

EDITAL Nº 27/2024/COL - CGAB/IFRO, DE 09 DE JULHO DE 2024

PROCESSO SEI Nº 23243.008637/2024-72

DOCUMENTO SEI Nº 2336283

A DIRETORA-GERAL/SUBSTITUTA DO CAMPUS COLORADO DO OESTE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e considerando a Lei nº 8.745/93, a Lei nº 12.772/12 e o Decreto nº 7.312/10, TORNA PÚBLICO tendo em vista os autos do Processo SEI nº 23243.008637/2024-72, torna público o edital para seleção de Bolsista na modalidade Colaborador Externo, para atuação no Programa de Educação Inclusiva: Direito à Diversidade do IFRO, na Unidade Campus Colorado do Oeste, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, a partir do levantamento das vagas ociosas do edital Nº 18/2024/COL - CGAB/IFRO, DE 22 DE MAIO DE 2024, conforme DESPACHO 51/2024/REIT - DAE (2328158).

1. DAS CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES E DEFINIÇÕES**1.1. O Edital**

1.1.1. Em conformidade com os documentos que regem o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, o IFRO (SEI nº. 2287483) torna público o presente edital com o objetivo de regular a seleção de bolsistas na modalidade Colaborador Externo para atuarem no programa, que visa proporcionar aos estudantes público-alvo da educação especial (PAEE), condições específicas que permitam o acompanhamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão na Instituição, como também a efetivação dos seus direitos, visando o combate a discriminações, indiferenças e preconceitos.

1.1.2. Este edital terá validade de 6 (seis) meses, prorrogável por mais 6 (seis) meses, no interesse da instituição, comunicado ao bolsista, não sendo possível prorrogação que se estenda além desse período.

1.1.3. A presente seleção será regida por este edital sob a responsabilidade da Comissão designada pela **PORTARIA Nº 241/COL - CGAB/IFRO, DE 05 DE JULHO DE 2024** do Campus Colorado do Oeste. A Comissão caberá coordenar o processo de seleção e divulgar as informações conforme cronograma.

1.1.4. Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail: combolsistanapne@ifro.edu.br

1.1.5. O presente edital destina-se a seleção de profissionais especializados, de acordo com os requisitos constantes no Quadro 1 e atribuições (Anexo I), para atuarem como bolsistas nas demandas relacionadas ao Programa de Educação Inclusiva: Direito à Diversidade do IFRO.

1.2. Do Colaborador Externo (CLE)

1.2.1. A PORTARIA Nº 1029/REIT - CGAB/IFRO, DE 10 DE MAIO DE 2024 que institui o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, prevê a seleção de profissionais colaboradores externos para efetivação e implementação do programa, que se justifica no fato de o IFRO não dispõe no seu quadro de pessoal os profissionais especialistas necessários à execução do projeto, nem mesmo o código de vagas, destinado à implementação de Atendimento Educacional Especializado (AEE). Assim, o presente edital torna-se imprescindível para que a instituição possa atender às necessidades de acompanhamento pedagógico de discentes do IFRO Campus Colorado do Oeste que apresentam necessidades educacionais específicas. O trabalho dos bolsistas selecionados será acompanhado pelo coordenador geral do programa, em parceria com o NAPNE para atender às necessidades do Programa de Educação Inclusiva: Direito à Diversidade do IFRO.

1.2.2. Nos termos da Resolução CONSUP Nº 23/2015 do IFRO, o bolsista selecionado se enquadra na categoria funcional de “Colaborador Externo”, cuja descrição entende-se por: “aquele profissional especialista, sem vínculo com o IFRO, cuja expertise é essencial para complementação da competência da equipe, visando contribuir para a eficácia do projeto de ensino”.

1.2.3. Fica expressamente declarado que este processo seletivo visa a seleção de bolsistas conforme Resolução CONSUP Nº 23/2015 do IFRO, não se tratando de concurso público. Destina-se exclusivamente ao recrutamento de profissionais com habilitação específica para atuar, mediante recebimento de contraprestação caracterizada como Bolsa, no atendimento aos estudantes com necessidades educacionais especiais envolvidos no Programa de Educação Inclusiva: Direito à Diversidade do IFRO.

1.2.4. Nos termos da Resolução CONSUP Nº 23/2015 do IFRO, as bolsas ofertadas por este Edital constam na categoria de “Colaborador Externo (CLE)”, que “é concedida com recursos próprios do IFRO”, alocados no Programa de Educação Inclusiva: Direito à Diversidade do IFRO.

1.2.5. A seleção dos colaboradores externos, para as funções listadas estão diretamente vinculadas a competências específicas em cada área que visam complementar e enriquecer as capacidades internas do IFRO na implementação do Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade. Assim, a expertise do colaborador externo deverá ser comprovada de acordo com os requisitos mínimos estabelecidos no Quadro 1.

2. DA BOLSA

2.1. Vigência da bolsa: a partir da entrada em exercício conforme convocação. Data provável de 30/07/2024 à 03/03/2025.

2.2. Modalidade da bolsa: Colaborador Externo.

2.3. Número de parcelas: 06 meses, prorrogáveis por mais 06 meses, por interesse da instituição.

2.4. A função, os requisitos de formação e experiência, carga horária, vagas e valores, estão estabelecidos, conforme Quadro 1:

2.5. Quadro 1 – Requisitos Mínimos e Vagas disponíveis

Função/Modalidade	Requisitos mínimos	Campus	CH	Vagas	Bolsa
Bolsista CLE Tradutor Intérprete de LIBRAS	Diploma de conclusão de curso superior em qualquer área ou declaração de cursando nível superior em qualquer área + curso de no mínimo 20h na área de Tradução e Interpretação de LIBRAS.	Colorado do Oeste	30h	3	R\$ 3.500,00
Bolsista CLE Audiodescritor / Transcritor / Ledor Braile	Diploma de conclusão ou declaração de cursando de Curso Superior em qualquer área + curso de no mínimo 20h na área de Audiodescrição e ou Braile.	Colorado do Oeste	40h	1	R\$ 4.400,00

- 2.6. A contratação de serviços de colaboradores externos sem vínculo com serviço público, será realizada na ação 2994 - Assistência Estudantil, Natureza de despesa nº 339036. O pagamento de INSS aplicado sobre os serviços de colaboradores externos sem vínculo com serviço público, será realizado na Natureza de despesa nº 339147.
- 2.7. Para recebimento da bolsa, o colaborador sem vínculo com serviço público, deverá mensalmente emitir nota fiscal referente ao serviço prestado. O recolhimento do imposto sobre serviço, deverá ser pago pelo colaborador.
- 2.8. No ato do recebimento do valor, o colaborador externo, sem vínculo com serviço público, também observará o desconto referente ao INSS.
- 2.9. A função de orientador do(s) bolsista(s) selecionado(s) por meio deste edital será assumida pelo Coordenador do Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade em parceria com o NAPNE em cada unidade.
- 2.10. A bolsa tem caráter transitório, não gera vínculo empregatício; e a renovação e continuidade de seu período de vigência está condicionada à permanência da matrícula do estudante com necessidades educacionais específicas no IFRO e de disponibilidade orçamentária.
- 2.11. É vedada a divisão do valor mensal de uma bolsa entre dois ou mais bolsistas.
- 2.12. O pagamento do valor das parcelas previstas no presente edital estará condicionado à apresentação mensal de relatório sobre as atividades realizadas pelo bolsista em consonância com o plano de trabalho assumido. O relatório terá modelo ou formulário próprio desenvolvido pela Coordenação de Ações Inclusivas e deverá conter a assinatura do bolsista e do orientador.
- 2.13. O pagamento mensal da bolsa poderá ser suspenso nas seguintes situações:
- (i) na hipótese de descumprimento das responsabilidades assumidas pelo bolsista;
 - (ii) no caso de não entrega do relatório nos moldes e prazos estabelecidos; e
 - (iii) no caso de suspensão das atividades de atendimento do programa.
- 2.14. Em quaisquer dos casos citados no subitem, caberá ao NAPNE e ao Coordenador do Programa analisar os fatos e justificativas e deliberar o melhor encaminhamento, sempre privilegiando a garantia de assistência aos alunos com necessidades educacionais específicas que é função pública do projeto.
- 2.15. O orientador poderá autorizar a substituição do bolsista por motivos de desistência, desempenho insatisfatório ou por outra razão devidamente fundamentada, desde que seja mantido o plano de trabalho, conforme proposto originalmente. Neste caso, o próximo candidato na lista de classificação do Processo Seletivo poderá assumir as funções de bolsista e receber a bolsa. Caso não haja candidato com disponibilidade para atuação imediata conforme a lista de classificação do presente edital, poderá o orientador abrir novo edital.
- 2.16. Mediante a continuidade do PAEE e disponibilidade orçamentária, o orientador poderá prorrogar o presente Edital por igual período (6 meses) a contar da data de finalização de vigência.
- 2.17. Em caso de substituição em tempo parcial da bolsa mensal, o bolsista que estiver saindo deve apresentar um relatório correspondente ao período em que efetivamente trabalhou para fazer jus ao recebimento parcial da bolsa.
- 2.18. Caso seja necessária a substituição do bolsista, o período de vigência da bolsa concedida ao substituto não poderá ser inferior a 01 (um) mês.

3. DO PROJETO

- 3.1. O projeto "Educação Inclusiva: Direito à Diversidade" consiste em atender às necessidades educacionais específicas dos estudantes regularmente matriculados no Instituto Federal de Rondônia. Sua finalidade é proporcionar aos estudantes público alvo da educação especial (PAEE), condições específicas que permitam o acompanhamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão na Instituição, e a efetivação dos seus direitos, visando o combate a discriminações, indiferenças e preconceitos.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA:

- 4.1. O bolsista atuará no apoio à acessibilidade de estudantes que são atendidos pelo NAPNE, conforme disposto no Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade.
- 4.2. As atribuições estão dispostas no ANEXO I.

5. DOS REQUISITOS PARA O CARGO DE BOLSISTA

- 5.1. Além dos requisitos de formação expressos no subitem 3.4, são também requisitos e atribuições do Bolsista, conforme sua função:
- 5.1.1. Ser maior de 18 anos.
 - 5.1.2. Não estar inadimplente com programas institucionais do IFRO.
 - 5.1.3. Possuir conta corrente própria para recebimento da bolsa.
 - 5.1.4. Conhecer o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade do IFRO do qual participará como bolsista, disponível em: <https://drive.google.com/drive/folders/13YxTSMtBc3hhcLs24zq0IHWCCRxLBEHO?usp=sharing>
 - 5.1.5. Ter disponibilidade para a carga horária exigida e dedicar-se às atividades propostas no Plano de Trabalho do Bolsista. O turno de trabalho dos bolsistas será definido, conforme interesse da instituição.
 - 5.1.6. Apresentar mensalmente para o orientador o relato das atividades desenvolvidas, conforme formulários desenvolvidos pela Coordenação do Programa.
 - 5.1.7. Fazer referência à sua condição de Bolsista na modalidade Colaborador Externo do Programa, nas publicações e trabalhos apresentados.
 - 5.1.8. Entregar ao NAPNE/Coordenação do Programa, no início das atividades, cópia dos documentos solicitados para cadastro e provimento dos pagamentos.
 - 5.1.9. Ter conhecimento das situações apresentadas nos incisos deste edital para os casos de desistência, abandono e substituição de bolsistas.
 - 5.1.10. Estar ciente que as atividades, como bolsista do projeto, serão desenvolvidas presencialmente em Colorado do Oeste - RO.

6. DOS COMPROMISSOS DO ORIENTADOR

- 6.1. São compromissos assumidos pelo coordenador/orientador do programa, sem prejuízo de outros expressos no Programa validado:
- a) Acompanhar, orientar e viabilizar o trabalho do bolsista em consonância com o plano de trabalho estabelecido.
 - b) Cumprir os prazos e exigências na entrega de documentação referente ao pagamento das bolsas.
 - c) Realizar o acompanhamento pedagógico e a avaliação de desempenho do bolsista.

- d) Orientar o bolsista nas diversas fases de trabalho do projeto, incluindo elaboração de relatórios técnico- científicos e divulgação de resultados em congressos, seminários ou outros eventos.
- e) Dar crédito ao apoio recebido do IFRO e procurar sempre incluir o bolsista como co-autor nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, sempre que este tiver participação efetiva na elaboração dos mesmos.
- f) Manter comunicação com o NAPNE de forma efetiva e imediata sobre qualquer ocorrência que envolva o atendimento aos alunos com necessidades educacionais específicas e o trabalho do bolsista, para eventuais intervenções oportunas.
- g) Informar e justificar imediatamente ao NAPNE qualquer impedimento que indique a sua substituição ou do bolsista.

7. DAS INSCRIÇÕES

- 7.1. As inscrições dos candidatos serão realizadas exclusivamente online, por meio do preenchimento e envio do Formulário de Inscrições, disponível no sítio eletrônico <https://forms.gle/buhWCZuq77oHZQL29>, no período de 10/07/2024 à 15/07/2024.
- 7.2. Documentação exigida para inscrição do candidato à bolsa:
 - a) Formulário de inscrição preenchido eletronicamente.
 - b) RG/CPF
 - c) Comprovante de Endereço
 - d) Documentação comprobatória dos requisitos de formação e experiência exigidos no subitem 2.5, conforme a função.
 - e) Termo de Compromisso (Anexo II)
- 7.3. Constatada a falta de documentação necessária mínima, o candidato será excluído do processo seletivo.
- 7.4. Constatada mais de uma inscrição será considerada válida APENAS a última.

8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 8.1. O processo seletivo objeto deste edital será conduzido pela Comissão Avaliadora citada no item 1.1.3
- 8.2. O processo seletivo, de caráter classificatório, será realizado em duas etapas, sendo:
 - 8.2.1. 1ª etapa - Análise de currículo.
 - 8.2.2. 2ª etapa - Entrevista.
- 8.3. A análise do currículo e dos documentos comprobatórios valerá de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e será pontuada da forma descrita no Anexo III, para a função de Bolsista CLE Tradutor Intérprete de LIBRAS e para as demais funções de Bolsista CLE da forma descrita no Anexo IV.
 - 8.3.1. Para fins de contagem de pontos na atuação profissional, serão considerados como fração mínima 06 (seis) meses completos.
- 8.4. A entrevista valerá 100 pontos e será realizada no formato remoto, em horários consecutivos e os candidatos serão informados da data, horário e link no endereço eletrônico <https://portal.ifro.edu.br/colorado/editais/ensino>.
- 8.5. Na avaliação da entrevista serão valorizados, Anexo V:
 - 8.5.1. Domínio, desenvoltura e conhecimento do candidato sobre a temática de Educação Inclusiva e conhecimentos referentes às especificidades das deficiências de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos.
 - 8.5.2. Disposição e disponibilidade de horário do candidato: de 0 a 30 pontos.
 - 8.5.3. Motivações e expectativas do candidato para a atuação como bolsista do Programa e capacidade de mediação de conflitos: de 0 a 20 pontos.
- 8.6. O Resultado Final será a média aritmética no cômputo final dos pontos obtidos com a análise de currículo e a entrevista.
- 8.7. A classificação dos candidatos será feita em ordem decrescente das notas finais.
- 8.8. No caso de desistência, os candidatos classificados serão convocados em ordem de classificação.
- 8.9. Os candidatos aprovados, classificados além das vagas oferecidas, comporão o cadastro de reservas.
- 8.10. Os critérios de desempate são os seguintes:
 - 8.10.1. Maior tempo de experiência na área de Educação Inclusiva.
 - 8.10.2. Maior idade.

9. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO E DOS RECURSOS

- 9.1. Os resultados serão publicados no endereço eletrônico <https://portal.ifro.edu.br/colorado/editais/ensino>, conforme cronograma estabelecido no item 10.
- 9.2. Após a divulgação do resultado preliminar do processo seletivo, o candidato terá o prazo máximo de 24 horas para contestá-lo junto à Comissão Organizadora, apresentando os recursos cabíveis em formulário próprio (Anexo VI), via e- mail: combolsistanapne@ifro.edu.br, com as devidas justificativas.
- 9.3. A Comissão constituída para este edital será responsável pela avaliação dos recursos.

10. DO DESLIGAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTAS

- 10.1. Poderá a qualquer tempo ser autorizada a substituição do bolsista por motivos de desistência, desempenho insatisfatório ou por outra razão fundamentada pelo Coordenador do NAPNE e/ou Coordenação de Ações Inclusivas, sendo que o desligamento e substituição se dará após assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.
- 10.2. Neste caso, poderá assumir as funções do bolsista e receber a bolsa, o próximo candidato classificado no processo seletivo em ordem de classificação.
- 10.3. Em caso de substituição, para receber integralmente a parcela referente ao último mês trabalhado o bolsista que estiver saindo deve completar as atividades previstas para o período.
- 10.4. Caso seja necessária a substituição do bolsista, o período de vigência da bolsa concedida ao substituto não poderá ser inferior a 01 (um) mês.
- 10.5. Em qualquer caso de substituição, o bolsista que estiver saindo deve apresentar um relatório parcial correspondente ao período em que recebeu a bolsa.

10.6. Em caso de saída do bolsista, por anuência ou solicitação do Coordenador do NAPNE, este último deve apresentar uma justificativa para a saída, junto com o relatório emitido pelo bolsista referente ao seu período de atuação.

11. DO CRONOGRAMA

11.1. Os eventos constantes do processo seletivo objeto deste edital estão descritos no quadro abaixo:

Evento	Data	Observação
Publicação do Edital	09/07/2024	Site do IFRO (https://portal.ifro.edu.br/colorado/editais/ensino)
Prazo para Impugnação do Edital	09 e 10/07/2024	E-mail: combolsistanapne@ifro.edu.br
Período de Inscrição	10 a 15/07/2024	Formulário eletrônico: https://forms.gle/buhWCZuq77oHZQL29
Divulgação das Inscrições deferidas	17/07/2024	Site do IFRO
Análise de Currículo	15 a 17/07/2024	-
Resultado Preliminar Análise Currículo	18/07/2024	Site do IFRO
Apresentação Recursos Análise Currículo	19 a 20/07/2024	E-mail: combolsistanapne@ifro.edu.br
Resultado final da análise do currículo.	22/07/2024	Site do IFRO
Convocação Entrevistas	22/07/2024	Site do IFRO
Realização das Entrevistas Remoto ou Presencial	24 e 25/07/2024	Link/Endereço a ser divulgado no site do IFRO
Resultado Preliminar das Entrevistas	26/07/2024	Site do IFRO
Recursos contra o Resultado Preliminar das Entrevistas	26 a 28/07/2024	E-mail: combolsistanapne@ifro.edu.br
Resultado dos Recursos	30/07/2024	Site do IFRO
Resultado Final das Entrevistas	30/07/2024	Site do IFRO
Resultado Final do Edital	30/07/2024	Site do IFRO
Publicação da Convocação	30/07/2024	Site do IFRO

11.2. Este cronograma poderá ser alterado a critério do IFRO.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Casos não previstos neste edital serão julgados pelo NAPNE e pela Comissão Avaliadora.

12.2. A documentação e as informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que não fornecer documentação de forma completa, correta e legível, conforme especificações deste edital, e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

12.3. Somente serão recebidas inscrições dentro do prazo estipulado neste Edital.

12.4. O resultado final do Edital será homologado pela Direção-Geral do IFRO Campus Colorado do Oeste.

12.5. A critério da instituição, mediante disponibilidade financeira do campus e interesse na continuidade do Programa que dá origem a este edital, o edital e as bolsas poderão ser prorrogados.

12.6. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

13. DOS ANEXOS

13.1. Integram este Edital, os seguintes anexos:

- Anexo I - Atribuições do Bolsista
- Anexo II - Termo de compromisso
- Anexo III - Critérios de pontuação da análise de currículo Bolsista CLE Tradutor Intérprete de Libras.
- Anexo IV - Critérios de pontuação da análise de currículo demais Bolsistas CLE.
- Anexo V - Critérios para a entrevista Bolsista CLE.
- Anexo VI - Formulário de Interposição de Recurso.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Costa Oliveira, Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 09/07/2024, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2336283** e o código CRC **90CAC8E6**.

ANEXO I - ATRIBUIÇÕES

Bolsista CLE Tradutor Intérprete de LIBRAS	<p>Acompanhar o estudante surdo do IFRO em sala de aula e em atividades contraturno conforme as necessidades específicas de cada estudante atendido por esse serviço, respeitando a carga horária semanal;</p> <p>Auxiliar e orientar os docentes com sugestões de acessibilidade que garantam o direito linguístico do estudante surdo acompanhado;</p> <p>Valorizar a autonomia do estudante surdo;</p> <p>Prestar apoio ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE.</p> <p>Traduzir e interpretar no par linguístico Libras/Língua Portuguesa, nas modalidades: sinalizada, oral e escrita e vice-versa; intermediando a comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos nos seguintes aspectos:</p> <p>a) em sala de aula presencialmente ou utilizando recursos tecnológicos de forma remota, de acordo com as necessidades da instituição;</p> <p>b) em outras atividades didático-pedagógicas e culturais desenvolvidas nas instituições de ensino nos níveis fundamental, médio e superior, de forma a viabilizar o acesso aos conteúdos curriculares, seja na modalidade presencial ou remota; nas diferentes mídias, presencialmente ou utilizando recursos tecnológicos de forma remota, de acordo com as necessidades da instituição;</p> <p>Estabelecer parceria com os docentes para apropriar-se dos materiais e seus conceitos específicos com o objetivo de traduzir e interpretar de forma a garantir direito linguístico do aluno surdo;</p> <p>Acompanhar alunos em visitas técnicas que estejam de acordo com a carga horária do curso;</p> <p>Participar de formação ou reuniões pedagógicas quando solicitado de acordo com a carga horária do bolsista.</p>
Bolsista CLE Audiodescritor / Transcritor / Ledor Braille	<p>Atuar na acessibilidade de sites, na audiodescrição de imagens e vídeos;</p> <p>Atuar como ledor e na impressão e transcrição de Braille;</p>

<p>Manusear e dominar o uso da impressora Braile e dominando programas de texto para Braile.</p> <p>Imprimir provas e outros materiais, bem como realizar a revisão;</p> <p>Atuar na transcrição e editoração eletrônica (formatação) de textos, gráficos, tabelas e diagramas da escrita convencional para a grafia Braile, para fins educacionais;</p> <p>Acompanhar o estudante do IFRO em sala de aula se necessário e em contraturno conforme as necessidades específicas de cada estudante atendido por esse serviço;</p> <p>Apoiar o docente com sugestões de acessibilidade para o estudante acompanhado;</p> <p>Valorizar a autonomia do estudante (adultos e adolescente);</p> <p>Acompanhar alunos em visitas técnicas que estejam de acordo com a carga horária do curso;</p> <p>Prestar apoio ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE</p>

ANEXO II - TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Pelo presente Termo de Compromisso, eu _____ residente e domiciliado(a) à _____ n, _____ Bairro: _____ na cidade de _____, CEP. _____, portador do CPF nº _____ declaro aceitar as condições de execução do Programa Educação Inclusiva: Direito a Diversidade do IFRO, para realizar atividades referente ao programa junto ao *Campus* _____, cumprindo os compromissos e obrigações enumerados a seguir:

I – Apresentar um excelente desempenho e cumprir com as regras de funcionamento dos *campi*.

II – Não interromper ou desistir da bolsa sem que justificativas para a análise do caso sejam fornecidas e acolhidas pelo IFRO.

III – Restituir o investimento realizado pelo Programa Educação Inclusiva: Direito a Diversidade do IFRO, se identificado pagamento indevido, ou na hipótese de interrupção não autorizada, em face de infração às obrigações assumidas ou inexatidão das informações fornecidas.

Ao firmar o presente Termo, declaro possuir condições de cumprir com a carga horária prevista para realização das atividades e que tenho conhecimento que a bolsa tem caráter transitório e não gera vínculo empregatício, e ainda estar ciente de que a inobservância dos termos de compromisso e responsabilidade aqui assumidos implica na suspensão e/ou cancelamento de minha participação no programa, ficando sujeito às demais sanções cabíveis.

_____, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do candidato

ANEXO III - Critérios de pontuação da análise de currículo Bolsista CLE Tradutor Intérprete de LIBRAS.

Serão computadas a atuação e formação além da exigida pelo edital (requisitos mínimos).

Os itens indicados como requisitos mínimos para contratação não serão pontuados.

1. Titulação	Pontuação	Nº máximo de títulos	Pontuação máxima
1.1 Formação acadêmica em nível de Especialização em Libras, reconhecido pelo MEC	10 pontos	1	10 (dez)
2. Experiência profissional			
2.1 Participação em eventos como Tradutor e Intérprete de LIBRAS igual ou acima de 4 horas de carga horária nos últimos 5 anos.	5 pontos por certificado	6	30 (trinta)
2.2 Experiência comprovada como Tradutor e Intérprete de LIBRAS na área de educação, de no mínimo 6 (seis) meses devidamente comprovada	5 pontos para cada ano	6	30 (trinta)

por meio de certificados, declarações, registros na carteira de trabalho profissional (CTPS) ou publicações no Diário Oficial da União (DOU).			
3. Capacitação			
3.1 Curso de curta duração na área de Libras ou Tradução e Interpretação ou na área de Inclusão com carga horária mínima de 20 horas.	5 pontos por certificado	6	30 (trinta)
PONTUAÇÃO MÁXIMA			100 pontos

ANEXO IV - Critérios de pontuação da análise de currículo Bolsista CLE Audiodescritor / Transcritor / Ledor Braille.

Serão computadas a atuação e formação além da exigida pelo edital (requisitos mínimos).

Os itens indicados como requisitos mínimos para contratação não serão pontuados.

A fração mínima de pontuação é 6 meses, conforme o item 8.3.1.

Atuação Profissional (até 60 pontos)	Experiência na área de Audiodescrição/tradução Braille ou de Educação Inclusiva ou especial de no mínimo 6 (seis) meses devidamente comprovada por meio de certificados, declarações, registros na carteira de trabalho profissional (CTPS) ou publicações no Diário Oficial da União (DOU)	4 pontos por ano; máximo de 40 pontos
	Demais atividades profissionais na área de educação.	2 pontos por ano; máximo de 20 pontos

Formação Acadêmica (até 40 pontos)	Especialização na área de Educação Inclusiva.	20 pontos
	Especialização na área de Educação.	10 pontos
	Curso de curta duração na área de Educação Inclusiva (carga-horária mínima de 20 horas/aula)	2 ponto por curso; máximo de 10 pontos

ANEXO V - Critérios para a Entrevista Bolsistas CLE

Critérios de avaliação da entrevista.	Domínio, desenvoltura e conhecimento do candidato sobre os a temática de Educação Inclusiva	0 a 50 pontos.
	Disposição e disponibilidade de horário do candidato	0 a 30 pontos
	Motivações e expectativas do candidato para a atuação como bolsista do Programa e capacidade de mediação de conflitos.	0 a 20 pontos.
Total final		100 pontos

ANEXO VI - Formulário para interposição de recursos

Eu, _____; portador (a) do RG nº _____; e CPF nº _____, residente à _____, nº _____, Bairro: _____, Município: _____, UF: _____; Telefone: _____; venho, respeitosamente, interpor recurso perante a Comissão Avaliadora do Edital nº 27/2024/COL-CGAB/IFRO, de 09 de julho de 2024, do IFRO, a saber:

Etapas: Análise de Currículo

Entrevista

Motivo do recurso, fundamentação e referências bibliográficas:

Local: _____, Data: _____

Assinatura do candidato: _____