**ANEXO I**

ATIVIDADE DE EXTENSÃO

|  |
| --- |
| **1 TÍTULO**(Nome da atividade que será descrita no certificado) |
| **2 NATUREZA DA ATIVIDADE**( ) Visita técnica/gerencial[[1]](#footnote-1) ( ) FIC – Formação Inicial[[2]](#footnote-2) ( ) FIC – Formação Continuada[[3]](#footnote-3) ( ) Curso de Extensão( ) Projeto de extensão aprovado pelo Edital: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) Evento técnico-científicos - Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Congressos, Palestras, Colóquios, Simpósio, Seminários, etc.)( ) Evento artístico-culturais - Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sarais, Apresentações teatrais, musicais, exposições, Festivais Culturais, etc.)( ) Evento esportivo - Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Torneios, Campeonatos, Olimpíadas, Desafios, Gincanas, Copas, etc.)( ) Evento filantrópico - Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Campanhas de arrecadação, Baile beneficente, Ações sociais em bairros, Trote solidário, etc.)( ) Evento social - Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Festas de egressos, Dia de integração família e escola, etc.)( ) Outro - Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Observação: As atividades de extensão desenvolvidas precisam atender à comunidade externa.   |
| **3 IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**Unidade organizacional:Responsável:Telefone: ( XX ) XXXX-XXXX E-mail:  |
| **4 Equipe de coordenação e/OU organização**(Identificar o Coordenador e citar a portaria, quando houver). |
| **5 PARCERIAS**Instituição:Responsável:Telefone: ( XX ) XXXX-XXXX E-mail:Endereço: |
| **6 ÁREA DE CONHECIMENTO ENVOLVIDA** |
| ( ) Ciências Exatas e da Terra ( ) Ciências humanas ( ) Ciências Sociais Aplicadas ( ) Engenharias ( ) Ciências Biológicas ( ) Ciências da Saúde ( ) Ciências Agrárias ( ) Linguísticas, Letras e Artes ( ) Cultura e Artes  |
| **7 ÁREA TEMÁTICA**( ) Comunicação ( ) Cultura ( ) Direitos Humanos e Justiça ( ) Educação ( ) Meio Ambiente ( ) Saúde ( ) Tecnologia e Produção ( ) Trabalho  |
| **8 CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA:** |
| Local de realização da atividade:Período de realização da atividade: dd/mm/aaaa à dd/mm/aaaa das 00h às 00hCarga horária de organização da atividade:Carga horária de realização da atividade:Público-alvo:Quantidade de pessoas externas atendidas:Quantidade de pessoas internas atendidas:Quantidade de discentes envolvidos (equipe de organização/execução):Quantidade de servidores/colaboradores envolvidos (equipe de organização/execução): |
| **9 OBJETIVOS****9.1 Objetivo Geral****9.2 Objetivos Específicos**(Três objetivos específicos, pelo menos.) |
| **10 JUSTIFICATIVA**(Qual a importância da atividade para os alunos, para a instituição, para a sociedade?) |
| **11 METODOLOGIA**(Como a atividade será desenvolvida.) |
| **12 METAS**(Listar metas associadas aos objetivos específicos, estabelecendo indicadores para cada meta estipulada.) |
| **13 AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**(Definir como será avaliada a atividade quanto as metas e indicadores estabelecidos.) |
| **14 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** (Detalhar o cronograma de execução da atividade.)**14.1 – RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** *(apresentar as atividades a serem executadas por cada membro da equipe)*4.1 Coordenador:4.2 Membro da equipe *(identificar e repetir para cada membro):*4.3 Aluno *(identificar o aluno)*:4.4 Parceiro *(identificar o parceiro)*: |
| **15 RECURSOS NECESSÁRIOS**( ) Sala de aula ( ) Laboratório de informática ( ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) Auditório ( ) Datashow \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **16 CERTIFICAÇÃO**(Requisitos a serem alcançados para certificação, se houver; responsabilidade de emissão do certificado, se necessário; quantidade de horas e outras especificidades.) |
| **17 REFERÊNCIAS**(Citar fontes utilizadas para compor a proposta da atividade.) |

|  |
| --- |
| Porto Velho/RO, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Assinatura do servidor proponente e Siape)( ) Deferido( ) Indeferido. Motivo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Porto Velho/RO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chefe do Departamento de Extensão |

1. Anexar formulário para solicitação de visitas técnicas/gerenciais; [↑](#footnote-ref-1)
2. Anexar Projeto Pedagógico do Curso; [↑](#footnote-ref-2)
3. Anexar Projeto Pedagógico do Curso; [↑](#footnote-ref-3)