**ANEXO I**

**Edital Nº 31/2024/PVCAL - CGAB/IFRO, DE 04 DE JULHO DE 2024**

**(Deve ser colocado na aba Anexos do SUAP)**

**IDENTIFICAÇÃO**

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO**

|  |
| --- |
| Título do evento: |
| *Campus* onde será desenvolvido o evento:                                                              |
| Modalidade do evento:(    ) Científico(    ) Esportivo(    ) Artísticos/Culturais(    ) Empreendedor/Tecnológico(    ) Social |
| Carga horária semanal para realização do projeto \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_ horas | Período de execução \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| Carga horária total do evento: |
| Público-alvo: |
| Haverá certificação pelo Campus? | (    ) Sim      (    ) Não |

**Dados De Identificação Dos Participantes Coordenador Do Projeto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente (   ) | Técnico-Administrativo em educação (   ) | Outros: (    ) Qual: |
| Nome: |
| Celular: | E-mail: |
| Cargo no IFRO: |
| SIAPE: | CPF: |
| Banco: | Agência: | Conta Corrente: |

**DADOS DO SERVIDOR COLABORADOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente (   ) | Técnico-Administrativo em educação (   ) | Outros: (    ) Qual: |
| Nome: |
| Celular: | E-mail: |
| Cargo no IFRO: |
| SIAPE: | CPF: |

**DADOS DO ESTUDANTE VOLUNTÁRIO**

|  |  |
| --- | --- |
| (   ) Estudante de Nível Médio | (   ) Estudante de Nível Superior |
| Nome: |
| Celular: | E-mail: |
| Curso em que está matriculado: |
| Identidade (RG): | CPF: |

|  |  |
| --- | --- |
| (   ) Estudante de Nível Médio | (   ) Estudante de Nível Superior |
| Nome: |
| Celular: | E-mail: |
| Curso em que está matriculado: |
| Identidade (RG) | CPF: |

|  |  |
| --- | --- |
| (   ) Estudante de Nível Médio | (   ) Estudante de Nível Superior |
| Nome: |
| Celular: | E-mail: |
| Curso em que está matriculado: |
| Identidade (RG) | CPF: |

|  |  |
| --- | --- |
| (   ) Estudante de Nível Médio | (   ) Estudante de Nível Superior |
| Nome: |
| Celular: | E-mail: |
| Curso em que está matriculado: |
| Identidade (RG) | CPF: |

Porto Velho/RO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Coordenador do Evento

SIAPE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO II**

**Edital Nº 31/2024/PVCAL - CGAB/IFRO, DE 04 DE JULHO DE 2024**

**​(Deve ser colocado na aba Anexos do SUAP)**

**APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **DADOS DO EVENTO** |
| Modalidade do evento:(    ) Científico(    ) Esportivo(    ) Artísticos/Culturais(    ) Empreendedor/Tecnológico(    ) Social |
| Título |   |
| Local de realização |   |
| Data provável do evento | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS E EQUIPE DE TRABALHO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Público alvo** | **Quantidade de pessoas a ser atendida** |
| Exclusivamente externo |   |
| Alunos do IFRO – Campus Porto Velho Calama |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipe de Trabalho** | **Quantidade de pessoas na equipe** |
| Alunos (as) voluntários (as) |   |

RESUMO

Apresentar o resumo conforme a NBR 6.028 (ABNT, 2003), que assim prevê, no item 3, das regras gerais de apresentação: usar parágrafo único, sequência de frases concisas, verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, ao limite de 50 a 100 palavras. O resumo deve conter o tema, os objetivos e a metodologia (com indicação de público-alvo, local de aplicação e procedimentos) conforme descritos no projeto, em síntese.

O resumo deve ser seguido das palavras-chave, em um total de três a cinco, separadas por ponto, com inicial maiúscula. Elas devem expressar a temática e a abordagem do projeto, e se localizarem distanciadas por um espaço em branco após o resumo. O modelo é o seguinte:

Palavras-chave: Palavra. Palavra. Palavra.

INTRODUÇÃO

Destacar no projeto a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Neste contexto, destacar a relação com atividades de pesquisa, se houver, e qual o impacto no desenvolvimento do ensino.

Identificar as parcerias porventura previstas ou já realizadas para o desenvolvimento das atividades.

Fazer uma contextualização e discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto e indicar o público-alvo.

PROBLEMATIZAÇÃO

Discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto, dentro de uma contextualização.

JUSTIFICATIVAS

Argumentar em favor do projeto, caracterizando a importância (o que ele representa para os envolvidos, a comunidade, o Campus), o alcance (quais os beneficiários e resultados previstos) e a viabilidade (infraestrutura preexistente, condições de aplicação, etc.).

OBJETIVOS

Objetivo geral

Apresentar, de forma sintética, o que se pretende alcançar no âmbito geral do projeto. Deve corresponder ao problema e contemplar o tema e o foco de intervenção que se pretende com o projeto. No SUAP, o campo para alocação do objetivo geral aparece após o da fundamentação teórica, mas o objetivo é precedente, por compor as partes introdutórias, de direcionamento do projeto.

Objetivos específicos

Desenvolver no máximo três a quatro objetivos específicos, desdobrados do objetivo geral. Os objetivos devem demonstrar o que se pretende alcançar com o projeto. Não há campo para objetivos específicos no SUAP.

METAS

Listar as metas associadas aos objetivos específicos, estabelecendo os indicadores, conforme o quadro abaixo. Elas devem contemplar parâmetros quantitativos, como volume de pessoas que se espera atender, total de produtos a obter ou processos a realizar, dentre outros dados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição ou Definição da Meta | Quantitativo de pessoas atendidas | Data provável de execução | IndicadorQualitativo(Benefício) |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A fundamentação ou referencial teórico é a seção em que podem ser apresentados conceitos sobre o tema delimitado para o projeto, contextualizações mais amplas, históricos de processos e acontecimentos e outros dados que subsidiem as orientações do projeto, inclusive da Metodologia.

METODOLOGIA

Local de realização e período

Descrever o local ou locais de realização do projeto e o período em que será aplicado.

Público-alvo

Identificar o público em termos de quantidade, perfil e origem; definir as condições de participação, quando aplicável. No SUAP, o campo está presente em outra aba, com a nomenclatura “Caracterização dos Beneficiários”.

PROCEDIMENTOS

Indicar e detalhar ao máximo possível as etapas de desenvolvimento do projeto, desdobradas em ações; prever as formas de avaliação dos envolvidos e do próprio projeto, além da sistemática de acompanhamento e controle. A seção “Acompanhamento e Avaliação do Projeto durante a Execução” pode ser integrada à metodologia, por corresponder a procedimentos, ou constituir seção em separado, conforme consta no SUAP.

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES PREVISTAS** |
| O evento terá palestras? | (   ) sim     (   ) não |
| O evento terá cursos/oficinas? | (   ) sim     (   ) não |
| O evento terá exposições de trabalhos? | (   ) sim     (   ) não |
| O evento terá concursos? | (   ) sim     (   ) não |
| O evento terá gincanas? | (   ) sim     (   ) não |
| O evento terá torneios? | (   ) sim     (   ) não |
| O evento terá apresentações artísticas culturais por alunos? | (   ) sim     (   ) não |
| O evento terá apresentações artísticas culturais por servidores? | (   ) sim     (   ) não |
| O evento terá apresentações artísticas culturais pela comunidade externa? | (   ) sim     (   ) não |
| O evento terá hackathon ou startups & makers ? | (   ) sim     (   ) não |
| O evento terá com outros órgãos com prestação de serviços para a comunidade? | (   ) sim     (   ) não |

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Descrição das atividades previstas |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

Os recursos financeiros devem ser descritos com o maior detalhamento possível na tabela 1, abaixo, a fim de orientar a aquisição dos materiais. Os itens de aquisição devem ser quantificados na medida da necessidade do projeto e valorados conforme pesquisa em três fornecedores, ao menos, ou segundo ata de adesão ou pregão aceito pelo IFRO.

No SUAP, o campo para a inserção de custos é denominado Plano de Aplicação, onde deve ser colocada a despesa (que corresponde à natureza da despesa ou rubrica), descrição do material ou serviço, unidade de medida do item, quantidade, valor unitário e valor total orçado. Acrescentamos, para a tabela 1, de referência, colunas para separação de capital e custeio, já que os editais podem dispor recursos com limite para cada natureza de despesa.

**MATERIAIS DISPONÍVEIS PREVIAMENTE NO *CAMPUS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição | Quantidade | Origem do Material |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**MATERIAIS E/OU SERVIÇOS A SEREM CUSTEADOS COM A TAXA DE BANCADA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO DETALHADA | QUANT. | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO PROJETO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ordem | Ações | 2024 |
| Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever quais os resultados ou impactos esperados no meio social onde o projeto foi aplicado, tendo em vista os objetivos e as metas planejadas; demonstrar o que se espera fazer de disseminação dos resultados, seja por meio de publicação, de apresentação no IFRO, em entidades externas e/ou em eventos, dentre outras possibilidades.

REFERÊNCIAS

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação.

​**ANEXO III**

**Edital Nº 31/2024/PVCAL - CGAB/IFRO, DE 04 DE JULHO DE 2024**

**​(Deve ser colocado na aba Anexos do SUAP)**

**PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL**

 IDENTIFICAÇÃO

|  |
| --- |
| Título do projeto: |
| Nome: |  |
| *Campus*: |  |
| Função no projeto: (Coordenador, Colaborador interno, Colaborador externo, estudante bolsista ou voluntário) |  |
| Carga horária do projeto: | Período de execução: | Carga horaria semanal: |  |
| Modalidade (s) da prática: |
| Objetivo geral do projeto: |

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM | ATIVIDADE | PERÍODO (DATA) | CARGA HORÁRIA |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 5 |   |   |   |
| 6 |   |   |   |
| 7 |   |   |   |
| 8 |   |   |   |
| Carga horaria total: |

Porto Velho-RO, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

Assumo o compromisso de desenvolver as atividades previstas no Plano Individual de Trabalho dentro do prazo especificado, atender às orientações para o atingimento dos objetivos propostos e cumprir as demais obrigações relativas à minha competência no projeto.

NOME E ASSINATURA DO
AUTOR DO PLANO

NOME E ASSINATURA DO
RESPONSÁVEL

(No caso de participantes com menos de 18 anos)

**ANEXO IV**

**Edital Nº 31/2024/PVCAL - CGAB/IFRO, DE 04 DE JULHO DE 2024**

**RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES**

|  |
| --- |
| Título da atividade de extensão: |
| Modalidade: |
| Período de execução: |
| Carga horária total do evento: |
| Coordenador (a): |
| Participantes: |

**INTRODUÇÃO**

Apresentar o tema da atividade, a problematização do projeto, as justificativas e os objetivos de seu desenvolvimento.

**METODOLOGIA EMPREGADA E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Identificar o local de aplicação, o público-alvo e os procedimentos utilizados, dentre outras informações que orientaram o desenvolvimento do projeto.

**DIFICULDADES ENCONTRADAS**

**RESULTADOS**(Pode-se substituir este título por outros que traduzam os resultados.)

Descrever e discutir os resultados alcançados, com apoio de algum referencial teórico, se necessário. Apresentar todas ou as principais ações executadas, incluindo fotos das ações, destacando os impactos do projeto (as mudanças nos processos de formação, o alcance de metas, as transformações no meio interno e/ou externo).

**PÚBLICO ENVOLVIDO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO**

|  |
| --- |
| **Executores** |
| Servidores bolsistas | Quantidade: |
| Servidores não bolsistas | Quantidade: |
| Estudantes bolsistas | Quantidade: |
| Estudantes não bolsistas | Quantidade: |
| Externos bolsistas | Quantidade: |
| Externos não bolsistas | Quantidade: |
| Público-alvo |
| Servidores do IFRO | Quantidade: |
| Estudantes do IFRO | Quantidade: |
| Público externo vulnerável | Quantidade: |
| Público externo não vulnerável | Quantidade: |

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Informar o modo como os objetivos foram alcançados, ou se não o foram. Discutir os aspectos das atividades, o envolvimento de pessoal, as dificuldades, as oportunidades de implementação, dentre outras condições do processo. Apresentar qual a relação que se estabeleceu entre ensino, pesquisa e extensão e qual o benefício em favor da aprendizagem e da transformação do meio social, dentre outros.

**REFERÊNCIAS**

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6.023:**informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002. ATLAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO DO BRASIL. **Taxas de frequência ao ensino superior:**ano de 2013. Disponível em:[<http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/consulta/>.](http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/consulta/)Acesso em: 27 jan. 2015.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. **Plano Amazônia Sustentável:**diretrizes para o desenvolvimento sustentável da Amazônia Brasileira. Brasília: MMA, 2008.

**ANEXO V**

**Edital Nº 31/2024/PVCAL - CGAB/IFRO, DE 04 DE JULHO DE 2024**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**

|  |
| --- |
| **BALANCETE FINANCEIRO** |
| Título do projeto: |
| Coordenador(a) do Projeto: |
| *Campus*: |
| **RECEITAS** | **DESPESAS** |
| Recursos do IFRO  |  R$                                  | Custeio |  R$                    |
| Recursos Próprios |  R$                                              | Capital |  R$                              -   |
| Valor devolvido |  R$                       |
| **TOTAL** | **R$** | **TOTAL** | **R$** |
| **Observação**: Obrigatoriamente os totais de Receitas e Despesas deverão ser iguais. |
| Local e data: |
| AssinaturaCoordenador(a) do Projeto |                                    Departamento de Extensão                                       Carimbo e Assinatura |

|  |
| --- |
| **DESPESAS DE CUSTEIO** |
| *Campus*: |
| **Item** | **Documento** | **Descrição** | **Favorecido** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Total** |
| **N~~º~~** | **Data** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| **Subtotal — Despesas de custeio** | **R$    -** |
| **DESPESAS DE CAPITAL** |
| Item | Documento |   | **Favorecido** | **Unidade** | **Quantidade** | Valor Total |
| N~~º~~ | Data | Descrição |   | (R$) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | **Subtotal - Despesas de Capital** |   |
| **TOTAL DAS DESPESAS** | **R$    -** |
| Declaro que a aplicação dos recursos foi feita de acordo com o projeto e o plano de trabalho aprovados no respectivo edital, que as despesas relacionadas acima foram pagas, que os materiais e/ou equipamentos foram recebidos e os serviços, prestados, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas, sob as penas da lei. |   |
| Local e data. |
| Coordenador(a) do Projeto | Departamento de ExtensãoCarimbo e Assinatura |
|

**ANEXO VI**

**Edital Nº 31/2024/PVCAL - CGAB/IFRO, DE 04 DE JULHO DE 2024**

**FORMULÁRIO PARA RECURSOS**

|  |
| --- |
| **Nome:** |
| **Título da proposta:** |
| **Recurso (Justificar. Não é possível acostar novos documentos)** |