

## **EDITAL Nº 18/2024/PVCAL - CGAB/IFRO, DE 15 DE MARÇO DE 2024**

**PROCESSO SEI Nº 23243.004283/2024-97**

**DOCUMENTO SEI Nº 2237174**

### **CAPÍTULO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** O presente Edital orienta e regulamenta procedimentos para a realização do processo eleitoral para a função de Coordenador Acadêmico Local do Curso do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) do Campus Porto Velho Calama do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO).

**Art. 2º** O processo eleitoral será de responsabilidade institucional e coordenado pela Comissão Eleitoral designada pelo Diretor Geral do Campus.

**Art. 3º** O processo eleitoral, de que trata o artigo 2º, será realizado por meio de escrutínio único, com voto direto e secreto.

**Art. 4º** O processo eleitoral será realizado no Campus que sedia o Curso.

**Art. 5º** Caso não haja candidatura, o Coordenador será indicado pela Direção Geral do Campus.

Parágrafo Único - O voto será eletrônico, por meio de acesso ao sistema [eleicao.ifro.edu.br](http://eleicao.ifro.edu.br)

### **CAPÍTULO II**

#### **DA COMISSÃO ELEITORAL**

**Art. 6º** À Comissão Eleitoral designada pelo Diretor Geral compete:

- I. Coordenar e fiscalizar o processo eleitoral;
- II. Emitir e homologar antecipadamente listas de votantes, por segmento, aptos para o pleito;
- III. Abrir e encerrar o sistema eletrônico de votação;
- IV. Credenciar fiscais de apuração;
- V. Realizar a apuração dos votos;
- VI. Emitir ata circunstanciada da Consulta Pública e da apuração ao Diretor Geral do Campus;
- VII. Deliberar, em primeira instância, sobre recursos interpostos à execução do processo eleitoral;
- VIII. Adotar, no seu âmbito de competências, as demais providências necessárias à realização do pleito.

**Art. 7º** A Comissão Eleitoral funcionará e deliberará com a presença da maioria simples de seus membros.

## **CAPÍTULO III**

### **DO PROCESSO ELEITORAL**

#### **Seção I**

##### **Dos Candidatos**

**Art. 8º** Poderão concorrer à vaga de Coordenador de Curso do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) do Campus Porto Velho Calama os docentes que atenderem aos seguintes requisitos:

I. Ser servidor docente efetivo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, com regime de 40 horas ou dedicação exclusiva, e pertencer ao quadro permanente do ProfEPT;

II. Ministrará ao menos uma disciplina, obrigatória ou eletiva contidas no Regulamento do ProfEPT, a cada ano letivo, salvo em caso de licença;

III. Possuir o título de Doutor, obtido em programas reconhecidos pela CAPES.

#### **Seção II**

##### **Das Inscrições**

**Art. 9º** A inscrição deverá ser realizada pelo próprio candidato, conforme cronograma previsto neste Edital. Para tanto, o candidato deverá se inscrever enviando os seguintes documentos para o e-mail [profepi.ifro@ifro.edu.br](mailto:profepi.ifro@ifro.edu.br)

I - Ficha de inscrição devidamente preenchida, conforme Anexo I;

II - Declaração da Coordenação do Curso do Mestrado Profissional em Educação Profissional informando que o docente ministra pelo menos uma disciplina no curso ou a portaria de distribuição de carga horária atualizada salvo em caso de licença. Serão válidas as portarias emitidas em 2021, 2022 e 2023.

#### **Seção III**

##### **Do Mandato**

**Art. 10.** O Coordenador eleito terá mandato de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da portaria de nomeação, podendo ser reeleito por igual período uma única vez.

**Art. 11.** No caso de vacância do Coordenador eleito, assumirá o cargo de Coordenador, o segundo candidato mais votado no cômputo geral dos votos, até o final do mandato.

**Art. 12.** Nas ausências temporárias do Coordenador eleito será indicado pela Direção Geral do Campus, um coordenador substituto.

#### **Seção IV**

##### **Dos Eleitores**

**Art. 13.** São eleitores:

- I. Docentes que atuam no curso;
- II. Estudante com matrícula regular no curso;
- III. Técnicos Administrativos em Educação, do quadro efetivo, que desenvolvem atividades voltadas ao curso:
  - a. Técnicos que atuam diretamente na gestão do curso;
  - b. Outros servidores homologados pela comissão eleitoral.

## Seção V

### Do Cômputo dos Votos

**Art. 14.** Para cálculo do percentual obtido pelo candidato, será considerada a razão entre a votação obtida pelo candidato no segmento e o quantitativo total de eleitores do segmento aptos a votar.

§1º O percentual de votação final de cada candidato, será obtido pelo somatório da média ponderada dos percentuais alcançados em cada segmento, conforme fórmula a seguir:

$$TVC = \left[ \left( \frac{1}{3} \times \frac{VDo}{NDo} \right) + \left( \frac{1}{3} \times \frac{VTa}{NTa} \right) + \left( \frac{1}{3} \times \frac{VDi}{NDi} \right) \right] \times 100$$

Onde:

TVC = Taxa percentual do total de votos do candidato.

VDo = Número de votos recebidos pelo candidato no segmento de Docentes.

NDo = Número de eleitores aptos a votar no segmento de Docentes.

VTa = Número de votos recebidos pelo candidato no segmento de Técnico-Administrativos em Educação.

NTa = Número de eleitores aptos a votar no segmento de Técnico-Administrativos em Educação.

VDi = Número de votos recebidos pelo candidato no segmento de discentes.

NDi = Número de eleitores aptos a votar no segmento de discentes.

§ 2º O percentual de votos obtidos será calculado com aproximação de duas casas decimais, seguindo as regras gerais de arredondamento.

## Seção VI

### Do Processo de Votação

**Art. 15.** A votação ocorrerá no dia previsto no cronograma constante neste Edital.

**Art. 16.** O voto será eletrônico, por meio de acesso ao sistema [eleicao.ifro.edu.br](http://eleicao.ifro.edu.br)

§ 1º Os nomes dos candidatos serão dispostos em ordem alfabética nas cédulas eleitorais.

§ 2º O voto em branco será inserido como última opção na cédula de votação.

**Art. 17.** A responsabilidade pela segurança e guarda dos dados para realizar a votação, obtidos no sistema eletrônico de votação, é de inteira responsabilidade do eleitor.

**Art. 18.** Nenhuma autoridade estranha à Seção do Pleito poderá intervir em seu funcionamento.

**Art. 19.** É vedada a propaganda no recinto da Seção do Pleito.

**Art. 20.** A fiscalização das consultas e da apuração poderá ser exercida pelos próprios candidatos concorrentes ou mediante indicação de 1 (um) fiscal por candidatura, inscrito individualmente, devidamente credenciado antes do início da votação.

§1º A escolha de fiscal não poderá recair em integrante da Comissão Eleitoral.

§2º O fiscal só poderá atuar depois de exibir sua credencial expedida pela Comissão Eleitoral.

**Art. 21.** É vedado o voto por procuração e/ou por correspondência.

## **Seção VII**

### **Do Processo de Apuração**

**Art. 22.** A apuração dos votos se dará imediatamente após o término da votação.

**Art. 23.** A comissão eleitoral será responsável pela abertura e fechamento do sistema eletrônico de votação.

Parágrafo único: O sistema será aberto às 7:30 e fechado às 22:00, do dia 01/04/2024.

## **Seção VIII**

### **Dos Recursos**

**Art. 24.** Poderá haver interposição de recursos em cada uma das fases do processo eleitoral, os quais serão analisados pela Comissão Eleitoral em 1ª (primeira) instância, pelo Diretor Geral do Campus em 2ª (segunda) e última instância.

Parágrafo Único. O ingresso e a resposta dos recursos terão prazos definidos e deverão ser compatíveis com o período previsto para todo o processo eleitoral, permitindo que as respostas sejam formalizadas antes do início da próxima etapa do processo.

**Art. 25.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Eleitoral 1ª (primeira) instância, pelo Diretor Geral do Campus em 2ª (segunda) e última instância.

## **Seção IX**

### **Do Cronograma**

**Art. 26.** O Processo Eleitoral será dará conforme o seguinte cronograma:

<b>EVENTO</b>	<b>DATA/HORA</b>
1. Publicação do Edital	15/03/2024
2. Inscrição dos candidatos	18/03 a 19/03/2024
3. Divulgação da lista dos votantes	20/03/2024

4. Divulgação dos Candidatos Inscritos	21/03/2024
5. Pedido de Recurso ou Impugnação dos Candidatos Inscritos	22/03/2024
6. Divulgação das análises dos recursos	25/03/2024
7. Homologação dos Candidatos	26/03/2024
8. Período de Campanha Eleitoral	27/03 a 28/03/2024
9. Processo de Votação	01/04/2024
10. Apuração	02/04/2024
11. Divulgação do Resultado	03/04/2024
12. Pedido de Recurso ou Impugnação da Apuração	04/04/2024
13. Homologação do Candidato Eleito	05/04/2024

## CAPÍTULO IV

### DAS ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO

**Art. 27.** A Comissão Acadêmica Local de cada Instituição Associada é uma comissão executiva, presidida pelo Coordenador Acadêmico Local e composta pelos docentes do ProfEPT na Instituição Associada e por pelo menos um representante discente eleito pelos seus pares. São atribuições da Comissão Acadêmica Local:

I. Coordenar a execução e organização de todas as ações e atividades do ProfEPT, visando à sua excelência acadêmica e administrativa na Instituição Associada;

II. Representar, na pessoa do Coordenador Acadêmico Local, o ProfEPT junto aos órgãos da Instituição Associada e à sociedade onde está inserida;

III. Coordenar a aplicação local do Exame Nacional de acesso;

IV. Propor, a cada período, a programação acadêmica local e a distribuição de carga didática entre os membros do corpo docente local;

V. Designar os docentes das disciplinas locais, dentro do seu corpo docente;

VI. Propor à Comissão Acadêmica Nacional credenciamento, recondução e descredenciamento de membros de seu corpo docente;

VII. Organizar atividades complementares, tais como palestras e oficinas, a serem realizadas no âmbito do ProfEPT;

VIII. Decidir sobre solicitações de trancamento e cancelamento de disciplinas;

IX. Manter atualizado os dados acadêmicos nos sistemas locais e nacionais;

X. Coordenar os processos para realização das qualificações e defesas de Trabalhos de Conclusão de Curso;

XI. Acompanhar o processo de emissão de declarações, históricos e diplomas pela Instituição Associada;

XII. Elaborar e encaminhar ao Comitê Gestor, relatórios anuais de gestão sobre suas atividades.

## CAPÍTULO V

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 28.** Ao término do processo eleitoral, os resultados deverão ser homologados pelo Diretor Geral do Campus.

**Art. 29.** A Comissão Eleitoral dará por encerradas as suas atividades com a publicação do relatório final do pleito e o envio de toda a documentação relativa ao pleito para o Diretor Geral do Campus.

**Art. 30.** Este Edital entra em vigor na data da sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pereira Leocádio, Diretor(a) Geral**, em 15/03/2024, às 17:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2237174** e o código CRC **06774709**.

## ANEXOS A MINUTA DE EDITAL Nº 1/2024/PVCAL - CEL/IFRO

### ANEXO I

#### FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Descreva o curso para o qual deseja concorrer a coordenador(a):

Coordenador(a) do Curso:

#### Dados Pessoais

<b>Nome Completo</b>	
<b>Data de Nascimento</b>	
<b>SIAPE</b>	
<b>Campus</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail Institucional</b>	

#### Dados Acadêmicos

--

<b>Graduação:</b>	
<b>Pós-Graduação Stricto Sensu (doutorado)</b>	

Informe as disciplinas que ministra ou ministrou no curso que pretende concorrer a coordenador(a):

<b>Disciplinas</b>	<b>Semestre/Ano</b>

Eu,

\_\_\_\_\_, venho requerer minha candidatura como Coordenador(a) do Curso \_\_\_\_\_, do Campus Porto Velho Calama do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO). Declaro ter conhecimento do Edital do Processo Eleitoral e não me enquadro em nenhum impedimento previsto no Edital.

Declaro concordar com a divulgação de informações relacionadas ao presente Processo Eleitoral.

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2024

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

## ANEXO II PEDIDO DE RECURSO OU IMPUGNAÇÃO

Dados do Requerente
Nome:

Telefone:

e-mail:

Fundamentação:

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2024

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

---

**Referência:** Processo nº 23243.004283/2024-97

SEI nº 2237174