**ANEXO III — FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** | | | |
| Nome: |  | | |
| Documento de identidade: | | |  |
| E-mail: |  | | |
| Telefone/celular: | |  | |
| **REFERÊNCIA DO RECURSO** | | | |
| (     ) Homologação de inscrição  (     ) Análise documental  (     ) Critério de desempate  (     ) Outros motivos: especificar — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **ARGUMENTAÇÕES QUE EMBASAM O RECURSO** | | | |
|  | | | |

**Local e data**

**ASSINATURA DO (A) COORDENADOR(A)**

**ANEXO IV — MODELO RELATÓRIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTE RELATÓRIO DEVE SER ENTREGUE AO DEPEX ATÉ 30 DE MAIO PELO E-MAIL DEPEX.CACOAL@IFRO.EDU.BR** | |
| Coordenador(a) responsável: | |
| Empresa: | |
| Ramo de atividade: | |
| Data e duração da visita: |  |
| Horário de saída: | Horário de chegada: |
| Responsável pela recepção na Empresa (nome e cargo): | |

**QUESTIONÁRIO**

1- O(s) setor(es) visitado(s) na empresa pelos alunos trouxe a eles um maior conhecimento e novas informações da sua área de trabalho, recomendando-a a novas visitas?

(  ) sim    (    ) não

|  |
| --- |
| OBS: |

2- Recomendaria esta empresa para a realização de estágios de professores e alunos, visando aprimoramento profissional?

(    ) sim    (    ) não

|  |
| --- |
| OBS: |

3-   A duração da vista foi suficiente pelo que foi proposto (objetivo)?

(   ) sim    (    ) não

|  |
| --- |
| OBS: |

4-   O dia e horário foi adequado para a visita?

(  ) sim    (    ) não

|  |
| --- |
| OBS: |

5-   O número de participantes foi compatível com a visita?

(   ) sim    (    ) não

|  |
| --- |
| OBS: |

6-   Sugestões:

|  |
| --- |
|  |

7 - Inclua abaixo as fotos da visita:

**ASSINATURA DO(A) COORDENADOR(A)**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE PACTUAÇÃO DA VISITA TÉCNICA**

Declaro, para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na qualidade de profissional responsável pela empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefone ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tenho disponibilidade para receber visita técnica de estudantes do Instituto Federal de Rondônia (IFRO), *Campus* Cacoal, em acordo com o(a) professor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prevista para ocorrer no dia \_\_\_\_\_ de maio de 2024, no período \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ASSINATURA DO PROFISSIONAL**