 Matrículas	165 Matrículas	38 Matrículas	37 Matrículas	44 Matrículas	32 Matrículas
115 Evadidos	46 Evadidos	28 Evadidos	24 Evadidos	19 Evadidos	09 Evadidos
Redução de 13 pontos percentuais		Redução de 9 pontos percentuais		Redução de 15 pontos percentuais	

➤ Ações Depesp:

2016			
24 Bolsas	13 Projetos de Pesquisa com Taxa de Bancada	08 Grupos de Pesquisa (ativos)	04 Pedidos de Proteção a Propriedade Intelectual
Iniciação científica, ensino médio e superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas embarcados</li> <li>• Kits Didáticos Robótica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Núcleo de Estudos Históricos e Literários</li> <li>• Meio Ambiente</li> <li>• Educação e Energias Renováveis</li> </ul>	Kits Didáticos: Física e Biologia, etc.

2017			
50 Bolsas	34 Projetos de Pesquisa com Taxa de Bancada	09 Grupos de Pesquisa (ativos)	01 Pedido de Proteção a Propriedade Intelectual
Iniciação científica, ensino médio e superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aeronomia</li> <li>• Aplicações didáticas</li> <li>• Ativid. física e esporte</li> <li>• Automação e controle</li> </ul>	GoTec, Gpmecatrônica, Gesstec, etc.	Estativa com Sistema Automatizado de Disparo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fitoquímica</li> <li>• Estatística</li> <li>• Informática</li> <li>• Robótica</li> <li>• Sistemas embarcados</li> <li>• Edificações</li> <li>• Biológicas e Humanas etc.</li> </ul>		
--	--	--	--

2016	01 Livro Publicado - AFROS e Amazônicos – Vol. 2 e 3
2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 05 Acadêmicos Especialistas Certificados Pós-Graduação em EPT;</li> <li>• 01 Livro Publicado Resolução de Problemas – Jean Peixoto, Vlademir Fernandes e Rodrigo Ruiz</li> </ul>

Além dos 34 projetos fomentados com taxa de bancada, têm-se, ainda, outros 16 projetos de pesquisa, totalizando 50 Projetos Registrados no DEPEP.

Em 2017, no DEPEP foram aplicados aproximadamente R\$ 146.300,56.

➤ Principais ações DEPEX em 2017:

2 Cursos – Centro de Idiomas	03 Certificações - Centro de Idiomas	04 Jogos	174 Formandos em 01 Formatura	04 Incubadoras
15 - Inglês Acadêmico	44 - PROEFIC Inglês (TOEIC)	127 - JICS 06 - JIFEN	Cursos Integrados e Subsequentes	01 - Reciclagem de Pneus (Abaquar)
25 - Inglês Instrumental	00 - PROEFIC Espanhol	80 - JIFRO 05 - JIFS	Graduações	03 - Eficiência Energética (Plug Soluções, Eco Motors, <i>Blackout</i> )

**2017**

20 Projetos Fluxo Contínuo	15 Eventos	20 Visitas Técnicas (Fonte: Depex 21/11/2017)
14 - DEPEX Observatório Celeste, Música, Matemática, Treinamento Portal Periódicos, etc.	Métodos Fronteiriços, Feira de Negócios e Estágios, Festa Junina, etc.	Termonorte, Hidrelétrica, Votorantin e Teatro
06 - PROEX Capoeirarte, Núcleo Experimental de Danças, etc.	Jornada HISTEDBR, Festival Hispânico, etc.	CPRM, UNIR, ETE HB, Oi Telecom, Sinduscon, Laticínio, Sto. Ant. Energia, Termonorte, etc.
<b>33,33% ↑</b>	<b>33,33% ↑</b>	<b>33,33% ↑</b>

**2016**

<b>03 Cursos FIC</b>	05 Olimpíadas do Conhecimento	150 Estágios
Introdução ao Direito Constitucional	OBEMEP, OBF	146 Obrigatórios CIEEC
Auxiliar Financeiro, Auxiliar de Laboratório de Química.	OBR	04 Não obrigatórios CIEEC

**2017**

05 Cursos FIC	06 Olimpíadas do Conhecimento	160 Estágios
Salgadeira Cuidador Infantil	OBFEF, OBA, ONC.	129 Obrigatórios CIEEC 04 Não obrigatórios CIEEC

Cuidador de Idoso		
Corte Costura Auxiliar de arbitragem atletismo nível I	OQ, OBR, OBMEP.	27 Não obrigatórios CIEE/IEL
<b>66,66% ↑</b>	<b>20% ↑</b>	<b>6,66% ↑</b>

Em 2017 foram realizadas mais de 78 atividades de extensão, sendo: 20 Projetos Fluxo Contínuo; 20 Visitas técnicas; 15 eventos; 05 Cursos FIC; entre outras. Um investimento de R\$ 105.000,00 Fonte: Planilha PROEX/DEPEX – Dez/2017

➤ Principais ações CGP:

2017	13 Servidores Capacitados	19 Estágios Não Remunerados	12 Convivências	01 Atividade Alusiva	01 Atividade ocupacional
	<i>Coaching</i> Educacional 12 Servidores	07 - Nível Superior	Aniversariantes do Mês	Dia Internacional da Mulher 08 de Março	Exames Periódicos
	IX Escola Centro Brasileiro de Pesq. Física 01 Servidor	12 - Nível Médio	Café Compartilhado	---	---
	<b>-80,30% ↓</b>	<b>111,00% ↑</b>	<b>200,00% ↑</b>	<b>-50,00% ↓</b>	<b>100,00% ↑</b>

➤ Principais Indicadores CGTI:

2016	1,10 para 1 Relação Computadores / Funcionários	95% Percentual de Disponibilidade Rede/Internet	1,56M (Média) Taxa de <i>Download</i> e <i>Upload</i>
	172 <i>Desktops</i> 13 <i>Notebooks</i> 168 Funcionários	<i>Uptime</i> x <i>Downtime</i>	Rede Adm 3M, <i>Up</i> e <i>Dw</i> Eduroam 0,7M, <i>Up</i> e <i>Dw</i> Lab.Inf. 1M, <i>Up</i> e <i>Dw</i>

2017	1,18 para 1 Relação Computadores / Funcionários	99% Percentual de Disponibilidade Rede/Internet	3MB (Média) Taxa de <i>Download</i> e <i>Upload</i>
	210 <i>Desktops</i> 13 <i>Notebooks</i> 189 Funcionários	<i>Uptime</i> x <i>Downtime</i>	Rede Adm – 5M <i>Up</i> e <i>Dw</i> , 66,66% ↑ Eduroam 2M <i>Up</i> e <i>Dw</i> , 185,7% ↑ Lab.Inf. 2M <i>Up</i> e <i>Dw</i> , 100% ↑
	<b>7,3% ↑</b>	<b>Melhora de 04 pontos percentuais</b>	<b>92,30% ↑</b>

➤ DPLAD – Principais Ações / Esforços em 2017:

**Conforme previsto no PAT – Plano Anual de Trabalho, promoveu-se:**

- ✓ Aprimoramento da **gestão patrimonial e de materiais**: CPALM
- ✓ Melhoria dos procedimentos de **elaboração e fiscalização de contratos**: CONV
- ✓ Aprimoramento da **gestão da frota**, transporte com qualidade e segurança: CSG
- ✓ Manutenção, expansão e modernização da **infraestrutura** física do *campus*: CSG
- ✓ Otimização dos **processos de aquisições/contratações**: CCL
- ✓ Celeridade e qualidade na **Execução Orçamentária e Financeira**: COFIN
- ✓ Melhoria nos processos de **planejamento, gestão e controle**: DPLAD

**Dificuldades:**

- ✓ Número reduzido de servidores.

- ✓ Incertezas em relação ao orçamento;

A Direção-Geral destacou:

- Déficit em número de computadores, considerando os 189 servidores e 1.649 alunos;
- Combate à Evasão - destaque a projetos de apoio pedagógico refletiram em diminuição de evasão, como o projeto de redação e de nivelamento, por exemplo;
- NIT – o *campus* apresentou declínio em novos registros de patentes, considerando um impacto negativo a saída do servidor que anteriormente atendia o registro de patente. A Propesp esclareceu que objetiva acompanhar projetos com potencial de transferência de tecnologia, e está mudando o foco de não apenas registrar as patentes, alterando o foco para projetos com potencial de transferência de tecnologia, que seria outro passo além do registro.

#### **Informes Campus Colorado do Oeste:**

- Projeto Natal sem fome, com idosos;
- Projeto Lapidar;
- Parceria com Polícia Militar e Tiro de Guerra foi positivo para o *campus*;
- Projeto de noções de pecuária leiteira, em parceria com EMATER, em Corumbiara, Vilhena, Cerejeiras e Colorado do Oeste;
- CPA - divulgação relatório;
- Parceria com IFAC na área de Zootecnia;
- Redi-Tec - realizada apresentação para o *campus* explicando do que foi tratado no evento, como a valorização da cultura e mercado de trabalho, e cobrança para que haja maior acessibilidade, também detectada nos demais *campi*;
- Visita Técnica aos *Campi* Ariquemes e Cacoal de alunos e professor de Zootecnia, com apoio e fornecimento de alojamento no *Campus* Ariquemes.

#### **Informes Campus Vilhena:**

- ✓ Agradecimento à equipe da reitoria pela visita técnica da Deplan e DEaD, sempre muito positiva;
- ✓ Alunos Destaque 2017 – com entrega de certificados aos alunos;
- ✓ *Info Party* - com participação do *campus*;
- ✓ Projeto lançado pela CAED, Solidariedade em Palitos, realizado de 19 a 30/10, com o objetivo de verificar a honestidade da comunidade escolar. Em um freezer foram deixados picolés, cada pessoa poderia comprar e pagar os picolés sem supervisão. O resultado é preocupante, com elevado número de inadimplência de 272 picolés não pagos. O mesmo projeto será lançado no próximo ano juntamente com campanha de conscientização sobre honestidade e corrupção;
- ✓ Projeto “A Ética sob o prisma da interdisciplinaridade” - A ação, que iniciou no mês de outubro e segue até novembro, tem como proposta trabalhar conceitos teóricos de Biologia (evolução, genética e biotecnologia), por meio da leitura de obras literárias, filmes e debates, com a participação dos professores das áreas de Língua Portuguesa e Filosofia. Com o objetivo de incentivar os alunos a desenvolver opinião crítica, baseando-se sempre em conhecimentos científicos e criar um ambiente integrador de aprendizagem, em que o aluno seja capaz de relacionar conhecimentos teóricos com a realidade;
- ✓ Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2017 (SNCT) do IFRO - 26 e 27/10/2017. A prioridade foi a divulgação dos trabalhos científicos desenvolvidos por alunos e servidores da unidade. No evento foram apresentados trabalhos realizados através de projetos de ensino, pesquisa e extensão do *campus*. Houve um campeonato de pontes mais resistentes feitas com macarrões, testando a resistência das estruturas. Entre as palestras realizadas, estava “A Matemática está em tudo”, com o professor Warley Batista de Deus, e a “Introdução a Física das Partículas: Pesquisas e descobertas do CERN”, ministrada pelo professor Marco Aurélio de Jesus;
- ✓ Campanha do Natal Solidário – A comissão organizadora e acadêmicos do Curso de Arquitetura e Urbanismo realizaram a cerimônia de encerramento da Campanha. A Noite Cultural contou com apresentações musicais, declamação de poemas, dança, orquestra e também com a presença do Papai Noel. A ação foi no auditório do *campus*, no dia 02/12/2017, com a participação de servidores e comunidade. Foram arrecadadas mais de 50 cestas básicas, além de livros de literatura infantil, brinquedos e roupas. O propósito é o de contribuir para a melhoria de vida de algumas famílias em situação de vulnerabilidade social;

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I Seminário de Pais – tema: “amar é cuidar”, com participação de aproximadamente 100 pais, com objetivo de fortalecer os laços entre escola e família, de maneira democrática e participativa;</li> <li>✓ Comemoração alusiva ao Dia do <i>Halloween</i>, organizada pelos professores de inglês e artes com participação de alunos, que realizaram apresentações de teatro, música e dança, entre outros;</li> <li>✓ I Semana de Licenciatura em Matemática - com editais de extensão para apresentação de projetos;</li> <li>✓ Projeto com SAAE;</li> <li>✓ Aquisição de equipamentos de TI (sendo 2 impressoras cor/regular);</li> <li>✓ KIT Lego – 4 unidades foram adquiridas;</li> </ul>
<p><b>2.1. Aprovação da Ata da 41ª Reunião ordinária do Colégio de Dirigentes de 26 e 27/10/2017;</b> O Colegiado aprovou a ata por unanimidade.</p>
<p><b>2.2. Projetos de contratação de TI 2018;</b> O Sr. Elias dos Reis Lima, analista de TI, informou que, rotineiramente, a rede de computadores do IFRO recebe vários ataques de tentativas de invasão. Esclareceu que a estrutura comporta essa demanda, e que é realizado monitoramento da segurança da rede 24 horas, e que normalmente são ataques vindos de outros países. Para aumentar a segurança, está sendo realizado um estudo de viabilidade para um <i>data center</i>, quanto ao melhor custo benefício em aquisição do equipamento ou em contratação do serviço em nuvem. Além disso, <i>backups</i> são feitos em fitas magnéticas diariamente. Também está sendo feito levantamento para contratação de <i>firewall</i>, no momento há apenas um <i>firewall</i>, é preciso um segundo, para que em caso de sinistro de um equipamento haver um segundo equipamento para proteger os dados do instituto. Para a contratação de nuvem RNP há restrições para empresas renomadas, pois esta RNP oferece hospedagem e <i>backup</i> apenas, mas está em fase experimental, dessa forma não é possível avaliar como será a resposta da RNP quando esta tiver muitos serviços de hospedagem, isto é, com muitos clientes com informações hospedadas em suas nuvens, e em caso de falha, não é possível saber como irá se comportar.</p> <p>Para que sejam inseridas no Novo PDTI (Plano Diretor de TI) as demandas, foi solicitado o apoio dos dirigentes, para realização do levantamento destas demandas, para que o Plano seja aprovado no segundo semestre de 2018. O Prof. Uberlando pediu um cronograma das atividades, para melhor planejamento. Foi ressaltado que o PDTI é documento obrigatório para aquisição de equipamentos de TI. A proposta apresentada pela DGTI passa de 3 milhões de Reais, a dependência de tecnologia é cada vez maior, foi pedido à DGTI, ênfase no estudo de aquisições em nuvem, para verificar se é possível reduzir custos. O TCU faz auditoria específica para PDTI, na prática há demandas que surgem que não estavam previstas, mas se não houver previsão do PDTI, não é possível adquirir, ou será preciso justificar cada aquisição não planejada. Foi pedido prioridade para atendimento dos prazos. O Sr. Elias ressaltou que para o planejamento do IFRO, a TI está envolvida, mas todos os setores devem ser ouvidos e devem se manifestar, para minimizar demandas posteriores não previstas.</p>
<p><b>2.3. Sistema Integrado de Informações Ações afirmativas /Cotas Sociais;</b> Os órgãos de controle estão pedindo informações de acompanhamento dos alunos que ingressam como cotistas, para verificar se eles estão permanecendo na instituição, comprovando assim que os auxílios estudantis estão sendo eficazes em seu objetivo de garantir a permanência do aluno na instituição até a conclusão do curso.</p> <p>O Colegiado definiu como prioridade número um o desenvolvimento desse sistema de TI para gestão do acompanhamento dos alunos cotistas. Isso poderá implicar em atrasos para entrega das demais demandas por desenvolvimento por sistemas e ferramentas de TI. O IFRO tem duas semanas para fornecer informações aos órgãos de controle.</p>
<p><b>2.4. Alterações do Sistema Acadêmico do IFRO para atendimento da EaD;</b></p>
<p><b>2.5. Apresentação do Sistema de apoio à matrícula;</b> Para melhorar o atendimento e gerenciamento das informações dos alunos EaD é preciso alterar o Sistema Acadêmico do IFRO para inclusão dos dados desses alunos.</p> <p>Considerando todas as demandas para desenvolvimento de ferramentas que a DGTI recebe, é preciso definir uma ordem de prioridade para execução dos trabalhos.</p> <p>Após deliberação, o colegiado definiu a ordem de prioridade para desenvolvimento das ferramentas de TI da seguinte maneira:</p> <p>0 – importação dos dados pessoais dos candidatos do PSU para a realização da matrícula. Esta demanda já está atendida pela parceria com o Prof. Vagner Schoaba e Prof. Natanael Augusto Viana Simões, do <i>Campus</i> Ariquemes. Os professores apresentaram os procedimentos para que as CRAs</p>

(Coordenações de Registros Acadêmicos) importem os dados básicos dos candidatos quando da realização da matrícula. Já estará em funcionamento para as próximas matrículas, no início de 2018;

- 1 – Sistema de Gestão de Cotas Afirmativas;
- 2 – Alteração no Sistema Acadêmico para inclusão de alunos EaD;
- 3 – Gestão de Assistência Estudantil;
- 4 - Gestão Orçamentária e Financeira; Gestão de Custos;
- 5 – Sistema para gestão de dados de Egressos;
- 6 - Gestão de Obras;
- 7 - Gestão de Produção Intelectual;

**2.6. Apresentação e Aprovação dos PAT 2018 (Plano Anual de Trabalho)** – A maior parte das unidades ainda não conseguiu entregar o PAT, as unidades que conseguiram entregar já receberam duas devolutivas para ajustes. A Deplan solicitou aos que não enviaram as informações, que o façam o mais breve possível.

*Redmine* – a Deplan está à disposição para receber agendamento de capacitações e suporte para a utilização do Sistema *Redmine*, sistema de gestão de informações adotado pelo instituto para acompanhamento das ações do PAT nos *campi* e na reitoria.

**2.7. Proposta de Criação de Política de Ações Afirmativas;**

Será criada uma Comissão para Elaboração de Políticas de Ações Afirmativas no âmbito do IFRO para o segundo semestre de 2018, visando sua aprovação nos Conselhos Superiores para entrar em vigor em 2019. A criação pelo IFRO de sua própria Política é uma solicitação da CGU.

**2.8. Instrução Normativa (IN) nº 001/2018/PROEN – Recursos da Assistência Estudantil;**

Todos os anos a Proen divulga IN sobre os recursos de assistência, os valores são aprovados pelo Codir. Após deliberação, o colegiado aprovou a proposta apresentada que mantém os mesmos valores da assistência estudantil praticados do ano anterior (2017).

**2.9. Revisão do Manual de aquisições de acervo bibliográfico do IFRO;**

Este item foi retirado da pauta para ser debatido em outra reunião ulterior.

**2.10. REPAE – Regulamento dos Programas de Assistência Estudantil;**

Este regulamento foi elaborado por comissão com representantes de todas as unidades, recebeu contribuições de consulta pública e parecer da procuradoria, com sugestões de melhorias na redação, e posteriormente seguiu para apreciação do CEPEX e CONSUP.

**2.11. PIBID – Alocação hierárquica do PIBID;**

- ✓ Participação de Alunos - A Propesp solicitou apoio aos Dirigentes para maior divulgação dos editais direcionadas aos discentes, para incentivar o envolvimento de alunos que ainda não participaram, atingindo maior número de alunos beneficiados;
- ✓ Participação de TAEs – A Propesp está trabalhando em parceria com a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira e Cargos dos Técnico-Administrativos em Educação (CIS/PCCTAE) para desenvolver melhor critérios de seleção para TAEs e fomentar maior participação da categoria nos editais de pesquisa;
- ✓ Editais para fomentar GP- Grupo de Pesquisa, com 340 mil Reais de investimento para contemplar todos os grupos existentes, com aquisição de materiais, contudo, dos 34 GPs, 9 não se inscreveram;
- ✓ Editais de mobilidade nacional e internacional selecionaram participantes para ações no México, Argentina, Portugal, assim como para outros estados no Brasil;
- ✓ Edital Mestrado ProfEPT – mestrado em rede, com 22 vagas para Rondônia, sendo 11 vagas para servidores do IFRO e 11 para a comunidade externa, o edital será lançado na próxima semana. A metodologia será parte presencial e parte EaD, ministradas no *Campus* Calama, durante uma semana a cada mês.
- ✓ Cronograma nacional de divulgação das bibliografias;

**2.12. Portaria Interministerial MEC;**

**2.13. Contratação de TAEs;**

Os institutos terão que informar o quadro de professores e TAEs, e a previsão de nomeações para o próximo ano. Para as situações de vacância, aposentadoria e redistribuições que não foram previstos nas planilhas, não poderão ser providos. Em janeiro, deverá haver uma atualização, se o número for aumentado poderá haver novas contratações. Prazo até, no máximo dia 8 janeiro, para os *campi* enviarem essa planilha à DGP, com previsões de todas as modalidades, para nomeações de professores e TAEs.

O Prof. Uberlando destacou grande volume de trabalho realizado da DGP, trabalhando com agilidade e o fato ter todos os processos prontos possibilitou a nomeação de 60 docentes. Solicitou atenção redobrada aos DGs para redistribuição que possa ocorrer em 2019, pois poderá haver problemas para nomear alguém, a contrapartida de código de vaga apenas não é mais suficiente.

Foram realizados exames periódicos nos servidores, era uma demanda antiga, e foi considerada uma vitória pela DGP, proporcionar esse serviço aos servidores.

Contratação de TAEs – A Prof.<sup>a</sup> Larissa destacou que o número de servidores estabelecido para os *campi* não é suficiente. O Prof. Uberlando relatou que o CONIF e MEC estão recebendo essas demandas dos IFs e universidades, reivindicando essa revisão de modelos tanto de códigos de vagas quanto de modelos, que não atende a necessidade dos IFs.

#### **2.14. Implantação de Cursos na modalidade EJA (Educação de Jovens e Adultos);**

O prof. Antônio Carlos da Silva Costa de Souza, da Proen, realizou uma apresentação com informações sobre a modalidade EJA. Este será o primeiro curso a ser ofertado nesta modalidade pelo IFRO, foram destacadas a missão social do Instituto e a pertinência no atendimento deste público. Além do desafio, há a cobrança do TCU para oferecimento de cursos nesta modalidade. O prof. Tony trouxe uma sensibilização, contudo, considera essa oferta como obrigatória, visto que no TAM (Termo de Acordos e Metas) está prevista oferta EJA em 10%. Destacou ainda, que aluno EJA aumenta sobremaneira o orçamento, pois tem peso 2,5 no orçamento.

O Quadro abaixo demonstra uma simulação de valores no orçamento, comparando o percentual de alunos EJA:

CAMPUS	Alunos PROEJA em 2018	Orçamento PROEJA	Orçamento total do Campus depois do PROEJA	Aumento do orçamento em %
ARIQUEMES	100	963.187,39	4.807.268,25	25
JARU	100	574.083,25	1.028.183,10	126
CACOAL	100	353.026,13	3.769.259,94	10
COLORADO DO OESTE	100	917.098,78	6.582.017,94	16
GUAJARA-MIRIM	100	517.381,05	1.673.727,70	45
JI - PARANA	100	913.778,77	4.926.181,33	23
PORTO VELHO CALAMA	100	600.306,03	4.093.486,80	17
PORTO VELHO ZONA NORTE	100	83.764,53	1.830.255,05	5
VILHENA	100	929.680,97	3.815.410,69	32

O prof. Moisés considerou que mais que atender uma obrigação, é promover a transformação humana, compromisso social do IFRO da qual os gestores são responsáveis. O objetivo é que para 2018/2 haja mais ofertas, nos demais *campi*.

O Curso terá as seguintes características:

- Curso Informática Integrado;
- 5 semestres de duração;
- Metodologia:
  - ✓ 50% tempo-escola;
  - ✓ 20% tempo-EaD (AVA);
  - ✓ 30% tempo-social;

O tempo-escola é aquele que acontece em sala de aula.

O tempo-EaD é aquele em que o professor ministra 20% dos conteúdos usando o AVA.

O tempo-social é aquele que acontece fora do tempo-escola: projetos integradores, projetos culturais, projetos de pesquisa, projetos de estudos, visitas técnicas, eventos, trabalho, entre outros.

\*Possibilidade de certificação de conhecimentos a qualquer tempo.

Exigências legais para implantação profissional (EJA):

- META 10 - EJA integrada à Educação Profissional – Plano Nacional de Educação (2014-2024):

Oferecer, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) das matrículas de educação de jovens e adultos, nos ensinos fundamental e médio, na forma integrada à educação profissional;

- DECRETO Nº 5.840, DE 13 DE JULHO DE 2006. - Art. 2º As instituições federais de educação profissional deverão implantar cursos e programas regulares do PROEJA até o ano de 2007.

§ 1º As instituições referidas no **caput** disponibilizarão ao PROEJA, em 2006, no mínimo **dez por cento do total das vagas de ingresso da instituição**, tomando como referência o quantitativo de matrículas do ano anterior, ampliando essa oferta a partir do ano de 2007.

- PDI (Em vigor) - Ampliar em 10% a reserva de vagas até 2017.

Observando o elevado número índice de analfabetismo no Estado de Rondônia, no quadro abaixo, esse atendimento terá um impacto no desenvolvimento regional. É preciso contatar o público alvo para divulgar o curso por intermédio de programas de divulgação de massa e de ações de busca ativa.

Dados do Brasil: 9,4%				
Dados da Região Norte: 11,1%				
Dados de Rondônia: 8,8 = 99.098 analfabetos				
Cidade	Campus	População	% Analfabetos	Em Números
Ariquemes	Ariquemes	107.345	7,9	8.480
Cacoal	Cacoal	88.507	8,3	7.346
Colorado do Oeste	Colorado do Oeste	18.467	12,9	2.382
Guajará-Mirim	Guajará-Mirim	47.451	9,0	4.270
Jaru	Jaru	55.871	10,6	5.922
Ji-Paraná	Ji-Paraná	132.667	7,6	10.082
Porto Velho	PVH Calama	519.436	5,2	27.010
	PVH Zona Norte			
Vilhena	Vilhena	95.630	6,3	6.024

Dados da Matriz CONIF

Implantação da EJA no IFRO - demandas / desafios:

- ✓ Criação de um documento orientador da EJA no IFRO chamado:
  - Diretrizes para a Educação de Jovens e Adultos do IFRO.
- ✓ Criação de Projetos Pedagógicos de Curso que sejam adequados à realidade do aluno EJA.
- ✓ Aplicação de técnicas e metodologias adequadas a EJA. O aluno EJA é diferente do aluno que temos recebido até o momento.
- ✓ Assessoramento especializado aos *campi* por parte das instâncias responsáveis pela modalidade EJA na Reitoria.
- ✓ Criação de estrutura e atmosfera adequadas à EJA nos *campi* com acolhimento e acompanhamento diferenciado ao aluno EJA.
  - Garantias de Acesso, Permanência e Êxito.

A PROEN colocou-se à disposição para ajudar a todos na elaboração de PPCs.

#### 2.15. Oferta do curso de vigilância em saúde (incluir no PDI);

O Colegiado aprovou a inclusão deste curso no PDI, que será aprovado pelo Consup.

#### 2.16. CONPEX 2018;

O Conpex será em agosto, o edital será lançado de fevereiro a março, o planejamento é para que o início da preparação aconteça com 6 meses de antecedência.

#### 2.17. Gestão da PROESP - atividades desenvolvidas em 2017 e planejamento 2018;

Ações Propesp 2017 - Foram publicados 21 editais, com recursos humanos muito reduzidos, exigindo grande dedicação da equipe, e foram apresentados alguns relatos de beneficiados nos editais e dos impactos em seus projetos.

PAT 2018 – Os Planos de Trabalhos serão apresentados em conjunto na próxima reunião do Colegiado.

**2.18. Prioridades de obras 2018;**

Em consulta a comunidade foi apontada como prioridade a construção de bloco de salas de aula e de laboratórios, já existe o projeto, com ajuste nos blocos para adequar os laboratórios. Já há o levantamento inicial, deve-se fazer uma revisão, e maiores definições deverão ser feitas no início de 2018, pois ainda não são conhecidas as previsões orçamentárias. Foram confirmados, hoje, a disponibilização de recursos para obras, na seguinte disposição: Subestação de energia elétrica dos *Campi* Jaru e Ji-Paraná; área de convivência do *Campus* Ji-Paraná, complexo esportivo do *Campus* Porto Velho Calama, estúdio do *Campus* Porto Velho Zona Norte, há outras demandas que podem ser definidas para 2018, mas a prioridade é finalizar as que já iniciaram.

A obra do refeitório do *Campus* Ariquemes apresentou problemas na execução, o que foi considerado um retrocesso, encarecendo a obra.

A obra dos blocos de sala de aula do *Campus* Cacoal está paralisada, não por falta de recursos, por questões que estão aguardando definição na esfera do Poder Judiciário, e talvez, no início do ano, será possível relimitar.

Por enquanto, não será possível redefinir as prioridades elencadas, e infelizmente, o prédio da Reitoria não será contemplado este ano, pois ainda há salas de aula por construir.

Em 2017, algumas unidades não tinham os projetos prontos, e como consequência perderam a oportunidade para proceder com a execução. Quando ocorre disponibilidade de recursos, é uma oportunidade que fica disponibilizada por um curto espaço de tempo, por isso, é imprescindível estar tudo preparado, verificando se há atas de pregão vigentes, caso contrário, deve-se buscar a adesão de atas que estejam vigentes, se possível. Talvez sejam realizadas liberações de recursos ainda este ano de 2017, para tanto, os projetos deverão estar prontos. Caso haja liberação ainda este ano, os recursos atenderão às obras dos *Campi* Ariquemes e Cacoal.

**2.19. Orçamento 2017;**

A Sr.<sup>a</sup> Jéssica apresentou os valores disponibilizados e executados por cada unidade e os recursos extras que foram liberados. Apesar do contingenciamento, no que tange a recursos de investimentos, o IFRO superou a expectativa.

Ela esclareceu que TED (Termo de Execução Descentralizada) é um recurso extraorçamentário e requer prestação de contas diferenciada. Não sendo possível alterar o objeto ao qual o TED é destinado, mas pode-se alterar a ata do pregão. O TED tem prazo de execução de um dia, ou melhor, até às 20h30m de Rondônia e no horário de Brasília - às 22h30m, para tanto, as demandas devem estar prontas.

O Prof. Uberlando solicitou maior divulgação das obras, aquisições e dos benefícios que esses recursos extras representam para a instituição, objetivando melhor atendimento dos alunos, público alvo do instituto. Muito esforço é empenhado, para demonstrar cada uma das necessidades para solicitar recursos. De fato, o IFRO não sentiu o peso do corte dos recursos orçamentários, porque a equipe batalha muito para angariar esses recursos extras.

A Sr.<sup>a</sup> Jéssica informou que o prazo de empenho foi reaberto, sugeriu que todos os procedimentos sejam realizados até a data de 26/12, por cautela.

**AUDINT (Auditoria Interna):**

A Chefe da Audint, Sr.<sup>a</sup> Gleiciane Santos Oliveira Xavier de Mesquita, destacou a importância de regularizar o sistema de Processo Administrativo Disciplinar - CGU/PAD, é necessário alimentar as informações das ações ocorridas, com regularidade. Enfatizou que todos os pequenos procedimentos disciplinares devem ser registrados. Cada *campus* deve ter uma pessoa designada e capacitada para o cadastramento no sistema.

Novo Sistema para registrar ocorrências de Processos Administrativos com empresas foi criado - CGU PJ. Isso envolverá a Proad e os Deplads, ela solicitou que um representante de Dplad nos *campi* e um representante da Proad, na Reitoria, estejam encarregados dessa demanda.

Ela ressaltou, ainda, a importância de se instituir uma Comissão Permanente de PAD, pois seria uma forma de evitar trâmites equivocados e manter o controle de demandas desta natureza. Todos os atos teriam o devido acompanhamento feito pela Reitoria e o conhecimento do Magnífico Reitor. O Prof. Uberlando concordou com a demanda e a comissão será instituída em 2018.

**Posse de novos servidores:**

O Colegiado recebeu a visita de 7 novos servidores que foram empossados naquele momento, pelo Magnífico Reitor. Todos os presentes se apresentaram, informando seu cargo e unidade de lotação.

Os novos servidores receberam as boas vindas do Colegiado, assim como uma síntese da missão do

IFRO, com objetivo de promover o desenvolvimento individual de seus alunos, com ensino de qualidade, pesquisa e inovação tecnológica e engajamento social, e a maneira impactante que essas ações acarretam no desenvolvimento do Estado de Rondônia e no país.

**4. Encerramento da Reunião.**

O Presidente do Colégio de Dirigentes agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. E eu, Flávia Cristina do Nascimento Anziliero, Secretária Executiva, lavrei esta ata.

## ANEXO

**PROCESSO SEI Nº 23243.018935/2017-41**

**DOCUMENTO SEI Nº 0175020**

**INTERESSADO(S): @interessados\_virgula\_espaco\_maiusculas@**

### ANEXO ASSINATURAS DA ATA DA 42ª REUNIÃO CODIR

Ata da 42ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFRO (CODIR), realizada dias 13/12/2017, na reitoria.

#### LINK - ATA 42ª CODIR - **0173512**



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cristina do Nascimento Anzilero, Secretária Executiva**, em 27/02/2018, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Ferraz Bedor Jardim, Diretor(a) Geral**, em 27/02/2018, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Delmonico, Diretor(a) Geral**, em 27/02/2018, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Pereira Santos, Pró-Reitor(a) de Administração**, em 28/02/2018, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor(a)**, em 28/02/2018, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Aparecido Atilés Mateus, Diretor(a) Geral**, em 28/02/2018, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Nº de Série do Certificado: 1294155



Documento assinado eletronicamente por **Maria Goreth Araujo Reis, Pró-Reitor(a) de Extensão**, em 02/03/2018, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Fabiola Moraes da Assumpção Santos, Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional**, em 04/03/2018, às 19:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Miguel Fabricio Zamberlan, Diretor(a) Geral**, em 06/03/2018, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Alves Lima Júnior, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**, em 07/03/2018, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osvino Schmidt, Diretor(a) Geral**, em 08/03/2018, às 22:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0175020** e o código CRC **8D8148B8**.

---

**Referência:** Processo nº 23243.018935/2017-41

SEI nº 0175020