



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
GABINETE REITORIA

**ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES**  
**BIÊNIO 2014-2015**

Data	27 e 28/07/2015
Horário	14h00min às 18h00
Local	Sala do Diretor do <i>Campus</i> de Guajará-Mirim/IFRO

Participantes:	1. Uberlando Tiburtino Leite	Presidente
	2. Dauster Souza Pereira	Prodin
	3. Gilmar Alves Lima Junior	Propesp
	4. Maria Goreth Araújo Reis	Proex
	5. Maria Fabíola Moraes da Assumpção Santos	Proen
	6. Arijoan Cavalcante dos Santos	Proplad
	7. Débora Gonçalves lima	Diretoria de Gestão de Pessoas
	8. Gilbero Laske	<i>Campus</i> Porto Velho Zona Norte
	9. Marcos Aparecido Atilés Mateus	<i>Campus</i> Porto Velho Calama
	10. Osvino Scmidit	<i>Campus</i> Ariquemes
	11. Fernando Antônio Rebouças Sampaio	<i>Campus</i> Ji-Paraná
	12. Davys Sleman de Negreiros	<i>Campus</i> Cacoal
	13. Larissa Ferraz Bedôr Jardim	<i>Campus</i> Colorado do Oeste
	14. Renato Delmonico	<i>Campus</i> Vilhena
	15. Vagner Schoaba	<i>Campus</i> Guajará-Mirim

Pauta	<b>1. Abertura da reunião pelo Presidente do Colégio de Dirigentes.</b>
	<b>2. Informes:</b> <b>2.1 - Informes Reitor:</b> O Professor Uberlando abordou os concursos com a proposta de novos professores para iniciar as aulas de 2016. Relatou os acontecimentos relacionados ao <i>Campus</i> de Jaru, no qual conversou com as autoridades da cidade. Informou que vão iniciar a construção de três novas salas para iniciar as aulas no <i>Campus</i> de Jaru. Mencionou ainda que os valores licitados estão ficando abaixo do esperado e que o IFRO está tendo problemas com o tempo, pediu celeridade ao <i>Campus</i> Ariquemes. <b>2.2 Informes Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas</b> <b>2.2.1 - Informe da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - Propesp – Prof. Gilmar Alves de Lima Júnior</b> 1. Editais abertos e em andamento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Programa de Incentivo a Pesquisa;</li><li>• Programa de Internacionalização da Pesquisa e Extensão (PIPEX) –</li></ul>

Colômbia;

- Afastamento de servidores para cursar mestrado e doutorado;
- Seleção para o mestrado profissional em Educação Escolar (MEPE), em parceria com a UNIR;
- Publicação de livros;
- Participação de eventos e divulgação científica;
- Editais previstos para 2015:
- PIPEX Portugal;
- Investimento nos Grupos de Pesquisa.

## 2. Parceria com Instituições de Portugal

3. Visita ao *Campus* – Cronograma previsto para reunião do Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação e o Coordenador de Núcleo de Inovação Tecnológica em todos os *Campi*, para contato com os alunos, servidores e gestão.

10/08 Colorado do Oeste

11/08 Vilhena

12/08 Cacoal

13/08 Ji-Paraná

14/08 Ariquemes

17/08 Porto Velho Calama

18/08 Porto Velho Zona Norte

## 4. Pós-graduação

Novos cursos e turmas de Especialização – Foram aprovados os Projetos Políticos de Cursos de Especialização recentemente, possibilitando aumentar o número de alunos de 29 para 240 alunos, até dezembro de 2015.

- Parceria com IPEN/USP – A previsão para início das aulas e demais atividades é agosto de 2015;
- Parceria com UFRJ – A previsão para início das aulas e demais atividades é agosto de 2015;
- Parceria com a UNIR – As inscrições para a segunda turma do MEPE está em andamento, até 3 de agosto de 2015.

5. Banco de dados da Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – Orientação para que os Diretores-Gerais continuem acompanhando o preenchimento das informações no banco de dados, juntamente com os Chefes de Departamento de cada *campus*.

A Professora Larissa falou sobre os trabalhos acadêmicos que envolvem viagens custeadas pelo IFRO, e apontou que apenas o primeiro Autor dos Trabalhos será custeado com a viagem e pediu que o professor Schoaba fosse para Colorado e Vilhena para orientar sobre a avaliação do MEC.

A Professora Maria Goreth Reis abordou sobre os eventos dos três próximos meses, JIFRO, JIFEN, CONPEX, e ressaltou sobre a importância de não só os alunos e professores, mas também os diretores e o reitor estarem presentes nos eventos.

Quanto ao JIFEN, é a primeira vez que o IFRO está realizando um evento nacional e espera o apoio de todos para atender aos alunos, principalmente, que

cada responsável dos *campi* do IFRO cedam os veículos (ônibus) enquanto durar o evento.

Preocupou-se quanto ao movimento grevista, caso ocorra uma extrema necessidade haverá a alteração das datas dos eventos.

### **2.2.2 - Informes da Pró-Reitoria de Extensão - Proex – Maria Goreth Reis:**

O JIFRO acontecerá em Colorado do Oeste, no período de 11 a 15/08/2015, com a participação de 480 alunos-atletas. Os alunos serão acomodados em alojamentos. A alimentação será custeada pela Reitoria, em parceria com o *Campus* Colorado do Oeste. As refeições serão fornecidas no campus e os alunos receberão auxílio estudantil para lanche. Os *campi* custearão o transporte da delegação e as diárias dos servidores.

O JIFs Etapa Norte: Acontecerá em Porto Velho, no período de 21 a 25/09/2015, com a participação de cerca de 560 alunos-atletas dos Estados da Região Norte. Cada Instituto custeará o transporte de suas delegações até Porto Velho. O IFRO custeará o transporte local e hospedagem e alimentação dos participantes. Os DGs se comprometeram em fornecer os ônibus para o transporte local das delegações, com disponibilização dos motoristas (será necessário um total de 7 ônibus).

O CONPEX – Congresso de Pesquisa e Extensão: Será realizado no *Campus* Porto Velho Zona Norte, no período de 06 a 08/10/2015. Este ano o evento contará com a participação da Pró-Reitoria de Ensino, tornando-se o Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão. Na ocasião serão realizados vários eventos: Mostra Cultura, Feira Empreendedora, Mostra de Inovação, II Seminário do Programa Institucional de Pesquisa (PIP), II Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica - apresentação oral, III Seminário de Dissertações e Teses, além de oficinas, palestras e minicursos. A Reitoria custeará hospedagem e alimentação dos participantes e os *campi* custearão o transporte.

Programa Café Sustentável: O Programa Café Sustentável é uma iniciativa mundial com o objetivo de aumentar o uso de práticas sustentáveis na produção e melhorar o nível de vida dos cafeicultores. Em Rondônia essa ação está sendo coordenada pela Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (Emater-RO). No dia 21 de julho de 2015, a Proex participou do lançamento do Programa no auditório da Emater. A Proex solicitou aos Diretores-Gerais que apoiem a divulgação do Programa nos campus para que os alunos e servidores multipliquem a ideia em suas comunidades e, em especial, a Curricularização do Café Sustentável. Rondônia é o quinto maior produtor de café no Brasil e é importante que o IFRO desenvolva pesquisas e atividades que contemplem essa realidade.

### **2.2.3 - INFORMES DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN - Prof. Fabíola Moraes**

1. Reformulação dos ROAs – O processo de Reformulação dos Regulamentos de Organização Acadêmica do IFRO está em fase final. As minutas estão disponibilizadas para consulta pública desde o dia 1 de julho, com banner no site e link para participação. Solicitamos aos senhores de estimulem a participação dos servidores dos *campi* no processo. Até a data de

24 de julho, apenas 17 contribuições foram obtidas. A consulta encerra dia 07/08/15.

2. II Encontro Extraordinário de Diretores de Ensino do IFRO – A DDE/PROEN realizará nos próximos dias 12 e 13 de agosto, em Porto Velho, o II Encontro Extraordinário de Diretores de Ensino do IFRO com o propósito de analisar as contribuições da comunidade acadêmica para os ROAs e também terá como pauta:

- a) Calendário Acadêmico Unificado
- b) Decisões estruturantes para a reformulação de regulamentos (Conselho de Classe e TCC)
- c) Orientações para o Plano Estratégico Institucional para Permanência e o êxito dos Estudantes do IFRO (atendimento à Nota Informática N° 138/2015/DPE/DDR/SETEC/MEC)

Alguns informes sobre o evento:

- O Encontro será realizado na Reitoria.
- As despesas com hospedagem e alimentação serão custeadas pela Reitoria.
- O transporte dos DEs deverá ser providenciado pelos *campi*.
- Todos ficarão hospedados no Rondon Palace Hotel, onde também farão as refeições (estão incluídos na previsão do almoço todos os representantes de Porto Velho).
- O transporte local será realizado com o carro oficial da reitoria.

3. Outros Regulamentos em construção ou reformulação pela DDE/PROEN:

- Regulamento elaboração, reformulação, suspensão e extinção de Cursos – reformulação Resolução 42/2010
- Diretrizes para elaboração dos Calendários Acadêmicos – reformulação Resolução 11/2010
- Regulamento Conselhos de Classe, Colegiados de Curso e NDE – reformulação Resolução 8/2013
- Regulamento TCC – reformulação Resolução 7/2013 (com a participação da PROPESP)
- Diretrizes para organização do Núcleo Pedagógico das Licenciaturas (elaboração).
- Regulamento de revalidação de diplomas de cursos técnicos e tecnólogos estrangeiros (já encaminhado ao CONSUP)

4. Projetos a serem avaliados para implantação em 2016 – são projetos a serem avaliados pela DDE no segundo semestre de 2015 para serem executados em 2016/1. Pedimos aos *campi* a confirmação da oferta e, se assim for, o pronto atendimento ao prazo estabelecido pela Pró-Reitoria de Ensino. Os processos devem ser encaminhados até 30/08/15.

**CURSOS TÉCNICOS PREVISTOS:**

- a) Finanças, sub - PVH-ZN (reformulação)
- b) Informática para Internet, sub - PVH-ZN (reformulação)
- c) Informática para Internet, conc - PVH-ZN (implantação)
- d) Florestas, int – JPR (redimensionamento)

- e) Química, int – JPR (redimensionamento)
- f) Informática, int – JPR (redimensionamento)
- g) Manutenção e Sup em Informática, int – GUA (implantação)

#### CURSOS DE GRADUAÇÃO PREVISTOS:

- a) Análise e Desenvolvimento de Sistemas, CST – PVH-C (implantação)
- b) Análise e Desenvolvimento de Sistemas, CST – VLH (implantação)
- c) Análise e Desenvolvimento de Sistemas, CST – JPR (implantação)
- d) Redes de Computação, CST – ARI (implantação)
- e) Aquicultura, CST – ARI (implantação)
- f) Agronomia, BAC – ARI (implantação)
- g) Agronomia, BAC – COL (reformulação)

5. Avaliação de reconhecimento de Curso de Graduação – reiterou-se as orientações repassadas na reunião de abril em relação às providências a serem tomadas para recebimento das comissões de avaliação assim que forem agendadas as visitas. Não podemos aguardar o agendamento para a tomada de providências. A DDE/PROEN está à disposição.

- CST em Gestão Pública, *Campus* Porto Velho Zona Norte
- Licenciatura em Física, *Campus* Porto Velho Calama
- Licenciatura em Matemática, *Campus* Vilhena
- Licenciatura em Ciências Biológicas, *Campus* Ariquemes

6. Cursos com ofertas suspensas –aguarda-se a manifestação formal dos *campi* em relação à suspensão de oferta dos cursos abaixo relacionados. As orientações procedimentais para a extinção de cursos, se for o caso, foram repassadas aos *campi* via memorando circular da Pró-Reitoria de Ensino.

- Curso Técnico em Aquicultura, subsequente ao ensino médio – *Campus* Ariquemes
- Curso Técnico em edificações, subsequente ao ensino médio – *Campus* Vilhena
- Curso Técnico em Edificações, subsequente ao ensino médio – *Campus* Porto Velho Calama
- Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática, subsequente ao Ensino Médio (desde 2013/2) – *Campus* Calama
- Curso Técnico em Florestas, subsequente ao ensino médio – *Campus* Ji-Paraná
- Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental – *Campus* Colorado do Oeste
- Curso Superior de Tecnologia em Laticínios – *Campus* Colorado do Oeste (único curso que teve processo de extinção deflagrado, porém o processo está parado desde meados do ano passado).

7. Atividades não presenciais nos cursos técnicos de nível médio e de graduação - As atividades não presenciais, para os cursos técnicos, e semipresenciais, para os cursos de graduação, somente podem ser realizadas se houver esta previsão nos projetos pedagógicos de curso. Os cursos implantados ou reformulados em 2014 têm esta previsão, mas os cursos anteriores, que não

foram reformulados ou redimensionados, e quiserem utilizar desta ferramenta de flexibilização curricular, ou que usam, mas não formalizaram, devem fazê-lo impreterivelmente até o dia 3 de agosto conforme memorando circular Nº 25 da PROEN, de 2 de julho de 2015.

8. SIGA-Edu - Para auxiliar as equipes de ensino com os trabalhos de alimentação e utilização do sistema de gestão acadêmica, a DGTI disponibilizou material orientador pelo endereço: <<http://wiki.academico.ifro.edu.br>>. Pedimos que divulguem a informação nos *campi*.

9. ENCONTRO DE ASSISTENTES DE ALUNOS, realizado no dia 9/7/15 – em Ji-Paraná, com o objetivo de definir as atribuições, horários de trabalhos e participação no plano de capacitação. Foi encaminhado que será designada uma comissão para elaboração do Regulamento dos Assistentes de Alunos.

10. IV ENCONTRO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL, que será realizado no período de 24 a 26 de agosto de 2015 – em Porto Velho/RO. As despesas com hospedagem e alimentação serão custeadas pela reitoria e o deslocamento dos participantes deverão ser providenciados pelos respectivos *campi*.

11. Kit's da Educação Inclusiva (materiais de consumo e permanente), constituído por: Kit de lupas manuais; Mouse com entrada para acionador, acionador de pressão, teclado; Colmeia; Kit Material I escolar: 2 cadernos para escrita ampliada; 4 lápis de escrever; 1 conjunto de lápis de cor ponta grossa, 5 caneta ponta grossa e 1 mochila; kit escolar II: 1 suporte triangular para escrita, 4 lápis para escrever, 1 engrossador para lápis, 1 apontador acessível e estojo; Kit Material III: 1 punção, 1 soroban, 1 reglete de mesa, 1 calculadora sonora, 1 guia de assinatura; 1 kit de desenho geométrico; 1 geoplano ; 1 mochila; Impressora braile ; Scanner de voz. Os kits estão sendo separados pela CEI e em breve serão encaminhados aos *campi*.

12. Visitas Técnicas PROEN. As visitas estão previstas para setembro de 2015, no entanto, poderão acontecer visitas das coordenações (CGRA, CAE, CEI), independentes, de acordo com a necessidade.

## **2.2.4 INFORMES DA PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PRODIN – Prof. Dauster Souza**

### **3.2 Painel de Indicadores do IFRO**

### **3.3 Regimento interno do Colégio de Dirigentes**

### **3.8 Consulta pública para Diretor-geral de *campus***

#### **1. ATUAÇÃO DAS COMISSÕES:**

- Estatuto
- Regimento Geral
- Regimentos Internos

#### **2. OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE PLANEJAMENTO -**

## REDIMINE

- Indicação de um servidor
  - Capacitação na reitoria (piloto)
  - Capacitação para os *campi*
3. OUVIDORIA E e-SIC
- Indicação dos *campi* até dia 10/07 de 2 servidores que atuaram com o e-SIC e Ouvidoria no *campi*, para os que ainda não indicaram.
4. ELEIÇÃO CPA, CEPEX, CPPD
- CEPEX – reunião dia 30/07
  - CPA – proposta da CPA.
  - CPPD –aguarda-se o término do período de férias e o retorno da greve.
5. REGIMENTO INTERNO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES
- Minuta do Regimento Interno do Colégio de Dirigentes proposto pela Comissão
  - Pontos a serem definidos:
    - a) Consultivo ou deliberativo;
    - b) Participação das Diretorias Sistêmicas.
6. PAINEL DE INDICADORES
- Liberação de acesso a todos os Diretores-Gerais.
  - Validação das informações.
  - Sugestões.
7. CONSULTA PÚBLICA PARA DIRETORES-GERAIS
- Ofício nº 664, de 02/07/2015
  - Nota técnica nº 267, de 26/06/2015
8. ANIVERSÁRIO DA REDE FEDERAL

O professor Dauster enviou uma senha para acessar o painel, o painel tenta retratar a realidade do instituto.

## **2.2.5 INFORMES DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – PROPLAD – Arijoan Cavalcante**

### **3.4 – Licitação e Execução de obras pelos *campi*.**

- 1) Foi solicitado aos Dirigentes que realizem o acompanhamento das Licitações, no tocante à sistemática de compras compartilhadas, a serem realizadas por cada unidade do IFRO, para o cumprimento dos prazos necessários para desenvolvimento das atividades dos campus / reitoria.
- 2) Informou quanto aos percentuais já liberados da LOA 2015, sendo: 76% para a parte geral da Ação 20RL (Funcionamento da EPT) e 4572 (Capacitação); 100% da Ação 20RL para as atividades de Pesquisa e Extensão; 80% para Ação 2994 (Assistência ao Educando);
- 3) Informou aos Dirigentes quanto à possibilidade de haver um

contingenciamento (corte) no orçamento de custeio no percentual de 10%; Nesse ponto o Prof. Uberlando ratificou a necessidade todos promoverem ajustes no planejamento para minimizar o impacto desse possível corte orçamentário. Relembrando que em relação ao orçamento de investimento o corte que era de 36% foi ampliado para 46% da LOA 2015.

4) Informou que o prazo limite para emissão de Nota de Empenho para o presente exercício é 10/Novembro. E nesse sentido foi alertada sobre a necessidade de que todos acompanhem o planejamento da cada unidade para garantir as atividades posteriores a essa data;

5) Informou que o mês de Agosto é o mês em que serão definidos os Limites Orçamentários para a Matriz do exercício de 2016;

Informou que no período de 31.07 a 05.08 serão realizadas visitas aos *campi* para reuniões com as equipes das DPLADs, bem como dos demais setores caso haja necessidades específicas.

28/07/2015

Mapas de investimentos

O Senhor Arijuan informou que o governo federal quer que o planejamento seja feito exatamente em cima de liquidar as despesas.

### **INFORMES DA DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS - Débora Gonçalves**

#### **3.5 Políticas de Remoção e de Redistribuição de servidores no IFRO - Normativos vigentes.**

Redistribuição

- Previsão legal Art. 37 da Lei 8.112/190;
- Deslocamento definitivo do servidor para outro órgão;
- Somente pode ocorrer no interesse da administração;
- Nas redistribuições de Cargos de EBTT e TAE as contrapartidas são obrigatórias, para que não ocorra prejuízo no BPEq ou QRSTAE;
- Na redistribuição do cargo de TAE a contrapartida deve ser priorizada com o mesmo cargo redistribuído.
- Redistribuição de Professores EBTT apenas entre Institutos Federais
- Redistribuição de TAE podem ocorrer entre Institutos Federais e Universidades.
- **DOCUMENTOS QUE DEVEM CONSTAR NO PROCESSO DO SERVIDORES DO IFRO QUE PRETENDER IR PARA OUTRO ORGÃO**
- O Processo deve ser iniciado pelo órgão que pretende receber o servidor;
- Deve constar ofício do Reitor do órgão requerente solicitando a redistribuição do servidor e informando o código de vaga disponível para oferecer ao IFRO em contrapartida;
- Ficha SIAPE dos cargos vagos;
- Recendo o processo a DGP encaminhará para manifestação do Diretor-Geral do *campus*;
- O Diretor-Geral deverá analisar: como vai desenvolver as atividades do



	<p><i>campus</i> até que seja contratado um servidor para suprir a demanda do servidor redistribuído;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Diretor-Geral devolve o processo a DGP com sua manifestação.</li> <li>• Caso haja interesse, a DGP encaminha ao Reitor que envia o Processo ao MEC para emissão de portaria.</li> </ul> <p><b>DOCUMENTOS PARA REDISTRIBUIÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofícios originais assinados pelos reitores (exercício da reitoria) das instituições envolvidas (Obrigatório);</li> <li>• Ofícios assinados pelos Diretores-Gerais de Campus (Importante);</li> <li>• Ficha SIAPE dos cargos (Importante);</li> <li>• Requerimento do servidor ocupante de cargo (Não);</li> <li>• Currículo do Servidor (Apenas para redistribuição de ex-território) (Depende);</li> <li>• Outras espécies de documentos comprobatórios das vontades, desejos, e paixões do ocupante do cargo motivando a redistribuição (Não).</li> <li>• <b>IMPORTANTE:</b> O ofício que encaminhar o processo ao Ministério da Educação deve deixar claro que o MEC está autorizado a proceder com a redistribuição dos cargos.</li> <li>• A contrapartida é obrigatória e será computada no BPEq/QRSTAE das instituições.</li> </ul>
	<b>2.3 Diretores-Gerais de <i>Campi</i></b>
	3. Ordem do dia
	<b>3.1 Planejamento 2015/2016 dos <i>campi</i>, conforme orientações contidas no Formulário enviado pela SETEC – Apresentação de cada campus pelos respectivos diretores-gerais.</b>
	<b>3.6 Implicações do Movimento Paredista de servidores (greve) sobre as Ações Institucionais planejadas para execução no Semestre 2015/02</b>
	Discutiu-se com os Diretores-Gerais e Professora Fabíola para o alcance das metas com relação ao presencial e EaD.
	<b>3.7 Política de Adesão do IFRO no SISU para seleção de alunos frente às novas Regras desse Sistema de Seleção.</b>
	<b>3.9 Atuação dos Assistentes de alunos.</b>
	O Reitor pediu para a senhora Débora Gonçalves falar sobre o item e ela pede o apoio da professora Fabíola.
	A Senhora Débora falou sobre a questão dos assistentes de alunos, que é um cargo para nível médio, desta forma há assistentes que acabam de sair do ensino médio, e têm a idade de 18 anos, assim temos um jovem cuidando de outro jovem.
	A professora Fabíola Moraes fala da questão da responsabilidade do assistente de alunos e do papel do professor ou de qualquer outro servidor de conscientizar os alunos a zelar sobre o patrimônio público.
	Débora sugere a delimitação do papel do assistente de alunos. Preservar a integridade física do aluno, e relatou sobre a integridade física do assistente.

Comentou que número de alunos nos *campi* reduziu e para piorar, o número de vagas também, e usou o *Campus* Ji-Paraná como exemplo.

Reiterou a proposta que foi discutida no encontro de assistente de alunos de não aceitar o desvio de função destes servidores, sugeriu a construção de um regulamento de assistente de alunos.

O reitor comentou com a professora Larissa que Colorado vai precisar contratar um motorista terceirizado, pois o *campus* tem apenas um motorista.

Mencionou que quando um professor está ausente em dia de aplicação de prova ele não pode solicitar ao assistente de aluno que aplique a prova para ele, o reitor reiterou que isso não pode acontecer.

Proposta - sistema de comunicação do *campus*

A Professora Fabíola Moraes comentou que os assistentes de alunos devem ser informados sobre algumas regras que possivelmente são alteradas, atualmente está acontecendo de os coordenadores não comunicarem aos assistentes de alunos.

O Professor Uberlando mencionou sobre a concessão de diárias e passagens, pois os assistentes de alunos reclamam quanto ao fato de terem que ficar em alojamentos não adequados quando acompanham os alunos em algum evento em *campus* de diferentes localidades. A senhora Débora reiterou sobre os assistentes cobrarem o pagamento de diárias quando há o deslocamento de sua sede para outra unidade.

O Professor Uberlando falou sobre o Item 5 – criar espaço físico e estrutura para os assistentes de alunos

O reitor sugeriu que o assistente de aluno tenha um espaço físico, ou sala de apoio para acessar a internet, por exemplo, e reiterou a criação do regulamento dos assistentes de alunos. Sobre o item 9, Criação de coordenação de turnos, a Senhora Débora disse que a questão da coordenação é que os assistentes de alunos querem serem ouvidos. O Reitor disse que não se pode resolver um problema criando outro e que tudo é questão de relacionamento e diálogo, ele citou que Cacoal não apresenta nenhum problema nesse sentido e diz que tudo é questão de diálogo.

Pediu ao Senhor Marcos Atilés que não crie uma coordenação para o assistente de alunos.

O Professor Uberlando solicitou que a capacitação para os assistentes de alunos seja voltada para o que o eles fazem. Pediu aos diretores-gerais que pensem em realizar a capacitação de assistentes de alunos, pois é necessário.

A Professora Fabíola ressaltou a importância da capacitação de assistente de alunos desde que sejam correlacionados com as atribuições.

O Reitor falou da questão do assédio moral e pediu aos diretores que conversem com os coordenadores e tentem evitar o assédio moral por parte dos coordenadores, e voltou a destacar para o senhor Marcos Atilés que isso não será feito com criação de coordenação.

Realizar uma reunião setorial com os coordenadores:

- Capacitação para gestão de pessoas para todos os servidores sem

exceção, como por exemplo curso de relacionamento interpessoal;

- Fazer um planejamento melhor de curso para capacitação para 2016, principalmente para a capacitação para todos os servidores.

O Professor Davys comentou sobre como é feito todo o trabalho com relação aos assistentes de alunos.

### **Resumo da Reunião de Busca Conjunta de Soluções – IFRO e CGU (Prof. Dauster)**

**Objetivo:** Apresentar de forma preliminar, as fragilidades evidenciadas encontradas durante os trabalhos de auditoria nas principais áreas:

- Estrutura e Atuação da Auditoria Interna;
- Resultados Qualitativo e Quantitativo;
- Gestão do Patrimônio Imobiliário.

Plano de Providências Permanente:

- Discutir soluções exequíveis e adequadas para as falhas evidenciadas;
- Agenda de melhorias quanto ao atendimento das recomendações efetuadas.

- 1 - Ausência de estrutura adequada para atendimento educacional ao público com necessidades educacionais especiais;
- 2 - Ausência do ressarcimento do valor de R\$ 141.600,00 sobre a locação de imóvel constatado por meio do Relatório de Auditoria nº 201317940-Reincidência;
- 3 - Desatualização de cadastro no SPIUnet de imóveis sob responsabilidade da UJ;
- 4 - Reavaliação de imóveis sob a responsabilidade da UG no SPIUnet encontra-se vencida;
- 5 - Fragilidades na gestão patrimonial;
- 6 - Servidores do IFRO participando de gerência e/ou administração de sociedade privada vedada por lei;
- 7 - Descumprimento, pela unidade, dos prazos previstos do art. 7º da IN/TCU nº 55/2007 para fins de registro dos atos de pessoal no SISAC;
- 8 - Ausência de estrutura adequada para que a Auditoria Interna realize suas atividades-Reincidência;
- 9 - Ausência de normativos próprios da Unidade de Auditoria Interna-Reincidência;
- 10 - Processos administrativos instaurados não registrados no CGU-PAD;
- 11 - Necessidade de aperfeiçoar os mecanismos de publicidade e transparência das atividades docentes e ausência de sistema informatizado para registro;
- 12 - A gestão e organização das atividades docentes carecem de melhorias quanto aos mecanismos de planejamento, monitoramento e avaliação;
- 13 - Subutilização da carga horária docente nas atividades de ensino;
- 14 - A Instituição está criando e ofertando cursos da Bolsa-Formação nos *Campi* Cacoal, Porto Velho Calama e Porto Velho Zona Norte mesmo apresentando, exercício de 2014, a relação de 11,2, 17,5 e 9,7 alunos regularmente matriculados por docente, respectivamente.

