



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFRO

Data	26/01/2016
Horário	08h30min às 18h00
Local	<i>Campus Vilhena</i>

Conselheiros Titulares presentes à Reunião:	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Silvana Francescon Wandroski	Proen
	3. Gilmar Alves Lima Júnior	Representante da Propesp
	4. Maria Goreth Araújo Reis	Representante da Proex
	5. Gilberto Paulino da Silva	Representante da Prodin
	6. Arijooan Cavalcante dos Santos	Representante da Proplad
	7. Davys Sleman de Negreiros	Diretor-Geral <i>Campus Cacoal</i>
	8. Marcos Aparecido Atilés Mateus	Diretor-Geral <i>Campus Calama</i>
	9. Aremilson Elias de Oliveira	Diretor-Geral <i>Campus Vilhena</i>
	10. Vagner Schoaba	Diretor-Geral <i>Campus Guajará-Mirim</i>
	11. Osvino Schimidt	Diretor-Geral <i>Campus Ariquemes</i>
	12. Miguel Fabrício Zamberlan	Diretor-Geral <i>Campus Zona Norte</i>
	13. Fernando Antônio Rebouças Sampaio	Diretor-Geral <i>Campus Ji-Paraná</i>
	14. Rosania Araujo Silva Cancian	Diretor-Geral <i>Campus Colorado do Oeste</i>
	15. Débora Gonçalves Lima	Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Pauta:	1. Abertura da reunião pelo Presidente do Conselho;
	2. <u>INFORMES DGP</u> Licitação dos Exames Periódicos: No dia 05 de fevereiro ocorrerá a licitação dos exames periódicos, desta maneira, é necessário que os Diretores de Administração dos <i>Campi</i> entrem em contato com os laboratórios para que eles participem da licitação. Foi informado que estes exames periódicos são exigidos, e o IFRO ainda não conseguiu aplicar estes exames aos servidores. Concurso Público: No dia 26 de fevereiro será homologado o Concurso Público do IFRO para docentes. Sobre as nomeações, a Diretoria de Gestão de Pessoas assumiu um compromisso junto aos Diretores-Gerais, no sentido de nomear os professores que são necessários para iniciar o primeiro semestre. Ou seja, serão atendidos os casos de necessidade urgente. Neste sentido, a DGP solicitou o apoio dos <i>Campi</i> quanto disponibilizar um servidor lotado nas respectivas CGP - Coordenações de Gestão de Pessoas com o objetivo de ajudar a DGP quanto aos procedimentos de posse e lançamento na folha. Capacitação para o ano de 2016: Ao apresentar a demanda de cursos para capacitação prevista para este ano de 2016, salientou que o objetivo institucional é de continuar com os cursos <i>in company</i> , e melhorar o atendimento destes cursos junto às necessidades dos servidores. Professor Davys questionou se a DGP tem algum planejamento para incluir os professores nas capacitações <i>in company</i> . Debora esclareceu que existem demandas comuns para todos os servidores, e que ela em conjunto com a Professora Fabíola tem planejamento para incentivar a capacitação docente. Campanha Muda o Mundo: inicialmente foi apresentado um vídeo para introdução dos objetivos da

Campanha.

Posteriormente, o objetivo da Campanha foi colocado em destaque: “sermos positivos onde estivermos”. A Campanha tem um objetivo institucional de transmitir a mensagem em um vídeo institucional bem pequeno e ser compartilhado no *Facebook* com algumas ações que podem ser feitas no dia a dia com gestos de gentileza e cordialidade.

INFORMES - PRODIN

Regimento Interno: A conclusão do Regimento Interno depende da conclusão do Estatuto. Sendo que este documento aguarda algumas posições da PROEN.

Composição da Comissão do Regimento Interno: Foi questionado se a Comissão do Regimento Interno continuará com os mesmos membros ou eles serão alterados.

Foi mencionada a necessidade de substituir o Professor Renato que era representante dos Diretores-Gerais. O Professor Osvino colocou o seu nome a disposição. Decisão: O Professor Osvino substituirá o senhor Jose Renato (Representante do Campus Ariquemes) e também substituirá o representante dos Diretores-Gerais.

Foi agendada uma reunião para o dia 15 de fevereiro de 2016 sobre o Regimento Interno.

Elaboração do PDTI (Demanda encaminhada pelo Fabio – DGTI): Foi solicitada uma atenção maior aos prazos estabelecidos quanto a licitação do PDTI, para que não ocorra atrasos. A elaboração do PDTI iniciara neste semestre de 2016, para posteriormente ser apresentado.

Professor Uberlando esclareceu que as CGTIS deverão estar cientes da demanda e deverão estar atentas as necessidades individuais de seu respectivo Campus.

Censo escolar: O preenchimento começa em 20 de fevereiro e finaliza em 20 de abril de 2016. O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional procurou sensibilizar os Diretores-gerais para que os mesmos mobilizem os setores de seus Campi a fim de fornecer as informações pertinentes.

Modulo SIMEC: Foi solicitado que os Diretores-Gerais atualizem os módulos, pois alguns dados são utilizados para o Relatório de Gestão.

Processo eletrônico: O IFRO aderiu ao SEI, que é um sistema responsável por tramitar os processos eletronicamente no âmbito público. Para iniciar a instalação do programa, serão utilizados documentos como Portarias e Memorandos. Posteriormente serão tramitados os demais documentos e processos utilizados pelo instituto.

INFORMES - PROEX

Agenda: Falou sobre sua agenda e informou que a mesma terá poucas alterações.

CONPEX: o tema previsto para este ano de 2016 é “Ciência dos Alimentos”.

JIFRO: Este ano será realizado em Agosto/2016, no *Campus Ji-Paraná*.

Professor Fernando Rebouças questionou a respeito do Custo do evento. A Senhora Goreth esclareceu que o custo previsto é de cerca de R\$ 400.000, bem abaixo do certo, pois o *Campus Colorado do Oeste* ajudou na questão da alimentação. Para a próxima reunião ficou acordado de ser apresentado o valor do evento., em conjunto com a PROAD, PROEX, e *Campus Ji-Paraná*.

INFORMES - *Campus Colorado do Oeste*

Ano letivo: A Senhora Rosania informou que dia 10/02 inicia o período letivo. Este ano não terá muitas alterações durante o ano letivo. Estão previstos alguns sábados de aula, mas já foi aprovado pela PROEN.

INFORMES – *Campus Guajará-Mirim*

Comunicação das Pró-Reitorias junto aos Campi: Vagner Schoaba pediu atenção das Pró-Reitorias

quanto a comunicação feita junto aos *Campi*. E salientou da necessidade de as demandas serem passadas aos *Campi* em tempo hábil.

INFORMES – Campus Ji-Paraná

RSC para TAES: Fernando solicitou informações quanto aos encaminhamentos dos RSC para TAES. Debora informou que os últimos encaminhamentos dados pelo IFRO foi quanto ao envio de *e-mail* solicitando a assinatura dos servidores para contribuir com a aprovação dos TAES. Após isso, os demais encaminhamentos serão realizados pelo Ministério da Educação (MEC).

INFORMES – Campus Vilhena

O Professor Aremilson informou que os servidores e alunos sentem falta de informações, bem como comunicados no *site* do IFRO.

Professor Uberlando explicou que a Reitoria está tentando regularizar as questões do site. Informou também que o MEC implantou um padrão a ser utilizado na apresentação dos portais de todo o poder executivo.

O Senhor Ricardo Luiz Bergamini, da ASCOM – Assessoria de Comunicação, apresentou o modelo do *site* institucional e de como ficará após a aplicação desta nova ferramenta disponibilizada pelo MEC.

O professor Uberlando explicou que futuramente será necessário que cada *campus* seja responsável por fazer a parte relativa à assessoria de comunicação dentro de seu *campus*. Deste modo, a unidade manterá sua independência no preenchimento de informações.

O Senhor Ricardo deu o endereço do *site* para que eles possam acessar, informando que o mesmo se encontra em fase de teste.

INFORMES – Campus Cacoal

Obra de Cacoal: Professor Davys questionou a respeito da obra do *Campus* Cacoal e informou que a empresa não tem retornado o trabalho nas prioridades corretas e acordadas. Por isso questionou como foi acordado com a empresa.

Professor Uberlando informou que tinha marcado uma reunião para discutir com a empresa e com a comunidade do *Campus* Cacoal. E informou que as prioridades acordadas foram: a plataforma, as salas de aula e a bateria de banheiros. Informou também que não conseguiu agendar esta reunião devido a compromissos da empresa, mas prevê que em fevereiro realizará esta reunião com a empresa Mosaico.

INFORMES – PROEN

Primeiramente foram apresentadas e discutidas as frentes de trabalho da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino. A Pró-Reitora de Ensino Substituta reiterou as palavras do Magnífico Reitor em relação à parametrização da **Base Nacional Comum Curricular** da Educação Básica em 60% conduzida pela SEB/MEC e ressaltou a importância da participação de todos os docentes ministrantes das disciplinas envolvidas. O documento está disponibilizado para consulta pública até 15 de março no endereço <http://basenacionalcomum.mec.gov.br> e orienta que quando do retorno dos docentes, o tema seja contemplado na reunião de início das atividades nos *campi*.

Em relação à **Carga horária dos cursos e possíveis efeitos da Portaria MEC 25, de 13 de agosto de 2015**, destacou que esta portaria define conceitos e estabelece fatores para fins de cálculo dos indicadores de gestão e que considera as cargas horárias mínimas estabelecidas em regulamentação e catálogos nacionais e para os estágios, quando por exigência legal, deve ser acrescido à carga horária mínima. A referida portaria considera a realização de estágio apenas quando por exigência legal o que pode ter um impacto em todos os cursos técnicos e tecnológicos ofertados pelo IFRO. Informou que a temática e seus impactos será tema de pauta do Fórum Nacional de Dirigentes e pediu ao Magnífico Reitor que o tema também seja discutido no CONIF.

Informou sobre a finalização dos trabalhos de **Reformulação dos Regulamentos de Organização Acadêmica** e publicação das Resoluções *Ad Referendum*. São respectivamente as Resoluções CONSUP/IFRO nº 5/2016 e 6/2016. Foram feitos destaques em relação à flexibilização dos PPCs, gestão dos diários de classe, inclusão de fórmula para aferição de médias bimestrais e forma de realização de estudos de recuperação. Orientou que os documentos sejam alvo de estudo no Campus quando do retorno das atividades pedagógicas. **Informou que há 5(cinco) normativas em construção e/ou reformulação pela DDE. São eles:** Regulamento para elaboração, reformulação e suspensão de cursos; parametrização do núcleo pedagógico nos cursos de licenciaturas; Regulamento do TCC; instrução normativa para desenvolvimento das Atividades Não Presenciais, para os cursos técnicos de nível médio, e semipresenciais, para os cursos de graduação; instrução normativa para a elaboração e publicização dos planos de ensino. Informou que passarão por processo de **avaliação para reconhecimento dos cursos** de Licenciatura em Ciências Biológicas, do *Campus* Ariquemes e Tecnologia em Gestão Pública, do *Campus* Porto Velho Zona Norte. Ambas foram agendadas para o período de 21 a 24/02/2016. A Coordenação de Ensino de Graduação está acompanhando e assessorando as equipes dos *campi* juntamente com PI/PRODIN.

Apresentou a **situação dos Projetos Pedagógicos de Cursos previstos para o final de 2015 e início de 2016** e solicitou aos *campi* que tiveram seus processos de submissão de PPCs analisados pelo CEPEX que façam as devolutivas com a maior brevidade possível para a emissão das resoluções de aprovação e autorização de funcionamento. Apresentou também a **situação dos Projetos Pedagógicos de Cursos Técnicos Concomitantes ao Ensino Médio pelo Bolsa Formação Estudante/Pronatec**. Foram pactuados 8 cursos, mas somente se efetivaram os Cursos Técnicos em Segurança do Trabalho, *Campus* Guajará-Mirim, já aprovado e autorizado pela RESOLUÇÃO N° 03/CONSUP/IFRO, de 07 de janeiro de 2016 e Técnico em Informática a ser ofertado pelos *Campi* Porto Velho Calama e Ariquemes, este ainda em tramitação. Totalizando 3 cursos técnicos concomitantes ao ensino médio pelo BFE/PRONATEC.

Apresentou a **situação dos Calendários Acadêmicos dos Campi** e solicitou àqueles que ainda não encaminharam seus calendários para análise da PROEN o façam com a maior brevidade possível considerando o início das aulas. Destacou que os pareceres emitidos pela DDE/PROEN correspondem aos calendários em anexo a estes e alterações posteriores devem ser submetidas à nova análise.

Apresentou as **previsões de implantação, reformulação e extinção de cursos para 2016** conforme PDI, manifestação dos *Campi* e situação dos cursos suspensos. A PROEN solicita o posicionamento/da confirmação dos *Campi* para organização dos trabalhos da DDE. Aguardamos manifestação formal dos *campi*. Os cursos a serem implantados ou reformulados para o segundo semestre de 2016 (concomitante, subsequentes e de graduação) devem ter seus PPCs ser enviados à PROEN para análise **ATÉ 2 DE ABRIL**, considerando que o início das inscrições para o processo seletivo está agendado para 18/04 e a última reunião do CEPEX no semestre está agendada para 14/06.

Em um segundo momento, apresentou as frentes de trabalho da Diretoria de Assuntos Estudantis. Informou que o **Manual do Estudante do IFRO** está disponível para publicação no site e para ser impresso. Informou que serão **reformulados 3 regulamentos da Assistência Estudantil**: o Código Disciplinar Discente (em andamento); o da Emissão das Carteiras de Identificação Estudantil do IFRO; e o de Regime das Residências Estudantis. Apresentou as propostas de **ações emergenciais da CAE e CEI para 2016**. Discutiu-se sobre os **valores de auxílios para os programas de Assistência Estudantil**, definindo-se: PROAC, R\$200,00; PROCAE, R\$200,00; Auxílio Alimentação para viagens internas, R\$ 60,00; Auxílio Alimentação para as viagens interestaduais e para a capital, R\$ 80,00; PRODETEC, PROCID e PROASEN, mínimo de R\$200,00; Monitoria, R\$200,00; PROMORE, R\$300,00 e PROASAB e PROASEN, que impliquem em aquisição de recursos, de acordo com o orçamento apresentado pelo aluno. A PROAD solicitou que seja instruído pela PROEN, por meio da instrução Normativa emitida anualmente, o pagamento de meia diária para deslocamento dos estudantes que participam de evento e recebem auxílio para tal, para evitar procedimentos diferentes entre os *campi*. Na sequência, como frente de trabalho da Coordenação Geral de Registros Acadêmicos, destacou que a **Certificação de Conclusão do Ensino Médio com Base no ENEM 2015** é conduzida pelo Edital 6/2016, publicado no endereço <http://www.ifro.edu.br/site/?page_id=42209> e acontecerá no período 12/01 a 30/12/2016. Diante de algumas situações vivenciadas no processo de certificação, salientou que: 1) o certificado de conclusão do ensino médio com base no ENEM tem o mesmo valor que os demais certificados emitidos pelas

instituições de ensino e dão direito ao prosseguimento aos estudos; 2) de acordo com o Guia do ENEM 2015 (p.9) “os participantes do Enem que não indicaram, no ato da inscrição, interesse pela certificação (ou pela declaração parcial de proficiência) possuem, mesmo assim, direito a apresentar a solicitação diretamente às instituições certificadoras, desde que atendam aos requisitos previstos na LDB e no processo de certificação estabelecido por cada instituição certificadora”; 3) caso um aluno do IFRO solicite a certificação e queira continuar o curso técnico, não há impedimento legal. Ele terá duas certificações de conclusão do ensino médio, uma pelo ENEM e a outra pelo curso técnico (diploma).

Finalizando sua participação, destacou como frente de trabalho da Assessoria de Bibliotecas a elaboração do **Relatório Geral da ABIB**, com documento compartilhado via *Google Drive* em 16/12/2015 com prazo para preenchimento até 16/1/2016 e que até a data da reunião do CODIR as CBIBs dos *Campi* Porto Velho Zona Norte e Ji Paraná ainda não tinham contribuído com as informações requeridas, solicitando aos Diretores Gerais especial que requeiram de suas equipes especial atenção para a alimentação do relatório. Informou que foi enviado e-mail aos Diretores Gerais em 20 de janeiro com orientações para a solicitação de **Reserva Técnica de livros didáticos** e seus respectivos prazos e pediu especial atenção a ele. A demanda do *Campus* Guajará-Mirim será inserida pela Pró-Reitoria de Ensino.

INFORMES - CPA

Apresentação e demandas: O presidente da CPA – Comissão Própria de Avaliação (Professor Clayton Ferraz) apresentou a CPA e informou que a Comissão pretende finalizar a agenda de planejamento para visita a todos os *campi* do IFRO.

Falou sobre a importância de ouvir a Comunidade como um todo, e frisou que o papel da CPA é criar uma política de cultura de avaliação dos alunos e professores e que é necessário ouvir a Comunidade como um todo. Neste sentido, solicitou apoio dos Diretores-Gerais quanto a receber os membros da CPA, bem como receber sua avaliação.

PAUTA – DGP

Afastamento de Servidor: A Senhora Debora esclareceu sobre a emissão de Nota Técnica, que resolve muitos dos questionamentos de servidores, mas que também chama atenção para outros casos dos *Campi*. A mesma apresentou legislações para o afastamento. A partir do momento que esta Nota Técnica foi publicada, a DGP solicita informações de quantos servidores estão afastados, e quais destes estão atualmente exercendo função gratificada ou cargo de comissão.

O professor Uberlando informou que a partir daquele momento, as nomeações deverão ser feitas com declarações de que os servidores a serem designados não possuem afastamento.

A PROPESP fornecerá informações de servidores afastados à DGP. E também será encaminhado um Memorando aos *Campi* para que eles possam informar demais casos de servidores afastados de conhecimento dos *Campi*.

Eleições para Representantes do Colégio de Dirigentes para Membros do CONSUP – Foi realizada votação entre todos.

Diretores-Gerais:

Titular: Larissa – **Suplente:** Miguel

Titular: Davys – **Suplente:** Marcos

Titular: Osvino – **Suplente:** Fernando

Pró-Reitores:

Titular: Fabiola – **Suplente:** Goreth

Titular: Gilmar – **Suplente:** Dauster