###### ANEXOS AO EDITAL Nº 50/2023/JIPA - CGAB/IFRO, DE 17 DE JULHO DE 2023

**ANEXO I MODELO DE PROJETO**

**TÍTULO DO PROJETO**

De forma clara e direta defina um título para o projeto de forma a compreender o foco principal da ação.

**RESUMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Campus*** | Ji- Paraná | | |
| **Área Temática** |  | | |
| **Nº de Estudantes Colaboradores** |  | | |
| **Nº de Voluntários** |  | | |
| **Período de Execução** |  | | |
| **C.H. Semanal** | (quantidade de horas por semana que o projeto será executado) | **C.H. Total** |  |
| **Público Alvo** |  | **Quantidade prevista** |  |
| **Município(s) Abrangido(s)** |  | | |
| **Locais de Execução** |  | | |
| **Parceiro(s)** |  | | |
| **Indissociabilidade Ensino/Pesquisa** | Citar ações relacionadas com outras atividades de ensino e pesquisa, inclusive quando for o caso, citando projetos e editais onde ocorreram. | | |

**ÁREA TEMÁTICA**

Defina a área de atuação do projeto, em quais áreas as ações deverão ser desenvolvidas, por exemplo:

**Educação:** ações que visam levar conscientização, capacitação, difusão de informação na área de educação abrangendo os componentes curriculares da educação básica, técnica ou superior.

**Meio Ambiente:** ações de conscientização ou implantação de soluções para reduzir os impactos ambientais originados pela ação humana, ou ações de recuperação dos componentes do meio ambiente, tais como água, solo, vegetação nativa e etc... .

**Esporte e/ou Saúde:** ações que visam orientar ou incentivar práticas esportivas ou que estimulem práticas saudáveis, podendo ser através de campanhas educativas em escolas, órgão públicos, associações comunitárias como grupo da terceira idade e etc... .

**Produção e/ou Trabalho:** através de ações de capacitação, consultoria, treinamentos, oficinas ou cursos para grupos comunitários que permitam aos indivíduos o desenvolvimento profissional e consequentemente captação de renda.

Outras áreas temáticas podem ser utilizadas apontando objetivamente qual o foca da ação.

**EQUIPE TÉCNICA**

Neste tópico são inseridas as informações sobre o coordenador do projeto, dos bolsistas, e dos docentes, técnicos e acadêmicos voluntários. No lançamento da carga horária deve-se verificar a disponibilidade dos membros no intuito de evitar conflitos de horários e sobrecarga de horas em função de outras atribuições.

**COORDENADOR DO PROJETO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** : | | **SIAPE** | |
| **Formação** | | **Cargo no IFRO** | |
| **E-mail** | | **Tel. Cel.** | |
| **C.H. semana (máx. 8 h/semana)** |  | **C.H. Total no projeto** | |
| **Coordenador Substituto** |  |  | |
| Banco: | | Agência: | Conta corrente: |

Repete para Coordenador Substituto ou colaborador (se tiver)

**ESTUDANTE BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO**

( ) Estudante Nível Médio ( ) Estudante Nível Superior

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** |  | | **CPF:** |  |
| **Curso** |  | | **Turma** |  |
| **E-mail** |  | | **Tel. Cel.** |  |
| **RG** |  | | **C.H. Semanal de dedicação ao projeto:** | |
| Banco  (se bolsista) |  | Agência: | Conta Corrente: | |

Repetir em função do nº de bolsistas

**DOCENTES E TÉCNICOS COLABORADORES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **CPF** |
| C.H. Semanal de dedicação ao projeto | |
| Celular | **E-mail** |
| Curso ou setor em que atua | |
| Formação Acadêmica | |
| SIAPE/ Registro Funcional | |

\*Docente Voluntário = máx. de 04 horas/sema

1. **INTRODUÇÃO**

Destacar no projeto a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Nesse contexto, destacar a relação com atividades de pesquisa, se houver, e qual o impacto no desenvolvimento do ensino. Identificar as parcerias porventura previstas ou já realizadas para o desenvolvimento das atividades.

* 1. PROBLEMATIZAÇÃO

Fazer uma contextualização e discutir qual o problema que se pretende resolver ou qual a questão a responder com o projeto.

* 1. JUSTIFICATIVAS

Argumentar em favor do projeto, caracterizando a importância (o que ele representa para os envolvidos, a comunidade, o campus), o alcance (quais os beneficiários e resultados previstos) e a viabilidade (infraestrutura preexistente, condições de aplicação, etc.).

* 1. OBJETIVOS
     1. Objetivo geral
     2. Objetivos específicos

1. METAS

Listar as metas associadas aos objetivos específicos, estabelecendo os indicadores.

|  |  |
| --- | --- |
| **Metas a serem alcançadas** | **Indicador (Nº de pessoas beneficiadas, resultados esperados/produtos)** |
|  |  |
|  |  |

1. **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** (opcional)
2. **METODOLOGIA**
   1. LOCAL DE REALIZAÇÃO E PERÍODO

Descrever o local ou locais de realização do projeto e o período em que será aplicado.

* 1. PÚBLICO-ALVO

Identificar o público em termos de quantidade, perfil e origem.

* 1. PROCEDIMENTOS Indicar e detalhar ao máximo possível as etapas de desenvolvimento do projeto, desdobradas em ações; prever as formas de avaliação dos envolvidos e do próprio projeto, além da sistemática de controle.

1. **RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS**
   1. RECURSOS HUMANOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Instituição de Origem | Cargo na Inst. de Origem | Função no Projeto | C. H. no Projeto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS
     1. Materiais e/ou serviços a serem custeados com a taxa de bancada (somente se houver pedido e disponibilidade orçamentária)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **item** | **Rubrica** | **Descrição detalhada** | **quant.** | **Uni.** | **Valor Unitário(R$)** | **Valor Total (R$)** |
| Custeio com taxa de bancada | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal-Custeio | | | | | |  |
| **Capital, com taxa de bancada** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal-capital | | | | | |  |
| **Total- capital e custeio com taxa de**  **bancada** | | | | | |  |

* + 1. Materiais e/ou serviços a serem custeados com recursos externos (se houver)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Rubrica** | **Descrição detalhada** | **Quant.** | **Uni.** | **Valor Unitário(R$)** | **Valor Total (R$)** |
| Custeio, com recursos externos | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal-Custeio | | | | | |  |
| **Capital, com recursos externos** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal-capital | | | | | |  |
| **Total- capital e custeio com taxa de**  **bancada** | | | | | |  |

* + 1. Relação de materiais preexistentes a serem utilizados (não envolvem custos.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** | **Origem do material** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO PROJETO**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ordem** | **Ações** | **2023** | | | | | | **2024** | | | **1** |  | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **REFERÊNCIAS**  Citar as referências utilizadas para embasamento do projeto conforme normas da ABNT (NBR 6023).  Local e data  NOME  E  ASSINATURA DO COORDENADOR DO PROJETO | | | |