MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia
Campus Jaru

EDITAL Nº 0125/JARU/IFRO, DE 09 DE JULHO DE 2025

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO CAMPUS JARU, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA (IFRO), nomeado pela Portaria nº 304/JARU-CGAB/IFRO, de 19 de dezembro de 2022 (SEI nº 1803643), publicada no DOU nº 239, de 21 de dezembro de 2022, Seção 2, página 35, no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, publicada no DOU de 30 de dezembro de 2009; estabelecidas pelo art. 177 do Regimento Geral do IFRO, aprovado pela Resolução nº 65/Consup/IFRO, de 29 dezembro de 2015, e posteriores; e pela Portaria nº 102/REIT - CGAB/IFRO, de 27 de janeiro de 2025 (SEI nº 2536347)

TORNA PÚBLICO o presente Edital para seleção interna de propostas de Atividades de Extensão com taxa de bancada e bolsistas, no âmbito do IFRO Campus Jaru, voltados para a promoção do desenvolvimento educacional, social, cultural, científico e tecnológico.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Serão contempladas até 5 (cinco) propostas, sendo custeadas somente os projetos de Extensão que se enquadrem nas definições do item 3 deste edital.
1.2. Todas as propostas deverão ser redigidas de acordo com o de formulário de proposta (Anexo II).
1.3. Não serão elegíveis para participação as propostas de atividades de extensão que já foram finalizadas.
1.4. Não serão financiados projetos que não incluam a participação de estudantes.
1.5. Cada servidor (coordenador do projeto) poderá enviar somente uma proposta. No caso de envio de mais de uma proposta por servidor, será considerada apenas a última.
1.6. As propostas deverão incluir 1 (um) bolsista de apoio à extensão de nível médio/técnico ou 1 (um) bolsista de apoio à extensão de nível superior, regularmente matriculado no IFRO - Campus Jaru.
1.7. Cada proposta poderá incluir discentes voluntários e no máximo 1 (um) servidor extensionista como colaborador, bem como até

1 (um) colaborador externo.
1.8. Cada proposta aprovada será contemplada com auxílio financeiro destinado somente para despesas de custeio (material de consumo).

2. DOS OBJETIVOS

2.1. Fomentar projetos de Extensão no IFRO, Campus Jaru, articulados com o ensino e a pesquisa, oportunizando a participação de servidores e discentes no desenvolvimento de projetos de Extensão, com aporte de recursos institucionais para atendimento ao público externo, preferencialmente em situação de vulnerabilidade socioeconômica ou ambiental.
2.2. Estimular a articulação entre o saber e a realidade socioeconômica, cultural e ambiental da região, tendo como perspectiva o desenvolvimento local e regional, auxiliando na interação necessária à vida acadêmica.
2.3. Consolidar as atividades de extensão no âmbito do IFRO Campus Jaru, oportunizando a participação de servidores e discentes no desenvolvimento de tais atividades.
2.4. Propiciar aos estudantes o desenvolvimento social, o espírito crítico, aceitação da diversidade e a atuação profissional pautada na cidadania e na função social.

3. DAS DEFINIÇÕES

3.1. As Atividades de Extensão devem ser consideradas como o processo educativo, cultural, científico que, articulado de forma indissociável ao Ensino e à Pesquisa, que irão promover a interação transformadora entre a instituição de ensino e outros setores da comunidade externa. A modalidade de extensão atendida neste edital será:
I - Projeto: conjunto de ações processuais, inter-relacionadas e contínuas, que propiciam a relação teoria/prática e envolvem docentes e/ou técnicos administrativos, estudantes e a comunidade, vinculado ou não a um programa.

4. DA VIGÊNCIA

4.1. As propostas aprovadas por este edital terão a vigência de 3 (três) meses, compreendidos entre agosto a novembro de 2025.
4.2. Para projetos que demandam um período de execução superior à 3 (três) meses, haverá a possibilidade de prorrogação da vigência, desde que esteja previsto na proposta submetida a este edital, sem a prorrogação de bolsas de apoio à extensão.

5. DO ORÇAMENTO

5.1. A presente minuta está contemplada pelo PAT 2025, em construção, no que tange as premissas de promover a oferta de programas para otimizar a formação profissional de jovens estudantes em consonância com o PDI-IFRO/2023-2027.
5.2. Os recursos destinados a este Edital serão provenientes do orçamento do Departamento de Extensão do IFRO Campus Jaru. Serão disponibilizados recursos financeiros no valor total de R$ 21.900,00 (Vinte e um mil e

novecentos reais), na rubrica 20RL, natureza de
despesa 33.90.20 e 33.90.18 a serem distribuídos mediante taxa de bancada e bolsa de aluno, dentre as propostas aprovadas.
5.3. O valor global de R$ 21.900,00 (vinte e um mil e novecentos reais), destinado a este edital, serão distribuídos entre as propostas
aprovadas, podendo ser contempladas 5 (cinco) propostas, com taxa de bancada de até R$ 3.000,00 (três mil reais) cada, totalizando um montante
de R$ 15.000,00 (quinze mil reais). Das cinco propostas de projetos a serem contempladas, 03 (três) serão destinadas à bolsas para discentes do
Ensino Médio/Técnico e 02 (duas) bolsas para discentes do Ensino Superior, totalizando R$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais) com bolsas.
5.4. A execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária.
5.5. Este orçamento será disponibilizado da seguinte forma:

Modalidade	**Valor Previsto**
Atividade de extensão com taxa de bancada e bolsista	Até R$ 21.900,00

5.6. A comissão poderá efetuar cortes ou sugerir ajustes nas propostas visando sua exequibilidade, em função dos recursos
disponíveis.
5.7. Cada proponente submeterá apenas uma proposta, no entanto, caso haja disponibilidade financeira, o saldo poderá ser distribuído
entre os participantes com propostas aprovadas. Persistindo a existência de saldo a ser utilizado, a aplicação dos recursos financeiros restantes
será definida pelo Departamento de Extensão, de acordo com os objetivos estabelecidos neste edital.
5.8. Se até a data de encerramento deste Edital o valor total não for utilizado, o mesmo poderá ser remanejado para custeio de outras
atividades do DEPEX.
5.9. A disponibilização do valor total deste Edital está condicionada à liberação de limite orçamentário pela Reitoria do IFRO, sendo
o(s) pagamento(s) ao(s) proponente(s) sujeito(s) à liberação de recursos pela Reitoria.
5.10. Caso ocorra maior disponibilização de recursos financeiros, durante a vigência do edital, poderá haver aditivo de recursos para
contemplar maior número de solicitações.
5.11. Os recursos financeiros devem ser executados após a sua liberação ao beneficiário e dentro do prazo de vigência do proposta, cujo
limite é de 03 (três) meses após a liberação, com a prestação de contas até 05/12/2025, vide Cronograma no item 12.
5.12. Considerando a anualidade do orçamento e o prazo para utilização do mesmo até o final do exercício financeiro de 2025, no que
concerne a execução orçamentária e financeira, bem como, sendo o caso, a devolução de recursos seja feita dentro do exercício em questão, após
esse prazo somente em casos excepcionais, tendo a ciência de que o recurso não poderá mais ser utilizado.
5.13. Em caso de valores recebidos erroneamente ou de erro administrativo

(operacional ou de cálculo), conforme entendimento
pacificado do STJ através do Acórdão 531, será gerada GRU para devolução dos valores percebidos indevidamente.

6. DO AUXÍLIO À EXTENSÃO - TAXA DE BANCADA E BOLSA À DISCENTE EXTENSIONISTAS

6.1. Serão selecionadas até 5 (cinco) propostas, que serão fomentadas da seguinte forma:

Modalidade	**Taxa de Bancada**	**Nº de propostas a serem selecionadas**	**Bolsas de apoio à discentes extensionistas**
Atividade de extensão com taxa de bancada e bolsista	Até R$ 3.000,00 (três mil reais) por projeto	3 (três)	Propostas de projetos incluindo bolsista do Ensino Médio/Técnico (bolsa de R$ 300,00) - 1 (um) bolsista por projeto
		2 (duas)	Propostas de projetos incluindo bolsista do Ensino Superior (bolsa de R$ 700,00) - 1 (um) bolsista por projeto.
Total parcial	R$ 15.000,00 (quinze mil reais)	5 (cinco)	R$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais)
VALOR TOTAL DO EDITAL	**R$ 21.900,00**		

6.2. O auxílio é destinado à manutenção e melhoria das atividades necessárias ao desenvolvimento das ações de extensão. Os recursos
da taxa de bancada deverão ser utilizados, somente, para despesas de custeio (materiais de consumo), ou seja não incluem despesas de
investimento ou materiais permanentes.

6.3. A taxa de bancada para o auxílio à extensão será paga diretamente na conta corrente do coordenador do projeto.

6.4. Os auxílios (bolsas) pagos a discentes extensionistas serão disponibilizados durante três meses, nas seguintes modalidades:

6.4.1. Iniciação a Extensão de Ensino Médio/Técnico (Bolsista – EM/Técnico) destinada a discentes matriculados nos cursos de nível
médio/técnico do Campus Jaru. Os discentes bolsistas EM/Técnico receberão o valor mensal de R$ 300,00 (trezentos reais), até 1 (um)
bolsista por projeto, podendo ser contemplado até 3 (três) projetos;

6.4.2. Iniciação a Extensão de Ensino Superior (Bolsista - Superior) destina a discente matriculados nos cursos de nível superior do
Campus Jaru. Os discentes bolsistas Nível Superior receberão o valor mensal de R$ 700,00 (setecentos reais), até 1 (um) bolsista por projeto,
podendo ser contemplado até 2 (dois) projetos.

6.5. A Atividade de Extensão proposta não poderá estar recebendo ou ter recebido recursos de outras fontes do IFRO.

6.6. Projetos cujo custeio total seja inferior ao valor estabelecido para o auxílio a extensão poderão ter o valor excedente remanejado

para outros projetos, aumentando assim o número de propostas classificadas.
6.7. Caso o coordenador não utilize todo o valor disponibilizado em sua conta corrente, na forma de taxa de bancada, esse saldo não utilizado deverá ser devolvido ao IFRO em até 30 (trinta) dias após término da vigência do edital, por meio de uma Guia de Recolhimento da União (GRU), fornecida pela COFIN – Coordenação de Orçamento e Finanças do Campus.

7. DA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

7.1. O período para submissão de propostas será de 11/07/2025, até às 23h 59min do dia 10 de agosto de 2025.
7.2. As propostas deverão ser elaboradas e enviadas pelos coordenadores dos projetos no módulo Extensão do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP (SUAP/extensão>projetos>submeter projetos), disponível no site http//:suap.ifro.edu.br, até a data limite para inscrição, conforme cronograma.
7.3. O proponente deverá acessar o sistema utilizando seu login e sua senha para acesso ao SUAP, o mesmo utilizado para acesso ao computador institucional.
7.4. Para adicionar um projeto é necessário clicar na opção “Cadastrar Projeto" na tela inicial do Sistema. Os editais abertos referentes aos Projetos estarão disponíveis na tela. Basta clicar no título "Edital para seleção interna de propostas de Atividades de Extensão com taxa de bancada e bolsistas, no âmbito do IFRO - Campus Jaru" e preencher o formulário do sistema, conforme as ABAS do SUAP abaixo:
a) Dados do Projeto: indicar o resumo/objetivo geral/justificativa/fundamentação teórica, etc.;
b) Caracterização dos Beneficiários - indicar o público alvo e a quantidade de pessoas a ser atendida;
c) Equipe - cadastrar todos os membros da equipe: os servidores serão indicados a partir do banco de dados da plataforma; os estudantes serão incluídos no campo "Observações", onde deve ser registrado o nome, CPF e curso de cada um, conforme a instrução de rodapé do campo. Na aba Equipe existe a opção de “inativar” individualmente cada participante, quando houver a troca, por exemplo;
d) Anexos - Anexar o formulário de submissão da proposta (Anexo I), apresentação do projeto (Anexo II) e Plano de Trabalho individual de todos os participantes (Anexo III) (Arquivos individuais);
e) Metas/Atividades: Clicar no botão “adicionar meta” e descrever conforme indicação do sistema;
f) Plano de Aplicação - No campo do sistema "Memória de Cálculo", clique no botão " Adicionar Item" e discriminar todo elemento de despesa a ser gasto. Clique no botão Salvar, o sistema retorna a tela inicial, destacando a memória de cálculo adicionada. Refaça a mesma ação para cada elemento a ser gasto;
7.5. Após a submissão, o acompanhamento se dará por meio da aba "Meus Projetos".
7.6. Para que a proposta submetida seja avaliada, é necessário que o proponente, ao

concluir a submissão, certifique-se que a mesma
foi devidamente encaminhada e encontra-se com o status “enviado”.
7.7. As propostas devem ser enviadas até a data limite prevista no cronograma deste edital, propostas apresentadas após a data
limite serão invalidadas.
7.8. Todas as propostas deverão ser redigidas de acordo com os formulários em anexos a este edital.
7.9. Poderão ser proponentes de ação de extensão servidores docente ou técnico-administrativo do quadro ativo e permanente do IFRO
ou docente substituto, no caso deste último, desde que comprove que o período de tempo para o encerramento do seu contrato seja igual ou
superior ao período de execução da ação.

8. DAS RESPONSABILIDADES DO PROPONENTE E EXTENSIONISTAS

8.1. É de responsabilidade do coordenador da proposta de extensão:
a) Dispor de carga horária para coordenação e orientação do(s) discente (s) Extensionista (s);
b) Não ter pendências junto ao Departamento de Extensão;
c) Coordenar e acompanhar as atividades do projeto;
d) Entregar relatório final (Anexo IV) e prestação de contas (Anexo V) nas datas previstas no cronograma deste edital;
e) Entregar quaisquer documentos solicitados pelo Departamento de Extensão, bem como esclarecer quaisquer
questionamentos pertinentes à ação de extensão proposta.
8.2. É responsabilidade dos extensionistas envolvidos na proposta:
a) Dispor de carga horária para o desenvolvimento das atividades de extensão;
b) Cumprir as atividades designadas;
c) Não caso de discentes: Estar matriculado em quaisquer cursos oferecidos regularmente pelo IFRO Campus Jaru;
d) No caso de discente bolsista: Não receber qualquer outra bolsa de Pesquisa ou Extensão fomentada pelo IFRO ou por
qualquer outra agência de fomento.

9. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. A avaliação das propostas recebidas será realizada pela CAEX - Comissão de Avaliação e Acompanhamento de Atividades de
Extensão, instituída por meio de portaria da Direção Geral.
9.2. O Departamento de Extensão encaminhará para os membros da CAEX as propostas recebidas.
9.3. A seleção dos avaliadores ocorrerá de acordo com a área de conhecimento do projeto.
9.4. As propostas serão avaliadas de acordo com os itens e pontuações apresentadas no quadro abaixo:

Nome do avaliador:				
Título da proposta:				
Item	Critérios	Pontuação de referência	Pontuação alcançada	Justificativa

01	Objetivos	Objetivo geral	05		
		Objetivo específico	05		
Atribuir pontuação para os dois conceitos individualmente.					
01	Justificativa	Viabilidade técnica de execução	10		
		Alcance do projeto	10		
		Importância do projeto para a população	10		
Atribuir pontuação para os três conceitos individualmente.					
01	Quantidade de pessoas externas atendidas	Acima de 50 pessoas	10		
		20 a 49 pessoas	07		
		Abaixo de 20 pessoas	05		
Atribuir pontuação para apenas um dos quesitos.					
02	Público-alvo	Exclusivamente externo, em situação de vulnerabilidade	10		
		Exclusivamente externo, não considerando a situação de vulnerabilidade	07		
		Misto (Interno e Externo)	05		
Atribuir pontuação para apenas um dos quesitos.					
03	Metodologia	Procedimentos de execução	15		
		Formas de aproveitamento dos recursos	10		
Atribuir pontuação para os dois conceitos individualmente.					
04	Equipe	Apresenta 02 alunos voluntários	10		
		Apresenta 01 aluno voluntário	05		
		Apresenta apenas alunos bolsistas	00		
Atribuir pontuação para apenas um dos quesitos.					
05	Resultados esperados	Publicação de artigo ou capítulo em obra, em anais do IFRO ou externo	05		
		Desenvolvimento de produtos/serviços tecnológicos	05		
		Apresentação dos resultados em eventos da forma de pôster/banner de forma oral com publicação	05		
		Apresentação dos resultados em eventos da forma de pôster/banner de forma oral sem publicação	03		
		Publicação/Elaboração de manuais, fichas, tutoriais, apostilas	03		
		Nenhum dos itens mencionados acima	00		
*Atribuir pontuação para apenas um dos quesitos.					
PONTUAÇÃO TOTAL			**100**		

* Público em situação de vulnerabilidade social: ribeirinho, indígena, quilombola, idoso, pessoa em situação de rua, assentados, moradores de abrigos, pessoa em situação de privação de liberdade, agricultor familiar, mulheres e adolescentes em situação de risco, crianças de baixa renda, desempregados,

pessoas com deficiência, grupos em situações precárias de sobrevivência, outros. " O conceito de vulnerabilidade social está relacionado com os lugares e indivíduos que estão expostos à exclusão social, ou seja, que vivem à margem da sociedade."

9.5. Em caso de empate:

a) Ação/Atividade inédita;
b) Ação tem captação de recursos financeiros externos;
c) Ação tem parceria/apoio de outras instituições;
d) A proposta tem como equipe executora servidores e discentes.
e) Proposta que apresenta menor custo financeiro.

10. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

10.1. Os resultados de classificação deste edital serão divulgados no site do IFRO e e-mail institucional.

10.2. Os pedidos de recursos ou reconsideração deverão ser encaminhados pelo coordenador da proposta via e-mail (depex.jaru@ifro.edu.br) ao DEPEX, com assinatura digitalizada em formato PDF, seguindo as datas previstas neste edital, contendo informações e justificativas que embasem o pedido de reavaliação.

11. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1. A prestação de contas deverá ser realizada, via SUAP, impreterivelmente, em até 30 (trinta) dias após a data de realização do evento.

11.2. Para isso, o coordenador do projeto deve realizar o preenchimento das seguintes abas no SUAP:

a) Caracterização dos Beneficiários - indicar a quantidade de pessoas atendidas e descrição do público-alvo;
b) Metas/Atividades - registrar todas as atividades realizadas ao longo do evento;
c) Prestação de Contas - Anexar todas as notas fiscais utilizadas segundo a memória de cálculo no botão "gerenciar gastos" e o princípio do menor preço. As NOTAS FISCAIS deverão ser anexadas também no formato JPEG ou PNG;
d) Na aba anexos, incluir o seguinte documento: Relatório final das atividades (Anexo IV);
e) Fotos - Anexar as fotos geradas durante o evento.
f) Devolução de Recursos - Anexe o comprovante de devolução do saldo não utilizado (GRU) em caso de devolução de valores, também em formato de imagem;
g) Conclusão - Preencher a conclusão do projeto com todos os dados pedidos no sistema, e por fim clicar no botão "finalizar conclusão".

12. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ETAPAS	DATA
Publicação do Edital	09/07/2025
Impugnação do Edital	10/07/2025

Inscrição/Submissão de proposta	11/07/2025 até 10/08/2025
Homologação das Inscrições	18/08/2025
Interposição de recursos das inscrições	19/08/2025
Resultado preliminar dos projetos	20/08/2025
Interposição de recursos	21/08/2025
Resultado Final	22/08/2025
Início do projeto	partir de 25/08/2025
Prestação de Contas	até 05/12/2025
Relatório Final	até 20/12/2025

ANEXOS - EDITAL Nº ...../2025/JARU/IFRO, DE ..... DE JULHO DE 2025

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS

O proponente deve atender à NBR 15.287 (ABNT, 2005), ou norma vigente, que trata da elaboração de projetos, e ao estabelecido neste regulamento. A formatação da página segue o padrão de 3 cm nas margens superior e esquerda e de 2 cm nas margens inferior e direita, com alinhamento justificado do texto; a numeração será colocada a 2 cm da margem superior, à direita. Notas de rodapé, números de página, conteúdos de quadros e tabelas (além de seus títulos e fontes de consulta) e citações com mais de três linhas terão tamanho 10. Usar letra Times New Roman e não ultrapassar 15 páginas, exceto os anexos e apêndices.

ANEXO I
Edital Nº .../2025/JARU/IFRO, DE ..... DE JULHO DE 2025
(Deve ser colocado na aba Anexos do SUAP)

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO

Título do projeto:	
Campus onde será desenvolvido o projeto:	
Foco tecnológico: [Indicar se é agrícola, industrial, comercial, de serviços, etc.]	Área do conhecimento: [Grande área, conforme o quadro do CNPq]
Área temática: [Subárea, conforme o quadro do CNPq]	
Modalidade do projeto de extensão: ( ) projeto de extensão com bolsista e taxa de bancada.	
Carga horária semanal para realização do projeto _____:_____ horas	Período de execução ____/____/____ à ___/____/_____
Carga horária total do projeto:	
Público-alvo:	
Haverá certificação pelo Campus?	( ) Sim ( ) Não

1.2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES

1.2.1. COORDENADOR DO PROJETO

Docente ( )	Técnico-Administrativo em educação ( )	Outros: ( ) Qual:
Nome:		
Celular:	E-mail:	
Cargo no IFRO:		
SIAPE:	CPF:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

1.2.2. DADOS DO SERVIDOR COLABORADOR

Docente ( )	Técnico-Administrativo em educação ( )	Outros: ( ) Qual:
Nome:		
Celular:	E-mail:	
Cargo no IFRO:		
SIAPE:	CPF:	

1.2.3. DADOS DO ESTUDANTE BOLSISTA

( ) Estudante de Nível Médio	( ) Estudante de Nível Superior	
Nome:		
Celular:	E-mail:	
Curso em que está matriculado:		
Identidade (RG):	CPF:	
Banco	Agência:	Conta Corrente:

( ) Estudante de Nível Médio	( ) Estudante de Nível Superior	
Nome:		
Celular:	E-mail:	
Curso em que está matriculado:		
Identidade (RG)	CPF:	
Banco	Agência:	Conta Corrente:

1.2.4. DADOS DO ESTUDANTE VOLUNTÁRIO (se houver)

( ) Estudante de Nível Médio	( ) Estudante de Nível Superior

Nome:	
Celular:	E-mail:
Curso em que está matriculado:	
Identidade (RG)	CPF:

( ) Estudante de Nível Médio	( ) Estudante de Nível Superior
Nome:	
Celular:	E-mail:
Curso em que está matriculado:	
Identidade (RG)	CPF:

Jaru/RO, ____ de _____ de 2025

_____

Nome e Assinatura do Coordenador do Projeto

SIAPE:_____

ANEXO II

Edital Nº .../2025/JARU/IFRO, DE ..... DE JULHO DE 2025

(Deve ser colocado na aba Anexos do SUAP)

2. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO

MODALIDADE

2.11. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS E EQUIPE DE TRABALHO

Público alvo	**Quantidade de pessoas a ser atendida**
Exclusivamente externo, em situação de vulnerabilidade	
Exclusivamente externo, não considerando a situação de vulnerabilidade	
Alunos do IFRO – Campus Jaru	

Equipe de Trabalho	Quantidade de pessoas na equipe
Alunos (as) bolsistas	
Alunos (as) voluntários (as)	

2.2 RESUMO

Apresentar o resumo conforme a NBR 6.028 (ABNT, 2003), que assim prevê, no item 3, das regras gerais de apresentação: usar parágrafo único, sequência de frases concisas, verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, ao limite de 50 a 100 palavras. O resumo deve conter o tema, os objetivos e a metodologia (com indicação de público-alvo, local de aplicação e procedimentos) conforme descritos no projeto, em síntese.

O resumo deve ser seguido das palavras-chave, em um total de três a cinco, separadas por ponto, com inicial maiúscula. Elas devem expressar a temática e a abordagem do projeto, e se localizarem distanciadas por um espaço em branco após o resumo. O modelo é o seguinte:

Palavras-chave: Palavra. Palavra. Palavra.

2.3. INTRODUÇÃO

Destacar no projeto a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Neste contexto, destacar a relação com atividades de pesquisa, se houver, e qual o impacto no desenvolvimento do ensino.

Identificar as parcerias porventura previstas ou já realizadas para o desenvolvimento das atividades.

Fazer uma contextualização e discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto e indicar o público-alvo.

2.4. PROBLEMATIZAÇÃO

Discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto, dentro de uma contextualização.

2.5. JUSTIFICATIVAS

Argumentar em favor do projeto, caracterizando a importância (o que ele representa para os envolvidos, a comunidade, o Campus), o alcance (quais os

beneficiários e resultados previstos) e a viabilidade (infraestrutura preexistente, condições de aplicação, etc.).

2.6. OBJETIVOS

2.6.1. Objetivo geral

Apresentar, de forma sintética, o que se pretende alcançar no âmbito geral do projeto. Deve corresponder ao problema e contemplar o tema e o foco de intervenção que se pretende com o projeto. No SUAP, o campo para alocação do objetivo geral aparece após o da fundamentação teórica, mas o objetivo é precedente, por compor as partes introdutórias, de direcionamento do projeto.

2.6.2. Objetivos específicos

Desenvolver no máximo três a quatro objetivos específicos, desdobrados do objetivo geral. Os objetivos devem demonstrar o que se pretende alcançar com o projeto. Não há campo para objetivos específicos no SUAP.

2.7. METAS

Listar as metas associadas aos objetivos específicos, estabelecendo os indicadores, conforme o quadro abaixo. Elas devem contemplar parâmetros quantitativos, como volume de pessoas que se espera atender, total de produtos a obter ou processos a realizar, dentre outros dados.

Item	Descrição ou Definição da Meta	Quantitativo de pessoas atendidas	Data provável de execução	Indicador Qualitativo (Benefício)

2.8. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A fundamentação ou referencial teórico é a seção em que podem ser apresentados conceitos sobre o tema delimitado para o projeto, contextualizações mais amplas, históricos de processos e acontecimentos e outros dados que subsidiem as orientações do projeto, inclusive da Metodologia.

2.9. METODOLOGIA

2.9.1. Local de realização e período

Descrever o local ou locais de realização do projeto e o período em que será aplicado.

2.9.2. Público-alvo

Identificar o público em termos de quantidade, perfil e origem; definir as condições de participação, quando aplicável. No SUAP, o campo está presente em outra aba, com a nomenclatura “Caracterização dos Beneficiários”.

2.9.3. PROCEDIMENTOS

Indicar e detalhar ao máximo possível as etapas de desenvolvimento do projeto, desdobradas em ações; prever as formas de avaliação dos envolvidos e do próprio projeto, além da sistemática de acompanhamento e controle. A seção “Acompanhamento e Avaliação do Projeto durante a Execução” pode ser integrada à metodologia, por corresponder a procedimentos, ou constituir seção em separado, conforme consta no SUAP.

Item	Atividade prevista

2.10. RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

Os recursos financeiros devem ser descritos com o maior detalhamento possível na tabela 1, abaixo, a fim de orientar a aquisição dos materiais. Os itens de aquisição devem ser quantificados na medida da necessidade do projeto e valorados conforme pesquisa em três fornecedores, ao menos, ou segundo ata de adesão ou pregão aceito pelo IFRO.

No SUAP, o campo para a inserção de custos é denominado Plano de Aplicação, onde deve ser colocada a despesa (que corresponde à natureza da despesa ou rubrica), descrição do material ou serviço, unidade de medida do item, quantidade, valor unitário e valor total orçado. Acrescentamos, para a tabela 1, de referência, colunas para separação de capital e custeio, já que os editais podem

dispor recursos com limite para cada natureza de despesa.

2.10.1. Materiais disponíveis previamente no *campus*

Item	Descrição	Quantidade	Origem do Material

2.10.2. Materiais e/ou serviços a serem custeados com a taxa de bancada

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)

2.11. CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO PROJETO

Ordem	Ações	2025							2026	
		Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.

2.12. RESULTADOS ESPERADOS

Descrever quais os resultados ou impactos esperados no meio social onde o projeto foi aplicado, tendo em vista os objetivos e as metas planejadas; demonstrar o que se espera fazer de disseminação dos resultados, seja por meio de publicação, de apresentação no IFRO, em entidades externas e/ou em eventos, dentre outras possibilidades.

2.13. REFERÊNCIAS

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com

alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação.

ANEXO III

Edital Nº .../2025/JARU/IFRO, DE ..... DE JULHO DE 2025

(Deve ser colocado na aba Anexos do SUAP)

3. PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL

3.0.1. IDENTIFICAÇÃO

Título do projeto:			
Nome:			
Campus:			
Função no projeto: (Coordenador, Colaborador interno, Colaborador externo, Estudante bolsista ou voluntário)			
Carga horária do projeto:	Período de execução:	Carga horaria semanal:	
Modalidade(s) da prática:			
Objetivo geral do projeto:			

3.0.2. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

ITEM	ATIVIDADE	PERÍODO (DATA)	CARGA HORÁRIA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Total da carga horaria total:			

Local e data

Assumo o compromisso de desenvolver as atividades previstas no Plano Individual de Trabalho dentro do prazo especificado, atender às orientações para o atingimento dos objetivos propostos e cumprir as demais obrigações relativas à minha competência no projeto.

NOME E ASSINATURA DO
AUTOR DO PLANO

NOME E ASSINATURA DO
RESPONSÁVEL

(No caso de participantes com menos de 18 anos)

ANEXO IV

Edital Nº .../2025/JARU/IFRO, DE ..... DE JULHO DE 2025

4. RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES

Título da atividade de extensão:
Modalidade:
Período de execução:
Carga horária total do projeto:
Coordenador (a):
Participantes:

4.1. INTRODUÇÃO

Apresentar o tema da atividade, a problematização do projeto, as justificativas e os objetivos de seu desenvolvimento.

4.2. METODOLOGIA EMPREGADA E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Identificar o local de aplicação, o público-alvo e os procedimentos utilizados, dentre outras informações que orientaram o desenvolvimento do projeto.

4.3. DIFICULDADES ENCONTRADAS

4.4. RESULTADOS (Pode-se substituir este título por outros que traduzam os resultados.)

Descrever e discutir os resultados alcançados, com apoio de algum referencial teórico, se necessário. Apresentar todas ou as principais ações executadas, incluindo fotos das ações, destacando os impactos do projeto (as mudanças nos processos de formação, o alcance de metas, as transformações no meio interno e/ou externo).

4.5. PÚBLICO ENVOLVIDO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

Executores	
Servidores bolsistas	Quantidade:
Servidores não bolsistas	Quantidade:
Estudantes bolsistas	Quantidade:
Estudantes não bolsistas	Quantidade:
Externos bolsistas	Quantidade:
Externos não bolsistas	Quantidade:
Público-alvo	
Servidores do IFRO	Quantidade:
Estudantes do IFRO	Quantidade:
Público externo vulnerável	Quantidade:
Público externo não vulnerável	Quantidade:

4.6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Informar o modo como os objetivos foram alcançados, ou se não o foram. Discutir os aspectos das atividades, o envolvimento de pessoal, as dificuldades, as oportunidades de implementação, dentre outras condições do processo. Apresentar qual a relação que se estabeleceu entre ensino, pesquisa e extensão e qual o benefício em favor da aprendizagem e da transformação do meio social, dentre outros.

4.8. REFERÊNCIAS

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6.023:** informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ATLAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO DO BRASIL. **Taxas de frequência ao ensino superior:** ano de 2013. Disponível em: <http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/consulta/>. Acesso em: 27 jan. 2023.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. **Plano Amazônia Sustentável:** diretrizes para o desenvolvimento sustentável da Amazônia Brasileira. Brasília: MMA, 2008.

ANEXO V

Edital Nº .../2025/JARU/IFRO, DE ..... DE JULHO DE 2025

5. PRESTAÇÃO DE CONTAS

BALANCETE FINANCEIRO			
Título do projeto:			
Coordenador(a) do Projeto:			
Campus:			
RECEITAS		**DESPESAS**	
Recursos do IFRO	R$	Custeio	R$
Recursos Próprios	R$	Capital	R$ -
		Valor devolvido	R$
TOTAL	**R$**	**TOTAL**	**R$**
Observação: Obrigatoriamente os totais de Receitas e Despesas deverão ser iguais.			
Local e data:			
Assinatura Coordenador(a) do Projeto		Departamento de Extensão Carimbo e Assinatura	

DESPESAS DE CUSTEIO							
Campus:							
Item	**Documento**		**Descrição**	**Favorecido**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Total**
	Nº	**Data**					
1							
Subtotal — Despesas de custeio							**R$ -**

DESPESAS DE CAPITAL								
Item	Documento			**Favorecido**		**Unidade**	**Quantidade**	Valor Total
	Nº	Data	Descrição					(R$)
			Subtotal - Despesas de Capital					
TOTAL DAS DESPESAS								**R$ -**
Declaro que a aplicação dos recursos foi feita de acordo com o projeto e o plano de trabalho aprovados no respectivo edital, que as despesas relacionadas acima foram pagas, que os materiais e/ou equipamentos foram recebidos e os serviços, prestados, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas, sob as penas da lei.								
Local e data.								
Coordenador(a) do Projeto				Departamento de Extensão Carimbo e Assinatura				

ANEXO VI

Edital Nº .../2025/JARU/IFRO, DE ..... DE JULHO DE 2025

6. FORMULÁRIO PARA RECURSOS

Nome:
Título da proposta:
Recurso (Justificar. Não é possível acostar novos documentos)

Publicação: Transparência Ativa em 09 de julho de 2025

Documento assinado eletronicamente sob fundamentação, por:
MICHAEL MARCAL DOS REIS | Diretor-Geral Substituto

Data da Assinatura:
09 de julho de 2025 as 16:59 (America/Porto_Velho)

Tipo de Documento:
Edital

Autenticidade