**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** |
| **Nome:** |  |
| **Documento de identidade:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Telefone/celular:** |  |
| **Função para a qual concorre vaga** |  |

**QUADRO DE PONTUAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** |  | **Pontuação** |
|  |  |  |

Ji-Paraná, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** |
| **Nome:** |  |
| **Documento de identidade:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Telefone/celular:** |  |

|  |
| --- |
| **REFERÊNCIA DO RECURSO** |
| ( ) Homologação de inscrição( ) Análise documental( ) Critério de desempate( ) Outros motivos: especificar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ARGUMENTAÇÕES QUE EMBASAM O RECURSO |
|  |

Ji-Paraná, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DISPONIBILIDADE SERVIDORES DO IFRO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RGº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SIAPE Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Servidor do Instituto Federal de  Rondônia junto ao Campus\_\_\_\_\_\_\_ , com lotação no município de \_\_\_\_\_\_\_\_.DECLARO que tenho disponibilidade de carga horária extra laboral de\_\_\_ horas(indicar quantas horas, conforme edital) para o desenvolvimento das relacionadas à função de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prevista no Edital Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e que minhas atividades, no desempenho da referida função, não impactarão minha atuação como servidor do IFRO; e não ultrapassarão a carga horária total de 60 horas semanais. Declaro ainda que tenho disponibilidade para desenvolvimento de atividades laborais presenciais junto ao Campus Ji-Paraná do IFRO.

Ji-Paraná, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO

**ANEXO IV**

**ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Função** | **Atribuições**  |
| **Apoio Técnico** | * Responsável por apoiar a execução através de trabalhos de laboratório, campo e atividades administrativas, conforme especificado no plano de trabalho e no edital de seleção, utilizando suas qualificações profissionais.
* Fornecer suporte técnico adicional nas atividades de desenvolvimento, registro, controle e outras atribuições pertinentes aos projetos institucionais do IFRO.
* Relatório Final;
* Produção de Artigo Científico publicáveis demonstrando o impacto e a transformação social que os cursos e oficinas objetivando  a socialização do conhecimento.
 |
|  | * Participar das atividades do projeto sob a orientação de pesquisador ou extensionista qualificado; realizar coleta e tratamento de dados; elaborar relatórios correspondentes à área específica do projeto em que está envolvido.
* Relatório Final;
* Produção de Artigo Científico publicáveis demonstrando o impacto e a transformação social que os cursos e oficinas objetivando  a socialização do conhecimento
 |