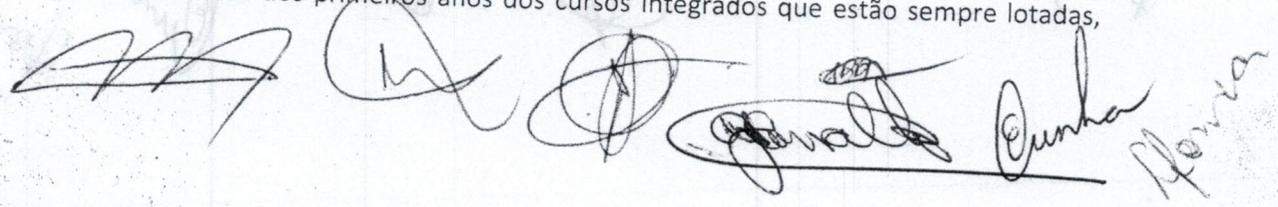
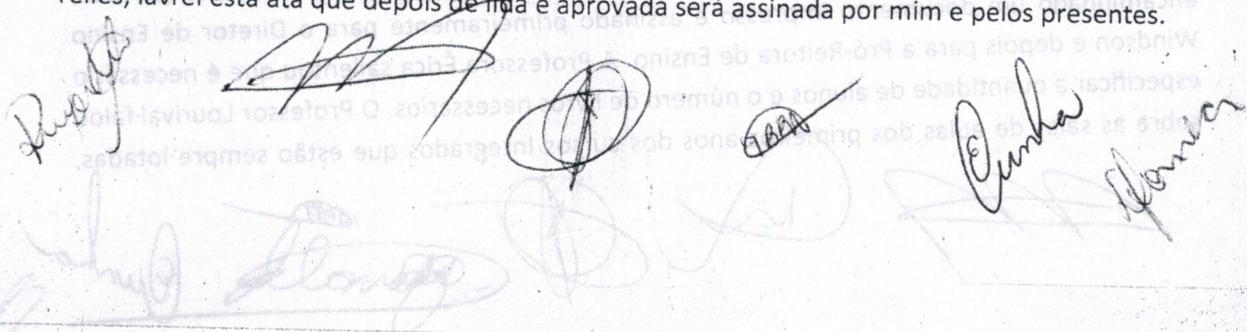


ATA DA REUNIÃO SOBRE O CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA NA MODALIDADE EAD DO CAMPUS JI-PARANÁ

Aos vinte e um dias do mês de setembro do ano de dois mil e onze, às quinze horas, reuniram-se na Sala número vinte e três do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, a Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química Professora Elise Marques Freire Cunha, a Pedagoga Letícia Alves Fonseca, e os Professores do Curso de Licenciatura em Química. A Professora Elise abriu a reunião propondo que seja marcada para o dia 19 de dezembro de 2011, às quinze horas, a reunião do Colegiado do NDE (Núcleo Docente Estruturante) para decidir sobre assuntos relacionados ao próximo semestre. Também comunicou que foi aprovado em "ad referendum" o PPC do Curso de Licenciatura em Química à Distância, e as vagas para o Curso serão reservadas para os servidores do Estado de Rondônia. Sendo que o Estado disponibilizará oito milhões de reais para equipar os laboratórios do Curso. Enfatizou que as aulas do Curso começarão apenas no segundo semestre de 2012. Mas, antes haverá um treinamento para os professores que irão ministrar as aulas no Curso de EAD, devido às peculiaridades do Curso, como por exemplo, as gravações das aulas. Desta forma depois de participarem do treinamento os professores poderão decidir se vão aceitar ou não serem os professores do Curso de EAD. Relatou que o Curso já está registrado no E-MEC. A professora Jânia disse que os professores da UNIR ganham uma quantia extra para ministrarem as aulas para essa modalidade. E a professora Elise complementou dizendo que os professores irão ganhar uma bolsa para ministrar as aulas. Comentou então sobre a situação dos livros para o Curso de Licenciatura em Química presencial. Disse que foi até a Servidora Renata saber sobre o andamento dos livros que foram solicitados para o Curso, e a mesma informou que os 2600 livros ainda não foram cotados. Então propôs que fosse enviado um documento ao Windson e depois à Pró-Reitora de Ensino sobre a situação dos Livros para o Curso de Licenciatura em Química no Campus Ji-Paraná para verificar se acelera o processo de aquisição. O professor Adalberto então se manifestou dizendo que estão sendo criados mais cursos de Química e, no entanto os livros não estão chegando. Disse ainda que a biblioteca necessita de ter um acervo rico de livros na área. Evitando que o professor tenha que ser responsável em fazer as apostilas para os alunos. O professor Lourival relatou que existe a necessidade da instalação de uma xerocadora para que os alunos possam pelo menos pagarem pelas cópias. A Professora Jânia falou sobre a necessidade de que as reivindicações feitas sejam documentadas e entregues para serem tomadas as devidas providências. O professor Lourival disse que as decisões tomadas pelo o CONSUP não são informadas aos servidores. Disse ainda que é necessário que as informações sejam passadas para todos. Em relação ao problema dos livros, ficou decidido que será encaminhado um documento impresso e assinado primeiramente para o Diretor de Ensino Windson e depois para a Pró-Reitora de Ensino. A Professora Érica salientou que é necessário especificar a quantidade de alunos e o número de livros necessários. O Professor Lourival falou sobre as salas de aulas dos primeiros anos dos cursos Integrados que estão sempre lotadas,

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. From left to right, there are approximately seven distinct signatures, some appearing to be initials or full names. The names 'Lourival', 'Cunha', and 'Renata' are partially legible among the signatures.

devido aos alunos que reprovaram no ano anterior. Enquanto que nos últimos anos dos cursos as salas já estão vazias devido às desistências e transferências. A professora Elise informou que o pedido de insalubridade foi negado, e agora será encaminhado um documento para o reitor, e se for negado os professores terão que entrar na justiça. A progressão por titulação não está sendo concedida, podendo ser também solicitado por meios judiciais. A Professora Elise falou que seria comunicado aos alunos a questão do laboratório (insalubridade) na reunião sobre o CA. Continuou perguntando quem queria participar do treinamento do EAD. O professor Adalberto se manifestou dizendo que a matriz do Curso de Licenciatura em Química em EAD é o mesmo do Curso Presencial, só que de uma forma condensada. Perguntou se vão chamar os mesmos professores do Curso presencial. O Professor Lourival disse que não acredita muito na questão das bolsas que serão disponibilizadas aos professores. E pediu que houvesse mais informações e dados sobre o Curso de Licenciatura em Química à Distância; disse ainda que o Diretor de Ensino Windson, que não estava presente, deveria participar também dessas reuniões do colegiado com os professores. Assim como os outros gestores, e também os representantes dos outros departamentos como por exemplo do almoxarifado, ensino e administrativo. Os professores ainda sugeriram que fosse criado um caderno de convocação para convidar os outros profissionais para as próximas reuniões. Ficou marcado para segunda-feira, às quinze horas, uma reunião onde será chamado um aluno por turma, e terá como pautas a questão dos laboratórios, a falta de infra-estrutura, o Curso de EAD e a falta de professores de áreas específicas. O professor Lourival se manifestou dizendo que falta infraestrutura, o professor quer colaborar dando aulas na Licenciatura, mas não tem estrutura necessária. O professor tem que participar de várias atividades: Mulheres Mil, Extensão, Cursos Integrados, Subsequentes, Superiores e Especialização. Mas tem que ter infra-estrutura para que tenha qualidade. A professora Galdízia falou que já existe muitos problemas nos Cursos Integrados, e agora já vem um Curso de modalidade diferente. A professora Letícia comentou sobre a questão das disciplinas de humanas no Curso de Licenciatura à distância. A Elise comentou que o PPC do Curso de Licenciatura em Química em EAD foi aprovado em "ad referendum" para que o Curso pudesse já ser iniciado, mas o NDE poderá modificá-lo posteriormente. Os professores comentaram que os nomes das Professoras Elise, Bárbara, Deizilene e Maria Elessandra, entre outros, constam nos documentos de aprovação do PPC do Curso de Licenciatura em Química em EAD, no entanto esses professores não foram consultados sobre a aprovação do PPC. A Professora Jânia disse que essa aprovação do Curso em "ad referendum" desrespeitou o CONSUP e o NDE. Já finalizando a reunião a professora Elise comunicou que o prazo para a entrega do currículo atualizado é até o dia trinta de setembro. A Coordenadora de Assistência ao Educando Valéria questionou como os alunos reagirão quando receberem a informação dos 20% da carga horária que serão ministrados aos sábados. A Professora Elise disse que os professores que quiserem ministrar aulas em algum sábado devem entregar algum documento por escrito, para evitar qualquer desinformação com os vigias, como já aconteceu com ela. Sendo só para o momento, eu Anderson Teixeira Telles, lavrei esta ata que depois de lida e aprovada será assinada por mim e pelos presentes.



**ATA DA 1ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA
DO CAMPUS JI-PARANÁ**

Aos Cinco dias de Outubro do ano de dois mil e onze, às 15 horas e 15 minutos, reuniram-se na Sala da Educação à Distância do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, o Diretor Geral do Campus Sr. Vonivaldo Gonçalves Leão, o Diretor de Ensino: Windson Moreira Cândido, a Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química Elise Marques Freire Cunha, os seguintes Professores: Adalberto Alves da Silva, Ana Quiovetti do Nascimento, Dezilene de Souza Barbosa Gomes, Erica Patricia Navarro, Francisco Felipe Gomes de Sousa, Gilmar Alves Lima Junior, Jania Maria de Paula, José Assis Gomes de Brito, Lediane Fani Falzke, Leonardo Mota Andrade, Lourival Inácio Filho, Maria Galdizia Carvalho Assunção, Regiani Leal Dalla Martha Couto e Tereza Bárbara Barboza Pereira e os alunos Wesley Jan Kasprzak, Deisy Silva Lopes e Jose Braz de Araujo, regularmente matriculados do curso de Licenciatura em Química do *Campus* Ji-Paraná. A Professora e Coordenadora do Curso Elise Marques Freire Cunha, iniciou a reunião informando sobre a pauta da reunião: Estruturação do Curso; Aquisição de Livros; Informações concretas sobre o curso de Licenciatura em Química na modalidade EAD; Contratações de novos docentes; Pregão e Laboratórios; O Diretor Geral, Professor Vonivaldo, comentou que a Pró-Reitora virá conversar com os Professores do Curso a respeito da estruturação do curso e sobre as reformulações do PPP realizado através de uma portaria pelos Professores do NDE (Núcleo Docente Estruturante) e tudo será documentado, já que o trabalho dos professores deve ser respeitado. Sobre a aquisição de livros para a Biblioteca do *Campus*, segundo informação do TCU é necessário fazer compras centralizadas, mas isso vem dificultando o acesso aos livros que simplesmente não chegam e os alunos estão sendo prejudicados, já que para algumas disciplinas não existe sequer um exemplar. O Prof^o. Vonivaldo pronunciou-se dizendo que questionará na Reunião de Dirigentes sobre a demora dos pregões e compras. O Professor Gilmar acrescentou que o problema não é o fato da compra ser centralizada, mas a maneira que estão fazendo o pregão e o que é mais agravante ainda é que cada ano que passa diminui o recurso, dificultando ainda mais futuras compras. O Acadêmico José Brás comentou que o que está sendo usual no momento é o pregão por lote e não por item e que ele mesmo trabalha com esse sistema de compras, que é muito mais ágil e eficiente. O Sr. Vonivaldo diz que acredita que o problema maior não está no dinheiro e sim na execução. O Professor Gilmar sugere que o Reitor venha ao *Campus* explicar porque o pregão acontece dessa forma. O acadêmico Wesley reclamou da falta de livros na Biblioteca e da utilização dos mesmos pelos alunos do Ensino Médio e o Professor Lourival acrescenta que, além disso, as turmas são numerosas, os exemplares escassos e que não temos nem mesmo uma xerocadora no *Campus* o que dificulta ainda mais o trabalho dos professores, que precisam deixar o material à ser xerocado fora das dependências do *Campus*. O Diretor de Ensino Windson comenta que poderia diminuir o tempo de empréstimo dos livros para os alunos. Porém tanto o Professor Lourival quanto o Professor Gilmar não concordam com a sugestão dada pelo Diretor Windson por ser uma questão paliativa, o mais importante segundo eles é nos preocuparmos em como resolver o problema e não em tenham apenas medidas para remediar o problema. O Professor Felipe sugere que seja feita uma compra baseada na Proposta de Plano de Ensino do Professor, com a proporção de um exemplar para um grupo de três alunos, no máximo. O Diretor Vonivaldo, disse que somente poderia verificar no pregão a quantidade de livros solicitada. A Professora Elise fala sobre a aprovação do Curso de Licenciatura em Química na

[Handwritten signature]

modalidade à Distância em *Ad Referendum* pelo Reitor do IFRO, onde o NDE, não participou em momento algum de sua formulação e o Diretor Vonivaldo explica que o projeto foi solicitado pelo MEC com urgência e foi aprovado desta forma porque não havia tempo hábil para fazer uma reunião com os Professores do *Campus*. Mas, afirma que a aprovação do Projeto deverá ser aprovada pelo *Campus*, já que será refeito e avaliado pelo NDE. O Professor Gilmar perguntou sobre a contrapartida que o *Campus* terá com a aprovação desse Projeto, se haverá algum auxílio financeiro do Estado. O Diretor Vonivaldo, responde que será feito investimentos no *Campus* e que o Estúdio Presencial será também no *Campus* de Ji-Paraná. O Professor Felipe perguntou a respeito de quem irá Coordenar o Curso, se seria a Diretoria da EAD. O Diretor Vonivaldo disse que para aprovar o Projeto deve ter algumas condicionantes que é preciso verificar o Convênio. Os Professores Adalberto e Lediane comentaram sobre a importância de fortalecer o Curso Presencial para que não fique de lado. A Professora Elise comenta sobre a contratação de mais docentes, já que tem alguns Professores que estão na Licenciatura não fizeram concurso para tal, não tem o Professor Pedagogo, falta Mestres com especialização em Ciências, que seria muito importante fazer um Concurso direcionando a área de atuação, a exemplo da UNIR e todas as Instituições de Ensino que prezam pela qualidade do Ensino. A Professora Galdizia disse que esta posição é necessária e que há carência nas Áreas de Química Analítica: Quantitativa e Qualitativa. O Professor Felipe lembrou que falta um Plano de Desenvolvimento Institucional. Já o Professor Gilmar sugere um Plano de Metas. O Professor Vonivaldo se encarregou de passar ao NDE o convênio estabelecido entre IFRO/MEC e Governo do Estado de Rondônia, para que o PPP deste curso seja elaborado de acordo com a realidade, estrutura e condições do *Campus* e de acordo com o público alvo, já que este curso será destinado à professores da Rede Estadual de Educação que ainda não tem formação na área, mas já atuam em salas de aula lecionando Química. Com relação à contratação de novos professores para o Curso de Licenciatura, o Diretor Windson disse que conversaria com a professora Elise para que estas contratações fossem realizadas da melhor maneira possível. Em se tratando dos Laboratórios para o Curso de Química, o Diretor Vonivaldo falou que terminou o pregão das bancadas, que mais investimentos serão feitos, que isso será decidido em reunião com os Coordenadores de Curso para verificar qual será o melhor investimento para os mesmos. Mais uma técnica em Química estará chegando ao *Campus* nos próximos dias para auxiliar nos procedimentos que estão sendo feitos por apenas uma técnica que está sobrecarregada. O Professor Adalberto comentou que nos trabalhos que são feitos laboratórios se faz necessário investir também em equipamentos básicos como também em vidrarias, já que adquiriu-se muito equipamento e não temos as vidrarias mais básicas para fazê-los funcionar. O Professor Vonivaldo disse que precisamos esperar que as cotações de vidrarias fossem feitas, já que por causa da compra centralizada, vários itens estavam aparecendo em duplicidade e o pregão teve que ser cancelado. Sendo só para o momento, eu Ana Quiovetti do Nascimento, lavrei esta ata, que depois de lida e aprovada será assinada por mim e pelos presentes.

Ana G. do Nascimento
Assinada por Ana Maria Galdizia C. Assunção
Lidia Marques Freire Cunha, Regiani Beat Dalla Mantua Couto
Asim G. de Leonardo, Maria de Andrade, Gilmar Alves
Lima Júnior, Jeferson J. F. Júnior, Maria de Paula
Eliana Bragança, Wellington de S. B. Gomes, Regiani Beat Dalla
Martha Couto

ATA DA 2ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA DO CAMPUS JI-PARANÁ

Aos Doze dias de Dezembro do ano de dois mil e onze, às 19 horas e 30 minutos, reuniram-se na Sala dos Professores do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, a Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química Elise Marques Freire Cunha, os seguintes Professores: Adalberto Alves da Silva, Francisco Felipe Gomes de Sousa, Gilmar Alves Lima Junior, Jania Maria de Paula, José Assis Gomes de Brito, Lediane Fani Falzke, Lourival Inácio Filho, Maria Galdizia Carvalho Assunção, Heldo Donat, Daniele Martini e Tereza Bárbara Barboza Pereira, as técnicas em laboratório Aline Gomes Lopes e Márcia Alessandra Azevedo Paes e as alunas Deisy Silva Lopes e Thayse Oliveira Vieira, regularmente matriculadas do curso de Licenciatura em Química do *Campus* Ji-Paraná. A Professora e Coordenadora do Curso Elise Marques Freire Cunha, iniciou a reunião informando, a pedido do Diretor Geral, Vonivaldo Gonçalves Leão, que o mesmo não pode comparecer pois já havia marcado com antecedência um compromisso pessoal. Informou também a respeito do horário da Licenciatura para o primeiro semestre de 2012. A Professora Jânia fez algumas sugestões sobre o horário que foram acatadas com presteza. Em seguida, foi exposta ao Colegiado a situação do aluno José Wilson Gomes Ferreira, regularmente matriculado no quarto período, que sofreu um acidente de moto e solicitou atendimento domiciliar a partir do mês de outubro, o mesmo recebeu e realizou todas as atividades enviadas pelos professores e foi aprovado por nota em todas as disciplinas. O colegiado foi unânime na decisão de aprová-lo, sendo este promovido para o quinto período. A aluna Edileusa Dias Nolasco que apresentou atestado médico no início do semestre não realizou as atividades enviadas pelos professores e desistiu de cursar as disciplinas, pois sentia dificuldade de aprendizagem e não quer seguir a diante sem sanar tais dificuldades. A mesma retornará no próximo semestre. Foi informado que as rematrículas ocorreriam entre os dias 14 e 16 de dezembro de 2011 e que todos os diários deveriam ser finalizados até a terça-feira, dia 13 de dezembro de 2011. A respeito da proposta referente ao I Simpósio Rondoniense de Química Ambiental enviada ao CNPq foi informado que infelizmente a proposta foi indeferida, mas que mesmo assim o projeto seria executado, já que temos uma contrapartida do Instituto Federal de Rondônia. A professora Elise perguntou aos professores a respeito dos avanços e retrocessos do curso de Licenciatura no ano de 2011. O professor Adalberto e o Professor José Assis falaram a respeito de um único Laboratório para a realização de todas as práticas. Tendo em vista que no primeiro semestre de 2012 haverá mais de 40 aulas de Química sendo ministradas na licenciatura e o choque de horários será inevitável. Enfatizando que a instalação dos equipamentos e a organização dos outros 06 (seis) laboratórios de química são essenciais para o bom andamento do curso. A técnica Márcia disse que após a reforma elétrica todos os equipamentos poderão ser instalados e que provavelmente estará tudo organizado no início do próximo semestre. O professor Lourival falou a respeito da ausência dos Diretores Geral e de Ensino e do Coordenador de Apoio ao Educando nas reuniões, o que dificulta qualquer tomada de decisão por parte do grupo. Falou também a respeito dos livros que ainda não foram adquiridos e indagou a todos a respeito da proposta de implantação do curso EAD em Química. A professora Elise falou a respeito da aquisição de 11mil reais em livros para o curso, mas ressaltou que não foram adquiridos exemplares de química, já que não estavam disponíveis na lista enviada pela servidora Renata Rocha ao Diretor De Ensino, Windson. Todos se mostraram muito preocupados com a falta de livros e com a morosidade no processo de aquisição de

Handwritten signatures of the meeting participants, including the coordinator and several professors.

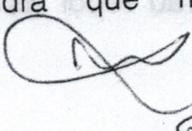
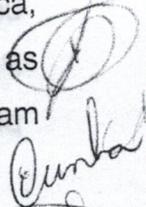
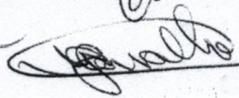
livros pela Instituição, já que até o presente momento não existem informações a respeito do fechamento do pregão eletrônico. O Professor Gilmar disse que os alunos já não gostam muito de leitura e que a falta de livros dificulta e prejudica o bom andamento das disciplinas. A Professora Jânia complementou a fala do professor Gilmar. A professora Elise disse que está esperando um posicionamento da Pró-reitoria de Ensino com relação ao Plano Político Pedagógico que foi enviado em Julho. Foi estabelecido que a partir do mês de Fevereiro haverá reuniões periódicas do NDE e do Colegiado. O Professor Adalberto falou a respeito da discussão dos Estágios supervisionados e do Trabalho de Conclusão de Curso e todos acordaram e decidir sobre isso no próximo semestre. A aluna Thayse falou a respeito da deficiência de livros, da falta de laboratórios, vidrarias e reagentes. Ela disse que com a implantação do Diretório acadêmico haverá uma possibilidade maior para lutar pelos direitos e pela qualidade do curso. Com relação ao alto índice de reprovação nas disciplinas específicas o professor Lourival sugeriu que houvesse uma monitoria remunerada para os alunos que auxiliarem nas dificuldades dos discentes. Em seguida, agradeceu-se a presença de todos e nada mais havendo a tratar eu, Maria Galdízia Carvalho Assunção, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada será assinada por mim e pelos demais presentes.

Thayse Oliveira, Oliveira, Elise Marques Freire, Cunha
Adalberto dos Santos, Gilmar Alves Lima Júnior,
Mara Alessandra R. Araújo, Teresa Bárbara B. Pereira,
Rosaíde Dias Filho, Heloísa Donizete, Tarciana Cleonice
Cristina dos Anjos, Aline Soares, Danielly Hartini,
José Carlos de Souza, Jucelino H. Silva, Jovana
Rafaela Cavallari, Rosângela

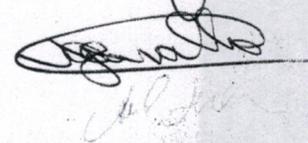
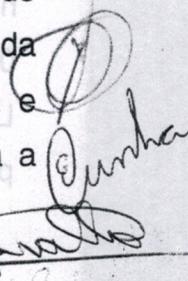
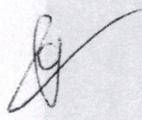
(Faint signatures and stamps at the bottom of the page)

ATA DA REUNIÃO DO CURSO DE LICENCIATURA CONFORME MEMORANDO 11/2012 DA COORDENAÇÃO DE QUÍMICA ENVIADO DIA 17 DE MARÇO DE 2012

Aos vinte e um dias do mês de maio de 2012, às 18 horas reuniram-se na sala do Diretor Geral do Instituto Federal de Educação Básica, Técnica e Tecnológica de Rondônia – IFRO, Campus Ji-Paraná, o Diretor, Vonivaldo Gonçalves Leão, o Diretor de Ensino, Professor Windson Moreira e os professores do curso de Licenciatura em Química, Elise Marques Freire Cunha, Adalberto Alves da Silva, José Assis Gomes de Brito, Tereza Bárbara Barboza Pereira, Maria Galdízia Carvalho Assunção, Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, Deizilene de Souza Barbosa Gomes e **Gilmar Vieira Gomes** a fim de tratar assuntos referentes à organização e funcionamento do curso de Licenciatura em Química. **O coordenador de Apoio ao Educando, professor Francisco Euder dos Santos foi convidado para a reunião mas não compareceu e nem explicou o motivo de sua ausência.** A coordenadora do curso, professora Elise inicia a reunião falando sobre as contratações de professores para o Campus Ji-Paraná e dá a palavra aos diretores Windson e Vonivaldo para que ambos possam informar os demais presentes sobre a abertura de concursos para contratação de professores, o diretor Vonivaldo falou da estimativa de abertura para setembro, e o Professor Windson esclarece que de acordo com o plano de metas deveríamos ter hoje 60 professores no quadro efetivo, já que temos aproximadamente 1200 alunos, e no que diz respeito à Licenciatura serão contratados 05 professores de Química e 01 professor, Licenciado em Física, biologia, matemática ou química, ou ainda bacharel em química, com pós-graduação ou mestrado em Educação ou Ensino de Química, para ministrar as disciplinas de Metodologia do Ensino de Ciências I e II; e Estágio Supervisionado I e II. Num segundo momento a coordenadora Elise relatou a dificuldade para fechar o quadro de professores da Licenciatura, uma vez que para o segundo semestre o curso não contará com os professores Gerson, que é professor Substituto e ministra 03 disciplinas na licenciatura, Matemática Elementar, Cálculo e Estatística, Lourival que atualmente ministra a disciplina de Metodologia Científica, as professoras Deizilene, Regiani e Maria Elessandra que ministram

respectivamente as disciplinas de Física Experimental, Comunicação e Linguagem e Fundamentos de Biologia, visto que estarão de licença-maternidade, na fala a coordenadora Elise pediu que a Instituição observasse a distribuição de aulas dos professores priorizando os professores que já estão na instituição para ministrar as aulas da Licenciatura, uma vez que os professores substitutos não possuem vínculo institucional o que dificulta a identidade com o perfil da licenciatura, em seguida, Elise falou da necessidade de se contratar com urgência um professor que se identifique com as disciplinas de Metodologia do Ensino de Ciências I e II e o Estágio Supervisionado II neste momento ela pergunta se não há possibilidade deste substituto vir para cobrir a vaga do senhor Vonivaldo, que é CD02 e professor de Química e nestas condições cabe a contratação de um substituto em Química para a sua vaga; tal atitude facilita o trabalho dos professores que regem aula atualmente, o senhor Vonivaldo falou que pode estar em contato com os demais *Campus* para que um professor ministre essas aulas, em relação a este fato foi colocado pela coordenadora e pelo professor Adalberto a dificuldade visto que caso algum imprevisto ocorra os alunos ficam sem aula ou na pior das hipóteses tem que repor aulas ao sábados o que atualmente está acontecendo já que o professor Edslei não pode mais comparecer durante a semana pois teve cumprir com outros compromissos no *Campus* Cacoal, onde o mesmo é Diretor de Ensino. Elise ressaltou que este profissional deve estar presente no *Campus* tão logo as aulas se iniciem, para que os alunos não fiquem prejudicados sem aulas. O professor Vonivaldo informou que existem dois substitutos hoje no *Campus*, um de Física e outro de Matemática, para sua vaga e a da Professora Mércia, atual diretora Geral do *Campus* Porto Velho, e nos informou que conforme a Diretora de Gestão de Pessoas, Silvilene Souza da Silva o professor substituto 40h ministrará 30 aulas, já que não desenvolve pesquisa e nem extensão, sendo assim, foi verificado juntamente com os professores de física que com a saída da Professora Deizilene a contratação de um substituto 40h já resolveria o problema da Física, já que tem hoje 40 aulas para serem ministradas. O professor Windson disse que a contratação de um substituto em Matemática é extremamente essencial, já que com a saída da Professora Daniele Martini os alunos ficaram sem aulas de matemática e precisarão repor as aulas até o término do ano letivo. Seguindo a pauta a



ATA DA REUNIÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA
DO CAMPUS JI-PARANÁ

Aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e doze, às quinze horas e trinta minutos, reuniram-se na Sala dos Professores do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, a Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química Elise Marques Freire da Cunha, a Pedagoga Ana Quiovetti do Nascimento, e os seguintes Professores: Adalberto Alves da Silva, Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, Gilmar Alves Lima Júnior, Gilmar Vieira Gomes e Heldo Donat. A Professora e Coordenadora do Curso Elise iniciou a reunião informando sobre a necessidade de agilizar e organizar os diários para que sejam impressos o mais breve possível devido as rematrículas que acontecerá na segunda-feira e também salientou a falta do Diretor de Ensino Windson Moreira Candido na reunião sem nenhuma justificativa. Também falou sobre uma possível aula inaugural para as Turmas da Licenciatura em Química, no dia vinte e quatro de setembro, que será o primeiro dia de aula. Nessa aula inaugural seria exposto os seguintes assuntos: o calendário escolar, mostrando início e término das aulas, incluindo os sábados letivos, por causa da greve. Continuou dizendo que é importante destacar nesse dia a questão do aproveitamento de disciplinas dos alunos, destacar no calendário da Licenciatura quinze dias para isso. Os alunos que forem adventistas não devem se matricular em nenhuma disciplina da sexta-feira, principalmente nas disciplinas que tem metade das aulas na sexta-feira e metade em outro dia, pois reprovarão por faltas e isso causa transtorno no final do semestre, também é importante destacar as funções da CRA e CAED e quando os alunos devem procurar esses setores. Disse ainda que já foi elaborado o horário de reposição de aulas para os sábados, que os professores não marcassem compromisso nesses dias, mostrou para cada professor os dias que teriam aula. Informou que o evento que aconteceria em novembro foi remarcado para o ano que vem, possivelmente em junho. Sugeriu que fosse feito uma semana da Química para os alunos da Licenciatura. Foi acatada a idéia e discutida, ficando previamente agendada para o mês de novembro, não se definiu se o evento seria em três ou dois dias apenas. O Professor Gilmar falou que o Departamento de Pesquisa dispõe de recursos para eventos, pode pedir um recurso a mais e marcar esta semana da Química para a primeira semana de abril do ano que vem, por exemplo, nesse caso a oportunidade ficaria somente no próximo semestre. Alguns professores se manifestaram dizendo ser importante ter um evento ainda nesse semestre com palestra, mini curso e apresentação de trabalhos científicos. A Coordenadora Professora Elise informou que fará outra reunião para definir os detalhes para o próximo semestre e todos possam ter sintonia no discurso. Sendo só para o momento, eu Ana Q. do Nascimento, lavrei esta ata, que depois de lida e aprovada será assinada por mim e pelos presentes.

ADENDO - Incluiu o nome de monica Goldizip C. Assunção

Ana Q. do Nascimento, Elise Marques F. Cunha,
Gilmar A. Lima Jr., Heldo Donat, Monica Goldizip C. Assunção,
Adalberto A. Silva, Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza,
Gilmar V. Gomes

coordenadora falou da necessidade de constituição do NDE e questionou porque duas entradas através do vestibular uma vez que não há salas de aula, já que as da Instituição estão ocupadas pelas turmas já existentes da licenciatura no período noturno, além das turmas do EAD e do Pronatec. A este respeito o diretor Vonivaldo relatou que há previsão da construção de duas salas de aula para o campus com início das obras em julho, quanto a constituição do NDE a coordenadora colocou que é imprescindível que o mesmo aconteça para se discutir a reformulação do PPC do curso de Química. O professor Vonivaldo informa que para construção do NDE é necessária docentes com maior titulação e pede para que a coordenadora faça uma proposição para a nova constituição do mesmo. O professor Adalberto questionou por que o PPP que foi reformulado em 2010 ainda não foi implementado e o professor Vonivaldo explicou que isso ocorreu porque o PPC do curso não pode ser modificado até que o curso seja reconhecido. O próximo ponto abordado foi a falta de livros didáticos referentes ao curso já que o problema perdura há mais de dois anos, a coordenadora falou a respeito da aquisição de 50mil em livros que será realizada pelo *Campus*, mas informou juntamente com o Windson que não existem exemplares de química na lista que será adquirida, já que esses exemplares não foram cotados. O diretor falou que estará conversando com reitor para ver a possibilidade de uma compra direta, a este respeito ele solicitou que a coordenadora envie novamente a lista de livros, a este respeito a coordenadora disse que estará enviando novamente, para finalizar este ponto o diretor falou que dará uma posicionamento ao retornar do II Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica que ocorrerá em Florianópolis, outro ponto abordado na pauta foi a solicitação de diárias e passagens para palestrantes que participarão do Siquiam, a este respeito o diretor solicitou que a coordenação envie um documento ao mesmo fazendo a solicitação e mostrando todas as despesas envolvidas. Sem mais nada a tratar no momento encerrou-se a reunião. Sem mais para o momento e ciente da veracidade das informações assinamos.

Elise Marques Freire Cunha, Maria Gabrielza Cavalho
 Assumção de Feis por de Carlos Guimarães Gomes
 Cláudia Vitoria de Jesus
 Barbara Pereira

**ATA DA 1ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA
DO CAMPUS JI-PARANÁ**

Aos Cinco dias de Outubro do ano de dois mil e onze, às 15 horas e 15 minutos, reuniram-se na Sala da Educação à Distância do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, o Diretor Geral do Campus Sr. Vonivaldo Gonçalves Leão, o Diretor de Ensino: Windson Moreira Cândido, a Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química Elise Marques Freire Cunha, os seguintes Professores: Adalberto Alves da Silva, Ana Quiovetti do Nascimento, Deizilene de Souza Barbosa Gomes, Erica Patricia Navarro, Francisco Felipe Gomes de Sousa, Gilmar Alves Lima Junior, Jania Maria de Paula, José Assis Gomes de Brito, Lediane Fani Falzke, Leonardo Mota Andrade, Lourival Inácio Filho, Maria Galdizia Carvalho Assunção, Regiani Leal Dalla Martha Couto e Tereza Bárbara Barboza Pereira e os alunos Wesley Jan Kasprzak, Deisy Silva Lopes e Jose Braz de Araujo, regularmente matriculados do curso de Licenciatura em Química do *Campus* Ji-Paraná. A Professora e Coordenadora do Curso Elise Marques Freire Cunha, iniciou a reunião informando sobre a pauta da reunião: Estruturação do Curso; Aquisição de Livros; Informações concretas sobre o curso de Licenciatura em Química na modalidade EAD; Contratações de novos docentes; Pregão e Laboratórios; O Diretor Geral, Professor Vonivaldo, comentou que a Pró-Reitora virá conversar com os Professores do Curso a respeito da estruturação do curso e sobre as reformulações do PPP realizado através de uma portaria pelos Professores do NDE (Núcleo Docente Estruturante) e tudo será documentado, já que o trabalho dos professores deve ser respeitado. Sobre a aquisição de livros para a Biblioteca do *Campus*, segundo informação do TCU é necessário fazer compras centralizadas, mas isso vem dificultando o acesso aos livros que simplesmente não chegam e os alunos estão sendo prejudicados, já que para algumas disciplinas não existe sequer um exemplar. O Prof^o. Vonivaldo pronunciou-se dizendo que questionará na Reunião de Dirigentes sobre a demora dos pregões e compras. O Professor Gilmar acrescentou que o problema não é o fato da compra ser centralizada, mas a maneira que estão fazendo o pregão e o que é mais agravante ainda é que cada ano que passa diminui o recurso, dificultando ainda mais futuras compras. O Acadêmico José Brás comentou que o que está sendo usual no momento é o pregão por lote e não por item e que ele mesmo trabalha com esse sistema de compras, que é muito mais ágil e eficiente. O Sr. Vonivaldo diz que acredita que o problema maior não está no dinheiro e sim na execução. O Professor Gilmar sugere que o Reitor venha ao *Campus* explicar porque o pregão acontece dessa forma. O acadêmico Wesley reclamou da falta de livros na Biblioteca e da utilização dos mesmos pelos alunos do Ensino Médio e o Professor Lourival acrescenta que, além disso, as turmas são numerosas, os exemplares escassos e que não temos nem mesmo uma xerocadora no *Campus* o que dificulta ainda mais o trabalho dos professores, que precisam deixar o material à ser xerocado fora das dependências do *Campus*. O Diretor de Ensino Windson comenta que poderia diminuir o tempo de empréstimo dos livros para os alunos. Porém tanto o Professor Lourival quanto o Professor Gilmar não concordam com a sugestão dada pelo Diretor Windson por ser uma questão paliativa, o mais importante segundo eles é nos preocuparmos em como resolver o problema e não em tenham apenas medidas para remediar o problema. O Professor Felipe sugere que seja feita uma compra baseada na Proposta de Plano de Ensino do Professor, com a proporção de um exemplar para um grupo de três alunos, no máximo. O Diretor Vonivaldo, disse que somente poderia verificar no pregão a quantidade de livros solicitada. A Professora Elise fala sobre a aprovação do Curso de Licenciatura em Química na

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DO COLEGIADO 2013/1

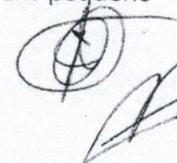
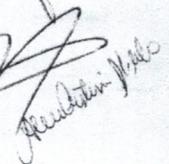
Aos vinte e cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e treze, às dezessete horas e trinta e seis minutos, reuniram-se na Sala vinte e oito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia *Campus* Ji-Paraná, localizado à Rua Amazonas, número cento e cinquenta e um, Bairro dos Migrantes, a Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química Elise Marques Freire Cunha, a pedagoga Letícia Alves Fonseca, a Técnica em Assuntos Educacionais Adriana Rosely Silva e os professores Leonardo Mota de Andrade, Maria Galdízia Carvalho Assunção, Rosimeire Fernandes Ferreira, José Assis Gomes de Brito, Adalberto Alves da Silva, Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, Regiani Leal Dalla Martha Couto, e Tereza Bárbara Barboza Pereira, e os alunos Pâmela Siqueira de Oliveira, Deisy Silva Lopes, Angelica dos Santos Oliveira, Max Fabrício Falone Varelo e Linara Ribeiro. A coordenadora Elise iniciou apresentando a pauta que consta dos seguintes assuntos: Calendário 2013, TCC, avaliação do MEC, reformulação do PPC, situação da acadêmica Adrielly dos Anjos Lucas. A Elise expõe que o TCC deveria ser a apresentação de um artigo ao invés da monografia, o professor Adalberto questionou sobre a legalidade desta escolha, pois se depender de aprovação na mudança do PPC seria inviável pela demora, a Elise informou que segundo o Regulamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso a decisão quanto ao tipo de trabalho cabe ao grupo de docentes, a prof. Bárbara disse que se permanecer a Monografia a instituição deve elaborar as normas para a elaboração da mesma. Foi apresentado o termo de compromisso do TCC para o docente ter um acompanhamento das atividades dos alunos, e demais fichas necessárias para o cumprimento da elaboração do TCC, deve-se ter o cuidado para que poucos docentes fiquem com muitos alunos e o orientador tem a liberdade de sugerir temas para as pesquisas, o prof Adalberto sugeriu que listasse os docentes para que os alunos verificassem quais ainda tem possibilidade orientar. A partir do 4º período o acadêmico pode matricular-se e iniciar o TCC e para não ocorrer a procrastinação tendo em vista que terão dois anos para sua conclusão, ficou decidido que será estabelecido um prazo de entrega. Todos foram unânimes na decisão de que o TCC será um artigo científico. Elise informou que dia 30 deste a Reitoria irá solicitar a visita do MEC para avaliação do curso da Licenciatura, e que eles tem até 30 dias para responder a esta solicitação. Enfatizou a importância da organização de documentos e arquivos e para tanto conchama os docentes para a entrega dos documentos que comprovem o currículo, bem como aos acadêmicos que tragam todos os certificados originais e cópia, para comprovação das 200 horas de atividades complementares, pois segundo a regulamentação desta há uma distribuição das horas em atividades aceitas. A prof Alice deu a sugestão de montar uma pasta para cada aluno e será a responsável para orientá-los a organizarem a comprovação de Atividades complementares. Verificou-se que precisa de um servidor para imprimir certificados de atividades já realizadas pelo Campus para serem entregues aos alunos. O prof Leonardo questionou que em visita anterior do MEC fizeram algumas solicitações de melhoras e se o Instituto atendeu-as, a Elise explicou que medidas foram tomadas, ainda que não tenham sido totalmente alcançadas, pois agora que se está sendo implantado o Siga-Edu que irá informatizar a Biblioteca e houve um acréscimo no volume de livros ainda que em pequeno

RF


Cunha
 Rosely
 Rosely
 Rosely
 Rosely
 Rosely

Falone

Linara

números. A Leticia disse que irão observar a Infraestrutura, a parte pedagógica e a docente e que está trabalhando arduamente para que se formos reprovados que sejam por questões que não dependem dos nossos esforços, porque no que depender da nossa organização será feito, solicitou que todos tenham o mesmo empenho. O calendário/horário 2013 será novamente enviado aos docentes e estes devem segui-lo para o registro, abordou ainda a diferença da hora-aula e hora-relógio o que acarreta a necessidade de aulas a mais para que as horas-aulas sejam complementadas e que estas serão ministradas aos sábados para a complementação da carga horária. O Adalberto disse que tem que haver mudança no PPC para corrigir problemas como este da hora-aula, a bibliografia e os conteúdos o que foi confirmado pelos demais. Seguiu-se para o último assunto que é o caso da acadêmica Adriely dos Anjos Lucas do 2º Período 2012/1 que estava de licença maternidade, assistida pelo regime de exercícios domiciliares, foi aprovada por nota e reprovada por falta nas disciplinas Metodologia do Trabalho Científico e Química Geral e Experimental II e foi deliberado no colegiado pela sua aprovação, visto que foi um equívoco de registro. Nada mais a tratar, encerrou-se esta reunião às dezenove horas e cinco minutos. Eu, Adriana Rosely Silva, lavei a presente ata que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.

Elise Marques Freire Cunha, Leonardo Mata de Andrade
 Adriana Rosely Silva, Tereza Barbosa Botelho Pereira
 Leticia Alves Bonica, Adalberto de Azevedo
 Joséilson de Brito, Rosimeire S. Ferreira, Regiani
 Dalla Martha Couto, Jucelino de Aguiar Melo de
 Benara Ribeiro, Max Fabrício Falone Varela

15

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Adalberto sugeriu que listasse os docentes para que os alunos verificassem quais alunos tem possibilidade de entrar. A partir de 4º período o acadêmico pode matricular-se e iniciar o TCC e para não ocorrer a procrastinação tendo em vista que terão dois anos para sua conclusão. ficou decidido que será estabelecido um prazo de entrega. Todos foram unânimes na decisão de que o TCC será um artigo científico. Elise informou que dia 30 deste mês solicitará a visita do MEC para avaliação do curso de licenciatura e que eles tem até 30 dias para responder a esta solicitação. Entendeu a importância da organização de documentos e arquivos e para tanto contatos de docentes para a entrega dos documentos que comprovem o currículo, bem como nos acadêmicos que tragam todos os certificados originais e cópia, para comprovação das 300 horas de atividades complementares, pois segundo a regulamentação desta há uma distribuição das horas em atividades aceitas. A prof. Alice deu a sugestão de montar uma pasta para cada aluno e será a responsável para orientá-los a organizarem a comprovação de Atividades Complementares. Verificou-se que precisa de um servidor para imprimir certificados de atividades já realizadas pelo Campus para serem entregues aos alunos. O prof. Leonardo questionou que em visita anterior do MEC fizeram algumas solicitações de melhorias e se o Instituto atendeu-as, Elise explicou que medidas foram tomadas, ainda que não tenham sido totalmente alcançadas, pois agora que se está sendo implantado o Siga-EdU que irá informatizar a Biblioteca e houve um acréscimo no volume de livros ainda que em pequeno

[Handwritten signature]

ATA DA 1ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA 2013/2

Aos três dias de setembro do ano de dois mil e treze, às 19 horas e 30 minutos, reuniram-se na Sala dos Professores do Campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, o Coordenador do Curso de Licenciatura em Química Renato André Zan, a Coordenadora da CAE – Coordenação de Apoio ao Ensino -Elise Marques Freire Cunha, a Diretora de Ensino Ana Quiovetti do Nascimento e os seguintes Professores: José Antônio Avelar Baptista, Luis Fernando Lira, Fabiana Aparecyda Soares, Amanda Feitosa Cidade, Adalberto Alves da Silva, José Assis Gomes de Brito, Maria Galdizia Carvalho Assunção, Heldo Donat, Mônica do Carmo Apolinário Oliveira, Gerson Henriques, Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, Luis Américo da Silva do Vale, Wíndson Moreira, Adriano Mamedes Silva Nascimento, Regiani Leal Dalla Martha Couto, Ilma Rodrigues de Souza Fausto, Marco Aurélio de Jesus, Leticia Alves Fonseca, o técnico em laboratório Valério Magalhães Lopes e os alunos(as) Deisy Silva Lopes, Thayse Oliveira Vieira, Pamela Siqueira de Oliveira, Jeyciane Rosa da Silva, Linara Ribeiro, Joaquim Pedro Machado de Assis, Carla Cortês Valadão regularmente matriculados(as) do curso de Licenciatura em Química do Campus Ji-Paraná. A Professora e Coordenadora do CAE Elise Marques Freire Cunha, iniciou a reunião informando, a pedido do Diretor Geral, Vonivaldo Gonçalves Leão, que o mesmo não pode comparecer pois já havia marcado com antecedência outros compromissos, informou também a respeito do horário da Licenciatura para o segundo semestre de 2013. Dentro dos assuntos da pauta foi tratada a Reformulação do PPC do curso, onde foi montada uma comissão para os trabalhos de reformulação do PPC, formada pelos professores José Antônio Avelar Baptista, Elise Marques Freire Cunha, Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, Adalberto Alves da Silva, Leticia Alves Fonseca, Luis Américo da Silva do Vale, Regiani Leal Dalla Martha Couto e Renato André Zan. Após foi solicitados a todos os professores que não enviaram os planos de ensino que o efetuassem no mais tardar até sexta-feira dia 06 de setembro. O coordenador lembrou a todos os professores da visita da Comissão de Avaliação do MEC – Ministério da Educação para reconhecimento do curso bem como solicitou a todos que ainda não entregaram documentos comprobatórios do currículo que o façam junto a coordenação. Dentro dos assuntos em pauta foi tratado também da aplicação do estágio supervisionado, este intuito foi também montada uma comissão para o desenvolvimento de um regulamento para o estágio supervisionado, onde a partir deste o estágio fica regulamentado e normatizado a todos, com regras e normas. Definiu-se a abertura de duas disciplinas em horário especial, sendo elas físico-química I e Inorgânica I, para contemplar os alunos que estavam devendo estas e que estavam impossibilitados por choque de horário e pré-requisitos de seguirem o curso com normalidade. No referido ao assunto da aula Magna ficou-se definido que a Professora Elise Marques Freire Cunha, ministraria a mesma aos acadêmicos que iniciariam o semestre de 2013/2. Referente ao II Ciclo de Palestras definiu-se a data dos dias 10 a 12 de setembro, sendo que a organização do cronograma de palestras ficaram a cargo dos professores Luis Fernando Lira, Amanda Feitosa Cidade. Dentre algumas reivindicações dos professores, foi solicitado que se tenha café na sala dos professores, por se tratar de que no turno da noite também existem atividades acadêmicas e se encontram inúmeros professores frequentando a sala durante o turno da noite, também foi se levantada a hipótese da troca de reagentes e equipamentos que se tem em quantidade acima da utilizada com os outros campus do IFRO, por saber-se que em alguns campus existem equipamentos e reagentes que também estão em quantidade demasiada e que por vezes não temos no nosso campus, nesse sentido ficou-se acertado, pela

Ilma
Jaw
Amélia

Laura e Renata
DS
Thayse
Regiani
PT
22/09

Elise
Regiani
Cidade

Valério M. Lopes
Amélia

coordenação da CAE, coordenação do curso e Direção de ensino averiguar esta possibilidade de troca ou permuta de equipamentos e reagentes. Em seguida, agradeceu-se a presença de todos e nada mais havendo a tratar eu, Renato André Zan, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada e será assinada por mim e pelos demais presentes.

Renato André Zan, Saleyane Aparecida Soares, Mônica
do Carmo Capelinho de Oliveira, Dues Leonardo
de Jesus, José Antonio Avelar Baptista
Francisca F. eudairi, José César Gomes de Brito
Luiz Amorim, R. N. de Azevedo, Alseu Fonseca
Marco Aurélio de Jesus, Hilário Rêgo, Adriano Hamedi,
Wilson P. S. C., Rogério Leal, Dello Martê, Delys Pravea
Gabriela Cavallho Assunção, Mui Cristina Sadya Loude
Orlando de Sá, Taline Magalhães Lopes
Lema Rodryz, Rômulo Figueira de Oliveira
Daisy Silva, Jeyuane Rosa, Gerson Henriquez Tappe, Oliveira

Ata
11/10/2013

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

ATA DA REUNIÃO
COLEGIADO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM QUÍMICA

No dia **DEZESSETE DE JULHO DE DOIS MIL E QUATORZE**, às dezoito horas, reuniram-se na Sala da Direção de Ensino, a Diretora de Ensino: Ana Q. do Nascimento, a Coordenadora de Apoio ao Ensino: Elise Marques Freire Cunha, o Coordenador de Curso de Graduação em Química: Renato André Zan e os docentes: Dionéia Foschiani Helbel, Érica Patrícia Navarro, José Antônio Baptista, Windson Moreira Cândido, Maria Galdízia Carvalho Assunção, Amanda Feitosa Cidade, Luiz Américo da Silva do Vale, Adalberto Alves da Silva, Luis Fernando Lira Souto, Michely Clara Moret, Marco Aurélio de Jesus, Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, Alecssandra Oliveira de Souza e a Pedagoga Leticia Alves Fonseca. A reunião teve como pauta os seguintes assuntos: visita para avaliação do MEC; término do semestre 2014-01 e início do semestre 2014-02; alteração no calendário da licenciatura; ajuste das aulas em aberto; TCC's e assuntos gerais. O Coordenador de Curso Renato André Zan, começou a reunião, entregando uma cópia da pauta da reunião, disse que a maioria já deve estar sabendo que no dia três de agosto à noite o INEP estará em Ji-Paraná para fazer a avaliação do Curso. A visita será do dia três ao dia seis de agosto. Estarão no Câmpus no dia quatro de agosto, às nove horas conversando com o Dirigente Institucional, verificando as instalações físicas para a oferta do Curso. O Coordenador disse que passou mais de semanas preenchendo uma planilha com os dados de todos os docentes e que esta equipe do INEP irá fazer a conferência desses dados. Na agenda deles está previsto o dia quatro de agosto uma reunião com os docentes. O Coordenador Renato, solicitou à troca da reunião para o dia cinco de agosto e ainda não obteve resposta, mas poderão ver isso quando os mesmos chegarem. Ressaltou que não está mascarando nenhum dado em relação ao curso, temos que mostrar o que de fato a Instituição tem. A Biblioteca foi separada para visualizar melhor a bibliografia, mostrou para a Direção Geral que é necessária a assinatura de periódicos na área de Química e Ensino. Foi solicitada a aquisição de livros anuais na área. O Coordenador acrescentou que o PPC do Curso já foi reformulado e encaminhado a Reitoria para aprovação no CONSUP. A Coordenadora da CAE Elise disse que foi a Porto Velho verificar a situação do PPC do Curso, e os responsáveis disseram que precisam fazer uma reavaliação no PPC para futura aprovação. O Coordenador continuou falando que fez foi necessário reformular o calendário do curso e fez uma proposta de calendário para ajustar as aulas que estão faltando, na proposta o II semestre iniciaria no dia vinte e sete de agosto, sendo que alguns professores teria que vir apenas um sábado por mês para dar aula presencial. O Professor Adalberto disse que não ministra aula em sábado à noite de forma nenhuma, mas que poderia dar aula na quarta-feira à noite. A Professora Dionéia perguntou se daria para trocar o dia que está marcado para ela ministrar aula, pois já marcou compromisso anteriormente no Curso Subsequente em Informática. Continuou

[Handwritten signature]



ATA DA REUNIÃO

COLEGIADO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM QUÍMICA

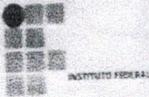
No dia **DEZESSETE DE JULHO DE DOIS MIL E QUATORZE**, às dezoito horas, reuniram-se na Sala da Direção de Ensino, a Diretora de Ensino: Ana Q. do Nascimento, a Coordenadora de Apoio ao Ensino: Elise Marques Freire Cunha, o Coordenador de Curso de Graduação em Química: Renato André Zan e os docentes: Dionéia Foschiani Helbel, Érica Patrícia Navarro, José Antônio Baptista, Windson Moreira Cândido, Maria Galdízia Carvalho Assunção, Amanda Feitosa Cidade, Luiz Américo da Silva do Vale, Adalberto Alves da Silva, Luis Fernando Lira Souto, Michely Clara Moret, Marco Aurélio de Jesus, Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, Alecssandra Oliveira de Souza e a Pedagoga Leticia Alves Fonseca. A reunião teve como pauta os seguintes assuntos: visita para avaliação do MEC; término do semestre 2014-01 e início do semestre 2014-02; alteração no calendário da licenciatura; ajuste das aulas em aberto; TCC's e assuntos gerais. O Coordenador de Curso Renato André Zan, começou a reunião, entregando uma cópia da pauta da reunião, disse que a maioria já deve estar sabendo que no dia três de agosto à noite o INEP estará em Ji-Paraná para fazer a avaliação do Curso. A visita será do dia três ao dia seis de agosto. Estarão no Câmpus no dia quatro de agosto, às nove horas conversando com o Dirigente Institucional, verificando as instalações físicas para a oferta do Curso. O Coordenador disse que passou mais de semanas preenchendo uma planilha com os dados de todos os docentes e que esta equipe do INEP irá fazer a conferência desses dados. Na agenda deles está previsto o dia quatro de agosto uma reunião com os docentes. O Coordenador Renato, solicitou a troca da reunião para o dia cinco de agosto e ainda não obteve resposta, mas poderão ver isso quando os mesmos chegarem. Ressaltou que não está mascarando nenhum dado em relação ao curso, temos que mostrar o que de fato a Instituição tem. A Biblioteca foi separada para visualizar melhor a bibliografia, mostrou para a Direção Geral que é necessária a assinatura de periódicos na área de Química e Ensino. Foi solicitada a aquisição de livros anuais na área. O Coordenador acrescentou que o PPC do Curso já foi reformulado e encaminhado a Reitoria para aprovação no CONSUP. A Coordenadora da CAE Elise disse que foi a Porto Velho verificar a situação do PPC do Curso, e os responsáveis disseram que precisam fazer uma reavaliação no PPC para futura aprovação. O Coordenador continuou falando que fez foi necessário reformular o calendário do curso e fez uma proposta de calendário para ajustar as aulas que estão faltando, na proposta o II semestre iniciaria no dia vinte e sete de agosto, sendo que alguns professores teria que vir apenas um sábado por mês para dar aula presencial. O Professor Adalberto disse que não ministra aula em sábado à noite de forma nenhuma, mas que poderia dar aula na quarta-feira à noite. A Professora Dionéia perguntou se daria para trocar o dia que está marcado para ela ministrar aula, pois já marcou compromisso anteriormente no Curso Subsequente em Informática. Continuou

Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza

Quaca

Renato Zan

Luiz Américo da Silva do Vale
Elise Marques Freire Cunha



solicitando para os professores verificarem a previsão de controle de carga horária do Curso e que repassem as especificidades que cada um necessita. Pela projeção feita as aulas começariam dia vinte e sete de agosto de dois mil e quatorze mesmo. O Professor Adalberto sugeriu que os professores que fizeram greve entrassem no horário dos que não entraram em greve. O Coordenador explicou que não é possível fazer isso, por falta de transporte e seriam necessários alguns dias para fazer todos os trâmites de conferência, aconselhamento e matrícula, permanecendo o recesso conforme calendário anterior. Um sábado por mês será letivo presencial, que dará por volta de quatro sábados letivos no semestre. Outra questão levantada pelo Coordenador foi a questão dos TCC dos alunos, e solicitou que os docentes verificassem com os orientandos para que os alunos tenham registro e consiga incluir esses acadêmicos no ENADE. No final de agosto, precisa informar em diário se eles serão formandos. A Pedagoga Leticia listou o nome dos professores que faltam documentos e planos de ensino e pediu que em relação aos diários seja entregue assim que fechar as aulas na Coordenação. A Elise disse que o Almoxarifado já está quase pronto e com isso liberará dois laboratório na área de Química e a convocação dos novos candidatos aprovados em concurso se dará em agosto. Nada mais havendo a tratar, esta ata será lavrada por mim, Ana Quiovetti do Nascimento, às dezoito horas e cinquenta e cinco minutos, que depois de lida e aprovada será assinada por todos os presentes.

Ana Quiovetti do Nascimento

Elisete de Souza

Alexandra Oliveira de Souza, Elise Marques Freire Cunha

Luiz Américo S. Vellozo, Umberto Mauro Costa

Luiz Amaral Lima Santos

Demando F. Udorin

Janice Galvão Carvalho Assunção

Jose Antonio A. Baptista

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA- MOBILIDADE ESTUDANTIL - IFRO - CAMPUS JI-PARANÁ

Aos vinte e três dias do mês de setembro de dois mil e quatorze, às dez horas e dez minutos, reuniram-se na sala de número quarenta e seis do *Campus* Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, o Colegiado do Curso de Licenciatura em Química, a Coordenadora de Apoio ao Ensino Elise Marques Freire Cunha- representando a Diretora de Ensino, a professora Andréia Mendonça dos Santos Lima – representando a Coordenadora da CAED, a Coordenadora de Registros Acadêmicos Adriana Aparecida Correia, a Técnica em Assuntos Educacionais Adriana Rosely Silva e os professores: Fabyana Aparecida Soares, Luis Fernando Lira Souto, Maria Galdízia Carvalho Assunção, Luiz Américo da Silva do Vale, Maria Stella Nunes de Oliveira, Juliana Aparecida da Silva, Gleison Guardia, José Antonio Avelar Baptista, Alice Sperandio Porto, Heldo Donat, Érica Patrícia Navarro, Daniele Bazzo Miranda e Renato André Zan – Coordenador do Curso de Licenciatura em Química. A Coordenadora Elise Freire iniciou a reunião dizendo que é de conhecimento de todos, o Programa de Internacionalização da Pesquisa e Extensão do IFRO – PIPEX – Edital Propesp número trinta e sete e que o *Campus* Ji-Paraná teve dois alunos selecionados e que ficarão noventa dias na cidade de Bragança – Portugal, sendo um do curso Técnico em Química, e o outro da Licenciatura em Química. A PROEN encaminhou o memorando circular número vinte e dois com orientações sobre a mobilidade estudantil, visto que não há regulamentação aprovada pelo Conselho Superior que preveja a situação, pois ainda encontra-se em fase de regulamentação e como é necessário registrar a participação no referido programa deve-se encaminhar à Coordenação de Registros Acadêmicos os seguintes documentos: cópia do edital, declaração ou documento do Departamento de Pesquisa com informações solicitadas, para que toda esta documentação seja arquivada na pasta do aluno. Continuou informando que quanto ao aluno do Técnico em Química não terá nenhum problema, pois foi acertado entre os docentes que estes farão o plano de mobilidade estudantil e encaminharão as atividades que devem ser realizadas durante o período pelo mesmo durante o período que perdurar o programa de internacionalização, uma vez que já foi concluído setenta por cento das atividades do curso em dois mil e quatorze. Esclareceu que o motivo da reunião do colegiado é para decidir a situação da acadêmica Geisiane Kelly Gonçalves de Oliveira do sexto período, tendo em vista que não se atingiu os setenta e cinco por cento da carga horária para ser considerada aprovada se tivesse desempenho satisfatório de acordo com o Regulamento de Organização Acadêmico, pois o semestre iniciou com atrasos por motivos da greve e não é possível adiantar os conteúdos e avaliações para a acadêmica; em conversa com a acadêmica Geisiane Kelly, a mesma informou que as matérias são complexas e não gostaria de fazer as atividades das disciplinas, pois quer aproveitar o tempo que estiver fora para fazer as atividades de pesquisa para o Trabalho de Conclusão do Curso, e que também irá conseguir terminar o Estágio II antes da viagem, o que foi conversado e acertado com a professora de Estágio II, Ana Quiovetti do Nascimento, que assumiu a disciplina em virtude do afastamento de licença maternidade da servidora Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, na impossibilidade de contratação de professor substituto por causa do período eleitoral. O já mencionado memorando prevê as seguintes possibilidades: quando do retorno, o estudante renova a matrícula para dois mil e quinze no mesmo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
 CAMPUS JI-PARANÁ

período cursado em dois mil e quatro e faz-se o aproveitamento dos estudos realizados até a data da viagem; os professores do período desenvolvem plano complementar de estudos para as disciplinas atendendo o previsto nas ementas; o estudante matricula-se e cursa normalmente as disciplinas interrompidas no período subsequente à viagem; oferta de disciplinas em período de férias; estratégia mista, considerando que nos cursos de graduação as matrículas ocorrem por disciplina; outras possibilidades podem ser apresentada pelo Colegiado de Curso. A Coordenadora Elise Freire sugeriu então, que no horário do Estágio III, fossem colocadas disciplinas, de maneira que não houvesse choque de horário, para que a aluna não atrasasse muito seu curso e ela pudesse cursar um número maior de disciplinas. Os docentes Renato André Zan e José Antônio Avelar Baptista discordaram da proposta, pois esta medida não facilitaria nada para a estudante e não se deve fazer particularidade para alunos, pois isso dificulta o processo educativo e administrativo, além de prejudicar o trabalho do coordenador do curso, independente que quem esteja no cargo, já que abriria precedentes para outros alunos solicitassem os mesmos privilégios; a Fabyana Aparecida Soares falou que em outras instituições a disciplina fica suspensa e quando o estudante retorna é que conclui e que precisamos ter precaução para não abriremos precedência para os outros que participarão dos próximos intercâmbios; o professor Gleison Guardia disse que é preciso pensar em como iremos agir, pois haverá outras situações parecidas, e que geralmente quando alguém sai é no meio do semestre, acontecerá no ano que vem novamente, uma vez que faremos parceria com a França, Colômbia e Canadá, cujos períodos letivos não coincidem com o nosso; o professor Renato André e o Luiz Américo da Silva do Vale concordaram que é mais fácil a estudante fazer no próximo semestre as cinco disciplinas deste período. Após as colocações houve aprovação unânime que a aluna concluirá o Estágio II e cursará no próximo semestre de dois mil e quinze as disciplinas deste semestre de dois mil e quatorze. Nada mais a tratar, encerrou-se esta reunião às dez horas e quarenta minutos. Eu, Adriana Rosely Silva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos demais participantes.

Adriana Rosely Silva, Renato André Zan, José Antônio Avelar Baptista,
 Érica Patrícia Soares, Fabyana Aparecida Soares, Elise Marques
 do Lago, Gleison Guardia, Luiz Américo da Silva do Vale,
 Luiz Américo da Silva do Vale, Gleison Guardia, Maria Stella N. de Oliveira,
 Mariana Basso Miranda, Juliana Aparecida da Silva; Alice
 Sperandio Botto;

Ata da Reunião do Colegiado convocado pela Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química.

Aos seis dias do mês de Julho do ano de 2015, às dezoito horas reuniram-se na sala dos professores do campus de Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, sob a convocação da Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química a senhora Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza o Colegiado do curso de licenciatura de Química – campus Ji-Paraná, estando presentes os professores: José Antônio Batista, José Assis Gomes de Brito, Danielle Bazzo Miranda, Windson Moreira, Alecsandra Oliveira Souza, Michelly Clara Moret, Maria Stella Nunes de Oliveira, Fabyana Aparecida Soares. Os professores ausentes foram: Regiane Leal Dalla Martha Couto, Luis Ribeiro Medeiros, Marco Aurélio de Jesus, Gleison Guardia, Ilma Rodrigues de Souza Fausto que na ocasião justificou sua ausência porque estava em reunião, Heldo Donat, Sonia Carla Gravena Candido (estava de férias) Luis Fernando Lira Souto e Renato André Zan. A reunião teve como pauta: 1º divulgação da lotação dos professores, 2ª divulgação do horário da licenciatura e das datas de matrícula, 3ª situação dos alunos ouvintes, 4ª informações sobre quebra de pré-requisitos e choque de matrículas. Quanto ao primeiro item todos foram de comum acordo com a lotação apresentada, 2º quanto ao horário foi solicitado pela professora Stela que as aulas de Inorgânica ficassem juntas (3 aulas) ou que pelo menos a aula de inorgânica 3 ficasse no primeiro horário da terça-feira por se tratar de uma aula prática e atender maior número de alunos já que no último horário muitos alunos se retiram da sala para não perderem o ônibus escolar, 3ª ficou a critério de cada professor aceitar ou não o aluno ouvinte em sua sala de aula, 4º foi informado pela coordenadora que o PPP do curso seria seguido a risca ou seja caso conste um pré-requisito o mesmo deverá ser mantido e caso não haja o aluno será orientado quanto a melhor opção porém será mantido a decisão deste desde que a escolha não esteja em desacordo com o PPC do curso. Não havendo mais nada a tratar a reunião encerrou-se as dezenove horas. Eu Alice Cristina Souza Lacerda Melo lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes.

José Antônio Batista, *José Assis Gomes de Brito*, *Danielle Bazzo Miranda*, *Windson Moreira*, *Alecsandra Oliveira Souza*, *Michelly Clara Moret*, *Maria Stella Nunes de Oliveira*, *Fabyana Aparecida Soares*, *Regiane Leal Dalla Martha Couto*, *Luis Ribeiro Medeiros*, *Marco Aurélio de Jesus*, *Gleison Guardia*, *Ilma Rodrigues de Souza Fausto*, *Heldo Donat*, *Sonia Carla Gravena Candido*, *Luis Fernando Lira Souto*, *Renato André Zan*, *Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza*

Ata da Reunião do Colegiado convocado pela diretora de Ensino Ana Quiovetti do Nascimento por email datado no dia 22 de Junho de 2015.

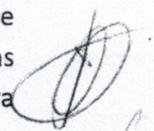
Aos vinte e três dias do mês de Junho do ano de 2015, às vinte horas e quarenta minutos reuniram-se no gabinete do diretor geral do campus de Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, sob a convocação da diretora de Ensino o Colegiado do curso de licenciatura de Química – campus Ji-Paraná estando presentes: o diretor do campus Fernando Antônio Rebouças Sampaio, a diretora de Ensino Ana Quiovetti do Nascimento, a coordenadora de Assistência ao Ensino Andréia Mendonça Santos e os professores(as) Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, José Antônio Batista, Regiane Leal Dalla Martha Couto, José Assis Gomes de Brito, Danielle Bazzo Miranda, Windson Moreira, Alecsandra Oliveira Souza, Michelly Clara Moret, Luis Ribeiro Medeiros, Maria Stela Nunes de Oliveira, Fabyana Aparecida Soares e Gleison Guardia. Os professores ausentes foram Ilma Rodrigues de Souza Fausto, Heldo Donat e Luis Fernando Lira Souto e Renato André Zan Marco Aurélio de Jesus. A reunião teve como pauta: 1º a leitura de uma ata de alunos da licenciatura solicitando esclarecimentos quanto a conduta do professor /coordenadora Renato Zan, 2º - troca do coordenador do curso de Licenciatura em Química, 3º índices do curso: evasão e reprovação. O diretor do campus iniciou a reunião relatando que recebeu alguns alunos da licenciatura para solicitarem esclarecimentos quanto ao professor Renato Zan na semana anterior (conforme ata registra na ocasião e arquivada junto a direção geral) e que na ocasião teria solicitado que os alunos aguardassem seu posicionamento o que não ocorreu uma vez que um email anônimo foi encaminhado a reitoria e o mesmo repassado ao diretor para as devidas providências, diante dessa situação e aos momentos turbulentos que o campus passa o mesmo optou por afastar o professor Renato Zan de suas atividades como coordenador indicando para essa coordenação a pedagoga Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza. Em seguida a diretora Ana esclareceu que o curso de licenciatura em Química amarga índices altos de reprovação e evasão o que é prejudicial para o campus tendo em vista a nota atribuída ao curso pelo Mec e também referente aos repasses do governo que se baseiam no quantitativo de alunos. Nesse momento vários professores posicionaram-se apontando prováveis causas da evasão tais como: identidade do aluno com o curso, abertura de inúmeras chamadas até a formação da turma, lacunas de aprendizagem, transporte escolar entre outras contribuem para índices tão baixos. Também houve o posicionamento de alguns professores que indicaram não só estes motivos mas sugeriram que é necessário um repensar sobre a prática pedagógica atual, entre as sugestões para a melhoria dos índices foi apontado o aumento de mais um ano ao curso para nivelamento porém o mesmo ponto foi considerado inviável por alguns professores o mesmo ocorreu com a proposta da implantação do bacharelado. Após esse momento novamente o diretor do campus alertou e chamou o grupo a uma reflexão sobre a necessidade da ética profissional dentro do campus, e no exercício da profissão de todos, como medida preventiva para novos desgastes. A diretora Ana ressaltou a necessidade de todos participarem da reunião pedagógica agendada para o dia 24 de junho do corrente ano. Não havendo mais nada a tratar a reunião encerrou-se as vinte e duas horas e trinta minutos. Eu Alice Cristina Souza Lacerda Melo lavro à presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes.

Alice Cristina S. Melo de Souza
Alecsandra Oliveira
Fabyana Aparecida Soares
Jose Antonio
Regiane Leal Dalla Martha Couto
Windson Moreira
Maria Stela Nunes de Oliveira
Gleison Guardia
Ilma Rodrigues de Souza Fausto
Heldo Donat
Luis Fernando Lira Souto
Renato André Zan
Marco Aurélio de Jesus

Ata da Reunião do Colegiado convocado pela a coordenadora do curso de licenciatura de Química por email datado no 09 de Setembro de 2015.

Aos onze dias do mês de Setembro do ano de 2015 , às dezesseis horas e trinta minutos reuniram-se na sala de ensino, do campus de Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia ,sob a convocação da coordenadora do Curso de Química, a senhora Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza o Colegiado do curso de licenciatura de Química – campus Ji-Paraná estando presentes: professores(as) José Antônio Batista, José Assis Gomes de Brito, Danielle Bazzo Miranda, Windson Moreira, Alecsandra Oliveira Souza , Michelly Clara Moret, Maria Stela Nunes de Oliveira, Fabyana Aparecida Soares, Ilma Rodrigues de Souza Fausto, Luis Fernando Lira Souto, Renato André Zan e Weder Martins Nainam ,aluno do 4º período da licenciatura convidado para esta reunião. Estando ausentes e tendo os motivos justificados estão os professores: Regiane Leal Dalla Martha Couto por estar em um congresso), e Gleison Guardia e Marco Aurélio de Jesus(trabalhando na eleição do CPPD e CPA)e a professora Maria Elessandra Rodrigues Araújo que não pode comparecer por ter assumido compromisso anterior a data da convocação da reunião.. A reunião teve como pauta : 1º informar que existe uma verba disponível para a licenciatura para realização de visitas técnicas e, caso algum professor necessite o mesmo deve encaminhar para essa coordenação a solicitação ou o projeto para uso do recurso até dia 25/09/15 para empenho do recurso junto ao setor responsável, 2º Informação sobre o PPC do curso de química e da matriz curricular , quanto ao PPC foi informado ao grupo que o mesmo será adequado aos moldes dos projetos de ADS e Engenharia Ambiental visto que estes foram orientados por membros da reitoria quando visitaram o campus entre os dias 17 e 18 de Agosto de 2015, quanto a matriz esta foi analisada pelo grupo que propôs novas mudanças sendo:a) Que a disciplina Metodologia da Pesquisa e Orientações Práticas para elaboração do Artigo Científico fosse ofertada no 6º período e que em seu lugar no sétimo fosse ofertada Políticas Públicas e legislação Educacional, quanto a disciplina de Mineralogia o grupo discordou da opinião do NDE (Núcleo docente estruturante) e sugeriu que a mesma tenha a nomenclatura de Química dos Solos, também foi sugerido que no lugar de Tópicos Especiais na Educação II seja ofertado Tópicos Especiais em Química,o grupo também demonstrou preocupação quanto a oferta dos estágios visto ser necessário a disponibilidade de um horário no período noturno para que o estudante que trabalha o dia inteiro consiga realiza-lo. Novamente questionou-se a carga horária final do curso. Quanto a essa matriz ,a mesma não foi fechada visto que no dia 25 de Setembro a Proen novamente visitará o campus segundo email enviado para novas orientações ; 3º decisão quanto a disponibilidade de recursos para alunos Erick Felipe Dutra Castro e Leónidas Santos Babilon que precisam desenvolver pesquisas no estado do Rio de Janeiro, quanto a este assunto ficou acordado que os alunos Erick Felipe Dutra Castro e Leónidas Santos Babilon receberiam 200,00 reais (cada um) do dinheiro dsiponível a esta coordenação além do valor também solicitado a Coordenação de Apoio ao Educando através da orientadora dos mesmos , a professora Maria Stela; 4º decisão quanto a disponibilidade de recursos para a aluna Raquel Duarte Ferreira para apresentação de trabalho no 55 CBQ – Congresso Brasileiro de Química uma vez que a mesma teve seu trabalho aceito, quanto a este assunto ficou acordado que esta coordenação disponibilizará auxilio a aluna, entretanto antes fará um levantamento junto aos alunos afim de verificar se mais alunos tiveram seus trabalhos aceitos visando contemplar a todos de modo igualitário; 5º foi informado a todos que o aluno

Mstela

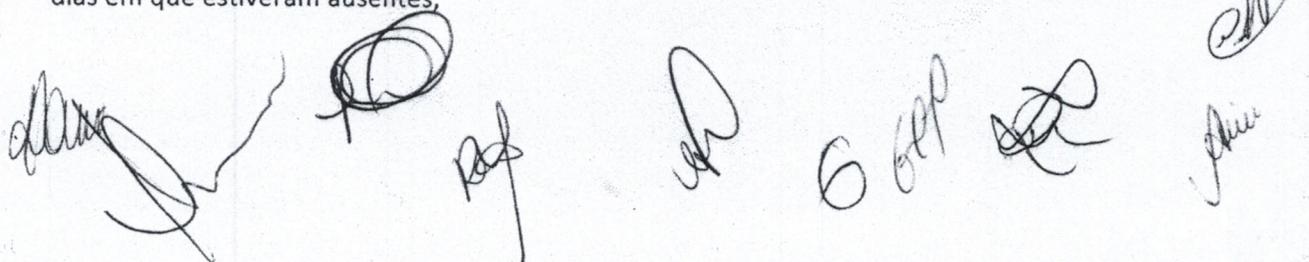


Mario Cortes está realizando o intercâmbio na Universidade Nacional da Colômbia- sede Palmira pois o mesmo foi selecionado através do edital nº 38/NII/PIPEX sendo sua atual situação enquadrado como estando afastado para mobilidade estudantil. Segundo acordado entre ele e sua orientadora e sendo de comum acordo em todos o grupo que o mesmo ao seu retorno cursará as disciplinas do semestre onde se encontra atualmente matriculado e após o mesmo retornar e fazer a solicitação correspondente, seu projeto será aproveitado por esta instituição como seu projeto de TCC.; 6º foi exposto ao grupo que os alunos Angélica Fernandes Stock, Leonidas Santos Babilon, Sergio Luis e Anezino Gomes Filho haviam conversado com esta coordenação afim de solicitar que fosse ofertado em horário oposto as disciplinas de Informática Aplicada ao Ensino de Química, Educação Ambiental e TCC respectivamente porque pelo período noturno houve choque de horários e os mesmo terão que vir no próximo semestre somente para cursar essas disciplinas. Quanto a esta situação a mesma foi indeferida sendo ressaltado que anteriormente em outra situação este mesmo grupo já havia decidido não permitir ao aluno cursar disciplinas com choque de horário e que excepcionalmente neste semestre foram abertas as disciplinas Cultura, Ambiente e Educação, Fundamentos Sociológicos e Filosóficos da Educação porque as mesmas não haviam sido ofertados aos períodos 5º e 7º respectivamente pela Instituto, logo afim de regularizar a grade estas disciplinas serão ofertadas em horário oposto. Não havendo mais nada a tratar encerrou-se a reunião as dezessete horas e quarenta minutos. Eu Alice Cristina lavei a presente ata que após lida e aprovada segue assinada por todos.

Alice Cristina
D. F. Melo de Souza, Alessandra Oliveira de Souza,
Wander de Jesus Costa, Wesley Martins Naiman, José
Antônio Avelar Baptista, Salizys Aparecida Soares, Renato de
Lima, Leonardo Lopes, Paulo José de Jesus Gomes de
Henrique B. Miranda, Jichy Lara Joret
Maria Stella Nunes de Oliveira

Ata da Reunião do Colegiado convocado pela a coordenadora do curso de licenciatura de Química por email datado no dia 03 de Novembro de 2015.

Aos quatro dias do mês de Novembro do ano de 2015 , às dezesseis horas reuniram-se na sala de ensino, do campus de Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia ,sob a convocação da coordenadora do Curso de Química, a senhora Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza o Colegiado do curso de licenciatura de Química – campus Ji-Paraná estando presentes: professores(as) José Antônio Batista, José Assis Gomes de Brito, Danielle Bazzo Miranda, Windson Moreira, Max Fabricio Falone Varelo, Maria Stela Nunes de Oliveira, Fabyana Aparecida Soares, Ilma Rodrigues de Souza Fausto, Luis Fernando Lira Souto, Renato André Zan, Regiane Leal Dalla Martha ,Gleison Guardia, o diretor-substituto Fernando Alves da Silva e o professor convidado Luis Ribeiro Medeiros Estando ausentes e tendo os motivos justificados estão os professores: Marco Aurélio de Jesus e a professora Maria Elessandra Rodrigues Araújo. A reunião teve como pauta : 1º Repasse das informações referentes a Organização dos PPCs ,Critérios de Avaliação do Curso Exigidos pelo MEC, Alteração da LDB através da LEI 13.168 de 06 de Outubro de 2015 que exige a publicização dos Cursos de Graduação, das Atribuições dos Coordenadores de Cursos discutidos no V Encontro de Dirigentes realizado nem Porto Velho nos dias 26 a 28 de Setembro de 2015 , foram ressaltados os principais pontos e o material utilizado durante o evento foi disponibilizado aos professores via email para que todos tivessem ciência do mesmo;quanto a oficialização do site foi questionado pelos professores a falta de autonomia para a elaboração do mesmo uma vez que somente o setor responsável na Reitoria tem autoridade para fazê-lo, entretanto a professora Ilma Fausto se colocou a disposição para que caso seja dada essa abertura a mesma se propõe a divulgar nosso curso através de uma página oficial; 2ª Informe aos professores sobre os livros de Química adquiridos para o Curso que foram conferidos com o apoio da professora Fabyana Soares , tão logo os mesmos sejam catalogados, serão enviados a Biblioteca para consulta pública;3º informe aos professores que no dia 26 de Novembro a Coordenação de Química através do apoio dos professores substitutos Romério Ramalho Vial e Camila Budim Lopes aplicou uma prova de Mestrado em parceria com o Programa Multicêntrico de Pós-graduação de Minas Gerais a ex-alunos do curso.Essa iniciativa permite redução de gastos dos alunos que não precisam se deslocar para outros Estados para realizarem as provas.4ªInforme aos professores sobre a seleção dos alunos Erick Felipe Dutra Castro, Francielle Almeida Souza e Pamela Albino Bentes no Edital do PIPEX que contempla um estágio em Portugal para realização de pesquisa acadêmico por um período de três meses.A este respeito e após consulta a Resolução nº14/CONSUP/IFRO,de 02 de JULHO de 2015 ficou acordado pelo Colegiado que os alunos quando retornarem se matriculam novamente nas disciplinas não concluídas neste semestre.Quanto a disciplina de Estágio os alunos devem apresentar o relatório final até o dia 06/11/15 para avaliação dos mesmos pelos professores orientadores.Neste momento solicitou-se a entrada dos acadêmicos na reunião para que os mesmos fossem informados da decisão do Colegiado. Foi dada a palavra aos mesmos para que estes tirassem dúvidas , após as mesmas serem esclarecidas o grupo de professores externou que é interesse da equipe que os alunos participem destes Editais ,inclusive ressaltando que cabe aos professores a Carta de Recomendação dos alunos , em seguida desejou-se sucesso a todos,após a saída dos alunos a reunião prosseguiu,5ª Apresentação do calendário da Licenciatura para o próximo ano que após discutido foi aprovado pelos presentes 6ª Esclarecimento aos professores sobre a reposição das aulas que devem ocorrer de modo presencial quando os mesmos não puderem comparecer e não tiverem um substituto para ministrar a aula ,e solicitação da resposta aos Memorando enviados pela coordenação aos professores requerendo o informe das datas de reposição dos dias em que estiveram ausentes;



The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large signature, a smaller signature, a circular stamp or signature, a signature that looks like 'Raf', a signature that looks like 'M', a signature that looks like 'G. G. P.', a signature that looks like 'R', and a signature that looks like 'Alice'.

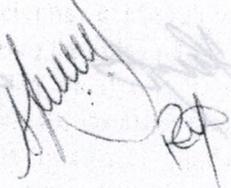
7º-Informe aos presentes que o contrato da estagiária que prestava serviços a Coordenação se encerrou e que a Coordenação não dispõe de nenhum outro servidor para auxiliar na demanda de serviço;8º Informe aos presentes que o Edital de Contratação de Professor Substituto para ministrar as disciplinas de Libras, Fundamentos Filosóficos e Sociológicos da Educação , Cultura Ambiente e Educação foi concluído , aguardando somente a candidata aprovada assinar o contrato. Também foi informado aos professores que se estava verificando a possibilidade de contratação da 2ª candidata aprovada para ministrar as aulas da professora Michely Clara Moret que se encontra de Licença Médica até o dia 23/12/15.Desse modo os alunos que dependem da conclusão das disciplinas para colarem grau não seriam prejudicados.8º Foi reforçado pela Coordenadora aos professores, que as aulas da Licenciatura se encerram somente no dia 12/12/15 e que a semana seguinte é destinada aos exames finais, logo a antecipação dos mesmos fere o calendário inicial sendo orientado a todos que o calendário seja cumprido por todos os professores.9º foi apresentada pela professora Fabyana a proposta que os TCCS dos alunos concluintes fossem apresentados somente no próximo ano visto que muitos alunos não estavam conseguindo concluir a escrita dos mesmos, essa iniciativa também permitiria aos orientadores maior tempo para apresentação de melhorias , revisões efetivando trabalhos bem elaborados, a proposta foi aceita pelos presentes sendo a primeira semana de Fevereiro destacada para as apresentações. 10 ºFoi apresentado ao grupo a proposta de oferta de disciplinas no período de férias, por professores substitutos ,tendo em vista que os mesmo estarão na Instituição. Foi esclarecido ao grupo que esta proposta teve o aceite da Direção de Ensino e da Direção Geral; que posteriormente seria realizado uma reunião com os professores substitutos para escolha das disciplinas a serem ofertadas. O grupo foi esclarecido que essa proposta visa propiciar ao aluno retido e ao aluno que teve "choque" no horário a oportunidade de regularização da matriz curricular . Também espera-se que essa iniciativa contribua para a diminuição dos índices de evasão.Ao fim dos esclarecimentos a mesma foi submetida a votação sendo aprovada pelos presentes tendo somente dois votos contrários..Não havendo mais nada a tratar encerrou-se a reunião as dezoito horas . Eu Alice Cristina lavrei a presente ata que após lida e aprovada segue assinada por todos.

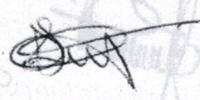
Alice Cristina
Seiza, Lema Rodrigues de Souza, José Antonio Avelar
Baptista, Renato André, Wagner
Fernando Alves do Rio, Gley, Marilene Barros
Alex S. Sobrinho, Legiani Leal Dalla Mouta Couto
Fabyana Aparecida Souza, José Osório Gomes de Brito
Quis Fernando Dora Souto.

Ata da Reunião do Colegiado do Curso Licenciatura em Química convocado pelo Diretor de Ensino – Luis Ribeiro Medeiros por email datado no dia 04 de Fevereiro de 2016.

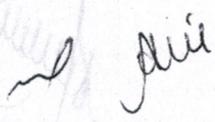
Aos cinco dias do mês de Fevereiro do ano de 2016, às dezesseis horas reuniram-se na sala dos professores do campus de Ji-Paraná, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, sob a convocação do Diretor de Ensino Luis Ribeiro Medeiros os professores do Curso Licenciatura em Química estando presentes: Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, José Antônio Avelar Batista, José Assis Gomes de Brito, Marco Aurélio de Jesus, Max Fabricio Falone Varelo, Fabyana Aparecida Soares, Luis Fernando Lira Souto, Regiane Leal Dalla Martha, Gleison Guardia, Marcia José Pedro Guardia, Adalberto Alves da Silva, Michely Clara Moret, estando ausentes os professores: Renato André Zan, Ilma Rodrigues de Souza Fausto e Alice Sperandio Porto e Windson Moreira. A reunião teve como pauta: 1º Repasse das informações quanto ao Plano Anual de Trabalho de 2016 enviado a direção de ensino no fim do ano de 2015, 2º Mobilidade Estudantil, 3º rematrícula das alunas Maria Aparecida Peixoto Santos e Francimary Allyne Silva Henrique, 4º Emissão de declarações pela coordenação de Química, 5º Pré-requisitos exigidos para o Estágio, 6º Expedição de Memorando para a Coordenação de Patrimonia e Almoxarifado solicitando levantamento de Material adquirido para o curso Licenciatura em Química. 7º Envio de livros para a biblioteca, 8º Estágios Supervisionados; 9º Lotação dos professores; 10º Horário Escolar, 11º Casos de matrículas com choque de horários para deliberação; 12º Reformulação do PPC, 13º Abertura de Processo Seletivo no meio do ano semestre 2016/02. Os pontos da pauta foram discutidos individualmente sendo: 1º - quanto ao Pat foram informadas as ações discutidas pelo grupo no fim do ano de 2015, sistematizadas pela coordenação e enviadas a Direção de Ensino sendo: Solicitação de recursos para envio de estudantes selecionados a eventos científicos, encaminhamento de solicitação para descentralização da CPA (Comissão Permanente de Avaliação), oferta de um curso de nivelamento/reforço entre os estudantes do curso Licenciatura em Química conforme previsão do PPC e exigência do MEC, aquisição de reagentes e vidrarias para o curso para o desenvolvimento de aulas práticas, Reformulação do Projeto Pedagógico, Publicização do Curso através de uma página oficial, Processo seletivo, Curso de Capacitação na área de formação pedagógica, Envio de docentes a eventos científicos, Aquisição de Exemplares para a biblioteca, Aquisição dos equipamentos: Rotaevaporador, Bombas de vácuo, moinho de faca, fotômetro, destilador de nitrogênio,, concentrador de amostra, 2º foi repassada a informação que os alunos que os alunos: Sara Littig Vilela, Weder Martins Naiman, Camila Ellen Ferreira Oliveira, Emilio José Oliveira participaram do Programa de Mobilidade Estudantil Nacional e que todos já haviam efetivado suas matrículas. Quanto aos alunos Pamela Albino Bentes, Erick Felipe Dutra Castro e Francielle Almeida Souza foi informado que os procuradores haviam comparecido a Instituição para efetivar a matrícula dos mesmos, no entanto a coordenação do curso havia liberado para que os mesmos comparecem no dia 12 de Fevereiro para que eles mesmos efetivassem suas matrículas, quanto ao aluno Mário Cortes o mesmo já havia retornado e efetivado sua matrícula; 3º Quanto a rematrícula das alunas Maria Aparecida Peixoto Santos e Francimary Allyne Silva Henrique foi sugerido pelo colegiado que as mesmas ocorressem compulsoriamente tendo em vista que ambas se encontram em tratamento de saúde; 4º foi informado pela coordenadora do curso que para que a mesma emita declarações quanto a nota de alunos para Programas de Mestrado é necessário que as notas/presenças esteja lançado no diário do professor titular da disciplina, se as mesmas não estiverem devidamente registradas a emissão não será realizada, neste momento a professora Fabyana informou ao grupo que a data limite para a apresentação dos TCCS seria até o dia 19/02/16 e que até o presente momento o diário de TCC se encontrava aberto para que os alunos apresentassem suas monografias, quanto a esse ponto foi esclarecido pela coordenação do curso que no ato da matrícula os alunos foram questionados se seus TCCS estavam finalizados e os alunos que acenaram negativamente já foram rematriculados na disciplina para oficialização dos dados no

durante o aconselhamento para a matrícula foi sugerido pela mesma que para que o aluno cursasse a disciplina de Didática antes de realizar o Estágio 1 entretanto essa orientação não foi bem aceita por alguns alunos que alegaram esse ponto não estar explicitado na matriz curricular; quanto a este ponto a coordenação esclareceu que o estágio passa a ser ofertado na segunda metade do curso logo em tese os alunos já teriam cursado a disciplina, neste ponto o grupo posicionou-se da seguinte forma: que não estando o pré-requisito o aluno teria a liberdade de cursar a disciplina e que este ponto deve ser corrigido no novo PPC e que boa parte dos transtornos que o curso enfrenta quanto a pré-requisitos ou algumas disciplinas deve-se ao fato de estarmos com um PPC ultrapassado tendo em vista a aprovação para o novo se arrasta por um bom tempo sendo o mesmo recusado pela reitoria. Quanto a este ponto a coordenadora Alice informou que foram deliberadas 45 orientações e que na reformulação as mesmas estão sendo seguidas a risca; quanto ao novo PPC o mesmo foi encaminhado para a antiga diretora de ensino para acréscimo de informações restando ao grupo a reformulação das ementas considerando a atualização das bibliografias utilizadas. A coordenadora do curso informou ao grupo que estaria enviando email aos alunos que desejavam cursar o estágio independente de terem cursado Didática para realização de correção na matrícula; 6º e 7º foi informado ao grupo que a coordenação enviou memorando a coordenação de Patrimônio solicitando informações quanto a aquisição de materiais para o curso de Química e esclareceu o grupo que os livros adquiridos já estavam disponíveis na biblioteca; 8º Foi solicitado aos professores das disciplinas de estágio que estejam atentos quanto a organização das pastas pelos alunos e que tão logo o semestre se encerre as mesmas sejam encaminhadas a coordenação para que esta juntamente com o CIEEC archive-as. Tal procedimento é imprescindível visto que para que o aluno cole grau é necessário a informação sobre a conclusão dos estágios; 9º quanto a lotação dos professores foi esclarecido que todos ficaram em média com 16 aulas, sendo que os professores substitutos ficaram com 19 aulas, neste momento o professor Adalberto pediu que deixasse registrado em ata que ele entregaria uma disciplina caso essa informação não procedesse, o diretor de ensino e a coordenação esclareceram que existe uma portaria institucional designando as aulas do semestre e que a mesma é publica e nela constam as informações sobre o quantitativo de aulas, o professor Luis Fernando questionou o fato dos professores não terem sido consultados quanto as disciplinas, neste momento foi lembrado ao professor que a coordenação enviou um email solicitando que os professores manifestassem o interesse por quais disciplinas pretendiam ministrar, entretanto para que todos tivessem o mesmo quantitativo de aulas não foi possível atender a todos os pedidos sendo necessário a mudança de disciplina de alguns; 10º quanto ao horário escolar a coordenação procurou na medida do possível ajustar as aulas diante dos dias solicitado pelos professores mas ressaltou que é necessário uma rotatividade dos dias para que as mesmas disciplinas não sejam ofertadas sempre nos mesmos dias prejudicando alunos que porventura não possam estudar naquele horário por questões religiosas; 11º por fim foram apresentados os casos de alunos que tinham choque nos horários para deferimento ou indeferimento do colegiado, quanto a este ponto foi votado que os alunos não poderiam cursar disciplinas com choques de horário. Caso algum professor quisesse ministrar a disciplina pelo período vespertino tendo o consentimento de todos os alunos que tal procedimento seria aceito e dessa forma os alunos poderiam cursar as disciplinas que inicialmente teria choque de horários, entretanto ofertar ou não a disciplina em horário oposto ficaria a critério do professor; 12º quanto ao PPC a coordenação informou que durante o mês de março pretende concluí-lo para que o mesmo seja encaminhado a reitoria para análise, a conclusão do PPC é de suma importância tendo em vista os problemas apresentados pelo PPC antigo, inclusive sendo o mesmo citado na avaliação do MEC como um ponto frágil, outra preocupação refere-se ao fato da abertura de novas turmas com um PPC defasado; 13º foi informado pela coordenação que a mesma em conversa com a direção de ensino solicitou a não abertura de um processo seletivo no meio do ano, tendo em vista que um novo PPC ainda não foi aprovado, logo seria um momento propício para regularização da











grade por parte de alguns alunos principalmente em relação aos alunos que estão reprovados em disciplinas que não serão mais ofertadas segundo o novo PPC. O diretor de ensino informou que levaria a solicitação a Direção Geral para estudo e deliberação. Por fim a coordenação destacou como positiva a oferta de disciplinas no mês de Janeiro tendo em vista a aprovação dos alunos e a oportunidade de regularização da grade, ressaltando que esta medida tem, sobretudo a intenção de minimizar o alto índice de evasão do curso que hoje constitui-se alarmante. Não havendo mais nada a tratar a reunião encerrou-se as dezessete horas e trinta minutos, sendo a ata lavrada e assinada pelos presentes.

Luís Medeiros, José Antonio Avelar Baptista, José Antonio Soares, Regiani Leal Dalla, Martha Couto, Luis Fernando Dura Santa, Marcia José Pedro Guardia, Mire Cristina Souza, Luiz Kiburo

Ata da Reunião do Colegiado do Curso Licenciatura em Química convocado pelo Diretor de Ensino – Luis Ribeiro Medeiros por email datado no dia 10 de Março de 2016.

Aos quinze dias do mês de Março do ano de 2016, às catorze horas reuniram-se na sala dos professores do campus de Ji-Paraná, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, sob a convocação do Diretor de Ensino Luis Ribeiro Medeiros os professores do Curso Licenciatura em Química estando presentes: Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, José Antônio Avelar Batista, José Assis Gomes de Brito, Windson Moreira, Fabyana Aparecida Soares, Luis Fernando Lira Souto, Regiane Leal Dalla Martha, Gleison Guardia, Renato André Zan, Adalberto Alves da Silva, Michely Clara Moret e Pâmela Siqueira Oliveira de Jesus estando ausentes os professores: Marco Aurélio de Jesus, Ilma Rodrigues de Souza Fausto, que justificou sua ausência pois a mesma estava em aula, Alice Sperandio Porto, Marcia José Pedro Guardia. A reunião teve como pauta 1º repasse da Direção de Ensino informes da PROEN sobre a não abertura de processo seletivo no semestre 2016/02, 2º PPC do curso, 3º Mobilidade das alunas Sara Littig Vilela e Camila Ellen Ferreira Oliveira 4º Aquisição de Livros para a Licenciatura, 5º Decisão de quanto tempo o representando dos discentes teria de participação no colegiado. Quanto ao 1º e 2º ponto o Diretor de ensino informou que havia solicitado a PROEN que não fosse aberto Edital de seleção para novos alunos no semestre 2016/02 tendo em vista que o grupo estava na finalização do PPC do curso e que oferecer mais uma turma com esse PPC ultrapassado não seria viável, foi cobrado pelo diretor que o PPC seja no máximo enviado até o dia 01 de Maio deste corrente ano para que o mesmo seja aprovado, neste ponto a coordenadora informou que faltam a atualização das ementas de acordo com os novos livros que chegaram a biblioteca e que o mesmo será encaminhado ao email dos professores no máximo até o dia 29 de Março para revisão; 3º foi informado pela coordenadora que as alunas cursaram a disciplina de férias Educação Ambiental e que o procedimento adotado em relação as mesmas foi o mesmo adotado em relação aos alunos que foram para a Mobilidade Interna, ou seja, foi enviada atividade para que os mesmos a realizassem e enviasse aos professores, logo as alunas estão aprovadas e as faltas serão justificadas no diário; 4º foi solicitado pela coordenadora que os professores encaminhassem ao email da coordenação nome de livros para serem colocados na planilha de compras de livros da licenciatura. Essa planilha foi encaminhada pela direção de ensino. 5º Quanto ao tempo em que o discente eleito pelos seus pares para representação no colegiado ficou acertado o período de um ano. Não havendo mais nada a tratar a reunião encerrou-se às quinze horas e trinta minutos, sendo a ata lavrada e assinada pelos presentes.

Lacerda Melo de Souza

Luiza Costa

José Antonio Avelar Baptista

Michely Clara

Gleison

Aparecida Soares, Pâmela Siqueira Oliveira de Jesus,
José Assis Gomes de Brito, Windson Moreira, Luis Ribeiro Medeiros, Regiane Leal Dalla Martha, Renato André Zan

Ata da Reunião do Colegiado do Curso Licenciatura em Química convocado pela Coordenadora do Curso Licenciatura em química sob solicitação do Diretor de Ensino – Luis Ribeiro Medeiros por email datado no dia 27 de Abril de 2016.

Aos vinte e oito dias do mês de Abril do ano de 2016, às dezesseis horas reuniram-se na sala da direção de ensino em caráter extraordinário sob solicitação do diretor de ensino do campus de Ji-Paraná, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, Luis Ribeiro Medeiros os professores do Curso Licenciatura em Química estando presentes: Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, José Antônio Avelar Baptista, Fabyana Aparecida Soares, Regiane Leal Dalla Martha, Gleison Guardia, Adalberto Alves da Silva, Michely Clara Moret, Luiz Américo da Silva do Vale, Janelene Freire Diniz e o diretor de Ensino Luis Medeiros e a coordenadora do CRA Adriana Aparecida Correa; não estavam presentes e não justificaram sua ausência os professores Ilma de Souza Fausto, José Assis Gomes de Brito, Luis Fernando Lira Souto, Renato André Zan, Marco Aurélio de Jesus, entre os que justificaram sua ausência foram: o professor Windson estava para as aulas de doutorado, a professora Pâmela Siqueira Oliviera de Jesus que estava na comissão do PAD, a professora Alice Sperandio Porto estava prestando atendimento aos representantes do Comitê de Ética, e a professora Márcia José Pedro Guardia que estava trabalhando. A reunião teve como pauta consultar o colegiado diante da situação apresentada pelo acadêmicos Leonidas Santos Babilon. O mesmo protocolou junto ao CRA no dia 29/03/2016 solicitação de colação de grau tendo em vista que foi aprovado em processo seletivo de mestrado. Ocorre entretanto que o aluno se encontra matriculado na disciplina de TCC e os diários só se encerram no mês de junho. O aluno foi aprovado no TCC, já completou as horas complementares exigidas, já finalizou os quatro estágios e concluiu todas as demais disciplinas do curso. Até a ida do mesmo para o programa de mestrado ele frequentou as aulas da disciplina. Diante do fato houve discussão entre o grupo sobre a legalidade tendo em vista que a disciplina ainda não se encerrou e o diário se encontra aberto, após a verificação no ROA e não encontrado essa especificação e tendo em vista que essa situação foi atípica, optou-se pela votação, dos membros votantes, aqui se excluem a coordenadora do CRA Adriana e do diretor de ensino houve 8 votos favoráveis a colação de grau do aluno, o professor José Antonio se absteu de votar alegando desconhecer a base legal, foi ressaltado que em votação estava se o grupo era favorável ou não a colação do aluno e que todos estavam cientes que a base legal nestes casos deve prevalecer, entretanto se posicionaram diante do fato exigido ou seja, a votação. O diretor Luis informou que a situação seria encaminhada ao conselho Escolar. Após esse item foi lembrado aos professores que na presente data os alunos da licenciatura teriam uma palestra com os representantes do Comitê de Ética uma vez que este demonstrou interesse e necessidade em esclarecer alguns pontos aos alunos principalmente em relação ao TCC. Não havendo mais nada segue a assinatura dos presentes.

Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza,
José Antônio Avelar Baptista, Fabyana Aparecida Soares, Regiane Leal
Dalla Martha Leal, Luis Ribeiro Medeiros,
Janelene Freire Diniz, Adriana Aparecida Correa,
Luiz Américo S. do Vale, Michely Clara Port,
Adalberto A. do Vale



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

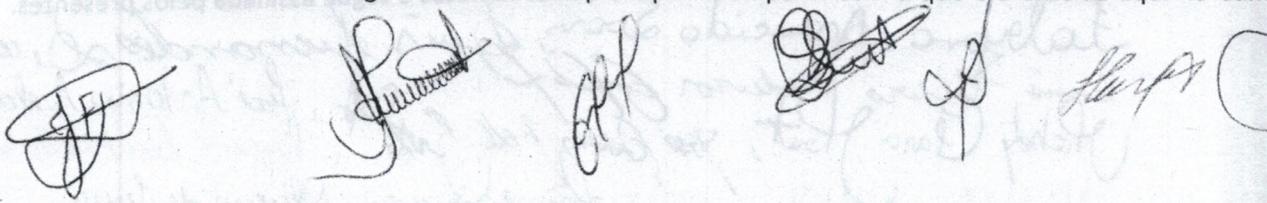
ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM
QUÍMICA

Aos cinco dias do mês de Maio de 2016, às dezessete horas, através de convocação pela coordenadora do Curso de Licenciatura em Química por e-mail datado no dia quatro de Maio de 2016, reuniram-se na sala da direção de ensino do campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia os professores do Curso de Licenciatura em Química estando presentes Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, José Antônio Avelar Baptista, Fabyana Aparecida Soares, Adalberto Alves da Silva, Luiz Américo da Silva do Vale, Pâmela Siqueira Oliveira de Jesus, Renato André Zan, Luís Fernando Lira Souto, José Assis Gomes de Brito, Luiz Américo da Silva do Vale, Luís Ribeiro Medeiros, Ilma Rodrigues de Souza Fausto, sendo que a professora Michely Clara Moret justificou a sua ausência perante ao colegiado. A respeito do PPC, fica abordado que na semana seguinte sera finalizada. Sobre o TCC, ficou acordado que seja feita uma reunião para uma comissão que fara um novo regulamento para o TCC, mas está sendo aguardado uma decisão da PROEN. Referente ao Leônidas e a deliberação dada na reunião anterior do colegiado e a demora das assinaturas dos professores na ATA que decide a antecipação da colação de grau. Foi recebido da professora Sonia, encaminhado pela professora Alecssandra Oliveira de Souza, referente a um trabalho que foi aprovado em um congresso por uma aluna da Licenciatura, Camila Ellen, solicitando dinheiro através o PRODETEC para a ida da aluna ao congresso, passagem terrestre, aérea, hospedagem, alimentação, deslocamento e taxa do congresso. Fica acordado na reunião que a aluna concorra ao edital de eventos juntamente com os demais alunos, caso ela não consiga possa ser feita uma outra reunião. Dia 2 de maio em e-mail recebido pela coordenadora do PIBID em Porto Velho, que dizia que sobre a abertura de um novo edital com um novo regulamento e que a escolha para do coordenador de área seja feita por eleição em colegiado. Foi feita a leitura dos requisitos necessários para a concessão da coordenação de área. Por unanimidade foi indicada o nome da professora Fabyana Aparecida Soares. Nada mais a tratar, encerra-se às dezessete horas e trinta e cinco minutos. Segue abaixo a assinatura dos presentes.

Renato André Zan, José Assis Gomes de Brito, José Antônio Avelar Baptista, Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, Pâmela Siqueira Oliveira de Jesus, Luiz Américo da Silva do Vale, Fabyana Aparecida Soares, Luís Fernando Lira Souto, Luís Ribeiro Medeiros, Ilma Rodrigues de Souza Fausto, Adalberto A. de Souza

Ata da Reunião do Colegiado convocado pela Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química.

Aos três de junho de dois mil e dezesseis, às quatorze horas, reuniram-se na sala cinco e nove do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, Campus Ji-Paraná, sob a convocação da coordenadora do curso Licenciatura em Química, a senhora Fabyana Aparecida Soares o Colegiado do curso Licenciatura em Química – Campus Ji-Paraná, estavam presentes os professores (as) Fabyana Aparecida Soares, Luís Ribeiro Medeiros, José Antonio Baptista, Adalberto Alves da Silva, Janelene Freire Diniz, Pâmela Siqueira Oliveira de Jesus, Gleison Guardia, José Assis Gomes de Brito, Regiani Leal Dalla Martha Couto, Luis Fernando Lira Souto, Michely Clara Moret. Professor Marco Aurélio de Jesus teve sua falta justificada por sua esposa ter sofrido um acidente e dessa forma ele teria que ajudar a cuidar das crianças não podendo comparecer. A reunião teve início com a coordenadora Fabyana Aparecida Soares dizendo que o objetivo principal da reunião seria a divisão das disciplinas da Licenciatura entre os professores para o próximo semestre, porém antes algumas demandas que surgiram de última hora deveriam ser discutidas. A Professora Fabyana informou que a aluna Francimary Alline Silva Henrique que esteve ausente por quase dois anos em decorrência de uma cirurgia irá retornar aos estudos, a coordenadora ainda informou que a situação da aluna junto aos CRA está normal uma vez que a mesma não deixou de rematricular todos os semestres em que esteve fora. Neste momento Professor José Antonio lembrou que é importante que a aluna não reprove mais, para evitar que seja jubilada, uma vez que ela está quase alcançando o tempo limite que pode permanecer no curso que é de 8 anos. Em seguida a coordenadora do curso, Professora Fabyana leu um documento entregue a esta coordenadora pelo discente Anezino Gomes Filho, o qual se tratava de uma solicitação para que fosse ofertada a disciplina de Química Ambiental no período de férias docentes em julho, uma vez que além do TCC esta é a única disciplina que falta para ele concluir o curso. O aluno alegou que devido ao choque de horário por dois semestres seguidos não foi possível que ele se matriculasse em tal disciplina, explicou também que foi aprovado em um concurso para a Secretaria de Segurança Pública do Estado de Rondônia, porém foi lotado na cidade de Porto Velho, entrou com pedido de horário especial para aluno junto ao órgão competente, porém tal pedido ainda não foi deferido, sendo assim realizou acordo com o diretor da sua unidade para que realizasse plantões aos finais de semana e assim concluir o curso, mas seu chefe não deu o prazo até o mês de julho do corrente ano, sendo improrrogável tal situação e no próximo semestre terá que realizar os plantões em horário normal. Após a leitura do documento foi aberta a discussão. Professor José Antonio alertou que a disciplina solicitada pelo aluno tem uma carga horária de oitenta horas, porém devido nossas aulas serem de cinquenta minutos teriam que ser ministradas noventa e quatro aulas para se cumprir a carga horária. Professor Adalberto que está ministrando a disciplina este semestre disse que a disciplina permite outras formas de serem trabalhadas, como por exemplo a produção de um artigo, através de atividades realizadas em laboratório. As duas semanas somariam sessenta e quatro aulas presenciais, faltando ainda trinta e quatro para completar a carga horária, o que poderia ser lançado no AVA, pois ultrapassaria os vinte por cento de atividades não presenciais permitidos por lei. O Professor Luis Fernando sugeriu que o discente verificasse em outras instituições de ensino superior da cidade de Porto Velho se possuem cursos que ofereçam a disciplina de Química Ambiental ou similares, para que o mesmo possa cursar a disciplina em outra cidade e depois solicitar seu aproveitamento aqui no Campus. O mesmo apontou que na Faculdade FARO é oferecido o curso de Engenharia Ambiental. Se o discente deve trazer a documentação e a carga horária da disciplina para comparar com a que é oferecida aqui no Campus.



Ata da Reunião do Colegiado convocado pela Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química.

Aos treze de junho de dois mil e dezesseis, às quinze horas, reuniram-se na sala cinquenta e oito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, Campus Ji-Paraná, sob a convocação da coordenadora do curso Licenciatura em Química, a senhora Fabyana Aparecida Soares o Colegiado do curso Licenciatura em Química – Campus Ji-Paraná, estando presentes os professores (as) Fabyana Aparecida Soares, Luís Ribeiro Medeiros, José Antonio Baptista, Adalberto Alves da Silva, Janelene Freire Diniz, Pâmela Siqueira Oliveira de Jesus, Gleison Guardia, José Assis Gomes de Brito, Windson Moreira, Luis Fernando Lira Souto, Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, Luiz Américo da Silva do Vale. A reunião teve início com a coordenadora do curso, Professora Fabyana Aparecida Soares informando que a Professora Michely Clara Moret justificou sua ausência e solicitou que seja marcada uma reunião com as professoras de pedagogia para definir a carga horária das mesmas uma vez que está ocorrendo divergência de quais disciplinas serão assumidas e solicitando que a divisão ocorra de forma igualitária. Professor Windson Moreira informou que em acordo com o Professor Gleison Guardia ministrar as disciplinas Matemática Elementar e Cálculo Integral, enquanto o Professor Gleisson ficará responsável pela disciplina de estatística. Professor José Antonio lembrou que a disciplina de matemática será oferecida somente para os alunos reprovados, uma vez que não haverá entrada de uma nova turma no segundo semestre de dois mil e dezesseis. Professora Fabyana questionou o Professor José Antonio como está a situação dos alunos da disciplina de Química Geral I de modo a verificar a necessidade da abertura de turma para os reprovados, ele informou que a turma está indo bem de modo geral, mas que mesmo assim ainda terão alunos reprovados. Professor Adalberto informou que precisa encerrar suas disciplinas até o dia dez de dezembro uma vez que o nascimento de sua está previsto para ocorrer entre os dias seis a dez de dezembro e o mesmo disse que gostaria de não ministrar a disciplina de Química Ambiental no próximo semestre. Professora Fabyana Soares informou que solicitou diminuição na carga horária e sugeriu que fosse repassada a disciplina de microbiologia para Professora Pâmela Siqueira que além de Licenciada em Química também tem formação em biologia. Professora Alice Cristina informou que não quer ministrar a disciplina de Avaliação da Aprendizagem por ser uma disciplina que nunca ministrou e teria que começar seu planejamento do zero, a Professora Fabyana reforçou que haverá uma reunião entre as professoras pedagogas, coordenação e direção de ensino para o empasse ser resolvido. Professor Windson solicitou se for possível que as aulas de Matemática Elementar e Cálculo integral sejam colocadas no mesmo dia, quatro aulas seguidas para cada disciplina. Em seguida foi feita a divisão das disciplinas que ficou conforme segue tabela abaixo:

Professor	Disciplina	Carga Horária do Professor
Fabyana Aparecida Soares	Química Orgânica I Química Orgânica II Trabalho de Conclusão de Curso	12 horas
Renato Andre Zan	Química Orgânica III Química Inorgânica III Metodologia do Ensino de Química Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	14 horas
José Antonio Avelar	Química Geral I	12 horas

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

	Química Geral II Química Analítica Qualitativa	
José Assis Brito	Química Analítica Quantitativa História da Química Estágio Supervisionado III Química Analítica Ensino Médio	16 horas
Adalberto Alves da Silva	Química Geral III Química Inorgânica I Química Inorgânica II Química Ambiental	16 horas
Luiz Américo da Silva	Físico-Química I Físico-Química II Físico-Química 3º Anos Físico-Química 4º Ano A	16 horas
Luis Fernando Lira Souto	Química Ambiental 1º Ano Química Ambiental 4º Ano Biossegurança Análise Instrumental Instrumentação para o Ensino de Química	15 horas
Pâmela Siqueira	Inorgânica Ensino Médio Bioquímica Graduação Microbiologia Estágio IV (4 aulas)	18 horas
Janelene Freire Diniz	Metodologia do Ensino de Ciências I Metodologia do Ensino de Ciências II Química 1º Anos de Informática Química 2º Anos de Informática	18 horas

Ainda ficou decidido que a Professora Regiane Leal irá ministrar a disciplina Comunicação e Linguagem e a Professora Ilma Fausto irá ministrar a disciplina Informática Aplicada a Química. Aproveitando que a maioria dos professores de química estavam reunidos o Professor Adalberto solicitou que seja verificada a situação dos laboratórios, uma vez que devido ao grande fluxo de pesquisas que estão ocorrendo muitas vezes está faltando espaço para que sejam ministradas aulas, já que tem apenas dois laboratórios funcionando para o ensino, o que muitas vezes gera choque de horário entre os professores que pretendem ministrar aulas práticas. O mesmo solicitou que seja registrado em ata que se ocorrer novamente dele marcar aula e não ter laboratório disponível ele não irá ministrar a aula. Professora Fabyana levantou a questão que dois laboratórios estão sendo usados como depósitos, ao invés de serem usados para pesquisa e para o ensino, o laboratório trinta e seis está com um volume grande de caixas contendo vidrarias, além do acúmulo de resíduos que são gerados nos laboratórios. Os professores presentes pediram a esta coordenação que envie a direção geral do campus uma solicitação para que esta situação seja resolvida, que o almoxarifado que foi construído para os reagentes seja colocado para funcionar e que se consiga um espaço para serem colocados equipamentos e vidrarias que não estão sendo utilizados e dessa forma se possa ter pelo menos dois laboratórios para realização de pesquisas e os demais como laboratórios de

[Handwritten signatures and initials]

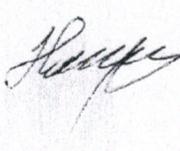
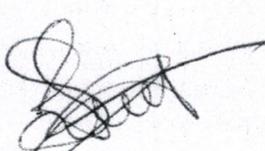
ensino. Não havendo mais nada a tratar a reunião encerrou-se as dezessete horas e quinze minutos e segue assinada pelos presentes.

Tabyna Aparecida Soares,
Leonardo Dica, Saulo Luis Ribeiro Medeiros,
Wesley Moreira Costa, José Antonio Avelar Baptista,
Suzana Laurinda Lillo de Souza, José Assis Gomes de B.
Agallueto Alves de Souza,
Ruy Farias de
Siquine Oliveira de Jesus.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Ata da Reunião do Colegiado convocado pela Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química a pedido da Direção de Ensino do Campus Ji-Paraná.

Aos vinte e um de junho de dois mil e dezesseis, às dezoito horas, reuniram-se na sala da direção de ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, Campus Ji-Paraná, sob a convocação da coordenadora do curso Licenciatura em Química, a senhora Fabyana Aparecida Soares o Colegiado do curso Licenciatura em Química – Campus Ji-Paraná, estando presentes os professores (as) Fabyana Aparecida Soares, Luís Ribeiro Medeiros, José Antonio Baptista, Adalberto Alves da Silva, Janelene Freire Diniz, José Assis Gomes de Brito, Luís Fernando Lira Souto, Luiz Américo da Silva do Vale, Regiani Leal Dalla Martha Couto e a Pedagoga Ana Quiovetti do Nascimento que foi convidada pelo diretor de ensino a participar da reunião uma vez que o assunto em discussão era do seu interesse e a mesma poderia maiores informações sobre o mesmo. A professora Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza teve sua falta justificada uma vez que a mesma se encontrava em Porto Velho participando da reunião para reformulação do regulamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso do IFRO. A reunião teve início com o diretor de ensino, professor Luís Ribeiro Medeiros informando que solicitou a convocação do colegiado pois havia recebido um e-mail da Diretora de Desenvolvimento do Ensino a senhora Silvana Francescon Wandroski com informações e questionamento sobre o curso de Licenciatura em Química modalidade EaD. O mesmo informou que este curso teve seu PPC aprovado e o MEC já havia feito visita ao Campus aprovando a abertura do curso com nota 4, nesta ocasião a Professora Fabyana Aparecida Soares foi convidada para assumir o cargo de coordenadora do curso. O professor Luis Ribeiro também informou que recebeu e-mail do Coordenador de ensino de graduação, Professor Antônio Carlos da Silva Costa de Souza pedindo informações sobre o curso supracitado. Ainda foi relatado que no PPC do curso consta como equipe de elaboração do projeto as professoras Elise Marques Freire Cunha, Deizilene de Souza Barbosa Gomes, Tereza Bárbara Barboza Pereira, Maria Elessandra Rodrigues Araújo, Daniele Martini e Ana Quiovetti do Nascimento. Neste momento Ana Quiovetti informou que nem ela e nem as professoras cujos nomes se encontram no PPC participaram da elaboração do projeto, a mesma ainda disse que não deveria haver a concorrência entre duas modalidades do mesmo curso no Campus. Ana Quiovetti solicitou que ficasse registrado que entrará com processo contra a pessoa que colocou seu nome no projeto indevidamente, sem consultá-la. O professor Adalberto Alves disse que na reunião em que a possibilidade de abertura deste curso foi colocada para o grupo de química todos foram contra. A professora Elise Marques não pôde estar presente na reunião por estar afastada para cursar doutorado, mas enviou e-mail ao diretor de ensino informando que também não participou da escrita do PPC do curso de Licenciatura em Química EaD. O professor Luis Ribeiro disse que também concorda com Ana Quiovetti de que não deve haver concorrência entre duas modalidades de ensino no mesmo campus. Professor Adalberto informou que a informação que lhes foi passada na ocasião é que com a criação do curso EaD o campus receberia uma contrapartida no valor de dois milhões de reais que serviria para alavancar o curso presencial, com melhorias nos laboratórios. O professor José Assis disse que na época em que foram informados da abertura do curso o grupo de professores de química era menor do que o total atual e todos foram contra a abertura do curso. Neste momento o professor Luis Ribeiro questionou se era unanime a extinção do curso de Licenciatura em Química modalidade EaD, todos presentes se posicionaram a favor da extinção do curso. O professor Luis Ribeiro ficou de averiguar no gabinete a existência de algum documento sobre o envio deste PPC para reitoria. A professora Fabyana Aparecida Soares solicitou que seja revogada a portaria na qual foi nomeada como coordenadora do



curso de Licenciatura em Química EaD. Antes de terminar a reunião o diretor de ensino lembrou aos presentes que devemos agilizar o encerramento do novo PPC do curso de Licenciatura em Química presencial para que seja avaliado na próxima reunião do CONSUP que deve ocorrer em agosto. Solicitou que as ementas das disciplinas práticas que deverão sofrer algumas mudanças sejam finalizadas e enviadas a esta coordenação até o dia onze de julho de dois mil e dezesseis. Professor Luis Ribeiro informou que irá enviar o PPC para o Professor Thonny Hawany, para que ele possa avaliar e fazer as sugestões de modificações antes do projeto ser enviado em definitivo para PROEN. Não havendo mais nada a tratar a reunião encerrou-se as dezoito horas e quarenta minutos e segue assinada pelos presentes.

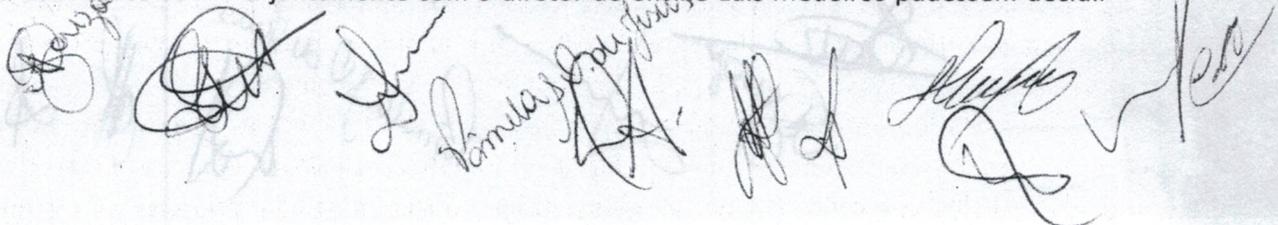
Jabyone Aparecido Soares, Luis Ribeiro Medeiros
Luis Almeida Silva, Ana O. do Nascimento
Regiani Leal Dalla Martho Couto, Luis Fernando Lima Sa
Jose Antonio Avelar Baptista, Janelene Freire Diniz

Ata da Reunião do Colegiado convocado pela Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química.

Aos quatro de agosto de dois mil e dezesseis, às quatorze horas, reuniram-se na sala trinta B do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, Campus Ji-Paraná, sob a convocação da coordenadora do curso Licenciatura em Química, a senhora Fabyana Aparecida Soares o Colegiado do curso Licenciatura em Química – Campus Ji-Paraná, estando presentes os professores (as) Fabyana Aparecida Soares, Luís Ribeiro Medeiros, José Antonio Baptista, Janelene Freire Diniz, Pâmela Siqueira Oliveira de Jesus, José Assis Gomes de Brito, Regiani Leal Dalla Martha Couto, Luis Fernando Lira Souto, Michely Clara Moret, Luiz Américo da Silva do Vale, Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, Maria Galdizia Carvalho Assunção e o Coordenador de Apoio ao Ensino Edson Carlos da Cunha. A professora Ilma mandou e-mail para esta coordenação justificando sua falta a reunião por estar de atestado médico. A reunião teve início com o diretor de ensino, Professor Luis Medeiros relatando que a surgiu a oportunidade da Professora Fabyana Soares ir para o Instituto Federal do Tocantins em troca de um código de vaga, porém devido ao Ofício-Circular nº 09/2014/SEGE/MP de 02 de dezembro de 2014, todos os processos de redistribuição estão suspensos durante ao período de eleições municipais, sendo assim o MEC só estará recebendo novos processos a partir do dia dois de janeiro de dois mil e dezessete. Dessa forma uma maneira da professora já assumir a vaga seria através de cooperação técnica, porém na reunião de colégio de dirigentes ocorrida em Porto Velho esta semana ficou decidido que o professor só será liberado se houver quem assuma suas aulas. Sendo assim o diretor geral do campus Ji-Paraná, Professor Fernando Antonio Rebouças Sampaio solicitou que seja feito um documento individual no qual os professores se comprometem a assumir as disciplinas da Professora Fabyana. O Professor Luis Medeiros ainda explicou sobre as mudanças na contratação de substitutos, onde um substituto não poderá ser realocado na vaga de outro em outra vaga senão para a qual foi contratado, o servidor estará vinculado diretamente à vaga a qual foi contratado. A palavra foi passada para o Senhor Edson que relatou quais as aulas sob a responsabilidade da Professora Fabyana neste semestre e ainda disse que um problema a ser resolvido é a falta de professor na disciplina de Química Ambiental do 1º A do curso técnico em química. Neste momento a professora Pâmela sugeriu que a disciplina de microbiologia fosse passada para as Professoras Alice Porto e Maria Elessandra que são biólogas e estão com carga horária disponível para mais duas aulas cada. A sugestão foi aceita por todos os presentes. A professora Maria Galdizia se comprometeu a auxiliar o professor que assumir a disciplina de Química Ambiental, uma vez que existe um bimestre para ser repostos. Por fim, ficou decidido que a Professora Pâmela Siqueira irá assumir a disciplina de química das turmas 1º Anos A e B do curso técnico em florestas, o Professor José Assis irá assumir a disciplina de química turma 2º Ano A do curso técnico em florestas, o professor Luiz Américo irá assumir a disciplina de química do 2º Ano B do curso técnico em florestas, a Professora Alecsandra Oliveira irá assumir as disciplinas Orgânica I e Orgânica II do curso de Licenciatura em Química, o Professor Renato André Zan irá assumir a disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Licenciatura em Química. O professor Luís Fernando irá assumir a disciplina de Química Ambiental do 1º Ano A do curso técnico em química. Não havendo mais nada a tratar a reunião encerrou-se às dezessete horas e trinta minutos e segue assinada pelos presentes.

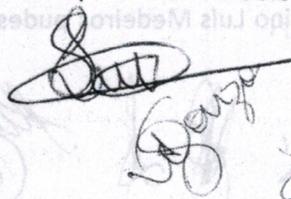
Fabyana Aparecida Soares
Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, Pâmela Siqueira Oliveira de Jesus, Luis Fernando Lira Souto, José Antonio Baptista, Janelene Freire Diniz, Regiani Leal Dalla Martha Couto, Luiz Américo da Silva do Vale, Michely Clara Moret, Maria Galdizia Carvalho Assunção, Edson Carlos da Cunha, José Assis Gomes de Brito

PPC do Curso Técnico em Química aprovado em 2015 a disciplina está para um Licenciado em Química. A Professora Galdízia alega um erro de digitação e defende que a disciplina deveria ser de um biólogo. A Servidora Ana Quiovetti explica que acredita não ter tido erro de digitação, pois quem fez a ementa da referida disciplina foi um químico e por isso que no PPC aparece licenciado em química, que o PPC foi feito por uma comissão, enviado por e-mail a todos os servidores para análise e manifestação não pode alegar nesse momento erro ou engano, que não havendo nenhuma reconsideração o PPC foi enviado para aprovação. A Coordenadora substituta Ana, questiona se a disciplina não seria ministrada por um engenheiro químico e colocaram licenciado em química. Os professores disseram que não. Também questionou o fato de estar tendo essas alegações somente agora. A Professora Fabyana explicou que quando chegou ao campus foi lotada com esta disciplina, que inicialmente não se atentou ao que estava no PPC aprovado, que era uma disciplina que deveria ser ministrada por um biólogo, que trabalhou com uma pequena parte do que se é ensinado na disciplina durante o mestrado, como estava chegando ao campus para dar aula não quis se indispor, porém afirma que nem ela e nem um licenciado em química tem habilitação para ministrar tal disciplina, tanto que para conseguir ministrar as aulas tem que estudar em dobro do que teria para uma disciplina da qual faz parte de sua grade curricular do seu curso de formação. Os professores José Antonio e Renato Zan concordaram com a professora Fabyana, alegando que o Licenciado em química não possui habilitação para ministrar tal disciplina, pois em nenhum curso de Licenciatura em Química a disciplina de Microbiologia faz parte da matriz curricular. A professora Pâmela Siqueira pede a palavra e informa que é concursada na área de química, porém é formada em biologia e fazendo uma análise da ementa da disciplina tal como se encontra no PPC de 2010 mesmo no PPC de 2015 o perfil da disciplina é totalmente voltado para formação de um biólogo, porque mesmo que o professor não tenha tido uma disciplina exatamente com este nome os conteúdos abordados são conteúdos que foram vistos em diversas disciplinas no decorrer de uma graduação em biologia. O Professor Eduardo Joreu, falou que nesse caso seria importante ouvir as professoras de Biologia também. A Coordenadora Ana concorda com o professor. A Professora Galdízia novamente afirma que a disciplina não deveria ser ministrada por um químico, e sim por um biólogo e pede a revisão do PPC e a retificação desse item. O Professor Luís Medeiros pede para a Professora Galdízia convocar uma reunião de Colegiado com os professores do Curso Técnico para decidir a questão. A mesma afirma que a partir do dia primeiro de setembro não será mais a Coordenadora do Curso Técnico em Químico, que o cargo estará à disposição. A Professora Pâmela confirma que é licenciada em Biologia e acredita que a disciplina seria mais específica para um Biólogo. O Diretor de Ensino, Professor Luís Medeiros, pede a palavra e diz que por uma questão de respeito às professoras de Biologia, acredita que elas devem ser ouvidas e consultadas antes de qualquer decisão, pois trata de questões que envolvem pessoas ausentes. A Professora Fabyana, ressalta que as professoras já foram ouvidas e, reunião com o diretor de ensino e o coordenador de assuntos educacionais, o servidor Edson Cunha e as mesmas disseram que não irão ministrar a disciplina. O Professor José Antônio sugere seja feita uma consulta aos conselhos regionais das categorias em questão, ou seja, CRBio e CRQ, a fim de verificar qual profissional possui habilitação para ministrar tal disciplina. Os presentes concordam com a sugestão e este é o encaminhamento dado a tal discussão. Os professores foram então dispensados, para que os coordenadores do PIBID juntamente com o diretor de ensino Luís Medeiros pudessem decidir

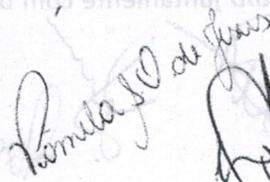


Ata de reunião do colegiado convocado pela Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química

Aos trinta e um de agosto de dois mil e dezesseis, às quinze horas e trinta minutos, reuniram-se na sala da direção de ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, Campus Ji-Paraná, sob convocação da coordenadora do curso Licenciatura em Química, a senhora Fabyana Aparecida Soares o Colegiado do curso de Licenciatura em Química, estando presentes os (as) professores (as) Fabyana Aparecida Soares, José Antonio Baptista, Adalberto Alves da Silva, Alecsandra Oliveira Souza, José Assis Gomes de Brito, Luís Fernando Lira Souto, Luiz Américo da Silva do Vale, Windson Moreira, Eduardo Joreu de Oliveira Freitas, Renato Andre Zan, Pâmela Siqueira Oliveira de Jesus, Maria Galdizia Carvalho Assunção, a Pedagoga Ana Quiovetti do Nascimento que estava como coordenadora substituta do Departamento de Apoio ao Ensino e o diretor de ensino Professor Luís Ribeiro Medeiros. A reunião teve início com professor Luis Medeiros relatando a aprovação do PPC do curso de Licenciatura em Química modalidade EaD pelo Consup. O mesmo informou que entrou em contato com a PROEN após a realização da reunião do colegiado no dia vinte e um de junho de dois mil e dezesseis, na qual foi decidido e registrado em ata que todos os professores presentes naquela reunião eram a favor da extinção do curso, porém o mesmo foi informado que o processo de abertura do curso supracitado fez parte do credenciamento do IFRO para oferecimento de cursos na modalidade em Ead, e assim a sua extinção poderia causar danos à instituição como um todo, pois iria necessitar da abertura de um novo processo de credenciamento. Dessa forma foi constituído um novo EaD para o curso em questão sendo constituído de professores de Química do Campus Ji-Paraná e o PPC do curso foi reformulado, sendo então adequado as novas exigências do MEC. O professor Luis Medeiros frisou que a oferta do curso será feita pelo IFRO, não especificamente pelo campus Ji-Paraná, não foi colocado em nenhum momento no PPC que o Campus Ji-Paraná tem obrigatoriedade de oferecer o curso. Seguindo a pauta da reunião a Professora Fabyana expôs que uma aluna Kelly Lourdiely Santos do curso Licenciatura em química entrou com requerimento solicitando a redução de 50% de estágio IV, visto que o estágio é de regência, a mesma já é docente, a aluna anexou ao pedido uma declaração da diretora do Colégio UNEOURO, a Professora Maria José Santos Lima na qual consta que a aluna exerceu a docência durante o período de 2009 a 2014, comprovando assim sua experiência na docência. O Colegiado acatou que quando o graduando é docente pode ser aceito o estágio do graduando parcialmente, respeitando toda a documentação legal. Sendo assim deferido o pedido da aluna Kelly Lourdiely Santos. Em seguida a Professora Fabyana colocou em pauta sua saída do Campus para realizar o projeto de Cooperação Técnica com Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins e em consequência sua saída da coordenação de área do PIBID, explicou ainda que em contato com a Professora Auzeni que é coordenadora Institucional do projeto foi informada que a substituição de coordenador tem que ser uma eleição feita pelo colegiado do curso. Então o cargo foi colocado à disposição e a Professora Alecsandra e o Professor José Antônio se dispuseram a assumir o cargo. Foi feito a votação entre os membros do Colegiado em votação secreta e o resultado da votação deu empate, ficando então a decisão a ser tomada pelo diretor de ensino professor Luís Medeiros e os atuais coordenadores do PIBID Professora Fabyana Soares e Professor Renato Zan. A Professora Fabyana colocou em pauta a questão da disciplina de Microbiologia, que deveria ser ministrada por um graduado em biologia, mas no



Pâmela Siqueira Oliveira de Jesus



quem seria o novo coordenador de área do Campus Ji-Paraná. Os três chegaram ao consenso que o Professor José Antonio Avelar Baptista deve assumir a coordenação. Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada as dezesseis horas e a ata segue assinada pelos presentes.

Fabryne Aparecida Soares, Ana D. do
Vasconcelos (Jun); Romêla Jiqueira Oliveira
de Jesus

Quirz A. S. de S. Tel.; José Antonio Avelar Baptista

Quirz Leonardo Lima Saulo. Luís Ribeiro Medeiros

Alexsandra Oliveira de Souza, Adalberto A. do

Eduardo Jaram de Oliveira Freitas, José Paulo Jaram de

Walter Moraes Cordeiro, Renato André Zan

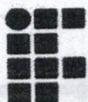


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA

ATA DA REUNIÃO DO QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DO CURSO DE
LICENCIATURA EM QUÍMICA E INTEGRADO/QUÍMICA

Aos cinco dias do mês de dezembro de 2016, às dezesseis horas e quinze minutos, através de convocação pela coordenadora do Curso de Licenciatura em Química por e-mail datado no dia dois de dezembro de 2016, reuniram-se na sala 30-B do campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia os professores do Curso de Licenciatura em Química estando presentes o coordenador do DAPE Edson Cunha, juntamente com os Coordenadores do Integrado em Química e Licenciatura Luiz Américo da Silva do Vale e Juliana Aparecida da Silva e os professores Alice Cristina Souza Lacerda Melo de Souza, José Antônio Avelar Baptista, Fabyana Aparecida Soares, Adalberto Alves da Silva, Pâmela Siqueira Oliveira de Jesus, Alecsandra Oliveira de Souza, José Assis Gomes de Brito, Luís Fernando Lira Souto, Ilma Rodrigues de Souza Fausto, Herryson Silva Galvão. A reunião iniciou com a leitura da pré-distribuição das disciplinas dos professores das disciplinas nas turmas do Integrado e graduação. Após a leitura das disciplinas foram feitas algumas sugestões. Abaixo encontra-se a distribuição anexada a esta ATA. A primeira troca seria para Química Ambiental na Licenciatura que anteriormente seria do professor Luis Fernando e MEC I mudaria para a professora Camila, que totalizando 17 aulas. A disciplina de Biossegurança que anteriormente estava com a professora Camila vai para o professor Herryson, totalizando 16 aulas. A professora Alice recebe Políticas Públicas e Psicologia da Educação vai para a professora Michely. A carga horária do professor José Assis permanece sem alteração, assim como as do professor José Antonio, Renato, Alecsandra, Pâmela, Luiz Américo, Juliana, Ilma. A disciplina de TCC I foi para o professor Luis Fernando. Nada mais a tratar, encerra-se às dezessete horas e sete minutos. Segue abaixo do quadro de distribuição a assinatura dos presentes.

Juliana Aparecida da Silva
Edson Cunha
Luiz Américo da Silva do Vale
José Assis Gomes de Brito



ATA DA REUNIÃO DA PROPOSTA DE ALTERAÇÃO NA DESCRIÇÃO DE FORMAÇÃO NA DISCIPLINA DE MICROBIOLOGIA NO NOVO PPC DO CURSO INTEGRADO DE QUÍMICA

Aos quatorze dias de fevereiro de 2017, às dezesseis horas e quinze minutos, através de convocação pela coordenadora do Curso Técnico em Química, senhora Juliana Aparecida da Silva, reuniram-se na sala 30-B do campus Ji-Paraná do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia os professores de Química dos Curso de Licenciatura em Química e do Curso Técnico em Química, estando presentes o coordenador do DAPE Edson Cunha, juntamente com os Coordenadores do Integrado em Química e Licenciatura Juliana Aparecida da Silva e Luiz Américo da Silva do Vale, os professores José Antônio Avelar Baptista, Pâmela Siqueira Oliveira de Jesus, Alecsandra Oliveira de Souza, José Assis Gomes de Brito, Camila Budim. A reunião iniciou com a leitura do memorando enviado à coordenação do Curso Técnico em Química, pela Direção de Ensino, sobre a formação descrita no novo PPC do curso para a disciplina de Microbiologia. Após a leitura do memorando, a coordenadora do Curso, relatou que no PPC antigo do Curso Técnico em Química, a formação mínima descrita no PPC era de docente de Biologia, e que no PPC atual consta, como requisito mínimo de formação a Química. A coordenadora fez a leitura do documento disponível no Conselho Regional de Química, onde destaca-se as atribuições dos profissionais da química, licenciados, bacharéis e técnicos, verificando que, se houver a formação na graduação o docente de química pode lecionar a disciplina de microbiologia. Da mesma forma que o licenciado em Biologia também tem atribuições para lecionar esta disciplina. A Professora Juliana, relata que não haverá prejuízos para a Instituição, e que não será preciso convocar o CONSUP do IFRO, fazer alteração do Projeto Pedagógico do Curso, pois não haverá alteração nas horas aulas, e nem de conteúdos da disciplina de Microbiologia, apenas alteração/complementação da formação docente, e esta alteração poderá feita com consentimento da maioria dos professores. Ficou acertado na reunião do colegiado, que o docente responsável pela disciplina de Microbiologia, pode ser graduado em Biologia, Biomedicina e Química, desde que exista a formação da respectiva graduação do docente. O Professor José Antônio, sugere que esta reunião seja refeita como Reunião de Colegiado do curso Técnico em Química, com a presença de todos os docentes do curso. O coordenador da DAPE, Edson Cunha, salienta que não podem ter dois PPCs diferentes, onde a mesma disciplina tenha atribuições distintas em ambos os PPCs. Professor José Antônio sugere que haja convocação de todo o corpo docente, colegiado. E que, seja explicado o motivo da alteração, onde deve-se explicitar a formação do Químico, para que possa haver uma votação do colegiado para que, se possível esta alteração seja feita. A ideia é que seja colocada a solução e a proposta de mudança. O chefe Edson irá fazer um levantamento de quais são os professores que lecionam no curso de Química para que haver a convocação para uma reunião do colegiado. Todos os presentes concordaram que há a



necessidade de outra reunião com todos os docentes do Curso Técnico Integrado em Química, para que possa ser apresentada a proposta e para a possível alteração da formação mínima para a disciplina de Microbiologia do Curso Técnico Integrado de Química. Não havendo mais a tratar, a reunião encerrou-se às dezessete horas e quinze minutos e a ata assinada pelos presentes.

Luiz Américo S. de S. Silva, José Assis Gomes de Brito, Alessandra D. de Souza, Juliana Aparecida da Silva, Edson Cunha

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]