

EDITAL Nº 34/2023/VLH - CGAB/IFRO, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023

PROCESSO SEI Nº 23243.009744/2023-37

DOCUMENTO SEI Nº 2095442

SELEÇÃO DE SERVIDORES PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE AUXÍLIO PARA O CUSTEIO DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO

1.1. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia *Campus* Vilhena, por meio da Direção Geral, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e considerando o constante no processo 23243.009744/2023-37, torna público o edital para seleção de servidores Técnicos Administrativos e Docentes do *Campus* Vilhena para concessão de auxílio financeiro (ajuda de custo) para participação em ações de capacitação no exercício de 2023, coordenado pela Comissão designada pela Portaria Nº 174/VLH - CGAB/IFRO, de 25 de julho de 2023.

2. OBJETIVO

2.1. O presente edital rege o processo de inscrição, análise e classificação dos servidores do quadro permanente do IFRO/*Campus* Vilhena para concessão de auxílio financeiro (ajuda de custo) para participação em ações de capacitação no exercício de 2023.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas busca ações que contribuam para a melhoria da eficiência, da eficácia e da qualidade dos serviços prestados ao cidadão e promoção do desenvolvimento permanente do servidor, possibilitando sua capacitação contínua, de forma a superar os desafios impostos pelas constantes transformações sociais e inovações tecnológicas e atender os novos perfis profissionais demandados no setor público, atendendo ao Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e a Resolução nº 07/2011/CONSUP/IFRO.

4. DO PÚBLICO ALVO

4.1. O público-alvo são os servidores efetivos do IFRO *Campus* Vilhena pertencentes às carreiras de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e de Técnicos Administrativos em Educação que não se encontrem afastados de suas funções e que estejam devidamente lotados e em exercício no *Campus*.

5. CAPACITAÇÕES QUE SERÃO CUSTEADAS

5.1. Os servidores somente poderão pleitear o auxílio para custear as capacitações que envolvam ações de promoção do desenvolvimento e do aperfeiçoamento dos servidores Técnicos Administrativos que observarem a correlação com o ambiente organizacional de atuação do servidor, de acordo com a Lei 11.091/2005 e aos Docentes com aplicabilidade nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e de interesse da Administração.

5.2. O servidor poderá concorrer para apenas uma capacitação prevista nesse Edital, de acordo com as modalidades previstas.

5.3. Serão atendidos os servidores de acordo com a lista de classificação, observando-se a ordem resultante da seleção desse edital e a disponibilidade orçamentária.

5.4. Em caso de eventos externos de capacitação, serão priorizados os ofertados pelas escolas de governo, de acordo com o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019.

5.5. O auxílio financeiro (ajuda de custo) serão pago diretamente ao servidor.

5.6. Os Eventos devem estar previstos no Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFRO - PDP/2023 (Anexo I deste Edital).

5.7. Não serão contemplados nesse edital cursos de graduação ou pós graduação.

6. DO ORÇAMENTO

6.1. As despesas decorrentes do presente edital estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2023, na classificação: I - Gestão/Unidade: 158342; Fonte: 1000000000; Programa de Trabalho: 171067; Emento de Despesa: 339000; Pl: V4572N00VHN.

6.2. O orçamento disponível é de R\$ 7.250,00 (sete mil duzentos e cinquenta reais), disponibilizado de acordo com o quadro 1:

Modalidade	Valor Previsto	Data de realização do curso
1 - Cursos de Curta Duração e Aperfeiçoamento	R\$ 7.250,00	novembro a dezembro de 2023
2 - Eventos como: congressos, seminários, simpósios e similares		

Quadro 1 – Distribuição do orçamento

7. DAS INSCRIÇÕES

7.1. A inscrição ocorrerá através de formulário (Anexo II desse edital), que deverá ser enviado, juntamente com os demais anexos, por meio eletrônico em **arquivo único** com no máximo 10MB (arquivos maiores devem ser salvos separadamente), em **formato PDF**, para o e-mail ceapdp.vilhena@ifro.edu.br **com as devidas assinaturas**. No "campo" assunto do e-mail indicar CAPACITAÇÃO 2023.

7.2. Serão aceitas as inscrições enviadas no período de **24/10/2023 a 30/10/2023**.

7.3. A realização da ação de capacitação precisa ocorrer após o Resultado Final para que o servidor seja contemplado com o auxílio.

8. DOCUMENTOS PARA ACOMPANHAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

- Solicitação de Capacitação - ANEXO II - **(para todas as modalidades)**.
- Declaração de trabalho/projeto institucionalizado no *Campus* (Eventos para apresentação de trabalho, **se for o caso** - ANEXO III **(modalidade 2)**).
- Declaração de que não recebe auxílio para o mesmo curso/evento - ANEXO IV - **(para todas modalidades)**.
- Programação detalhada do evento/curso: página da internet, folder e/ou material similar, valor do evento ou curso **(para todas modalidades)**;
- Comprovação do valor a ser gasto com o evento quando houver pagamento de inscrição, orçamento de passagens e etc. **(para todas modalidades)**
- Termo de aceite do trabalho emitido pela Comissão organizadora do evento (nos casos de eventos para apresentação de trabalho, **se for o caso** - **modalidade 2**).

7. Declaração de Trabalho/Projeto Institucionalizado como Coordenador - ANEXO V, **se for o caso (modalidade 2).**
8. O servidor que deseja pontuar por atuação em comissão e/ou fiscalização de contratos, de acordo com os critérios de classificação, deve enviar junto com sua inscrição as portarias/documentos comprobatórios.
9. Proposta de visita técnica com todos os dados (localidade; data de saída e retorno; nome da Instituição; documento da instituição/empresa que receberá o servidor do aceite da visita; programação; justificativa) parecer favorável da Chefia Imediata (**Modalidade 2**).
- 8.1. O candidato é o único responsável pelas informações prestadas no ato do envio da documentação.
- 8.2. Serão desclassificados os servidores que não atenderem aos itens deste edital, bem como aqueles que enviarem documentação incompleta ou fora do prazo limite.

9. DA PARTICIPAÇÃO

- 9.1. Somente poderão participar da seleção deste edital os servidores técnicos administrativos e docentes efetivos, ativos e em exercício no *Campus* Vilhena e que não estejam em licenças ou afastamentos integrais.
- 9.2. Não serão contemplados os servidores que já recebem qualquer tipo de auxílio financeiro para cursar a mesma capacitação da qual está solicitando, mesmo que de outra fonte pagadora.
- 9.3. Não serão contemplados os servidores que estejam com prestações de contas em atraso de recursos recebidos para capacitação, com orçamento do *Campus* Vilhena.
- 9.4. Não serão contemplados os servidores que estejam com prestações de contas em atraso em algum dos Departamentos do *Campus* (DEPEX; DEPESP e DE).
- 9.5. Não serão contempladas despesas com cursos de graduação ou pós graduação.
- 9.6. No momento da inscrição, o servidor deverá marcar para qual modalidade de capacitação está concorrendo: 1- "Cursos de Curta Duração e Aperfeiçoamento" ou 2- Congressos, seminários, simpósios e similares".

10. DAS MODALIDADES

10.1. DA CLASSIFICAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA MODALIDADE 1: CURSOS DE CURTA DURAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

10.2. Essa modalidade inclui cursos de curta duração e aperfeiçoamento, que de acordo com este Edital são considerados os que tenham como finalidade a atualização e aperfeiçoamento do trabalho que desempenha no ambiente organizacional em que atua, contribuindo para o desenvolvimento do servidor e que atenda aos interesses da administração pública, podendo ser realizado de forma presencial ou à distância (modalidade EAD). Não são contempladas as participações em eventos onde o objetivo da organização é apresentação de trabalhos (como seminários, congressos, simpósios, feiras e similares), estes serão tratados no item 11.

10.3. Para essa modalidade serão concedidos auxílios financeiros para pagamento de despesas do curso, como passagens, alimentação, hospedagem e inscrição, conforme valores descritos abaixo:

Quadro 2 - Valores dos auxílios na Modalidade 1

EVENTO	VALOR
CURSO NA MODALIDADE EAD COM PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO	até R\$ 1.500,00
CURSO PRESENCIAL NO ESTADO DE RONDÔNIA SEM PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO	até R\$ 750,00
CURSO PRESENCIAL NO ESTADO DE RONDÔNIA COM PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO	até R\$ 1.500,00
CURSO PRESENCIAL EM OUTRO ESTADO DA FEDERAÇÃO	até R\$ 3.000,00

10.4. O valor pago ao servidor será correspondente ao descrito no documento comprobatório (inscrição, orçamento de passagens, etc) até o limite estabelecido no Quadro 2, não cabendo ao servidor pleitear ressarcimento de gastos superiores ao valor do auxílio.

10.5. Os servidores contemplados com o auxílio receberão o recurso na conta corrente informada, da qual deve ser titular.

10.6. Poderão pleitear o auxílio na Modalidade 1 os servidores efetivos do IFRO, que atendam a todos os seguintes requisitos:

I – Pertencer ao quadro efetivo e estar em exercício no IFRO, ou estar em Composição de Força de Trabalho no IFRO, conforme previsto no § 7º do inc. II do art. 93 da Lei 8.112/90;

II – Não se encontrar a menos de 2 (dois) anos do início do processo de aposentadoria;

III – Não estar afastado ou suspenso por força de medida disciplinar ou judicial;

IV – Não estar em gozo de licenças ou afastamentos para acompanhamento de cônjuge; para o serviço militar; para atividade política; para capacitação após quinquênio de efetivo exercício; para tratar de interesses particulares; desempenho de mandato classista; cedido para exercício em outro órgão ou entidade dos poderes da União, dos Estados, ou do Distrito Federal e dos municípios; para exercício de mandato eletivo; para estudo ou missão no exterior, e para servir em organismo internacional, conforme previsto nos artigos 84, 85, 86, 87, 91, 92, 93, 94, 95 e 96 e 96A da Lei 8.112/90.

V – Estar em dia com a prestação de contas de bolsas e auxílios de Ensino, Pesquisa e Extensão;

VI – Não possuir pendência junto a programas de qualificação que tenha participado anteriormente.

10.7. Na classificação dos servidores que participarem de ações de **capacitação de curta duração e aperfeiçoamento**, serão observados os critérios estabelecidos no quadro 3:

Nº	Crítérios	Pontuação máxima por critério
1	Evento com aplicabilidade direta nas atividades e compatível com o ambiente organizacional e/ou cargo ocupado	30
2	Instituição Ofertante	15
3	Prazo de retorno às atividades do cargo em relação ao último afastamento para capacitação/estudos	15

4	Participação em comissões de trabalho nos últimos 4 anos	15
5	Fiscal de contrato nos últimos 4 anos	10
6	Ainda não tenha participado de evento de mesma natureza custeado pela Administração	10
7	Há mais tempo sem ter sido contemplado em ações de capacitação	5
	TOTAL	100

Quadro 3 – Critérios de classificação “Cursos de Curta Duração e Aperfeiçoamento”

10.8. A análise para a distribuição dos pontos será realizada conforme quadro 4:

Itens de análise	Pontuação por item	Pontuação máxima
Critério 1 - Evento com aplicabilidade direta nas atividades compatíveis com o ambiente organizacional e/ou cargo ocupado		
Curso com relação direta ao ambiente organizacional lotado / disciplina ministrada no semestre	30	30 pontos
Curso com relação indireta ao ambiente organizacional lotado / disciplina ministrada no semestre	15	
Critério 2 – Instituição Ofertante		
Instituição Pública	15	15 pontos
Instituição Privada	10	
Critério 3 - Prazo de retorno às atividades do cargo em relação ao último afastamento		
Exercendo atividades sem afastamento por período ≥ 01 ano	15	15 pontos
Exercendo atividades sem afastamento por período ≥ 6 meses < 01 ano	10	
Exercendo atividades sem afastamento por período ≥ 3 meses < 06 meses	5	
Exercendo atividades sem afastamento por período < 3 meses	0	
Critério 4 - Participação em comissões de trabalho nos últimos 4 anos		
Presidente	1	15 pontos
Membro	0,50	
Critério 5 – Fiscal de contrato nos últimos 4 anos		
Atuação como fiscal de contrato titular (Designação por Portaria)	1	10 pontos
Atuação como fiscal de contrato substituto (Designação por Portaria)	0,50	
Critério 6 - Ainda não tenha participado de evento de mesma natureza		
Não ter participado nos últimos 02 anos	10	10 pontos
Ter participado nos últimos 02 anos	0	
Critério 7 - Há mais tempo sem ter sido contemplado em ações de capacitação		
Não ter sido contemplado no ano de 2022	5	5 pontos
Ter sido contemplado no ano de 2022	0	
TOTAL		100

Quadro 4 – Distribuição dos pontos “Cursos de Curta Duração e Aperfeiçoamento”

10.9. Em caso de **empate** serão observados os seguintes critérios sucessivamente:

- Maior tempo de serviço no IFRO;
- Maior idade em anos, meses e dias;
- Há mais tempo sem ter sido contemplado em ações de capacitação.

11. DA CLASSIFICAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA MODALIDADE 2: EVENTOS COMO CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E SIMILARES.

11.1. Os eventos que envolvam apresentações de trabalhos como: congressos, seminários, simpósios e similares serão contemplados em forma de auxílio financeiro pago diretamente ao servidor, incluindo estágios e visitas técnicas a outras instituições públicas ou privadas destinados à busca de práticas exitosas e aprofundamento de ações similares com as que executam.

11.2. Para essa modalidade serão concedidos auxílios financeiros de até R\$ 2.000,00 (dois mil reais), conforme o quadro abaixo:

Quadro 5 - Valores dos auxílios na Modalidade 2

EVENTO	VALOR
EVENTO NA MODALIDADE EAD COM PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO	até R\$ 1.500,00
EVENOS NO ESTADO DE RONDÔNIA SEM PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO	até R\$ 750,00
EVENOS NO ESTADO DE RONDÔNIA COM PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO	até R\$ 1.500,00
EVENOS EM OUTRO ESTADO DA FEDERAÇÃO	até R\$ 2.000,00

11.3. O valor pago ao servidor será correspondente ao descrito no documento comprobatório (inscrição, orçamento de passagens, etc) até o limite estabelecido no Quadro 5, não cabendo ao servidor

pleitear ressarcimento de gastos superiores ao valor do auxílio.

11.4. Os servidores contemplados com o auxílio receberão o recurso na conta corrente informada, da qual deve ser titular.

11.5. Poderão pleitear o auxílio Modalidade 2, os servidores efetivos do IFRO, que atendam a todos os seguintes requisitos:

I – Pertencer ao quadro efetivo e estar em exercício no IFRO, ou estar em Composição de Força de Trabalho no IFRO, conforme previsto no § 7º do inc. II do art. 93 da Lei 8.112/90;

II – Não se encontrar a menos de 2 (dois) anos do início do processo de aposentadoria;

III – Apresentar proposta de visita técnica de acordo com os objetivos institucionais com o aval da chefia imediata e plano para socialização das aprendizagens aos setores/servidores relacionados à proposta;

IV – Não estar afastado ou suspenso por força de medida disciplinar ou judicial;

V – Não estar em gozo de licenças ou afastamentos para acompanhamento de cônjuge; para o serviço militar; para atividade política; para capacitação após quinquênio de efetivo exercício; para tratar de interesses particulares; desempenho de mandato classista; cedido para exercício em outro órgão ou entidade dos poderes da união, dos estados, ou do distrito federal e dos municípios; para exercício de mandato eletivo; para estudo ou missão no exterior, e para servir em organismo internacional, conforme previsto nos artigos 84, 85, 86, 87, 91, 92, 93, 94, 95 e 96 e 96A da Lei 8.112/90.

VI – Estar em dia com a prestação de contas de bolsas e auxílios de Ensino, Pesquisa e Extensão;

VII – Não possuir pendência junto a programas de qualificação que tenha participado anteriormente;

11.6. Na classificação dos servidores que participarão de eventos descritos neste título, serão observados os critérios estabelecidos no quadro 6:

Nº	Crítérios	Pontuação por critério
1	Tempo de efetivo exercício no quadro permanente do IFRO, contados até a data final de inscrição do certame	25
2	Qualificação com aplicabilidade direta nas atividades compatíveis com o ambiente organizacional e/ou cargo ocupado	25
3	Quantidade de Projetos, sob sua coordenação, institucionalizados no IFRO, em qualquer dos Departamentos (DE; DEPEP; DEPEX, etc).	02 pontos por Projeto, limitando-se ao máximo de 20 pontos
4	Evento de abrangência Nacional	20
5	Evento de abrangência Regional	10
TOTAL		100

Quadro 6 – Critérios de classificação “Eventos como congressos, seminários, simpósios e similares”

Critério 1- Tempo de efetivo exercício no quadro permanente do IFRO, contados até a data final de inscrição no certame.
(Cargo efetivo atual do servidor candidato)
25 pontos

OPÇÕES	PONTUAÇÃO
Tempo de exercício < 6 meses	1
6 meses ≤ Tempo de exercício < 1 ano	2
1 ano ≤ Tempo de exercício < 2 anos	3
2 anos ≤ Tempo de exercício < 3 anos	4
3 anos ≤ Tempo de exercício < 4 anos	5
4 anos ≤ Tempo de exercício < 5 anos	6
5 anos ≤ Tempo de exercício < 6 anos	7
6 anos ≤ Tempo de exercício < 7 anos	8
7 anos ≤ Tempo de exercício < 8 anos	9
8 anos ≤ Tempo de exercício < 9 anos	10
9 anos ≤ Tempo de exercício < 10 anos	11
10 anos ≤ Tempo de exercício < 11 anos	12
11 anos ≤ Tempo de exercício < 12 anos	13
12 anos ≤ Tempo de exercício < 13 anos	14
13 anos ≤ Tempo de exercício < 14 anos	15
14 anos ≤ Tempo de exercício < 15 anos	16
15 anos ≤ Tempo de exercício < 16 anos	17
16 anos ≤ Tempo de exercício < 17 anos	18
17 anos ≤ Tempo de exercício < 18 anos	19
18 anos ≤ Tempo de exercício < 19 anos	20
19 anos ≤ Tempo de exercício < 20 anos	21
20 anos ≤ Tempo de exercício < 21 anos	22
21 anos ≤ Tempo de exercício < 22 anos	23
22 anos ≤ Tempo de exercício < 23 anos	24
Tempo de exercício ≥ 23 anos	25

Quadro 7 – Tempo de efetivo exercício

Critério 2 - Qualificação com aplicabilidade direta nas atividades compatíveis com o ambiente organizacional e/ou cargo ocupado		25 pontos
Curso com relação direta ao ambiente organizacional lotado / disciplinas ministradas no semestre	15	25
Curso com relação direta à formação acadêmica	5	
Curso com relação indireta ao ambiente organizacional lotado / disciplina ministrada no semestre	5	

11.7. Em caso de **empate** serão observados os seguintes critérios sucessivamente:

- a) Maior tempo de retorno às atividades do cargo em relação ao último afastamento;
- b) Trabalho ter relação direta com a disciplina que ministra (para docentes);
- c) Maior tempo de serviço no IFRO.

12. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1. O servidor contemplado neste Edital deverá apresentar ao término da capacitação a comprovação de participação constante no quadro 7:

Capacitação	Documentação / Comprovação	Prazo
Cursos de curta duração	Certificado	Até 30 dias após o evento
Eventos como: congressos, seminários, simpósios e similares	Comprovante de participação, Relatório de Atividades	Até 30 dias após o evento

Quadro 9 – Prestação de Contas

13. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

13.1. Os resultados de classificação deste edital serão divulgados por e-mail e site do IFRO.

13.2. Os pedidos de recursos ou reconsideração deverão ser encaminhados pelo servidor via e-mail (ceapdp.vilhena@ifro.edu.br) à Comissão, devidamente assinados e em formato PDF, no prazo constante do cronograma, contendo informações e justificativas que embasem o pedido de reavaliação, conforme ANEXO V.

14. CRONOGRAMA

Publicação do Edital	24/10/2023
Período de inscrição	24/10/2023 a 30/10/2023
Divulgação da homologação das inscrições e do resultado preliminar	01/11/2023
Prazo para apresentação de recurso contra a homologação das inscrições e o resultado preliminar	01/11/2023 a 07/11/2023
Divulgação do resultado final	09/11/2023

Quadro 10 – Cronograma

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

15.1. No caso de desistência, o servidor contemplado deverá comunicar por escrito à comissão do PDP e em nenhuma hipótese, poderá passar a capacitação para outro servidor.

15.2. Caso o cancelamento do curso for realizado pela empresa ofertante, o servidor deverá também comunicar imediatamente e por escrito à comissão do PDP.

15.3. O servidor que não realizar o curso para o qual foi contemplado, além de devolver imediatamente os valores recebidos, terá o prazo de três dias úteis para apresentar justificativa à comissão do PDP, e não o fazendo ficará suspenso do próximo PDP.

15.4. A comunicação entre a comissão do PDP e o servidor contemplado será via e-mail (ceapdp.vilhena@ifro.edu.br). A comissão não se responsabilizará por problemas decorrentes da falta de resposta do servidor contemplado aos e-mails enviados pela mesma.

15.5. A submissão do formulário implicará na tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o servidor não poderá alegar desconhecimento.

15.6. As informações fornecidas nos formulários de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do servidor proponente.

15.7. A concessão de auxílio será cancelada por ocorrência, durante sua execução, de algum fato que viole qualquer termo estabelecido no presente Edital ou princípios de Administração Pública, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

15.8. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do *Campus*, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

15.9. Os casos omissos, ou não previstos, neste Edital serão analisados e julgados pela Comissão e submetidos à Direção Geral do *Campus* para decisão superior.

RODRIGO ALÉCIO STIZ
DIRETOR GERAL
IFRO/CAMPUS VILHENA

16. ANEXOS

ANEXO I

**QUADRO DE CAPACITAÇÕES APROVADAS PARA O PDP 2023
CURSOS DE CURTA DURAÇÃO**

Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023 do Instituto Federal de Rondônia - PDP/2023/IFRO				
Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Tema Geral	Título da Capacitação
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações	Geração de profissionais mais qualificados para dar as disciplinas correspondentes no curso técnico de agronomia.	Metodologia e Técnicas da Computação	Agricultura de Precisão / Tecnologia de Aplicação

será aprendido	internas e externas			
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Metodologia e Técnicas da Computação	Capacitação/Treinamento Área TIC
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Agilidade no envio dos processo pelo sistema SEL.	Sistemas de Computação	Curso básico para utilizar o sistema SEL.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Ministrar a disciplina com pleno domínio para que os alunos saiam com vasto conhecimento na disciplina.	Sistemas de Computação	Internet das Coisas
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Ministrar a disciplina com pleno domínio para que os alunos saiam com vasto conhecimento na disciplina.	Sistemas de Computação	Teste de Software
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Falta de qualificação para o docente dar aula com conhecimento pleno na disciplina.	Sistemas de Computação	Introdução ao Desenvolvimento de Jogos
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Processos de Fabricação	Boas Práticas de Fabricação
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Gerência de Produção	Capacitação em produção de derivados do leite.

	soluções			
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Pesquisa Operacional	GSW2023
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Desnutrição e Desenvolvimento Fisiológico	Imersão em nutrição de suínos.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Fitossanidade	17° Siconbiol e 2° Simpósio Latino-americano de Controle Biológico
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Fitotecnia	Congressos de Fitotecnia
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Floricultura, Parques e Jardins	Rotina em laboratório de nutrição de plantas.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Nutrição e Alimentação Animal	Pós-graduação em nutrição de cães e gatos
	Idear soluções inovadoras e efetivas para			

CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Reprodução Animal	Treinamento em biotécnicas da reprodução
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Reprodução Animal	Imersão em reprodução de suínos.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Apicultura regional se desenvolvendo e necessidade de melhorias no manejo empregado a apicultura do campus. Necessidade de capacitação do técnico.	Inspeção de Produtos de Origem Animal	Capacitação em apicultura
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações das organizações públicas	Conhecer os principais elementos do Trabalho Remoto na administração pública.	Administração de Setores Específicos	Noção Básicas de Trabalho Remoto
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhorar as atividades desenvolvidas pelo setor	Administração de Setores Específicos	qualificação profissional
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhorar o atendimento do setor	Administração de Setores Específicos	Conhecimento amplo do Suap, envolvendo: Assistência Estudantil; Ensino; Extensão; Pesquisa e Gestão de Pessoas.
APLICAR: quando se precisa	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e		Administração de	

executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	melhorar o atendimento do setor	Setores Específicos	Trabalho em Equipe.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	Termo de Referência e Pesquisa de preços com base na NLLC
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	Capacitação de pregoeiros - Teoria e Prática no sistema compras GOV atualizado pela NLLC 14.133/21
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Administração de Setores Específicos	Formação e Aperfeiçoamento de Gestores da Alta Administração
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido		Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	SIAFI ordens bancárias
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido		Análise da legislação aplicável aos Contratos Administrativos; Interpretação dos papéis dos atores envolvidos na aplicação de Penalidades em Contratos Administrativos; Identificação das competências para aplicação das sanções administrativas;	Administração de Setores Específicos	Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	Contratações diretas na Lei 14.133/2021 Dispensa e inexigibilidade
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aperfeiçoar os servidores em suas atividades	Administração de Setores Específicos	Curso de "ORCID: o identificador digital que personaliza o autor" O Open Researcher and Contributor ID - ORCID é um código alfanumérico de 16 dígitos,
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	SIAFI básico

<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público</p>	<p>Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor</p>	<p>Administração de Setores Específicos</p>	<p>Gestão Orçamentária e Financeira</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p>	<p>Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor</p>	<p>Administração de Setores Específicos</p>	<p>Práticas na Execução Orçamentária e Financeira</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p>	<p>Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor</p>	<p>Administração de Setores Específicos</p>	<p>Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p>	<p>Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor</p>	<p>Administração de Setores Específicos</p>	<p>Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p>	<p>Aprimorar o conhecimento dos servidores que atuam como gestor e fiscal de contrato administrativo</p>	<p>Administração de Setores Específicos</p>	<p>Negócios Públicos</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua</p>	<p>Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor</p>	<p>Administração de Setores Específicos</p>	<p>Orçamento e Finanças</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>Identificar os aspectos básicos da contabilidade aplicada ao setor público; Reconhecer as etapas do processo de execução orçamentária e financeira das entidades governamentais; Analisar as informações contábeis;</p>	<p>Ciências Contábeis</p>	<p>Contabilidade Básica Aplicada ao Setor Público</p>
<p>ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou</p>	<p>Desenvolver conceitos e ideias com clareza</p>	<p>Foco nas atividades a serem desenvolvidas</p>	<p>Ciências Contábeis</p>	<p>Análise Contábil</p>

concluir sobre o conteúdo que será aprendido				
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Foco nas atividades a serem desenvolvidas	Ciências Contábeis	Análise de Planilhas
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Um ambiente adequado a acessibilidade e a mobilidade segura de seus usuários.	Atendimento ao Público	Acessibilidade e Mobilidade
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	i) Diminuição no tempo de resposta e na quantidade de vezes que o público se desloca e/ou contata o campus. ii) Aumento na satisfação do atendimento prestado. iii) Evita retrabalho em atender mais de uma vez, seja por servidor ou setor diferente.	Atendimento ao Público	(Curso Presencial) Triagem da real necessidade/dúvida, cordialidade e mediação de conflito
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Melhorar o fluxo de processo	Atendimento ao Público	Gerenciar processos
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhoria nos documentos produzidos e na comunicação em geral	Atendimento ao Público	Comunicação oral e escrita
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Atendimento aos ritos de eventos	Atendimento ao Público	Cerimonial e Protocolo
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Cumprir com a legislação da melhor forma Administração Pública	Atendimento ao Público	Fiscal de Contrato
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria de Processos	Atendimento ao Público	O uso de tecnologias no processo de comunicação

CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aumentar a relação com empresas e RH que atuam na seleção profissionais nas áreas de oferta dos cursos do campus	Atendimento ao Público	Congresso Recursos Humanos Empresas do Agronegócio MT/RO
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade	Atendimento ao Público	Identidade de Gênero e Diversidade na Escola
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Capacitar os profissionais para melhorias no atendimento à comunidade escolar	Atendimento ao Público	Primeiros Socorros
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Melhoria nos processos de gestão contratual.	Contrato de Gestão	Análise e elaboração de planilhas de custo ou fiscalização de contratos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor	Contrato de Gestão	Temas avançados em gestão e fiscalização de contratos
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria na gestão do tempo e desenvolvimento de atividades, presenciais e teletrabalho	Produtividade	Capacitação voltada para Gestão do Tempo e desenvolvimento de atividades
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Priorização e organização de tarefas que envolve seu planejamento e execução voltados ao melhor aproveitamento do tempo investido nelas, o que resulta em maior produtividade e eficiência.	Produtividade	Gestão de tempo e Desenvolvimento de Atividades
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Produtividade	Contratação de Pacote de Cursos de Capacitação.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e	Auditoria	Tesouro Gerencial Avançado: A Funcionalidade do Sistema e Sua Prática

prática o conteúdo que será aprendido	(numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos		Sistema e sua Prática em Relatório e Gestão
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Agilidade e correção de análises de gastos realizados em projetos/eventos de pesquisa, extensão ou ensino.	Auditoria	Avaliação de gastos realizados sem processo licitatório por meio de eventos ou projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços.	Concessão de Serviços Públicos	Legislação e administração de almoxarifado e patrimônio
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Compreender os fundamentos da Educação Profissional e Tecnológica a missão, os conceitos e o elementos constitutivos dos Institutos Federais e do IFRO a fim de fortalecer a identidade institucional e orientar os resultados institucionais.	Gestor Público	Assessoramento de alta gestão
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Intervir na conduta inadequada de muitas empresas/fornecedores, quanto ao cumprimento de suas obrigações junto a instituição.	Gestor Público	Aplicar processos de penalidades a fornecedores
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria na qualidade dos processos de aquisição da instituição.	Gestor Público	Elaboração de Termos de Referência e Estudos Técnicos Preliminares
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Gestor Público	Gestão de Crises, Comunicação e Imagem Pública
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	A organização necessária para manutenção da real situação patrimonial da instituição.	Gestor Público	Processo administrativo para desfazimento de bens.
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Gestor Público	Eventos relacionados aos setores estratégicos da Direção-Geral
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Gestor Público	Eventos relacionados a Pesquisas Científicas.

<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional</p>	<p>Aprimorar práticas pedagógicas e de gestão do ensino</p>	<p>Gestor Público</p>	<p>Gestão Educacional</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional</p>	<p>melhorar os relacionamentos interpessoais, desenvolve competências, aumenta a produtividade e a eficiência, além de melhorar a qualidade de vida destes colaboradores e líderes.</p>	<p>Liderança</p>	<p>Liderança e Gestão</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados</p>	<p>Compreender a importância das percepções interpessoais e aprenda a explorar as competências individuais no trabalho em equipe</p>	<p>Liderança</p>	<p>Desenvolvimento de Equipes</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador</p>	<p>Alcance dos objetivos estratégicos da organização.</p>	<p>Liderança</p>	<p>Capacitação sobre habilidades de liderança.</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p>	<p>Melhorias na gestão de conflitos nas equipes de trabalho.</p>	<p>Liderança</p>	<p>Liderança no setor público e Gestão de Conflitos nas equipes de trabalho</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>Melhorias na produtividade da organização, isso acontece porque a partir dos treinamentos os funcionários adquirem habilidades teóricas e técnicas imprescindíveis para sua atividade profissional.</p>	<p>Liderança</p>	<p>Capacitação para chefes de gabinete ENAP/presencial.</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho</p>	<p>Melhoria de Processos</p>	<p>Liderança</p>	<p>Liderança como essência da gestão</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa</p>	<p>Colaborar e cooperar em</p>			

interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhores condições de trabalho.	Liderança	Liderança e comunicação na gestão dos setores, trabalho em equipe
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhor desempenho na gestão de veículos, máquinas e demais equipamentos nas atividades da instituição.	Função Pública	Gestão dos programas de gerenciamento dos veículos, máquinas e equipamentos da coordenação.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria na execução do contrato e redução de possíveis aditivos contratuais	Função Pública	Fiscalização de contratos administrativos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	i) Melhoria na qualidade do serviço prestado; ii) Aumento na satisfação ao atendimento prestado; iii) Diminuição nos casos e no tempo gasto na mediação de conflito por parte das chefias; iv) Melhoria no ambiente organizacional; v) Ganho produtividade	Relações de Trabalho no Setor Público	(Curso Presencial) Trabalhar a importância de se manter um bom clima organizacional, através do zelo nas relações laborais e mediação de conflito.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	i) Melhoria na qualidade do serviço prestado; ii) Aumento na satisfação ao atendimento prestado; iii) Diminuição nos casos e no tempo gasto na mediação de conflito por parte das chefias; iv) Melhoria no ambiente organizacional; v) Ganho produtividade	Relações de Trabalho no Setor Público	(Curso Presencial) Princípios do trabalho em equipe: relações colaborativas. Comunicação, interação e engajamento da equipe de trabalho.
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Capacitar os profissionais para melhorias no atendimento à comunidade escolar	Relações de Trabalho no Setor Público	Comunicação em situações de crise
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	A devida gestão dos contratos da instituição, bem como o bom andamento das obras e serviços.	Terceirização	Domínio da gestão dos contratos
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Terceirização	Fiscalização de Contratos.
APLICAR:				

quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Organiza e publiciza informações sobre as estruturas, competências, finalidades, jurisdição e histórico legal dos órgãos da Administração Federal segundo os preceitos da Lei de Acesso à Informação.	Governança e Gestão de Riscos	Gestão, Organização e Inovação Institucional
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Reconhecer a relação da Gestão de Riscos com as contratações públicas e aplicar as principais ferramentas administrativas na identificação, análise, avaliação e mitigação dos riscos.	Governança e Gestão de Riscos	Gestão de Riscos na Contratação Pública.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Aulas com a ferramenta AutoCad com professores dominando de forma plena. Alunos saindo do curso com conhecimento vasto na ferramenta.	Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional	Autocad
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Qualificação docente com retorno dos aprendizados junto à comunidade acadêmica e local.	Geologia	Simpósio Nacional de Geomorfologia
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Prestar um trabalho de excelência a comunidade acadêmica	Biblioteconomia	Possibilitar novas formas de trabalho
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Capacitação técnica para o manejo do acervo bibliográfico e implementação efetiva de técnicas de conservação e preservação de acervo.	Biblioteconomia	Conservação e preservação de acervo bibliográfico.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Como resultados, busca-se dinamizar a comunicação e gestão de serviços à comunidade e usuários do IFRO, por meio da utilização de marketing e mídias sociais aplicados à biblioteca.	Biblioteconomia	Curso Marketing e Mídias Sociais para Bibliotecas
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o atendimento a comunidade acadêmica	Biblioteconomia	Gerenciamento Eletrônico de Documentos
APLICAR: quando se precisa	Criar um			

precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação.	Arquivologia	Introdução à práticas arquivísticas: memória e história
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Arquivologia	Memorial IFRO Campus: o que, como e por que preservar.
LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Teoria da Comunicação	Atualização da língua portuguesa
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Os eventos são como vitrines, estabelecendo comunicação e relacionamento entre pessoas e públicos da instituição, dando visibilidade para ações ao mesmo tempo em que agregam novos conhecimentos aos participantes.	Relações Públicas e Propaganda	Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos Públicos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Comunicação Visual	AVMakers (Escola Audiovisual do grupo TreinaWeb)
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Palestras ou cursos que abordem o autocuidado dos servidores.
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhorias na saúde mental dos servidores.	Tratamento e Prevenção Psicológica	Saúde mental dos servidores
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Alinhar as ementas do curso do IFRO com o necessário do novo BNCC.	Fundamentos da Educação	Novo BNCC - Base Nacional Comum Curricular
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido		Melhorar o desempenho docente e adaptação de sua prática pedagógica aos diversos níveis de ensino.	Planejamento e Avaliação Educacional	Metodologia do ensino superior e Metodologia do ensino profissional: como ajustar o planejamento para migrar de uma modalidade de ensino para outra.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido		Este curso tem como objetivo levar educadores refletirem sobre o uso da Aprendizagem Baseada em Projetos em espaços Maker para atender as demandas do século XXI.	Ensino-Aprendizagem	Educador Maker: Aprendizagem Baseada em Projetos
APLICAR:	Orientar suas ações com base			

quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aprimorar práticas pedagógicas e de gestão do ensino	Ensino-Aprendizagem	Programa online de formação de coordenadores de curso
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Ensino-Aprendizagem	Cursos/palestra na área do ensino.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	O Aprimoramento das práticas pedagógicas e de gestão do ensino	Ensino-Aprendizagem	Metodologias EaD
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor	Ensino-Aprendizagem	Ações afirmativas e políticas públicas em educação
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Boa prestação de serviço a comunidade Acadêmica.	Orientação e Aconselhamento	Coordenação Pedagógica e Supervisão
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Implantar novas práticas pedagógicas a EJA.	Tópicos Específicos de Educação	Educação de Jovens e Adultos e Educação Profissional
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Todas as imagens das instituições que são veiculadas na mídia e nas redes sociais, quando aprimoradas, resultam na transmissão de credibilidade e profissionalismo que valorizam essas organizações.	Fotografia	Curso Completo de técnica fotográfica
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Melhorias no conhecimento sobre normas, rotinas e procedimentos	Administração Pública de outras regiões do mundo	Capacitações voltadas à promoção de conhecimento sobre normas e procedimentos.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido		Atendimento com maior agilidade e competência.	Experiência e Satisfação do Usuário	Encontro dos servidores que desenvolvem atividades no setor de Gestão de Pessoas com a finalidade de trocar experiências e conhecimentos - ENGEPE
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das	Mais efetividade nos resultados, menos ruídos e problemas causados por comunicação ineficiente.	Gestão de Pessoas	Melhorar a comunicação interna entre a equipe e demais setores envolvidos.

será aprendido	interações internas e externas			
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Autoconhecimento para desenvolver um trabalho de excelência.	Gestão de Pessoas	Inteligência Emocional
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Capacitar servidores, atuando em funções gerenciais, para lidar com diferentes perfis de servidores e equipe, exercitando o feedback para a melhoria do relacionamento interpessoal no seu ambiente de trabalho.	Gestão de Pessoas	Relações Interpessoais e Feedback
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a Gestão Pessoal para a Base da Liderança	Gestão de Pessoas	Gestão Pessoal - Base da Liderança
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a Gestão de Conflitos e Negociação	Gestão de Pessoas	Gestão de Conflitos e Negociação
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Os gestores terão melhor visão para a gestão de equipes em Trabalho Remoto	Gestão de Pessoas	Gestão de Equipes em Trabalho Remoto
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar a liderança e gestão de equipes	Gestão de Pessoas	Liderança e Gestão de Equipes
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional	Apresentar técnicas que estimulem a habilidade dos participantes em lidar melhor com os sintomas físicos e psicológicos causados pelo estresse.	Gestão de Pessoas	Redução de Estresse baseado em Plena Atenção
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Apresentar ferramentas que irão possibilitar a elaboração de um Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, a partir da realização do diagnóstico de QVT e formulação de uma Política de QVT para seu órgão.	Gestão de Pessoas	Qualidade de vida no trabalho
APLICAR: quando se precisa executar ou	Colaborar e cooperar em atividades	Equipes mais integradas e com	Gestão de	Gestão de equipes,

executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	comunicação interpessoal aprimorada	Gestão de Pessoas	relações interpessoais e feedback
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Maior satisfação para os usuários, atendimento com qualidade e humanismo. Trabalho preventivo, orientação adequada das demandas solicitadas.	Gestão de Pessoas	Gestão estratégica de Pessoas no setor público. Liderança, trabalho em equipe.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria da qualidade de vida dos servidores trazendo melhores resultados para a instituição.	Gestão de Pessoas	Qualidade de vida no trabalho.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Servidores atualizados quanto as regras de aposentadorias	Gestão de Pessoas	Regras de Aposentadorias
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	capacitar para atuar na geração de segurança psicológica em seu ambiente de trabalho, promovendo a confiança e conexões significativas entre as pessoas	Gestão de Pessoas	Liderança humanizada: construindo espaço de segurança psicológica
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Gestão de Pessoas	Eventos relacionados a Gestão de Pessoas, Qualidade de Vida do Servidor, Desenvolvimento de Pessoas.
LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos.	Gestão de Pessoas	Atuação estratégica de equipes de gestão
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação.	Gestão de Pessoas	32º Simpósio Nacional de História a ocorrer na cidade de São Luis do Maranhão no período de 16 e 21 de julho de 2023.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar o conhecimento da legislação de pessoal para melhor atendimento aos usuários.	Gestão de Pessoas	Legislação 8.112/90. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

será aprendido				
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhorar mais o ambiente de trabalho; Poder lidar com situações críticas de discussão dentro e fora da sala de aula; Mais conhecimentos para gerenciar os relacionamentos.	Gestão de Pessoas	Relacionamento interpessoal e mediação de conflitos no ambiente de trabalho
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Conhecimento e aprendizado	Gestão de Pessoas	Lei 12.772/12
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Gestão de Pessoas	As Competências Emocionais e o Eneagrama no Trabalho em Equipe e na Gestão de Pessoas
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Servidores conscientes do seu papel enquanto servidor público.	Gestão de Pessoas	lei 8112/90 direitos e deveres dos servidores
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade	Gestão de Pessoas	Intervenção em crises de ansiedade, depressão e desequilíbrio emocional
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Valorização dos servidores e melhora do ambiente organizacional	Valorização dos servidores e melhora do ambiente organizacional	Gestão de Pessoas	É tempo de cuidar de quem cuida: aprendendo a ser feliz para ensinar com felicidade
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Inovação	Aprenda a escrever artigos científicos
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização	Expandir o entendimento do processo de inovação e incubação de Startups e fomentar o empreendedorismo e inovação	Inovação	Inovação e incubação de Startups

APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação	Inovação	Excel completo: do básico ao avançado
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Inovação	Construção de Projetos Científicos
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover o desenvolvimento de atividades de Pesquisa e Inovação que visem ao desenvolvimento social/econômico/ambiental/cultural e político das comunidades do IFRO em consonância com a missão com os princípios e com as finalidades institucionais	Inovação	Método ágil para criação e teste de soluções inovadoras
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Fomento da infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRO	Inovação	Oficina de Elaboração de Plano Diretor
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior conformidade nos processos de licitação conduzidos na instituição	Logística e Compras Públicas	Licitações e planejamento de contratações
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Logística e Compras Públicas	Cursos de capacitação ligados as Coordenações de Compras e Licitações, Almoxarifado e Serviços Gerais.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Realização dos procedimentos licitatórios para seleção de fornecedores de produtos ou serviços necessários ao desenvolvimento das atividades da instituição.	Logística e Compras Públicas	Realização de licitações em conformidade com a Lei 14.133/2021.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior agilidade e correção dos processos de aplicação de penalidades de fornecedores.	Logística e Compras Públicas	Aplicação de penalidades a fornecedores.
APLICAR: quando se precisa executar ou	Questionar abordagens	Melhora nos processos de	Logística e	Novas Licitação

executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	convencionais na solução de problemas	compras, considerando as exigências trazidas pela nova Lei.	Logística e Compras Públicas	NOVA LEI LICITAÇÃO 14.133/21
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhoria nos processos de compras públicas.	Logística e Compras Públicas	Lei 14.133/2021 e suas regulamentações
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Logística e Compras Públicas	Operacionalização de desfazimento de bens.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria nos processos de contratação e aquisição de serviços e materiais para unidade	Logística e Compras Públicas	Realização do processo licitatório
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Logística e Compras Públicas	Gestão de Almoarifado e Patrimônio
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Maior celeridade no andamento dos processos, consequentemente, favorecendo a qualidade das entregas a comunidade atendida pela instituição.	Logística e Compras Públicas	Dominar a realização de licitações com balizadas pela Nova Lei de Licitações - Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Consolidar a política de sustentabilidade ambiental do IFRO	Logística e Compras Públicas	Compras Públicas Sustentáveis
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	conhecer os passos envolvendo a movimentação de materiais de consumo e permanente, inclusive seus reflexos na escrituração da reavaliação e depreciação nos sistemas próprios e na contabilidade	Modernização e Desburocratização	Gestão Integrada de Almoarifado e Patrimônio com ênfase em Depreciação e Reavaliação de bens
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e	Ouidoria e Lei de Acesso à Informação	Conhecer os fundamentos sobre as atividades em ouidoria

prática o conteúdo que será aprendido	(numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos.	Informação	avaliações em ouvidorias.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhoria nas práticas de gestão e fiscalização de contratos administrativos firmados com a instituição	Transparência, Controle e Participação	Gestão e fiscalização de contratos administrativos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Maior clareza no acompanhamento dos contratos de serviços e obras, resultando em serviços e obras melhor realizados	Transparência, Controle e Participação	Contratos de obras e serviços
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Boa prestação de serviço a comunidade Acadêmica.	Transparência, Controle e Participação	Mediação de Conflitos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Objetiva mapear os modelos de fluxo de informação no processo de tomada de decisões considerando que a informação desempenha papel importante e imprescindível nas organizações, exigindo gerenciamento eficaz e esforços conjuntos dos seus membros.	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de Processos e de Fluxos de Informações
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	A análise de viabilidade de projetos, (Processo de desenvolvimento de produtos), tem o objetivo de analisar a possibilidade de um novo produto ou serviço ser viável. Ou seja, obter sucesso no mercado, bons resultados	Estratégia, Projetos e Processos	Análise de Viabilidade de Projetos
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Gestão das Tecnologias Digitais possibilita o entendimento do complexo ambiente de TI, alinhando os objetivos estratégicos às capacidades tecnológicas existentes e capacitando e a identificar novas oportunidades de negócio.	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão das Tecnologias Digitais
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Gerenciamento de portfólio e PMO trata do desafio constante, nas organizações, de gerenciar projetos e programas de forma integrada, em um portfólio que apoie a tomada de decisão e melhore os resultados	Estratégia, Projetos e Processos	Gerenciamento de Portfólio e PMO
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	desenvolver uma visão geral das competências necessárias ao exercício de atividades de gestão; reconhecer a cultura organizacional; identificar o papel da liderança nas empresas e no trabalho das equipes e	Estratégia, Projetos e Processos	Competências Gerenciais

<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) Aplicada ao Setor Público</p>	<p>Estratégia, Projetos e Processos</p>	<p>Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) Aplicada ao Setor Público</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>O curso visa apresentar e propor os principais conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais no contexto atual do Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público</p>	<p>Orçamento e Finanças</p>	<p>Curso SIAFI - Teórico e Prático de Execução Orçamentária e Financeira no Sistema</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor</p>	<p>Orçamento e Finanças</p>	<p>Gestão orçamentária e financeira</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor</p>	<p>Orçamento e Finanças</p>	<p>Curso Tesouro Gerencial na prática</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos</p>	<p>Orçamento e Finanças</p>	<p>Scrum no contexto do serviço público (já consta no Anexo II - Subtemática de Administração de Setores Específicos)</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>-</p>	<p>Serão identificadas as competências dos principais atores envolvidos, considerando a legislação vigente com foco nos contratos de prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.</p>	<p>Orçamento e Finanças</p>	<p>Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados</p>	<p>Promover o desenvolvimento social/econômico/ambiental/cultural e político da comunidade para a</p>	<p>Orçamento e Finanças</p>	<p>Sustentabilidade na Administração Pública (já consta no Anexo II - Subtemática de Teoria de</p>

prática o conteúdo que será aprendido	(numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	cidadania		Subtemática de teoria da Administração Pública)
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Orçamento e Finanças	Capacitação de Licitações na Modalidade RDC e outros
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Atualizar, habilitar e capacitar os servidores na nova versão do Sistema de Compras Governamentais (Comprasnet Contratos)	Orçamento e Finanças	SIAFI Operacional e SIAFI Web
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Atualizar, habilitar e capacitar os servidores na nova versão do Sistema de Compras Governamentais (Comprasnet Contratos)	Orçamento e Finanças	Atualizações e Execução de pré-empenho e empenho
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo e área de atuação	Orçamento e Finanças	Aperfeiçoamento em Elaboração de Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Um melhor desempenho na emissão de documentos que viabilizarão a gestão orçamentária e financeira.	Orçamento e Finanças	Operacionalizar os ambientes de Administração Orçamentária e Financeira - SIAFI
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Orçamento e Finanças	Execução Orçamentária, Execução Financeira e Execução Contábil
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Comunicação Institucional	Curso de Comunicação, Jornalismo e Saúde
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Comunicação Institucional	Curso de Auditoria de Imagem

conteúdo que será aprendido	matemática produtiva das interações internas e externas			
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Conscientizar os participantes quanto à importância da comunicação na construção de resultados pessoais e profissionais e as consequências quando a comunicação falha.	Comunicação Institucional	Comunicação não violenta
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhoria na Comunicação e Relacionamento interpessoal entre chefias e subordinados	Comunicação Institucional	Comunicação e Relacionamento interpessoal
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Comunicação Institucional	Técnicas modernas de liderança, comunicação assertiva e ferramentas de monitoramento e sistematização de resultados
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Textos com padrão de escrita de acordo normas técnicas e jornalísticas de comunicado ao público externo e interno.	Comunicação Institucional	Escrita Jornalística
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Elaboração de todas as etapas de um evento com abordagem profissional atendendo a várias demandas de eventos institucionais do campus	Comunicação Institucional	protocolos para produção de todos os tipos de evento acadêmico
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Comunicação Institucional	Comunicação 360º: CNV, Trabalho em Equipe, Oratória, Resolução de Conflitos e Marca Pessoal
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	material audiovisual produzido com uma comunicação mais efetiva com público interno e externo.	Comunicação Institucional	comunicação visual
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou			

<p>CRIMAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.</p>	<p>Comunicação Institucional</p>	<p>Gestão da Comunicação Digital e Mídias Sociais na Administração Pública</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Comunicar propósitos, planos e estratégias</p>	<p>Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor</p>	<p>Comunicação Institucional</p>	<p>Capacitação/Treinamento Área TIC</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p>	<p>Alcance dos objetivos estratégicos da organização.</p>	<p>Comunicação Institucional</p>	<p>Eventos em áreas relativas às ações de extensão classificadas em Programas, Projetos, Cursos, cooperação técnica e Eventos</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários</p>	<p>melhorar as habilidades como profissional de tecnologia</p>	<p>Gestão da Informação e do Conhecimento</p>	<p>Plataforma Alura</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua</p>	<p>Consolidar a política de sustentabilidade ambiental</p>	<p>Política de Meio Ambiente</p>	<p>Sustentabilidade ambiental no setor público</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua</p>	<p>Facilitar o desenvolvimento da aprendizagem com a adoção de metodologias inovadoras.</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Metodologias modernas de ensino aliadas a tecnologias educacionais</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas</p>	<p>Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Educação Profissional e Tecnológica (EPT) a missão- os conceitos e o elementos constitutivos</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Desenvolvimento de competências no que se refere às metodologias inovadoras de ensino e aprendizagem.</p>	<p>Melhorar o desempenho de docentes e discentes no processo de ensino e aprendizagem.</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Prática pedagógica.</p>
<p>ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas</p>	<p>Promover o desenvolvimento de atividades de Pesquisa e Inovação que visem ao desenvolvimento social/econômico/ambiental/cultural e político das comunidades do IFRO em consonância com a missão com os princípios e com as finalidades institucionais</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Passos para implementação de uma pesquisa de sucesso</p>

<p>AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público</p>	<p>Processos formativos alinhados a visão institucional de educação profissional, científica e tecnológica.</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Práticas Avaliativas e Aprendizagem Significativa - Profa. Jussara Hoffman</p>
<p>ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público</p>	<p>Processos formativos alinhados a visão institucional de educação profissional, científica e tecnológica.</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Currículo e formação na perspectiva da politécnica - Profa. Dra. Acacia Kuenzer</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Questionar abordagens convencionais na solução de problemas</p>	<p>Processos formativos alinhados a visão institucional de educação profissional, científica e tecnológica.</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Docência universitária no curso de medicina veterinária: percursos da formação</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>Docentes e técnicos do ensino irão aprender sobre a importância do acolhimento tanto nesse cenário da pandemia da covid-19 quanto como uma política escolar constante.</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Como acolher, ensinar e avaliar em diferentes contextos.</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos</p>	<p>Melhor atendimento às necessidades específicas dos alunos.</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Educação especial e inclusiva</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados</p>	<p>Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Formação Continuada para Docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados</p>	<p>Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Ferramentas de gamificação</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade</p>	<p>Buscar aperfeiçoamento aos</p>		

interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	compreensão com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	servidores para melhor desempenho de suas atividades e assim ofertar serviço de qualidade a comunidade acadêmica	Educação e Docência	Ensino e aprendizagem
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docência	Instrumentais Institucionais.
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido		Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docência	Capacitação para lecionar nas Web Aulas.
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido		Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docência	Educação para a produção acadêmica
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Mais alunos sendo assistidos e podendo ter educação específica a estes para que tenha a mesma qualificação e chances que os demais alunos.	Educação e Docência	Curso de Adaptações Pedagógicas para a Educação Inclusiva.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores com práticas educativas para lidar com diferentes faixas etárias e com isso poder ajudar pessoas com dificuldades de aprendizado;	Educação e Docência	Formação em Educação de Jovens e Adultos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Educação e Docência	A Educação Inclusiva e o Atendimento Educacional Especializado.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Qualificação docente com retorno dos aprendizados junto à comunidade acadêmica e local	Educação e Docência	ISPRS Scientific Initiatives
	Idear soluções inovadoras e			

CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções		Tecnologia da Informação.	Desenvolvimento
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhora no fluxo de ações do setor	Tecnologia da Informação.	Desenvolvimento
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhorar o serviço a comunidade acadêmica	Tecnologia da Informação.	Trabalhar com aperfeiçoamento das aulas pelo ambiente virtual de aprendizagem
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Continuidade nas soluções de redes do parque.	Tecnologia da Informação.	Redes
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Criação de soluções para demandas variadas.	Tecnologia da Informação.	Modelagem e impressão 3D.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Servidores com conhecimento na ferramenta para poder fazer banners, panfletos, slides, vídeos para comunicação interna e externa do IFRO.	Tecnologia da Informação.	Curso de Canva
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimorar práticas e processos que visem ao fomento da infraestrutura física adequada a todas as unidades do IFRO bem como desenvolver meios de economicidade a fim de gerar melhoria/ otimização e assertividade no uso dos recursos	Tecnologia da Informação.	Capacitação em Softwares de Engenharia - Plataforma BIM

	evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	públicos em projetos		
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Tecnologia da Informação.	Eventos relacionados.
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	As pesquisas quantitativa e qualitativa representam o método obtido para checar as causas do problema.	Outro - não especificado	Tratamento dos dados em pesquisa qualitativa e/ou com métodos mistos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação.	Estatística	Análise de dados em linguagem R.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Geotécnica	XX Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto

**ANEXO II
SOLICITAÇÃO DE CAPACITAÇÃO 2023**

MODALIDADE DO EVENTO: <input type="checkbox"/> 1 - Curta Duração <input type="checkbox"/> 2 - Evento para apresentação de trabalho como: Congressos, Seminários, Simpósios e Similares PARTICIPOU DE EVENTO DE MESMA NATUREZA CUSTEADO PELO CAMPUS NOS ÚLTIMOS DOIS ANOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
--

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	
CARGO EFETIVO E, SE HOUVER, FUNÇÃO GRATIFICADA	DATA DE ADMISSÃO
ATUAL ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO/HABILITAÇÃO	
QUAL O ÚLTIMO EVENTO/CURSO/TREINAMENTO DO QUAL VOCÊ PARTICIPOU POR MEIO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DO CAMPUS?	
Obs. Apenas cursos ou qualificações custeadas ao servidor (pagamento de inscrição, diárias e passagens)	
Evento/Curso/Treinamento:	
Instituição:	

Ano:	
In Company: () Sim () Não	
REQUERIMENTO	
Requer autorização para sua participação em evento de capacitação, para tanto informa:	
Nome do Evento:	
Local:	Período:
Justificativa para a participação:	

A capacitação é ofertada por alguma escola de governo?	() Sim	() Não
Se não, justifique a escolha desta empresa/instituição:		

Escola de Governo: Instituições destinadas à formação e desenvolvimento de servidores públicos, incluídas na estrutura pública federal. (Ex.: ENAP).

Declaro para os devidos fins que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Assinatura do servidor

AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA
Eu _____ chefe do setor _____ concordo que o servidor participe do curso de capacitação, aperfeiçoamento e/ou treinamento, para o seu desenvolvimento profissional, bem como para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados pelo órgão.
_____ Assinatura e carimbo do Chefe Imediato

Obs.: Caso não tenha assinatura da chefia imediata, a solicitação será desconsiderada.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE TRABALHO/PROJETO INSTITUCIONALIZADO NO *CAMPUS*

Eu _____, Matrícula SIAPE Nº _____, ocupante do Cargo _____, lotado(a) no (a) _____, DECLARO para os devidos fins de participação no processo de seleção de servidores Técnicos Administrativos e Docentes do *Campus* que visa capacitação no exercício de 2023, que o trabalho a ser apresentado no evento que estou me inscrevendo é decorrente de atividades desenvolvidas no IFRO *Campus* Vilhena, devidamente institucionalizado no Departamento de _____.

Título do Trabalho	
Projeto de Origem	

Vilhena, de de 2023.

Assinatura do Servidor

HOMOLOGAÇÃO DO DEPARTAMENTO

Após análise, atesto que as informações prestadas pelo servidor são verdadeiras.

Vilhena, de de 2023.

Chefe do Departamento

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO RECEBO AUXÍLIO FINANCEIRO PARA CUSTEIO DO MESMO CURSO/ EVENTO PRETENDIDO

Eu , Matrícula SIAPE Nº ,
ocupante do Cargo , lotado(a) no (a) ,
DECLARO para fins de participação no processo de seleção de servidores Técnicos
Administrativos e Docentes do *Campus* que visa capacitação no exercício de 2023, que não
recebo nenhum tipo de auxílio financeiro, seja por meio de bolsa, taxa de bancada, diárias ou
outra forma, de nenhuma outra fonte pagadora para o mesmo curso/evento de capacitação ao
qual estou concorrendo neste Edital.

Vilhena, de de 2023.

Assinatura do Servidor

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE TRABALHO/PROJETO INSTITUCIONALIZADO COMO COORDENADOR

Eu , Matrícula SIAPE Nº ,
ocupante do Cargo , lotado(a) no (a) ,
DECLARO para fins de participação no processo de seleção de servidores Técnicos
Administrativos e Docentes do *Campus* que visa capacitação no exercício de 2023, que possui
os seguintes trabalhos desenvolvidos, sob minha coordenação, no IFRO *Campus* Vilhena,
devidamente institucionalizado nos Departamentos a seguir:

Título do Trabalho	
Projeto de Origem	
Departamento (DE; DEPESP; DEPEX)	

Título do Trabalho	
Projeto de Origem	
Departamento (DE; DEPESP; DEPEX)	

Título do Trabalho	
Projeto de Origem	
Departamento (DE; DEPESP; DEPEX)	

Vilhena, de de 2023.

Assinatura do Servidor

HOMOLOGAÇÃO DO DEPARTAMENTO

Após análise, atesto que as informações prestadas pelo servidor são verdadeiras.

Vilhena, de de 2023.

Chefe do Departamento

ANEXO VI FORMULÁRIO PADRÃO PARA RECURSOS

Nome:			
SLAPE:		Unidade/Campus:	
Recurso (Justificar)			

Vilhena, de de 2023.

Assinatura do servidor



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Alcício Stiz, Diretor(a) Geral**, em 24/10/2023, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2095442** e o código CRC **D76C3BE7**.