## ANEXO II

**ANEXOS - EDITAL Nº 62/2023/JIPA - CGAB/IFRO, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023**

2. **APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| DADOS DO EVENTO |
| Modalidade do evento:  ( ) Científico  ( ) Esportivo  ( ) Artísticos Culturais  ( ) Empreendedor Tecnológico  ( )Social |
| Título |
| Local de Realização |
| Data provável do evento \_\_\_\_\_/ / |

* 1. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS E EQUIPE DE TRABALHO

|  |  |
| --- | --- |
| **Público alvo** | **Quantidade de pessoas a ser**  **atendida** |
| Exclusivamente externo |  |
| Alunos do IFRO – Campus Ji-Paraná |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipe de Trabalho** | **Quantidade de pessoas na equipe** |
| Alunos (as) voluntários (as) |  |

* 1. RESUMO

Apresentar o resumo conforme a NBR 6.028 (ABNT, 2003), que assim prevê, no item 3, das regras gerais de apresentação: usar parágrafo único, sequência de frases concisas, verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, ao limite de 50 a 100 palavras. O resumo deve conter o tema, os objetivos e a metodologia (com indicação de público-alvo, local de aplicação e procedimentos) conforme descritos no projeto, em síntese.

O resumo deve ser seguido das palavras-chave, em um total de três a cinco, separadas por ponto, com inicial maiúscula. Elas devem expressar a temática e a abordagem do projeto, e se localizarem distanciadas por um espaço em branco após o resumo. O modelo é o seguinte:

Palavras-chave: Palavra. Palavra. Palavra.

* 1. INTRODUÇÃO

Destacar no projeto a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Neste contexto, destacar a relação com atividades de pesquisa, se houver, e qual o impacto no desenvolvimento do ensino.

Identificar as parcerias porventura previstas ou já realizadas para o desenvolvimento das

atividades.

Fazer uma contextualização e discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a

questão a responder com o projeto e indicar o público-alvo.

* 1. PROBLEMATIZAÇÃO

Discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto, dentro de uma contextualização.

* 1. JUSTIFICATIVAS

Argumentar em favor do projeto, caracterizando a importância (o que ele representa para os envolvidos, a comunidade, o Campus), o alcance (quais os beneficiários e resultados previstos) e a viabilidade (infraestrutura preexistente, condições de aplicação, etc.).

* 1. OBJETIVOS
     1. Objetivo geral

Apresentar, de forma sintética, o que se pretende alcançar no âmbito geral do projeto. Deve corresponder ao problema e contemplar o tema e o foco de intervenção que se pretende com o projeto. No SUAP, o campo para alocação do objetivo geral aparece após o da fundamentação teórica, mas o objetivo é precedente, por compor as partes introdutórias, de direcionamento do projeto.

* + 1. Objetivos específicos

Desenvolver no máximo três a quatro objetivos específicos, desdobrados do objetivo geral. Os objetivos devem demonstrar o que se pretende alcançar com o projeto. Não há campo para objetivos específicos no SUAP.

* 1. METAS

Listar as metas associadas aos objetivos específicos, estabelecendo os indicadores, conforme o quadro abaixo. Elas devem contemplar parâmetros quantitativos, como volume de pessoas que se espera atender, total de produtos a obter ou processos a realizar, dentre outros dados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição ou Definição da Meta | Quantitativo de pessoas atendidas | Data provável de  execução | Indicador Qualitativo (Benefício) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A fundamentação ou referencial teórico é a seção em que podem ser apresentados conceitos sobre o tema delimitado para o projeto, contextualizações mais amplas, históricos de processos e acontecimentos e outros dados que subsidiem as orientações do projeto, inclusive da Metodologia.

* 1. METODOLOGIA
     1. Local de realização e período

Descrever o local ou locais de realização do projeto e o período em que será aplicado.

* + 1. Público-alvo

Identificar o público em termos de quantidade, perfil e origem; definir as condições de participação, quando aplicável. No SUAP, o campo está presente em outra aba, com a nomenclatura “Caracterização dos Beneficiários”.

* + 1. PROCEDIMENTOS

Indicar e detalhar ao máximo possível as etapas de desenvolvimento do projeto, desdobradas em ações; prever as formas de avaliação dos envolvidos e do próprio projeto, além da sistemática de acompanhamento e controle. A seção “Acompanhamento e Avaliação do Projeto durante a Execução” pode ser integrada à metodologia, por corresponder a procedimentos, ou constituir seção em separado, conforme consta no SUAP.

**Atividades previstas**

|  |  |
| --- | --- |
| O evento terá palestras? | ( ) sim ( ) não |
| O evento terá cursos/oficinas? | ( ) sim ( ) não |
| O evento terá exposições de trabalhos? | ( ) sim ( ) não |
| O evento terá concursos? | ( ) sim ( ) não |
| O evento terá gincanas? | ( ) sim ( ) não |
| O evento terá torneios? | ( ) sim ( ) não |
| O evento terá apresentações artísticas culturais por alunos? | ( ) sim ( ) não |
| O evento terá apresentações artísticas culturais por servidores? | ( ) sim ( ) não |
| O evento terá apresentações artísticas culturais pela comunidade externa? | ( ) sim ( ) não |
| O evento terá hackathon ou startups & makers ? | ( ) sim ( ) não |
| O evento terá com outros órgãos com prestação de serviços para a comunidade? | ( ) sim ( ) não |

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Descrição das atividades previstas |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

Os recursos financeiros devem ser descritos com o maior detalhamento possível na tabela 1, abaixo, a fim de orientar a aquisição dos materiais. Os itens de aquisição devem ser quantificados na medida da necessidade do projeto e valorados conforme pesquisa em três fornecedores, ao menos, ou segundo ata de adesão ou pregão aceito pelo IFRO.

No SUAP, o campo para a inserção de custos é denominado Plano de Aplicação, onde deve ser colocada a despesa (que corresponde à natureza da despesa ou rubrica), descrição do material ou serviço, unidade de medida do item, quantidade, valor unitário e valor total orçado. Acrescentamos, para a tabela 1, de referência, colunas para separação de capital e custeio, já que os editais podem dispor recursos com limite para cada natureza de despesa.

* + 1. Materiais disponíveis previamente no *campus*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição | Quantidade | Origem do Material |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Materiais e/ou serviços a serem custeados com a taxa de bancada

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO DETALHADA | QUANT. | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO  (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO PROJETO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ordem | Ações | 2023 | | | | | | | | |  |
| Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. RESULTADOS ESPERADOS

Descrever quais os resultados ou impactos esperados no meio social onde o projeto foi aplicado, tendo em vista os objetivos e as metas planejadas; demonstrar o que se espera fazer de disseminação dos resultados, seja por meio de publicação, de apresentação no IFRO, em entidades externas e/ou em eventos, dentre outras possibilidades.

* 1. REFERÊNCIAS

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação.