

EDITAL Nº 59/2023/JIPA - CGAB/IFRO, DE 15 DE AGOSTO DE 2023

PROCESSO SEI Nº 23243.007118/2023-14

DOCUMENTO SEI Nº 2027894

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS JI-PARANÁ DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, nomeada pela Portaria nº 1145/REIT - CGAB/IFRO (Doc. SEI nº 1966256), de 15 de junho de 2023, publicada no DOU nº 114, de 19 de junho de 2023, Seção 2, pág. 25, no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, publicada no D.O.U. de 30 de dezembro de 2009 e estabelecidas pelo art. 67 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, aprovado pela Resolução nº 65/CONSUP/IFRO, de 29 de dezembro de 2015, e posteriores, no uso de suas atribuições legais, por meio da Coordenação de Gestão de Pessoas e Comissão designada pela Portaria 238/JIPA - 1967117, tendo em vista os autos do Processo SEI nº 23243.007118/2023-14, TORNA PÚBLICA a abertura **do Edital de Apoio aos Servidores em Exercício no Campus Ji-Paraná para Custeio de Ações de Capacitação de Curta Duração**, de acordo com as disposições deste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente edital destina-se à participação de servidores em exercício no *Campus Ji-Paraná* em ações de capacitação de curta duração que contribuam para o seu desenvolvimento profissional, bem como para a melhoria da qualidade, da eficiência e da eficácia dos serviços prestados aos cidadãos por meio de suas atividades, atendendo ao Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a Instrução Normativa SGP/ENAP nº 21/2021.

1.2. Entende-se por ação de desenvolvimento, capacitação ou treinamento regularmente instituído: atividade de aprendizagem estruturada para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, bem como, eventos de caráter técnico-científico no qual tenha trabalho formalmente aprovado, que estejam alinhados aos objetivos organizacionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências.

2. DAS CAPACITAÇÕES

2.1. As capacitações propostas pelo servidor devem estar previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas PDP/IFRO/2023 aprovado pelo Ministério da Economia, conforme disposição no ANEXO I deste Edital, devendo ainda ser observado os seguintes requisitos:

2.1.1. Serão priorizadas as capacitações ofertadas por escolas de governo. Portanto, não serão financiados cursos ofertados por instituições privadas que já são ofertados por Escolas de Governo, salvo em caso com justificativas que apresente os pontos em que o curso ofertado pela escola de governo não atenda a necessidade de desenvolvimento do servidor;

2.1.2. Para ações de capacitação que necessitem de pagamento de taxa de inscrição, a previsão de realização do evento deve ter data superior a 20(vinte) dias do prazo de homologação das inscrições do presente edital, e

2.1.3. As capacitações devem atender as demandas da área de atuação do servidor.

3. DAS DEFINIÇÕES

3.1. **AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** eventos, cursos de curta duração que visem ao desenvolvimento de competências institucionais do IFRO;

3.2. **EVENTOS:** Congressos, Seminários, Simpósios, Ciclo de Conferências, Ciclo de Palestras, Grupos Formais de Estudo, Encontros e Workshops no país de natureza científica, tecnológica e de inovação,

ou que contribua para o desenvolvimento das atividades do servidor, com duração máxima de 7 (sete) dias;

3.3. **CURSOS DE CURTA DURAÇÃO:** cursos de educação não formal com duração máxima de 07 (sete) dias, realizados por instituições públicas ou privadas de Ensino e Pesquisa, Institutos e Centros de Pesquisa e Desenvolvimento em Ciência e Tecnologia e Inovação no país.

3.3.1. Eventos e Cursos com períodos superiores aos descritos nos itens 3.2 e 3.3, não serão aprovados neste edital, por indisponibilidade de recursos.

4. DO ORÇAMENTO

4.1. O recurso total disponibilizado por este edital será de até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

4.2. O recurso será disponibilizado para efetuar o pagamento de inscrições, licenças de plataformas digitais de aperfeiçoamentos, diárias e passagens observando as condições estabelecidas neste edital.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Poderão inscrever-se os servidores Técnicos-Administrativos em Educação e Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico em exercício na *Campus* Ji-Paraná do IFRO e que não estejam em usufruto de férias, licenças ou afastamentos integrais durante o período previsto da capacitação.

5.2. As inscrições ocorrerão exclusivamente por meio do formulário eletrônico, disponível no link - <https://tinyurl.com/28odhs8o>, e deverão ser anexados os documentos a seguir:

- a) Anexo II (Declaração da Chefia Imediata), devidamente preenchido e assinado;
- b) Orçamento e informações sobre a capacitação (folder, e-mail da empresa, tela de site, etc);

5.3. Cada servidor poderá apresentar apenas uma ação de capacitação;

6. DA PONTUAÇÃO

6.1. Critério para Pontuação:

| QUANTO À CAPACITAÇÃO | | |
|--|---|--|
| Critério | Pontuação | Comprovação |
| Investimento com inscrição da capacitação. | Sem Pagamento de Inscrição: 9 pontos Até R\$ 500,00: 5 pontos R\$ 501,00 a R\$ 1.500,00: 3 pontos Acima de R\$ 1.501,00: 1 ponto | Orçamento do curso |
| Modalidade da capacitação. | Ead: 5 pontos Presencial no município de exercício: 3 pontos Presencial no Estado: 2 pontos Presencial fora do Estado: 1 ponto | Assinalar no Formulário de Inscrição |
| Área da capacitação em relação à área de atuação do servidor. | Específica: 5 pontos Geral: 1 ponto | Assinalar no Formulário de Inscrição |
| Tipo de instituição ofertante da capacitação. | Escolas de Governo: 5 pontos Pública: 3 pontos Privada: 1 ponto | Assinalar no Formulário de Inscrição |
| Aplicação do conteúdo da capacitação. | Curto prazo: 5 pontos Médio prazo: 3 pontos Longo prazo: 1 ponto | Declaração da chefia imediata - Anexo II |
| Grau de relevância da capacitação para o Setor. | Muito relevante: 9 pontos Pouco relevante: 5 pontos Não relevante: 1 ponto | Declaração da chefia imediata - Anexo II |
| Estar recebendo algum auxílio institucional para qualificação. | Não: 5 pontos Sim: 1 ponto | Assinalar no Formulário de Inscrição |

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1. A classificação dos servidores dar-se-á por meio de pontuação de acordo com os critérios estabelecidos neste edital e com a disponibilidade financeira.

7.2. Em caso de empate entre servidores serão considerados os critérios de desempate apresentados abaixo:

- a) aquele que solicitar a proposta de capacitação de menor valor total, incluindo de inscrição e/ou diárias e passagens.
- b) aquele que tiver maior tempo de efetivo exercício no IFRO;
- c) aquele que tiver maior idade.

8. CRONOGRAMA

| Atividade | Período |
|--|----------------|
| Período das inscrições | Até 27/08/2023 |
| Homologação das inscrições e Resultado preliminar | 28/08/2023 |
| Recurso contra a homologação das inscrições e Resultado preliminar | 29/08/2023 |
| Resposta aos recursos | 30/08/2023 |
| Divulgação do resultado final | 31/08/2023 |

9. DA FORMALIZAÇÃO DOS PROCESSOS

9.1. Após a publicação do resultado final, os servidores aprovados deverão formalizar processo no SEI solicitando a ação de capacitação aprovada, com os valores de inscrição, diárias e passagens, quando aplicável.

9.2. Para solicitar o pagamento de inscrição os processos deverão ser formalizados com antecedência mínima de 20 (vinte) dias do início do curso e deverão observar:

9.2.1. Formalizar no SEI o processo do tipo: "Pessoal: Capacitação"

9.2.2. Incluir documento "Pessoal: Solicitação de Capacitação" (modelo disponível no SEI);

9.2.3. Incluir "Estudo Técnico Preliminar" a ser elaborado em conjunto com a CGP (modelo disponível no SEI);

9.2.4. Incluir justificativa clara quanto à escolha do curso e da empresa, bem como, a justificativa do valor praticado. Demonstrar que o curso não é ofertado por escolas de governo ou que sendo ofertado por escola de governo, possui conteúdo programático mais completo e que atende as necessidades específicas de capacitação do servidor;

9.2.5. Inserir documentos referentes ao curso/evento, nos quais contenham data, local, ementa, carga horária, cronograma, valor e principalmente a identificação da empresa contratada (Razão Social, CNPJ e Contatos), orçamento emitido pela empresa e pré-inscrição do servidor ou reserva de vaga;

9.2.6. Inserir documento que comprove que a empresa atende por nota de empenho;

9.2.7. Inserir Certidões Negativas da empresa: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (RECEITA FEDERAL); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST); Certidão de Regularidade do FGTS (CAIXA), Certidão do Conselho Nacional de Justiça, Consulta ao Portal da Transparência e Certidão Negativa do TCU;

9.2.8. Se houver também a necessidade de solicitar o pagamento de diárias e passagens, no mesmo processo, incluir Tipo de documento: "SCDP: Proposta de Diárias e Passagens" (modelo disponível no SEI) - Assinada pelo servidor, chefia imediata e Direção-Geral;

9.2.9. Enviar o processo ao setor CGP (Coordenação de Gestão de Pessoas);

9.3. Para solicitar somente o pagamento de diárias e passagens os processos deverão ser formalizados com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do início do curso e deverão observar:

9.3.1. Formalizar no SEI o processo do tipo: "Pessoal: Capacitação"

9.3.2. Incluir documento "Pessoal: Solicitação de Capacitação" (modelo disponível no SEI);

- 9.3.3. Inserir documentos referentes ao curso/evento, nos quais contenham data, local, ementa, carga horária, cronograma;
- 9.3.4. Incluir Tipo de documento: "SCDP: Proposta de Diárias e Passagens" (modelo disponível no SEI) - Assinada pelo servidor, chefia imediata e Direção-Geral;
- 9.3.5. Enviar o processo ao setor CGP (Coordenação de Gestão de Pessoas);
- 9.4. Caso o servidor aprovado não realize a formalização e envio do processo à Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP no prazo mínimo determinado, será convocado o próximo servidor da lista de classificados.

10. CONDIÇÕES GERAIS

- 10.1. Durante a vigência deste edital, caso ocorra mudança na área de atuação do servidor contemplado, a capacitação será readequada para atender a nova área de atuação, considerando o orçamento previsto.
- 10.2. No caso de desistência, o servidor contemplado deverá comunicar em tempo hábil à CGP, via e-mail para cgp.jipa@ifro.edu.br, sendo convocado o próximo classificado na lista de espera.
- 10.3. O servidor selecionado, uma vez matriculado no curso, obriga-se a concluí-lo, sob pena de reposição ao erário.
- 10.4. O servidor contemplado que não realizar a capacitação e não comunicar à CGP, além de devolver os valores despendidos via GRU em até cinco dias úteis da notificação, terá o prazo de três dias para apresentar justificativa à CGP e, não o fazendo no prazo previsto, ficará suspenso do próximo Plano de Desenvolvimento de Pessoas.
- 10.5. Caso a capacitação solicitada seja cancelada pela empresa concedente, será oportunizado ao servidor a participação em capacitação semelhante, na modalidade e custo similares a anterior.
- 10.6. O servidor que participar das capacitações custeadas com recursos deste edital deverá cumprir com os procedimentos obrigatórios de prestação de contas previstos no serviço público federal.
- 10.7. Ao final da capacitação o servidor deverá incluir no prazo de até 5 dias o certificado no processo de pagamento da inscrição (quando houver) e/ou no processo de diárias e passagens (quando houver), bem como, Incluir Tipo de documento: "SCDP: Relatório de Viagem Nacional" (modelo disponível no SEI) - Assinada pelo servidor, chefia imediata e Direção-Geral, e preencher o formulário no SEI "Pessoal: Avaliação de Reação da Capacitação".
- 10.8. A comunicação entre a CGP e o servidor contemplado ocorrerá por meio do e-mail cgp.jipa@ifro.edu.br. A CGP não se responsabilizará por problemas decorrentes de falta de resposta do servidor contemplado, independente do motivo alegado.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. A submissão dos formulários implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o servidor não poderá alegar desconhecimento.
- 11.2. As informações fornecidas nos formulários de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do servidor proponente.
- 11.3. O apoio financeiro à capacitação fica condicionado à disponibilidade orçamentária do Campus Ji-Paraná.
- 11.4. Havendo disponibilidade de recursos, os aprovados em lista de espera poderão ser contemplados.
- 11.5. Os casos omissos e os recursos serão resolvidos pela Comissão e Direção-Geral.



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Carvalho Pivetta, Diretor(a) Geral**, em 15/08/2023, às 18:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2027894** e o código CRC **D2F93D0C**.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2023 - PDP/IFRO/REITORIA

ANEXO I

QUADRO DE CAPACITAÇÕES APROVADAS PARA O PDP 2023

1. CURSOS DE CURTA DURAÇÃO

| Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023 do Instituto Federal de Rondônia - PDP/2023/IFRO | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|---|
| Nível de aprendizagem | Capacidade a ser desenvolvida | Resultado que trará para a organização | Tema Geral | Título da Capacitação |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas | Geração de profissionais mais qualificados para dar as disciplinas correspondentes no curso técnico de agronomia. | Metodologia e Técnicas da Computação | Agricultura de Precisão / Tecnologia de Aplicação |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários | Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor | Metodologia e Técnicas da Computação | Capacitação/Treinamento Área TIC |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na | Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma | Agilidade no envio dos processo pelo sistema SEI. | Sistemas de Computação | Curso básico para utilizar o sistema SEI. |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------|--|
| prática o conteúdo que será aprendido | cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados | | | |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Ministrar a disciplina com pleno domínio para que os alunos saiam com vasto conhecimento na disciplina. | Sistemas de Computação | Internet das Coisas |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Ministrar a disciplina com pleno domínio para que os alunos saiam com vasto conhecimento na disciplina. | Sistemas de Computação | Teste de Software |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Falta de qualificação para o docente dar aula com conhecimento pleno na disciplina. | Sistemas de Computação | Introdução ao Desenvolvimento de Jogos |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação | Processos de Fabricação | Boas Práticas de Fabricação |
| APLICAR: quando se | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação | Gerência de Produção | Capacitação em produção de derivados do leite. |
| ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido | Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários | Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação | Pesquisa Operacional | GSW2023 |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação | Desnutrição e Desenvolvimento Fisiológico | Imersão em nutrição de suínos. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional | Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação | Fitossanidade | 17º Siconbiol e 2º Simpósio Latino-americano de Controle Biológico |
| | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p> | <p>Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação</p> | <p>Fitotecnia</p> | <p>Congressos de Fitotecnia</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p> | <p>Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação</p> | <p>Floricultura, Parques e Jardins</p> | <p>Rotina em laboratório de nutrição de plantas.</p> |
| <p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários</p> | <p>Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação</p> | <p>Nutrição e Alimentação Animal</p> | <p>Pós-graduação em nutrição de cães e gatos</p> |
| <p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p> | <p>Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação</p> | <p>Reprodução Animal</p> | <p>Treinamento em biotécnicas da reprodução</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p> | <p>Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação</p> | <p>Reprodução Animal</p> | <p>Imersão em reprodução de suínos.</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários</p> | <p>Apicultura regional se desenvolvendo e necessidade de melhorias no manejo empregado a apicultura do campus. Necessidade de capacitação do técnico.</p> | <p>Inspeção de Produtos de Origem Animal</p> | <p>Capacitação em apicultura</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p> | <p>Conhecer os principais elementos do Trabalho Remoto na administração pública.</p> | <p>Administração de Setores Específicos</p> | <p>Noção Básicas de Trabalho Remoto</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na</p> | <p>Melhorar as atividades desenvolvidas pelo setor</p> | <p>Administração de Setores Específicos</p> | <p>qualificação profissional</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|---|
| | gestão da res publica | | | |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários | Melhorar o atendimento do setor | Administração de Setores Específicos | Conhecimento amplo do Suap, envolvendo: Assistência Estudantil; Ensino; Extensão; Pesquisa e Gestão de Pessoas. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários | melhorar o atendimento do setor | Administração de Setores Específicos | Trabalho em Equipe. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor | Administração de Setores Específicos | Termo de Referência e Pesquisa de preços com base na NLLC |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor | Administração de Setores Específicos | Capacitação de pregoeiros - Teoria e Prática no sistema compras GOV atualizado pela NLLC 14.133/21 |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|---|
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Adotar novos insights à sua ação | Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo. | Administração de Setores Específicos | Formação e Aperfeiçoamento de Gestores da Alta Administração |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | - | Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor | Administração de Setores Específicos | SIAFI ordens bancárias |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | - | Análise da legislação aplicável aos Contratos Administrativos; Interpretação dos papéis dos atores envolvidos na aplicação de Penalidades em Contratos Administrativos; Identificação das competências para aplicação das sanções administrativas; | Administração de Setores Específicos | Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização | Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor | Administração de Setores Específicos | Contratações diretas na Lei 14.133/2021 Dispensa e inexigibilidade |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários | Aperfeiçoar os servidores em suas atividades | Administração de Setores Específicos | Curso de “ORCID: o identificador digital que personaliza o autor” O Open Researcher and Contributor ID - ORCID é um código alfanumérico de 16 dígitos, |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e | Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor | Administração de Setores Específicos | SIAFI básico |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|--|
| explicar o conteúdo que será aprendido | projetos no âmbito do setor público | | | |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público | Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor | Administração de Setores Específicos | Gestão Orçamentária e Financeira |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor | Administração de Setores Específicos | Práticas na Execução Orçamentária e Financeira |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor | Administração de Setores Específicos | Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor | Administração de Setores Específicos | Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar no | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de | Aprimorar o conhecimento dos servidores que atuam como gestor | Administração de Setores | Negócios Públicos |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|--|
| implementar na prática o conteúdo que será aprendido | metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | e fiscal de contrato administrativo | Específicos | |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua | Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor | Administração de Setores Específicos | Orçamento e Finanças |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Identificar os aspectos básicos da contabilidade aplicada ao setor público; Reconhecer as etapas do processo de execução orçamentária e financeira das entidades governamentais; Analisar as informações contábeis; | Ciências Contábeis | Contabilidade Básica Aplicada ao Setor Público |
| ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido | Desenvolver conceitos e ideias com clareza | Foco nas atividades a serem desenvolvidas | Ciências Contábeis | Análise Contábil |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto | Foco nas atividades a serem desenvolvidas | Ciências Contábeis | Análise de Planilhas |
| CRIAR: quando se precisa | Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao | Um ambiente adequado a | | |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|---|
| <p>generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador</p> | <p>acessibilidade e a mobilidade segura de seus usuários.</p> | <p>Atendimento ao Público</p> | <p>Acessibilidade e Mobilidade</p> |
| <p>ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p> | <p>i) Diminuição no tempo de resposta e na quantidade de vezes que o público se desloca e/ou contata o campus. ii) Aumento na satisfação do atendimento prestado. iii) Evita retrabalho em atender mais de uma vez, seja por servidor ou setor diferente.</p> | <p>Atendimento ao Público</p> | <p>(Curso Presencial) Triagem da real necessidade/dúvida, cordialidade e mediação de conflito</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público</p> | <p>Melhorar o fluxo de processo</p> | <p>Atendimento ao Público</p> | <p>Gerenciar processos</p> |
| <p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas</p> | <p>Melhoria nos documentos produzidos e na comunicação em geral</p> | <p>Atendimento ao Público</p> | <p>Comunicação oral e escrita</p> |
| <p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas</p> | <p>Atendimento aos ritos de eventos</p> | <p>Atendimento ao Público</p> | <p>Cerimonial e Protocolo</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos</p> | <p>Cumprir com a legislação da melhor forma Administração Pública</p> | <p>Atendimento ao Público</p> | <p>Fiscal de Contrato</p> |

| pratica o conteúdo que será aprendido | cidadãos | | | |
|---|---|---|------------------------|---|
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários | Melhoria de Processos | Atendimento ao Público | O uso de tecnologias no processo de comunicação |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Aumentar a relação com empresas e RH que atuam na seleção profissionais nas áreas de oferta dos cursos do campus | Atendimento ao Público | Congresso Recursos Humanos Empresas do Agronegócio MT/RO |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade | Atendimento ao Público | Identidade de Gênero e Diversidade na Escola |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Capacitar os profissionais para melhorias no atendimento à comunidade escolar | Atendimento ao Público | Primeiros Socorros |
| ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido | Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto | Melhoria nos processos de gestão contratual. | Contrato de Gestão | Análise e elaboração de planilhas de custo ou fiscalização de contratos |
| APLICAR: quando se | Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------|---|
| precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários | Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor | Contrato de Gestão | Temas avançados em gestão e fiscalização de contratos |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua | Melhoria na gestão do tempo e desenvolvimento de atividades, presenciais e teletrabalho | Produtividade | Capacitação voltada para Gestão do Tempo e desenvolvimento de atividades |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Priorização e organização de tarefas que envolve seu planejamento e execução voltados ao melhor aproveitamento do tempo investido nelas, o que resulta em maior produtividade e eficiência. | Produtividade | Gestão de tempo e Desenvolvimento de Atividades |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Alcance dos objetivos estratégicos da organização. | Produtividade | Contratação de Pacote de Cursos de Capacitação. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a | Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos | Auditoria | Tesouro Gerencial Avançado: A Funcionalidade do Sistema e Sua Prática em Relatório e Gestão |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--|
| | precisão e viabilidade das soluções | | | |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Agilidade e correção de análises de gastos realizados em projetos/eventos de pesquisa, extensão ou ensino. | Auditoria | Avaliação de gastos realizados sem processo licitatório por meio de eventos ou projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão. |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços. | Concessão de Serviços Públicos | Legislação e administração de almoxarifado e patrimônio |
| AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido | Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente | Compreender os fundamentos da Educação Profissional e Tecnológica a missão, os conceitos e o elementos constitutivos dos Institutos Federais e do IFRO a fim de fortalecer a identidade institucional e orientar os resultados institucionais. | Gestor Público | Assessoramento de alta gestão |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente | Intervir na conduta inadequada de muitas empresas/fornecedores, quanto ao cumprimento de suas obrigações junto a instituição. | Gestor Público | Aplicar processos de penalidades a fornecedores |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua | Melhoria na qualidade dos processos de aquisição da instituição. | Gestor Público | Elaboração de Termos de Referência e Estudos Técnicos Preliminares |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse | Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo. | Gestor Público | Gestão de Crises, Comunicação e Imagem Pública |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|--|
| | comum | | | |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público | A organização necessária para manutenção da real situação patrimonial da instituição. | Gestor Público | Processo administrativo para desfazimento de bens. |
| ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Alcance dos objetivos estratégicos da organização. | Gestor Público | Eventos relacionados aos setores estratégicos da Direção-Geral |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo | Alcance dos objetivos estratégicos da organização. | Gestor Público | Eventos relacionados a Pesquisas Científicas. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional | Aprimorar práticas pedagógicas e de gestão do ensino | Gestor Público | Gestão Educacional |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional | melhorar os relacionamentos interpessoais, desenvolve competências, aumenta a produtividade e a eficiência, além de melhorar a qualidade de vida destes colaboradores e líderes. | Liderança | Liderança e Gestão |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|--|
| | e internacional | | | |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados | Compreender a importância das percepções interpessoais e aprenda a explorar as competências individuais no trabalho em equipe | Liderança | Desenvolvimento de Equipes |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador | Alcance dos objetivos estratégicos da organização. | Liderança | Capacitação sobre habilidades de liderança. |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorias na gestão de conflitos nas equipes de trabalho. | Liderança | Liderança no setor público e Gestão de Conflitos nas equipes de trabalho |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Melhorias na produtividade da organização, isso acontece porque a partir dos treinamentos os funcionários adquirem habilidades teóricas e técnicas imprescindíveis para sua atividade profissional. | Liderança | Capacitação para chefes de gabinete ENAP/presencial. |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho</p> | <p>Melhoria de Processos</p> | <p>Liderança</p> | <p>Liderança como essência da gestão</p> |
| <p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas</p> | <p>Melhores condições de trabalho.</p> | <p>Liderança</p> | <p>Liderança e comunicação na gestão dos setores, trabalho em equipe</p> |
| <p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua</p> | <p>Melhor desempenho na gestão de veículos, máquinas e demais equipamentos nas atividades da instituição.</p> | <p>Função Pública</p> | <p>Gestão dos programas de gerenciamento dos veículos, máquinas e equipamentos da coordenação.</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p> | <p>Melhoria na execução do contrato e redução de possíveis aditivos contratuais</p> | <p>Função Pública</p> | <p>Fiscalização de contratos administrativos</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p> | <p>i) Melhoria na qualidade do serviço prestado; ii) Aumento na satisfação ao atendimento prestado; iii) Diminuição nos casos e no tempo gasto na mediação de conflito por parte das chefias; iv) Melhoria no ambiente organizacional; v) Ganho produtividade</p> | <p>Relações de Trabalho no Setor Público</p> | <p>(Curso Presencial) Trabalhar a importância de se manter um bom clima organizacional, através do zelo nas relações laborais e mediação de conflito.</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao</p> | <p>i) Melhoria na qualidade do serviço prestado; ii) Aumento na satisfação ao atendimento prestado; iii) Diminuição nos casos</p> | <p>Relações de</p> | <p>(Curso Presencial) Princípios do trabalho em equipe: relações</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--|
| executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | e no tempo gasto na mediação de conflito por parte das chefias; iv) Melhoria no ambiente organizacional; v) Ganho produtividade | Trabalho no Setor Público | colaborativas. Comunicação, interação e engajamento da equipe de trabalho. |
| ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido | Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão | Capacitar os profissionais para melhorias no atendimento à comunidade escolar | Relações de Trabalho no Setor Público | Comunicação em situações de crise |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados | A devida gestão dos contratos da instituição, bem como o bom andamento das obras e serviços. | Terceirização | Domínio da gestão dos contratos |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização | Alcance dos objetivos estratégicos da organização. | Terceirização | Fiscalização de Contratos. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado | Organiza e publiciza informações sobre as estruturas, competências, finalidades, jurisdição e histórico legal dos órgãos da Administração Federal segundo os preceitos da Lei de Acesso à Informação. | Governança e Gestão de Riscos | Gestão, Organização e Inovação Institucional |
| | Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados</p> | <p>Reconhecer a relação da Gestão de Riscos com as contratações públicas e aplicar as principais ferramentas administrativas na identificação, análise, avaliação e mitigação dos riscos.</p> | <p>Governança e Gestão de Riscos</p> | <p>Gestão de Riscos na Contratação Pública.</p> |
| <p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo</p> | <p>Aulas com a ferramenta AutoCad com professores dominando de forma plena. Alunos saindo do curso com conhecimento vasto na ferramenta.</p> | <p>Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional</p> | <p>Autocad</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Adotar novos insights à sua ação</p> | <p>Qualificação docente com retorno dos aprendizados junto à comunidade acadêmica e local.</p> | <p>Geologia</p> | <p>Simpósio Nacional de Geomorfologia</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados</p> | <p>Prestar um trabalho de excelência a comunidade acadêmica</p> | <p>Biblioteconomia</p> | <p>Possibilitar novas formas de trabalho</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos</p> | <p>Capacitação técnica para o manejo do acervo bibliográfico e implementação efetiva de técnicas de conservação e preservação de acervo.</p> | <p>Biblioteconomia</p> | <p>Conservação e preservação de acervo bibliográfico.</p> |
| | <p>Idear soluções inovadoras e efetivas para</p> | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--|
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p> | <p>Como resultados, busca-se dinamizar a comunicação e gestão de serviços à comunidade e usuários do IFRO, por meio da utilização de marketing e mídias sociais aplicados à biblioteca.</p> | <p>Biblioteconomia</p> | <p>Curso Marketing e Mídias Sociais para Bibliotecas</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos</p> | <p>Melhorar o atendimento a comunidade acadêmica</p> | <p>Biblioteconomia</p> | <p>Gerenciamento Eletrônico de Documentos</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua</p> | <p>Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação.</p> | <p>Arquivologia</p> | <p>Introdução à práticas arquivísticas: memória e história</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado</p> | <p>Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade</p> | <p>Arquivologia</p> | <p>Memorial IFRO Campus: o que, como e por que preservar.</p> |
| <p>LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.</p> | <p>Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas</p> | <p>Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade</p> | <p>Teoria da Comunicação</p> | <p>Atualização da língua portuguesa</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização</p> | <p>Os eventos são como vitrines, estabelecendo comunicação e relacionamento entre pessoas e públicos da instituição, dando visibilidade para ações ao mesmo tempo em que agregam novos conhecimentos aos participantes.</p> | <p>Relações Públicas e Propaganda</p> | <p>Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos Públicos</p> |
| <p>APLICAR:</p> | <p>Superar o desempenho padrão,</p> | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p> | <p>Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade</p> | <p>Comunicação Visual</p> | <p>AvMakers (Escola Audiovisual do grupo TreinaWeb)</p> |
| <p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança</p> | <p>Alcance dos objetivos estratégicos da organização.</p> | <p>Psicologia do Trabalho e Organizacional</p> | <p>Palestras ou cursos que abordem o autocuidado dos servidores.</p> |
| <p>ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Prospectar cenários para além do futuro imediato</p> | <p>Melhorias na saúde mental dos servidores.</p> | <p>Tratamento e Prevenção Psicológica</p> | <p>Saúde mental dos servidores</p> |
| <p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas</p> | <p>Alinhar as ementas do curso do IFRO com o necessário do novo BNCC.</p> | <p>Fundamentos da Educação</p> | <p>Novo BNCC - Base Nacional Comum Curricular</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>-</p> | <p>Melhorar o desempenho docente e adaptação de sua prática pedagógica aos diversos níveis de ensino.</p> | <p>Planejamento e Avaliação Educacional</p> | <p>Metodologia do ensino superior e Metodologia do ensino profissional: como ajustar o planejamento para migrar de uma modalidade de ensino para outra.</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>-</p> | <p>Este curso tem como objetivo levar educadores refletirem sobre o uso da Aprendizagem Baseada em Projetos em espaços Maker para atender as demandas do século XXI.</p> | <p>Ensino-Aprendizagem</p> | <p>Educador Maker: Aprendizagem Baseada em Projetos</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou</p> | <p>Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos,</p> | <p>Aprimorar práticas pedagógicas e</p> | <p>Ensino-</p> | <p>Programa online de formação de</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| implementar na prática o conteúdo que será aprendido | construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente | de gestão do ensino | Aprendizagem | formação de coordenadores de curso |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Alcance dos objetivos estratégicos da organização. | Ensino-Aprendizagem | Cursos/palestra na área do ensino. |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | O Aprimoramento das práticas pedagógicas e de gestão do ensino | Ensino-Aprendizagem | Metodologias EaD |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor | Ensino-Aprendizagem | Ações afirmativas e políticas públicas em educação |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas | Boa prestação de serviço a comunidade Acadêmica. | Orientação e Aconselhamento | Coordenação Pedagógica e Supervisão |
| ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido | Questionar abordagens convencionais na solução de problemas | Implantar novas práticas pedagógicas a EJA. | Tópicos Específicos de Educação | Educação de Jovens e Adultos e Educação Profissional |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o | Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica | Todas as imagens das instituições que são veiculadas na mídia e nas redes sociais, quando aprimoradas, resultam na transmissão de credibilidade e profissionalismo que | Fotografia | Curso Completo de técnica fotográfica |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| conteúdo que será aprendido | produtiva das interações internas e externas | valorizam essas organizações. | | |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público | Melhorias no conhecimento sobre normas, rotinas e procedimentos | Administração Pública de outras regiões do mundo | Capacitações voltadas à promoção de conhecimento sobre normas e procedimentos. |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | - | Atendimento com maior agilidade e competência. | Experiência e Satisfação do Usuário | Encontro dos servidores que desenvolvem atividades no setor de Gestão de Pessoas com a finalidade de trocar experiências e conhecimentos - ENGEPE |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas | Mais efetividade nos resultados, menos ruídos e problemas causados por comunicação ineficiente. | Gestão de Pessoas | Melhorar a comunicação interna entre a equipe e demais setores envolvidos. |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica | Autoconhecimento para desenvolver um trabalho de excelência. | Gestão de Pessoas | Inteligência Emocional |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar | Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em | Capacitar servidores, atuando em funções gerenciais, para lidar com diferentes perfis de servidores e | Gestão de | Relações Interpessoais e |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|
| classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador | equipe, exercitando o feedback para a melhoria do relacionamento interpessoal no seu ambiente de trabalho. | Gestão de Pessoas | relações interpessoais e Feedback |
| AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar a Gestão Pessoal para a Base da Liderança | Gestão de Pessoas | Gestão Pessoal - Base da Liderança |
| AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhorar a Gestão de Conflitos e Negociação | Gestão de Pessoas | Gestão de Conflitos e Negociação |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo | Os gestores terão melhor visão para a gestão de equipes em Trabalho Remoto | Gestão de Pessoas | Gestão de Equipes em Trabalho Remoto |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas | Otimizar a liderança e gestão de equipes | Gestão de Pessoas | Liderança e Gestão de Equipes |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional | Apresentar técnicas que estimulem a habilidade dos participantes em lidar melhor com os sintomas físicos e psicológicos causados pelo estresse. | Gestão de Pessoas | Redução de Estresse baseado em Plena Atenção |
| ENTENDER: quando se precisa | Conduzir as | Apresentar ferramentas que irão possibilitar a elaboração de um | | |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|--|
| interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais | Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, a partir da realização do diagnóstico de QVT e formulação de uma Política de QVT para seu órgão. | Gestão de Pessoas | Qualidade de vida no trabalho |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas | Equipes mais integradas e com comunicação interpessoal aprimorada | Gestão de Pessoas | Gestão de equipes, relações interpessoais e feedback |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica | Maior satisfação para os usuários, atendimento com qualidade e humanismo. Trabalho preventivo, orientação adequada das demandas solicitadas. | Gestão de Pessoas | Gestão estratégica de Pessoas no setor público. Liderança, trabalho em equipe. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas | Melhoria da qualidade de vida dos servidores trazendo melhores resultados para a instituição. | Gestão de Pessoas | Qualidade de vida no trabalho. |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica | Servidores atualizados quanto as regras de aposentadorias | Gestão de Pessoas | Regras de Aposentadorias |
| | Propiciar à equipe oportunidades de formação e | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------|---|
| <p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados</p> | <p>capacitar para atuar na geração de segurança psicológica em seu ambiente de trabalho, promovendo a confiança e conexões significativas entre as pessoas</p> | <p>Gestão de Pessoas</p> | <p>Liderança humanizada: construindo espaço de segurança psicológica</p> |
| <p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais</p> | <p>Alcance dos objetivos estratégicos da organização.</p> | <p>Gestão de Pessoas</p> | <p>Eventos relacionados a Gestão de Pessoas, Qualidade de Vida do Servidor, Desenvolvimento de Pessoas.</p> |
| <p>LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.</p> | <p>Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais</p> | <p>Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos.</p> | <p>Gestão de Pessoas</p> | <p>Atuação estratégica de equipes de gestão</p> |
| <p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo</p> | <p>Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação.</p> | <p>Gestão de Pessoas</p> | <p>32º Simpósio Nacional de História a ocorrer na cidade de São Luis do Maranhão no período de 16 e 21 de julho de 2023.</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos</p> | <p>Aprimorar o conhecimento da legislação de pessoal para melhor atendimento aos usuários.</p> | <p>Gestão de Pessoas</p> | <p>Legislação 8.112/90. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e</p> | <p>Melhorar mais o ambiente de trabalho; Poder lidar com situações críticas de discussão dentro e fora da sala de aula; Mais conhecimentos para gerenciar os relacionamentos.</p> | <p>Gestão de Pessoas</p> | <p>Relacionamento interpessoal e mediação de conflitos no ambiente de trabalho</p> |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|---|
| | externas | | | |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização | Conhecimento e aprendizado | Gestão de Pessoas | Lei 12.772/12 |
| AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido | Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental | Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos | Gestão de Pessoas | As Competências Emocionais e o Eneagrama no Trabalho em Equipe e na Gestão de Pessoas |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica | Servidores conscientes do seu papel enquanto servidor público. | Gestão de Pessoas | lei 8112/90 direitos e deveres dos servidores |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador | Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade | Gestão de Pessoas | Intervenção em crises de ansiedade, depressão e desequilíbrio emocional |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Valorização dos servidores e melhora do ambiente organizacional | Valorização dos servidores e melhora do ambiente organizacional | Gestão de Pessoas | É tempo de cuidar de quem cuida: aprendendo a ser feliz para ensinar com felicidade |
| | Identificar suas | | | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------|--|
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua</p> | <p>Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor</p> | <p>Inovação</p> | <p>Aprenda a escrever artigos científicos</p> |
| <p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização</p> | <p>Expandir o entendimento do processo de inovação e incubação de Startups e fomentar o empreendedorismo e inovação</p> | <p>Inovação</p> | <p>Inovação e incubação de Startups</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos</p> | <p>Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação</p> | <p>Inovação</p> | <p>Excel completo: do básico ao avançado</p> |
| <p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua</p> | <p>Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor</p> | <p>Inovação</p> | <p>Construção de Projetos Científicos</p> |
| <p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e</p> | <p>Promover o desenvolvimento de atividades de Pesquisa e Inovação que visem ao desenvolvimento social/econômico/ambiental/cultural e político das comunidades do IFRO em consonância com a missão com os princípios e com as finalidades institucionais</p> | <p>Inovação</p> | <p>Método ágil para criação e teste de soluções inovadoras</p> |

| | | | | |
|---|--|--|------------------------------|--|
| | viabilidade das soluções | | | |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros | Fomento da infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRO | Inovação | Oficina de Elaboração de Plano Diretor |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Maior conformidade nos processos de licitação conduzidos na instituição | Logística e Compras Públicas | Licitações e planejamento de contratações |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários | Alcance dos objetivos estratégicos da organização. | Logística e Compras Públicas | Cursos de capacitação ligados as Coordenações de Compras e Licitações, Almoxarifado e Serviços Gerais. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Realização dos procedimentos licitatórios para seleção de fornecedores de produtos ou serviços necessários ao desenvolvimento das atividades da instituição. | Logística e Compras Públicas | Realização de licitações em conformidade com a Lei 14.133/2021. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Maior agilidade e correção dos processos de aplicação de penalidades de fornecedores. | Logística e Compras Públicas | Aplicação de penalidades a fornecedores. |
| APLICAR: quando se precisa | Questionar abordagens | Melhora nos processos de | | |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------------|---|
| executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | convencionais na solução de problemas | compras, considerando as exigências trazidas pela nova Lei. | Logística e Compras Públicas | NOVA LEI LICITAÇÃO 14.133/21 |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Questionar abordagens convencionais na solução de problemas | Melhoria nos processos de compras públicas. | Logística e Compras Públicas | Lei 14.133/2021 e suas regulamentações |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos | Logística e Compras Públicas | Operacionalização de desfazimento de bens. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Melhoria nos processos de contratação e aquisição de serviços e materiais para unidade | Logística e Compras Públicas | Realização do processo licitatório |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Logística e Compras Públicas | Gestão de Almoxarifado e Patrimônio |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua | Maior celeridade no andamento dos processos, conseqüentemente, favorecendo a qualidade das entregas a comunidade atendida pela instituição. | Logística e Compras Públicas | Dominar a realização de licitações com balizadas pela Nova Lei de Licitações - Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p> | <p>Consolidar a política de sustentabilidade ambiental do IFRO</p> | <p>Logística e Compras Públicas</p> | <p>Compras Públicas Sustentáveis</p> |
| <p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p> | <p>conhecer os passos envolvendo a movimentação de materiais de consumo e permanente, inclusive seus reflexos na escrituração da reavaliação e depreciação nos sistemas próprios e na contabilidade</p> | <p>Modernização e Desburocratização</p> | <p>Gestão Integrada de Almoarifado e Patrimônio com ênfase em Depreciação e Reavaliação de bens</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p> | <p>Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos.</p> | <p>Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação</p> | <p>Conhecer os fundamentos sobre as atividades em ouvidorias.</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos</p> | <p>Melhoria nas práticas de gestão e fiscalização de contratos administrativos firmados com a instituição</p> | <p>Transparência, Controle e Participação</p> | <p>Gestão e fiscalização de contratos administrativos</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da</p> | <p>Maior clareza no acompanhamento dos contratos de serviços e obras, resultando em serviços e obras melhor realizados</p> | <p>Transparência, Controle e Participação</p> | <p>Contratos de obras e serviços</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| conteúdo que será aprendido | organização | | | |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Desenvolver conceitos e ideias com clareza | Boa prestação de serviço a comunidade Acadêmica. | Transparência, Controle e Participação | Mediação de Conflitos |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente | Objetiva mapear os modelos de fluxo de informação no processo de tomada de decisões considerando que a informação desempenha papel importante e imprescindível nas organizações, exigindo gerenciamento eficaz e esforços conjuntos dos seus membros. | Estratégia, Projetos e Processos | Gestão de Processos e de Fluxos de Informações |
| ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | A análise de viabilidade de projetos, (Processo de desenvolvimento de produtos), tem o objetivo de analisar a possibilidade de um novo produto ou serviço ser viável. Ou seja, obter sucesso no mercado, bons resultados | Estratégia, Projetos e Processos | Análise de Viabilidade de Projetos |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Gestão das Tecnologias Digitais possibilita o entendimento do complexo ambiente de TI, alinhando os objetivos estratégicos às capacidades tecnológicas existentes e capacitando e a identificar novas oportunidades de negócio. | Estratégia, Projetos e Processos | Gestão das Tecnologias Digitais |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e | Gerenciamento de portfólio e PMO trata do desafio constante, nas organizações, de gerenciar projetos e programas de forma integrada, em um portfólio que apoie a tomada de decisão e melhore os resultados | Estratégia, Projetos e Processos | Gerenciamento de Portfólio e PMO |

| será aprendido | evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | resultados | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional</p> | <p>desenvolver uma visão geral das competências necessárias ao exercício de atividades de gestão; reconhecer a cultura organizacional; identificar o papel da liderança nas empresas e no trabalho das equipes e</p> | <p>Estratégia, Projetos e Processos</p> | <p>Competências Gerenciais</p> |
| <p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p> | <p>Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) Aplicada ao Setor Público</p> | <p>Estratégia, Projetos e Processos</p> | <p>Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) Aplicada ao Setor Público</p> |
| <p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p> | <p>O curso visa apresentar e propor os principais conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais no contexto atual do Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público</p> | <p>Orçamento e Finanças</p> | <p>Curso SIAFI - Teórico e Prático de Execução Orçamentária e Financeira no Sistema</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na</p> | <p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados</p> | <p>Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de</p> | <p>Orçamento e Finanças</p> | <p>Gestão orçamentária e financeira</p> |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|
| prática o conteúdo que será aprendido | (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | atuação do servidor | | |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor | Orçamento e Finanças | Curso Tesouro Gerencial na prática |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos | Orçamento e Finanças | Scrum no contexto do serviço público (já consta no Anexo II - Subtemática de Administração de Setores Específicos) |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | - | Serão identificadas as competências dos principais atores envolvidos, considerando a legislação vigente com foco nos contratos de prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra. | Orçamento e Finanças | Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e | Promover o desenvolvimento social/econômico/ambiental/cultural e político da comunidade para a cidadania | Orçamento e Finanças | Sustentabilidade na Administração Pública (já consta no Anexo II - Subtemática de Teoria da Administração Pública) |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------|---|
| será aprendido | evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | | | |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos | Orçamento e Finanças | Capacitação de Licitações na Modalidade RDC e outros |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua | Atualizar, habilitar e capacitar os servidores na nova versão do Sistema de Compras Governamentais (Comprasnet Contratos) | Orçamento e Finanças | SIAFI Operacional e SIAFI Web |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua | Atualizar, habilitar e capacitar os servidores na nova versão do Sistema de Compras Governamentais (Comprasnet Contratos) | Orçamento e Finanças | Atualizações e Execução de pré-empenho e empenho |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo e área de atuação | Orçamento e Finanças | Aperfeiçoamento em Elaboração de Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente | Um melhor desempenho na emissão de documentos que viabilizarão a gestão orçamentária e financeira. | Orçamento e Finanças | Operacionalizar os ambientes de Administração Orçamentária e Financeira - SIAFI |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|---|
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p> | <p>Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação</p> | <p>Orçamento e Finanças</p> | <p>Execução Orçamentária, Execução Financeira e Execução Contábil</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas</p> | <p>Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade</p> | <p>Comunicação Institucional</p> | <p>Curso de Comunicação, Jornalismo e Saúde</p> |
| <p>AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas</p> | <p>Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade</p> | <p>Comunicação Institucional</p> | <p>Curso de Auditoria de Imagem</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p> | <p>Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas</p> | <p>Conscientizar os participantes quanto à importância da comunicação na construção de resultados pessoais e profissionais e as consequências quando a comunicação falha.</p> | <p>Comunicação Institucional</p> | <p>Comunicação não violenta</p> |
| <p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o</p> | <p>Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica</p> | <p>Melhoria na Comunicação e Relacionamento interpessoal entre chefias e subordinados</p> | <p>Comunicação Institucional</p> | <p>Comunicação e Relacionamento interpessoal</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------|---|
| conteúdo que será aprendido | produtiva das interações internas e externas | | | |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo. | Comunicação Institucional | Técnicas modernas de liderança, comunicação assertiva e ferramentas de monitoramento e sistematização de resultados |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas | Textos com padrão de escrita de acordo normas técnicas e jornalísticas de comunicado ao público externo e interno. | Comunicação Institucional | Escrita Jornalística |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas | Elaboração de todas as etapas de um evento com abordagem profissional atendendo a várias demandas de eventos institucionais do campus | Comunicação Institucional | protocolos para produção de todos os tipos de evento acadêmico |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas | Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo. | Comunicação Institucional | Comunicação 360º: CNV, Trabalho em Equipe, Oratória, Resolução de Conflitos e Marca Pessoal |
| CRIAR: quando se | Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas | material audiovisual produzido com uma comunicação mais efetiva com público interno e externo. | Comunicação Institucional | comunicação visual |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo. | Comunicação Institucional | Gestão da Comunicação Digital e Mídias Sociais na Administração Pública |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Comunicar propósitos, planos e estratégias | Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor | Comunicação Institucional | Capacitação/Treinamento Área TIC |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Alcance dos objetivos estratégicos da organização. | Comunicação Institucional | Eventos em áreas relativas às ações de extensão classificadas em Programas, Projetos, Cursos, cooperação técnica e Eventos |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento | melhorar as habilidades como profissional de tecnologia | Gestão da Informação e do Conhecimento | Plataforma Alura |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------|--|
| | com usuários | | | |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua | Consolidar a política de sustentabilidade ambiental | Política de Meio Ambiente | Sustentabilidade ambiental no setor público |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua | Facilitar o desenvolvimento da aprendizagem com a adoção de metodologias inovadoras. | Educação e Docência | Metodologias modernas de ensino aliadas a tecnologias educacionais |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas | Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação | Educação e Docência | Educação Profissional e Tecnológica (EPT) a missão- os conceitos e o elementos constitutivos |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Desenvolvimento de competências no que se refere às metodologias inovadoras de ensino e aprendizagem. | Melhorar o desempenho de docentes e discentes no processo de ensino e aprendizagem. | Educação e Docência | Prática pedagógica. |
| ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido | Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas | Promover o desenvolvimento de atividades de Pesquisa e Inovação que visem ao desenvolvimento social/econômico/ambiental/cultural e político das comunidades do IFRO em consonância com a missão com os princípios e com as finalidades institucionais | Educação e Docência | Passos para implementação de uma pesquisa de sucesso |
| AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido | Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público | Processos formativos alinhados a visão institucional de educação profissional, científica e tecnológica. | Educação e Docência | Práticas Avaliativas e Aprendizagem Significativa - Profa. Jussara Hoffman |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------|---|
| ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido | Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público | Processos formativos alinhados a visão institucional de educação profissional, científica e tecnológica. | Educação e Docência | Currículo e formação na perspectiva da politecnia - Profa. Dra. Acacia Kuenzer |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Questionar abordagens convencionais na solução de problemas | Processos formativos alinhados a visão institucional de educação profissional, científica e tecnológica. | Educação e Docência | Docência universitária no curso de medicina veterinária: percursos da formação |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Docentes e técnicos do ensino irão aprender sobre a importância do acolhimento tanto nesse cenário da pandemia da covid-19 quanto como uma política escolar constante. | Educação e Docência | Como acolher, ensinar e avaliar em diferentes contextos. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos | Melhor atendimento às necessidades específicas dos alunos. | Educação e Docência | Educação especial e inclusiva |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para | Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino. | Educação e Docência | Formação Continuada para Docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico. |

| | resultados | | | |
|---|--|---|---------------------|--|
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados | Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino. | Educação e Docência | Ferramentas de gamificação |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Buscar aperfeiçoamento aos servidores para melhor desempenho de suas atividades e assim ofertar serviço de qualidade a comunidade acadêmica | Educação e Docência | Ensino e aprendizagem |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino. | Educação e Docência | Instrumentais Institucionais. |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | - | Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino. | Educação e Docência | Capacitação para lecionar nas Web Aulas. |
| CRIAR: | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------|---|
| quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | - | Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino. | Educação e Docência | Educação para a produção acadêmica |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Mais alunos sendo assistidos e podendo ter educação específica a estes para que tenha a mesma qualificação e chances que os demais alunos. | Educação e Docência | Curso de Adaptações Pedagógicas para a Educação Inclusiva. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas | Servidores com práticas educativas para lidar com diferentes faixas etárias e com isso poder ajudar pessoas com dificuldades de aprendizado; | Educação e Docência | Formação em Educação de Jovens e Adultos |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica | Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos | Educação e Docência | A Educação Inclusiva e o Atendimento Educacional Especializado. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que | Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as | Qualificação docente com retorno dos aprendizados junto à comunidade acadêmica e local | Educação e Docência | ISPRS Scientific Initiatives |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|
| será aprendido | tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional | | | |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | - | Tecnologia da Informação. | Desenvolvimento |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Melhora no fluxo de ações do setor. | Tecnologia da Informação. | Desenvolvimento |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários | Melhoras o serviço a comunidade acadêmica | Tecnologia da Informação. | Trabalhar com aperfeiçoamento das aulas pelo ambiente virtual de aprendizagem |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o | Questionar abordagens convencionais na solução de problemas | Continuidade nas soluções de redes do parque. | Tecnologia da Informação. | Redes |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------|---|
| conteúdo que será aprendido | | | | |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Criação de soluções para demandas variadas. | Tecnologia da Informação. | Modelagem e impressão 3D. |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários | Servidores com conhecimento na ferramenta para poder fazer banners, panfletos, slides, vídeos para comunicação interna e externa do IFRO. | Tecnologia da Informação. | Curso de Canva |
| CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | Aprimorar práticas e processos que visem ao fomento da infraestrutura física adequada a todas as unidades do IFRO bem como desenvolver meios de economicidade a fim de gerar melhoria/ otimização e assertividade no uso dos recursos públicos em projetos | Tecnologia da Informação. | Capacitação em Softwares de Engenharia - Plataforma BIM |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos | Alcance dos objetivos estratégicos da organização. | Tecnologia da Informação. | Eventos relacionados. |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|---|
| será aprendido | estratégicas das organizações públicas | | | |
| ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções | As pesquisas quantitativa e qualitativa representam o método obtido para checar as causas do problema. | Outro - não especificado | Tratamento dos dados em pesquisa qualitativa e quantitativa e/ou com métodos mistos |
| APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido | Adotar novos insights à sua ação | Atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação. | Estatística | Análise de dados em linguagem R. |
| ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido | Adotar novos insights à sua ação | Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação | Geotécnica | XX Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto |

**ANEXO II
DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**

| |
|---|
| <p>Eu _____, chefe imediata do setor _____, concordo que o servidor _____ participe do curso de capacitação para o seu desenvolvimento profissional, bem como para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados.</p> |
| <p>Quanto à aplicação do conteúdo na área de atuação do servidor, declaro que será realizada em:</p> <p>() Curto Prazo (6 meses) () Médio Prazo (de 6 meses a 1 ano) () Longo prazo (mais de 1 ano)</p> |
| <p>Grau de relevância da capacitação para o setor:</p> <p>() Muito relevante () Pouco relevante () Não relevante</p> |

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura e carimbo do chefe imediato

Referência: Processo nº 23243.007118/2023-14

SEI nº 2027894