



EDITAL Nº 30/2023/PVZN - CGAB/IFRO, DE 28 DE JUNHO DE 2023

PROCESSO SEI Nº 23243.007985/2023-41

DOCUMENTO SEI Nº 1979986

A DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e da competência que lhe foi delegada pelo Magnífico Reitor, por meio do Art. 177 da Resolução 65/2015/CONSUP (Regimento Geral do IFRO), de 29/12/2015, Art. 65 da Resolução 58/2016/CONSUP (Regimento Interno do *Campus* Porto Velho Zona Norte), de 12/07/2016 e posteriores; tendo em vista os autos do Processo SEI nº 23243.007985/2023-41, **TORNA PÚBLICA a Seleção de Servidores em Exercício no Campus Porto Velho Zona Norte para Custeio de Ações de Capacitação de Curta Duração**, de acordo com as disposições deste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A seleção de servidores em exercício no Campus Porto Velho Zona Norte para custeio de ações de capacitação de curta duração é regido por este edital, promovido pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO e executado pela comissão designada pela Portaria 108/PVZN - CGAB/IFRO, de 16 de maio de 2023

1.2. O presente edital destina-se à participação de servidores em exercício no Campus Porto Velho Zona Norte em ações de capacitação de curta duração que contribuam para o seu desenvolvimento profissional, bem como para a melhoria da qualidade, da eficiência e da eficácia dos serviços prestados aos cidadãos por meio de suas atividades, atendendo ao Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a Instrução Normativa SGP/ENAP nº 21/2021.

1.3. Entende-se por ação de desenvolvimento, capacitação ou treinamento regularmente instituído: atividade de aprendizagem estruturada para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizada em alinhamento aos objetivos organizacionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências.

2. DAS CAPACITAÇÕES

2.1. As capacitações propostas pelo servidor devem estar previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas PDP/IFRO/2023 aprovado pelo Ministério da Economia, conforme disposição no ANEXO I deste Edital, devendo ainda ser observado os seguintes requisitos:

2.1.1. Serão priorizadas as capacitações ofertadas por escolas de governo. Portanto, não serão financiados cursos ofertados por instituições privadas que já são ofertados por Escolas de Governo, salvo em caso com justificativas que apresente os pontos em que o curso ofertado pela escola de governo não atenda a necessidade de desenvolvimento do servidor;

2.1.2. Para ações de capacitação que necessitem de pagamento de taxa de inscrição, a previsão de realização do evento deve ter data superior a 60(sessenta) dias do prazo de homologação do presente edital, e

2.1.3. As capacitações devem atender as demandas da área de atuação do servidor.

3. DO ORÇAMENTO

3.1. O recurso total disponibilizado por este edital será de até R\$ 34.819,14 (trinta e quatro mil oitocentos e dezenove reais e quatorze centavos) conforme previsto no Plano Anual de Trabalho (PAT) do *Campus* Porto Velho Zona Norte.

3.2. O recurso será disponibilizado para efetuar o pagamento de inscrições, licenças de plataformas digitais de aperfeiçoamentos, diárias e passagens observando os critérios de classificação e as condições estabelecidas neste edital.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Poderão inscrever-se os servidores Técnicos-Administrativos em Educação e Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico em exercício no Campus Porto Velho Zona Norte do IFRO e que não estejam em usufruto de férias, licenças ou afastamentos integrais durante o período previsto da capacitação.

4.2. As inscrições ocorrerão exclusivamente por meio do formulário eletrônico, disponível no link - <https://forms.gle/XkjDgJrgw9M4QoPK7>, no formulário de inscrição deverão ser anexados os documentos a seguir:

- a) Anexo II (Declaração da Chefia Imediata), devidamente preenchido e assinado;
- b) Portarias comprobatórias para pontuação;
- c) Orçamento e informações sobre a capacitação (folder, e-mail da empresa, tela de site);

4.3. Cada servidor poderá apresentar apenas uma ação de capacitação;

5. DA PONTUAÇÃO

5.1. Critério para Pontuação:

QUANTO À CAPACITAÇÃO		
Critério	Pontuação	Comprovação
Investimento com inscrição da capacitação.	Sem Pagamento de Inscrição: 9 pontos Até R\$ 500,00: 5 pontos R\$ 501,00 a R\$ 1.500,00: 3 pontos Acima de R\$ 1.501,00: 1 ponto	Orçamento do curso
Modalidade da capacitação.	Ead: 5 pontos Presencial no município de exercício: 3 pontos Presencial no Estado: 2 pontos Presencial fora do Estado: 1 ponto	Assinalar no Formulário de Inscrição
Área da capacitação em relação à área de atuação do servidor.	Específica: 5 pontos Geral: 1 ponto	Assinalar no Formulário de Inscrição
Tipo de instituição ofertante da capacitação.	Escolas de Governo: 5 pontos Pública: 3 pontos Privada: 1 ponto	Assinalar no Formulário de Inscrição
Aplicação do conteúdo da capacitação.	Curto prazo: 5 pontos Médio prazo: 3 pontos Longo prazo: 1 ponto	Declaração da chefia imediata - Anexo II
Grau de relevância da capacitação para o Setor.	Muito relevante: 9 pontos Pouco relevante: 5 pontos Não relevante: 1 ponto	Declaração da chefia imediata - Anexo II

QUANTO À ATIVIDADE FUNCIONAL DO SERVIDOR NO IFRO		
Critério	Pontuação	Comprovação
Realizou capacitação com recurso no Campus Porto Velho Zona Norte em 2022.	Não: 5 pontos Sim - Apenas Capacitação <i>In Company</i> : 3 pontos Sim - Capacitação Individual: 1 ponto	Assinalar no Formulário de Inscrição
Ter participado ou estar participando de alguma Comissão, Conselho e/ou Comitê em	Presidente: 1,5 ponto por comissão Membro Titular: 1 ponto por comissão	Cópia das portarias de designação

2022 ou 2023.	Membro Suplente: 0,05 ponto por comissão Observação: até o limite de três comissões	
Ter atuado ou estar atuando como Fiscal de Contrato nos anos de 2022 e 2023.	Titular: 1 ponto por contrato até o limite de dois contratos	Cópia das portarias de designação
Estar cursando qualificação custeada pelo IFRO ou por meio de parcerias do IFRO (graduação, Pós-Graduação <i>Lato sensu e Stricto Sensu</i>).	Não: 5 pontos Sim: 1 ponto	Assinalar no Formulário de Inscrição
Estar recebendo algum auxílio institucional para qualificação.	Não: 5 pontos Sim: 1 ponto	Assinalar no Formulário de Inscrição

6. DA CLASSIFICAÇÃO

- 6.1. A classificação dos servidores dar-se-á por meio de pontuação de acordo com os critérios estabelecidos neste edital e com a disponibilidade financeira.
- 6.2. Em caso de empate entre servidores serão considerados os critérios de desempate apresentados abaixo:
- aquele que solicitar a proposta de capacitação de menor valor total de inscrição e/ou diárias e passagens.
 - aquele que tiver maior tempo de efetivo exercício no IFRO;
 - aquele que tiver maior idade.

7. CRONOGRAMA

Atividade	Período
Período de inscrições	Até 03/07/2023
Homologação das inscrições	06/07/2023
Recurso contra a homologação das inscrições	07 a 10/07/2023
Resposta aos recursos e homologação final das inscrições	11/07/2023
Divulgação do resultado preliminar	12/07/2023
Recurso contra o resultado preliminar	13 e 14/07/2023
Resposta aos recursos e publicação do resultado final	17/07/2023

8. DA FORMALIZAÇÃO DOS PROCESSOS

- 8.1. Após a publicação do resultado final, os servidores aprovados deverão formalizar processo no SEI solicitando a ação de capacitação aprovada, com os valores de inscrição, quando aplicável.
- 8.2. Para solicitar o pagamento de inscrição os processos deverão ser formalizados com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do início do curso e deverão observar:
- Formalizar no SEI o processo do tipo: "Pessoal: Capacitação"
 - Incluir o documento "Termo de Abertura" (modelo disponível no SEI);
 - Incluir documento "Pessoal: Solicitação de Capacitação" (modelo disponível no SEI);
 - Incluir "Estudo Técnico Preliminar" a ser elaborado em conjunto com a CGP (modelo disponível no SEI);
 - Incluir justificativa clara quanto a escolha do curso e da empresa, bem como, a justificativa do valor praticado. Demonstrar que o curso não é ofertado por escolas de governo ou que sendo ofertado por escola de governo, possui conteúdo programático mais completo e que atende as necessidades específicas de capacitação do servidor;
 - Inserir documentos referentes ao curso/evento, nos quais contenham data, local, ementa, carga horária, valor e principalmente a identificação da empresa contratada (Razão Social, CNPJ e Contatos), orçamento emitido pela empresa e pré-inscrição do servidor ou reserva de vaga;
 - Inserir Certidões Negativas da empresa: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (RECEITA FEDERAL); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST); Certidão de Regularidade do FGTS (CAIXA), Certidão do Conselho Nacional de Justiça, Consulta ao Portal da Transparência e Certidão Negativa do TCU;
 - Apresentar documento de notória especialização do instrutor do curso, quando a empresa contratada for privada, caso não haja, deverão ser anexados três orçamentos de cursos da mesma natureza com a mesma carga horária em empresas diferentes.
 - Enviar o processo ao setor PVZN - CGP (Coordenação de Gestão de Pessoas).
- 8.3. Caso o servidor aprovado não realize a formalização e envio do processo à Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP no prazo mínimo determinado, será convocado o próximo servidor da lista de classificados.
- 8.4. Após a contratação do curso o servidor selecionado deverá formalizar no SEI o processo tipo: "Pessoal: Diárias e Passagens no País", deverá ser formalizado com o prazo mínimo de 30 (trinta) dias do início do evento e deverá conter os seguintes documentos:
- Tipo de documento: "Pessoal: Proposta de Diárias e Passagens" - Assinada pelo servidor, chefia imediata e DGP;
 - Documentos que comprovem o Início e Término do curso;
 - Caso a ação de capacitação envolva pagamento de inscrição deverá conter no processo o empenho da inscrição.
 - Enviar o processo ao setor PVZN - CGP (Coordenação de Gestão de Pessoas).

9. CONDIÇÕES GERAIS

- 9.1. Durante a vigência deste edital, caso ocorra mudança na área de atuação do servidor contemplado, a capacitação será readequada para atender a nova área de atuação, considerando o orçamento previsto.
- 9.2. No caso de desistência, o servidor contemplado deverá comunicar em tempo hábil à comissão do PDP, via memorando ou e-mail para pdp.pvhzonorte@ifro.edu.br, sendo convocado o próximo classificado na lista de espera.
- 9.3. O servidor selecionado, uma vez matriculado no curso, obriga-se a concluí-lo, sob pena de reposição ao erário.
- 9.4. O servidor contemplado que não realizar a capacitação e não comunicar à comissão do PDP, além de devolver os valores despendidos via GRU em até cinco dias úteis da notificação, terá o prazo de três dias para apresentar justificativa à comissão do PDP e, não o fazendo no prazo previsto, ficará suspenso do próximo Plano de Desenvolvimento de Pessoas.
- 9.5. Caso a capacitação solicitada seja cancelada pela empresa concedente, será oportunizado ao servidor a participação em capacitação semelhante, na modalidade e custo similares a anterior.
- 9.6. O servidor que participar das capacitações custeadas com recursos do PDP 2023 do *Campus* Porto Velho Zona Norte deverá cumprir com os procedimentos obrigatórios de prestação de contas previstos no serviço público federal.
- 9.7. Ao final da capacitação o servidor deverá incluir no prazo de até 30 dias o certificado no processo de pagamento da inscrição (quando houver) e/ou no processo de diárias e passagens (quando houver) e preencher o formulário no SEI "Pessoal: Avaliação de Reação da Capacitação".
- 9.8. A comunicação entre a comissão do PDP e o servidor contemplado ocorrerá por meio do e-mail pdp.pvhzonorte@ifro.edu.br. A comissão não se responsabilizará por problemas decorrentes de falta de resposta do servidor contemplado, independente do motivo alegado.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1. A submissão dos formulários implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o servidor não poderá alegar desconhecimento.
- 10.2. As informações fornecidas nos formulários de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do servidor proponente.
- 10.3. O apoio financeiro à capacitação fica condicionado à disponibilidade orçamentária do IFRO/PVZN.
- 10.4. Havendo disponibilidade de recursos, os aprovados em lista de espera poderão ser contemplados.
- 10.5. Os casos omissos e os recursos serão resolvidos pela comissão do PDP 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Jeferson Cardoso da Silva, Diretor(a) Geral**, em 29/06/2023, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1979986** e o código CRC **7B8B379D**.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2023 - PDP/IFRO/PVZN

ANEXO I

QUADRO DE CAPACITAÇÕES APROVADAS PARA O PDP 2023

1. CURSOS DE CURTA DURAÇÃO

Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023 do Instituto Federal de Rondônia - PDP/2023/IFRO			
Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Tema Geral
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Geração de profissionais mais qualificados para dar as disciplinas correspondentes no curso técnico de agronomia.	Metodologia e Técnicas da
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Metodologia e Técnicas da
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Agilidade no envio dos processo pelo sistema SEI.	Sistemas de Comput
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Ministrar a disciplina com pleno domínio para que os alunos saiam com vasto conhecimento na disciplina.	Sistemas de Comput
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Ministrar a disciplina com pleno domínio para que os alunos saiam com vasto conhecimento na disciplina.	Sistemas de Comput
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Falta de qualificação para o docente dar aula com conhecimento pleno na disciplina.	Sistemas de Comput
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Processos de Fabric
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Gerência de Produ
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Pesquisa Operacio
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Desnutrição e Desenvol Fisiológico
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Fitossanidade
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Fitotecnica
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Floricultura, Parques e
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Nutrição e Alimentação
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Reprodução Anirr
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Reprodução Anirr
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de	Apicultura regional se desenvolvendo e necessidade de melhorias no manejo empregado a apicultura do campus. Necessidade de capacitação do técnico.	Inspeção de Produtos de Ori

	produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários		
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Conhecer os principais elementos do Trabalho Remoto na administração pública.	Administração de Setores
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Melhorar as atividades desenvolvidas pelo setor	Administração de Setores
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhorar o atendimento do setor	Administração de Setores
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	melhorar o atendimento do setor	Administração de Setores
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Administração de Setores
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	-	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	-	Análise da legislação aplicável aos Contratos Administrativos; Interpretação dos papéis dos atores envolvidos na aplicação de Penalidades em Contratos Administrativos; Identificação das competências para aplicação das sanções administrativas;	Administração de Setores
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aperfeiçoar os servidores em suas atividades	Administração de Setores
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar o conhecimento dos servidores que atuam como gestor e fiscal de contrato administrativo	Administração de Setores
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Identificar os aspectos básicos da contabilidade aplicada ao setor público; Reconhecer as etapas do processo de execução orçamentária e financeira das entidades governamentais; Analisar as informações contábeis;	Ciências Contábe
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Foco nas atividades a serem desenvolvidas	Ciências Contábe
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Foco nas atividades a serem desenvolvidas	Ciências Contábe
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Um ambiente adequado a acessibilidade e a mobilidade segura de seus usuários.	Atendimento ao Pút
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	i) Diminuição no tempo de resposta e na quantidade de vezes que o público se desloca e/ou contata o campus. ii) Aumento na satisfação do atendimento prestado. iii) Evita retrabalho em atender mais de uma vez, seja por servidor ou setor diferente.	Atendimento ao Pút
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Melhorar o fluxo de processo	Atendimento ao Pút
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhoria nos documentos produzidos e na comunicação em geral	Atendimento ao Pút
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Atendimento aos ritos de eventos	Atendimento ao Pút

APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Cumprir com a legislação da melhor forma Administração Pública	Atendimento ao Púl
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria de Processos	Atendimento ao Púl
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aumentar a relação com empresas e RH que atuam na seleção profissionais nas áreas de oferta dos cursos do campus	Atendimento ao Púl
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade	Atendimento ao Púl
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Capacitar os profissionais para melhorias no atendimento à comunidade escolar	Atendimento ao Púl
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Melhoria nos processos de gestão contratual.	Contrato de Gestã
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor	Contrato de Gestã
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria na gestão do tempo e desenvolvimento de atividades, presenciais e teletrabalho	Produtividade
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Priorização e organização de tarefas que envolve seu planejamento e execução voltados ao melhor aproveitamento do tempo investido nelas, o que resulta em maior produtividade e eficiência.	Produtividade
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Produtividade
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Auditoria
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Agilidade e correção de análises de gastos realizados em projetos/eventos de pesquisa, extensão ou ensino.	Auditoria
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços.	Concessão de Serviços
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Compreender os fundamentos da Educação Profissional e Tecnológica a missão, os conceitos e o elementos constitutivos dos Institutos Federais e do IFRO a fim de fortalecer a identidade institucional e orientar os resultados institucionais.	Gestor Público
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Intervir na conduta inadequada de muitas empresas/fornecedores, quanto ao cumprimento de suas obrigações junto a instituição.	Gestor Público
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria na qualidade dos processos de aquisição da instituição.	Gestor Público
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Gestor Público
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	A organização necessária para manutenção da real situação patrimonial da instituição.	Gestor Público
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Gestor Público
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Gestor Público
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Aprimorar práticas pedagógicas e de gestão do ensino	Gestor Público
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	melhorar os relacionamentos interpessoais, desenvolve competências, aumenta a produtividade e a eficiência, além de melhorar a qualidade de vida destes colaboradores e líderes.	Liderança
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Compreender a importância das percepções interpessoais e aprenda a explorar as competências individuais no trabalho em equipe	Liderança
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Liderança
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias na gestão de conflitos nas equipes de trabalho.	Liderança
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhorias na produtividade da organização, isso acontece porque a partir dos treinamentos os funcionários adquirem habilidades teóricas e técnicas imprescindíveis para sua atividade profissional.	Liderança
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	Melhoria de Processos	Liderança
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhores condições de trabalho.	Liderança

será aprendido			
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhor desempenho na gestão de veículos, máquinas e demais equipamentos nas atividades da instituição.	Função Pública
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria na execução do contrato e redução de possíveis aditivos contratuais	Função Pública
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	i) Melhoria na qualidade do serviço prestado; ii) Aumento na satisfação ao atendimento prestado; iii) Diminuição nos casos e no tempo gasto na mediação de conflito por parte das chefias; iv) Melhoria no ambiente organizacional; v) Ganho produtividade	Relações de Trabalho no S
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	i) Melhoria na qualidade do serviço prestado; ii) Aumento na satisfação ao atendimento prestado; iii) Diminuição nos casos e no tempo gasto na mediação de conflito por parte das chefias; iv) Melhoria no ambiente organizacional; v) Ganho produtividade	Relações de Trabalho no S
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Capacitar os profissionais para melhorias no atendimento à comunidade escolar	Relações de Trabalho no S
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	A devida gestão dos contratos da instituição, bem como o bom andamento das obras e serviços.	Terceirização
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Terceirização
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Organiza e publiciza informações sobre as estruturas, competências, finalidades, jurisdição e histórico legal dos órgãos da Administração Federal segundo os preceitos da Lei de Acesso à Informação.	Governança e Gestão d
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Reconhecer a relação da Gestão de Riscos com as contratações públicas e aplicar as principais ferramentas administrativas na identificação, análise, avaliação e mitigação dos riscos.	Governança e Gestão d
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Aulas com a ferramenta AutoCad com professores dominando de forma plena. Alunos saindo do curso com conhecimento vasto na ferramenta.	Métodos e Técnicas do Plz Urbano e Region
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Qualificação docente com retorno dos aprendizados junto à comunidade acadêmica e local.	Geologia
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Prestar um trabalho de excelência a comunidade acadêmica	Biblioteconomi
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Capacitação técnica para o manejo do acervo bibliográfico e implementação efetiva de técnicas de conservação e preservação de acervo.	Biblioteconomi
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Como resultados, busca-se dinamizar a comunicação e gestão de serviços à comunidade e usuários do IFRO, por meio da utilização de marketing e mídias sociais aplicados à biblioteca.	Biblioteconomi
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o atendimento a comunidade acadêmica	Biblioteconomi
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação.	Arquivologia
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Arquivologia
LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Teoria da Comunic
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Os eventos são como vitrines, estabelecendo comunicação e relacionamento entre pessoas e públicos da instituição, dando visibilidade para ações ao mesmo tempo em que agregam novos conhecimentos aos participantes.	Relações Públicas e Pro
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Comunicação Visi
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Psicologia do Trabalho e Or
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhorias na saúde mental dos servidores.	Tratamento e Prevenção P
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Alinhar as ementas do curso do IFRO com o necessário do novo BNCC.	Fundamentos da Edu
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	-	Melhorar o desempenho docente e adaptação de sua prática pedagógica aos diversos níveis de ensino.	Planejamento e Avaliação I
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	-	Este curso tem como objetivo levar educadores refletirem sobre o uso da Aprendizagem Baseada em Projetos em espaços Maker para atender as demandas do século XXI.	Ensino-Aprendizaç

APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aprimorar práticas pedagógicas e de gestão do ensino	Ensino-Aprendizagem
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Ensino-Aprendizagem
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	O Aprimoramento das práticas pedagógicas e de gestão do ensino	Ensino-Aprendizagem
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor	Ensino-Aprendizagem
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Boa prestação de serviço a comunidade Acadêmica.	Orientação e Aconselhamento
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Implantar novas práticas pedagógicas a EJA.	Tópicos Específicos de Ensino
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Todas as imagens das instituições que são veiculadas na mídia e nas redes sociais, quando aprimoradas, resultam na transmissão de credibilidade e profissionalismo que valorizam essas organizações.	Fotografia
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Melhorias no conhecimento sobre normas, rotinas e procedimentos	Administração Pública de todo o mundo
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	-	Atendimento com maior agilidade e competência.	Experiência e Satisfação do Servidor
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Mais efetividade nos resultados, menos ruídos e problemas causados por comunicação ineficiente.	Gestão de Pessoas
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Autoconhecimento para desenvolver um trabalho de excelência.	Gestão de Pessoas
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Capacitar servidores, atuando em funções gerenciais, para lidar com diferentes perfis de servidores e equipe, exercitando o feedback para a melhoria do relacionamento interpessoal no seu ambiente de trabalho.	Gestão de Pessoas
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a Gestão Pessoal para a Base da Liderança	Gestão de Pessoas
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a Gestão de Conflitos e Negociação	Gestão de Pessoas
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Os gestores terão melhor visão para a gestão de equipes em Trabalho Remoto	Gestão de Pessoas
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar a liderança e gestão de equipes	Gestão de Pessoas
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional	Apresentar técnicas que estimulem a habilidade dos participantes em lidar melhor com os sintomas físicos e psicológicos causados pelo estresse.	Gestão de Pessoas
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Apresentar ferramentas que irão possibilitar a elaboração de um Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, a partir da realização do diagnóstico de QVT e formulação de uma Política de QVT para seu órgão.	Gestão de Pessoas
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Equipes mais integradas e com comunicação interpessoal aprimorada	Gestão de Pessoas
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Maior satisfação para os usuários, atendimento com qualidade e humanismo. Trabalho preventivo, orientação adequada das demandas solicitadas.	Gestão de Pessoas
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria da qualidade de vida dos servidores trazendo melhores resultados para a instituição.	Gestão de Pessoas
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Servidores atualizados quanto as regras de aposentadorias	Gestão de Pessoas
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Promover a capacitação de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	capacitar para atuar na geração de segurança psicológica em seu ambiente de trabalho, promovendo a confiança e conexões significativas entre as pessoas	Gestão de Pessoas
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Gestão de Pessoas
LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos.	Gestão de Pessoas
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação.	Gestão de Pessoas
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar o conhecimento da legislação de pessoal para melhor atendimento aos usuários.	Gestão de Pessoas
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhorar mais o ambiente de trabalho; Poder lidar com situações críticas de discussão dentro e fora da sala de aula; Mais conhecimentos para gerenciar os relacionamentos.	Gestão de Pessoas

APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Conhecimento e aprendizado	Gestão de Pessoas
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Gestão de Pessoas
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Servidores conscientes do seu papel enquanto servidor público.	Gestão de Pessoas
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade	Gestão de Pessoas
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Valorização dos servidores e melhora do ambiente organizacional	Valorização dos servidores e melhora do ambiente organizacional	Gestão de Pessoas
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Inovação
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização	Expandir o entendimento do processo de inovação e incubação de Startups e fomentar o empreendedorismo e inovação	Inovação
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação	Inovação
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Inovação
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover o desenvolvimento de atividades de Pesquisa e Inovação que visem ao desenvolvimento social/econômico/ambiental/cultural e político das comunidades do IFRO em consonância com a missão com os princípios e com as finalidades institucionais	Inovação
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Fomento da infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRO	Inovação
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior conformidade nos processos de licitação conduzidos na instituição	Logística e Compras P
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Logística e Compras P
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Realização dos procedimentos licitatórios para seleção de fornecedores de produtos ou serviços necessários ao desenvolvimento das atividades da instituição.	Logística e Compras P
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior agilidade e correção dos processos de aplicação de penalidades de fornecedores.	Logística e Compras P
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhora nos processos de compras, considerando as exigências trazidas pela nova Lei.	Logística e Compras P
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhoria nos processos de compras públicas.	Logística e Compras P
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Logística e Compras P
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria nos processos de contratação e aquisição de serviços e materiais para unidade	Logística e Compras P
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Logística e Compras P
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Maior celeridade no andamento dos processos, consequentemente, favorecendo a qualidade das entregas a comunidade atendida pela instituição.	Logística e Compras P
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Consolidar a política de sustentabilidade ambiental do IFRO	Logística e Compras P
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	conhecer os passos envolvendo a movimentação de materiais de consumo e permanente, inclusive seus reflexos na escrituração da reavaliação e depreciação nos sistemas próprios e na contabilidade	Modernização e Desbuo
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos.	Ouvidoria e Lei de Acesso à
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhoria nas práticas de gestão e fiscalização de contratos administrativos firmados com a instituição	Transparência, Controle e I
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Maior clareza no acompanhamento dos contratos de serviços e obras, resultando em serviços e obras melhor realizados	Transparência, Controle e I

CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Boa prestação de serviço a comunidade Acadêmica.	Transparência, Controle e I
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Objetiva mapear os modelos de fluxo de informação no processo de tomada de decisões considerando que a informação desempenha papel importante e imprescindível nas organizações, exigindo gerenciamento eficaz e esforços conjuntos dos seus membros.	Estratégia, Projetos e Pi
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	A análise de viabilidade de projetos, (Processo de desenvolvimento de produtos), tem o objetivo de analisar a possibilidade de um novo produto ou serviço ser viável. Ou seja, obter sucesso no mercado, bons resultados	Estratégia, Projetos e Pi
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Gestão das Tecnologias Digitais possibilita o entendimento do complexo ambiente de TI, alinhando os objetivos estratégicos às capacidades tecnológicas existentes e capacitando e a identificar novas oportunidades de negócio.	Estratégia, Projetos e Pi
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Gerenciamento de portfólio e PMO trata do desafio constante, nas organizações, de gerenciar projetos e programas de forma integrada, em um portfólio que apoie a tomada de decisão e melhore os resultados	Estratégia, Projetos e Pi
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	desenvolver uma visão geral das competências necessárias ao exercício de atividades de gestão; reconhecer a cultura organizacional; identificar o papel da liderança nas empresas e no trabalho das equipes e	Estratégia, Projetos e Pi
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) Aplicada ao Setor Público	Estratégia, Projetos e Pi
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	O curso visa apresentar e propor os principais conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais no contexto atual do Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público	Orçamento e Finan
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor	Orçamento e Finan
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor	Orçamento e Finan
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Orçamento e Finan
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	-	Serão identificadas as competências dos principais atores envolvidos, considerando a legislação vigente com foco nos contratos de prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.	Orçamento e Finan
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover o desenvolvimento social/econômico/ambiental/cultural e político da comunidade para a cidadania	Orçamento e Finan
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Orçamento e Finan
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Atualizar, habilitar e capacitar os servidores na nova versão do Sistema de Compras Governamentais (Comprasnet Contratos)	Orçamento e Finan
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Atualizar, habilitar e capacitar os servidores na nova versão do Sistema de Compras Governamentais (Comprasnet Contratos)	Orçamento e Finan
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo e área de atuação	Orçamento e Finan
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Um melhor desempenho na emissão de documentos que viabilizarão a gestão orçamentária e financeira.	Orçamento e Finan
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Orçamento e Finan
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Comunicação Institu
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Comunicação Institu
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Conscientizar os participantes quanto à importância da comunicação na construção de resultados pessoais e profissionais e as consequências quando a comunicação falha.	Comunicação Institu
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhoria na Comunicação e Relacionamento interpessoal entre chefias e subordinados	Comunicação Institu

CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Comunicação Institu
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Textos com padrão de escrita de acordo normas técnicas e jornalísticas de comunicado ao público externo e interno.	Comunicação Institu
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Elaboração de todas as etapas de um evento com abordagem profissional atendendo a várias demandas de eventos institucionais do campus	Comunicação Institu
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Comunicação Institu
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	material audiovisual produzido com uma comunicação mais efetiva com público interno e externo.	Comunicação Institu
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Comunicação Institu
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Comunicar propósitos, planos e estratégias	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Comunicação Institu
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Comunicação Institu
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	melhorar as habilidades como profissional de tecnologia	Gestão da Informação e do C
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Consolidar a política de sustentabilidade ambiental	Política de Meio Aml
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Facilitar o desenvolvimento da aprendizagem com a adoção de metodologias inovadoras.	Educação e Docên
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação	Educação e Docên
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolvimento de competências no que se refere às metodologias inovadoras de ensino e aprendizagem.	Melhorar o desempenho de docentes e discentes no processo de ensino e aprendizagem.	Educação e Docên
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Promover o desenvolvimento de atividades de Pesquisa e Inovação que visem ao desenvolvimento social/econômico/ambiental/cultural e político das comunidades do IFRO em consonância com a missão com os princípios e com as finalidades institucionais	Educação e Docên
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Processos formativos alinhados a visão institucional de educação profissional, científica e tecnológica.	Educação e Docên
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Processos formativos alinhados a visão institucional de educação profissional, científica e tecnológica.	Educação e Docên
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Processos formativos alinhados a visão institucional de educação profissional, científica e tecnológica.	Educação e Docên
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Docentes e técnicos do ensino irão aprender sobre a importância do acolhimento tanto nesse cenário da pandemia da covid-19 quanto como uma política escolar constante.	Educação e Docên
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhor atendimento às necessidades específicas dos alunos.	Educação e Docên
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docên
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docên
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Buscar aperfeiçoamento aos servidores para melhor desempenho de suas atividades e assim ofertar serviço de qualidade a comunidade acadêmica	Educação e Docên
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docên
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	-	Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docên
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	-	Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docên
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Mais alunos sendo assistidos e podendo ter educação específica a estes para que tenha a mesma qualificação e chances que os demais alunos.	Educação e Docên
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores com práticas educativas para lidar com diferentes faixas etárias e com isso poder ajudar pessoas com dificuldades de aprendizado;	Educação e Docên

APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Educação e Docên
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Qualificação docente com retorno dos aprendizados junto à comunidade acadêmica e local	Educação e Docên
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	-	Tecnologia da Inform
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhora no fluxo de ações do setor.	Tecnologia da Inform
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoras o serviço a comunidade academica	Tecnologia da Inform
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Continuidade nas soluções de redes do parque.	Tecnologia da Inform
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Criação de soluções para demandas variadas.	Tecnologia da Inform
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Servidores com conhecimento na ferramenta para poder fazer banners, panfletos, slides, vídeos para comunicação interna e externa do IFRO.	Tecnologia da Inform
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimorar práticas e processos que visem ao fomento da infraestrutura física adequada a todas as unidades do IFRO bem como desenvolver meios de economicidade a fim de gerar melhoria/ otimização e assertividade no uso dos recursos públicos em projetos	Tecnologia da Inform
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Tecnologia da Inform
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	As pesquisas quantitativa e qualitativa representam o método obtido para checar as causas do problema.	Outro - não especifi
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação.	Estatística
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Geotécnica

Capacitação PDP 2023	Objetivo(s) a ser(em) alcançados:	Quantia capacitad
Material assistivo	O curso apresenta conceitos, recursos e serviços de tecnologia assistiva aplicados ao contexto educacional, enfatizando recursos gratuitos ou de baixo custo.	10
Produção de conteúdo para EAD	capacitar profissionais de diversas áreas do conhecimento que desejam atualizar-se no assunto	10
Aprendizagem Móvel		10
Atribuições renováveis e processos Avaliativos formativos		10
Desenvolvimento/institucionalização da pesquisa		10
Utilização e prospecção nos CIT		10
Curso: Apoio à Inclusão de Alunos com Deficiências	O curso de libras servirá para ajudar na comunicação na língua brasileira de sinais com o objetivo de manter uma comunicação com as pessoas/estudantes surdas em situações cotidianas, do ensino e também atender as necessidades de informação e comunicação.	60
O curso introduz os princípios da comunicação sem fio, com os diversos tipos e padrões de redes sem fio (Wi-Fi, Bluetooth), bem como suas aplicações no contexto das redes de comunicação. Serão apresentados estudos de caso e realizados experimentos práticos e projetos de uma rede sem fio. O curso fornece ao aluno condições de selecionar o padrão que melhor atenda às suas necessidades, planejar a instalação da rede sem fio, utilizar a ferramenta NetStumbler de monitoração, bem como instalar, configurar e acessar redes locais sem fio.	Conhecimentos teóricos e práticos para projeto, montagem e avaliação de redes locais sem fio baseadas no padrão IEEE 802.11; Conhecimentos básicos sobre propagação e ondas; Conhecimento sobre os equipamentos necessários para a montagem de redes sem fio e sobre os mecanismos de operação desta classe de redes; Conhecimentos básicos dos mecanismos de segurança e auditoria e de aspectos arquiteturais das redes sem fio; Técnicas para a realização de um projeto adequado de rede.	1
Plano Premium Assinatura 4 Linux	1- Linux Fundamentals - Inicio Imediato 2- Linux Essentials - Inicio Imediato 3 - Cloud Fundamentals - Inicio Imediato 4 - Containers Fundamentals - Inicio Imediato 5 - Devops Essentials - Inicio Imediato 6 - Lógica Programação com JavaScript - Inicio Imediato 7 - Big Data Essentials - Inicio Imediato 8 - Auditoria de Logs - Inicio Imediato 9 - Soft Skills - Inicio Imediato 10- Linux System Administrator - Inicio Imediato, 5 aulas ao vivo online de 2 horas cada 11 - Linux Network Engineer -Inicio Imediato, 5 aulas ao vivo online de 2 horas cada 12 - Preparatório LPI 1 - Inicio Imediato 13 - Preparatório LPI 2- Inicio Imediato 14 - Preparatório RHCSA e LFCS- Inicio Imediato 15 - Preparatório LFCE - Inicio Imediato 16 - Docker: Administração de Containers - DCA - Inicio Imediato, 5 aulas ao vivo online de 2 horas cada 17 - Kubernetes: Orquestração de Ambientes Escaláveis - CKA - Inicio Imediato, 5 aulas ao vivo online de 2 horas cada 18 - Rancher: Gerenciamento de Cluster Kubernetes na AWS-Azure-GCP - Inicio Imediato, 5 aulas ao vivo online de 2 horas cada	1

	<p>19 - Infraestrutura Ágil com práticas DevOps - Início Imediato, 4 aulas ao vivo online de 2 horas cada</p> <p>20 - Python Fundamentals - Início Imediato, 4 aulas ao vivo online de 2 horas cada</p> <p>21 - Python For Api And Devops Integration - Início Imediato, 4 aulas ao vivo online de 2 horas cada</p> <p>22 - Administração PostgreSQL com Alta Disponibilidade - Início Imediato, 5 aulas ao vivo online de 2 horas cada</p> <p>23 - Pen Test: Técnicas de Intrusão em Redes Corporativas - Início Imediato, 5 aulas ao vivo online de 2 horas cada</p> <p>24 - DevSecOps: Segurança Ágil em pipelines CI/CD e DevOps -Início Imediato, 5 aulas ao vivo online de 2 horas cada</p> <p>25 - Cloud Services Administrator: AWS,GCP,Azure - Início Imediato, 5 aulas ao vivo online de 2 horas cada</p>	
Curso: Implantação do Sistema SIADS.	Operacionalização do sistema SIADS - A CPALM/ZN em Contato com todas as Escolas Governamentais - ENAP, Tesouro Nacional e Secretaria de Gestão Patrimonial - Nenhuma das citadas possuem cursos abertos para essa área - Os Manuais e as vídeosaulas presentes no Canal do Tesouro Nacional, não fornecem a solução para o desafio de Compatibilizar os Saldos Constantes no SIADS e SIADS, por isso a importância do Curso, não há instrumentos fornecidos até o momento para solucionar essa mazela, onde o IFRO pode ser objeto de Auditoria.	1
Curso Presencial: SIADS – Sistema Integrado de Gestão Patrimonial: Da Implantação a Operacionalização das Funcionalidades do sistema, atualizado com a Portaria ME nº 4.378/2022.	Operacionalização do sistema SIADS - A CPALM/ZN em Contato com todas as Escolas Governamentais - ENAP, Tesouro Nacional e Secretaria de Gestão Patrimonial - Nenhuma das citadas possuem cursos abertos para essa área - Os Manuais e as vídeosaulas presentes no Canal do Tesouro Nacional, não fornecem a solução para o desafio de Compatibilizar os Saldos Constantes no SIADS e SIADS, por isso a importância do Curso, não há instrumentos fornecidos até o momento para solucionar essa mazela, onde o IFRO pode ser objeto de Auditoria.	1
SIADS OPERACIONAL - conhecendo funcionalidades práticas do sistema: da personalização do item de material ao processo de baixa patrimonial.	Operacionalização do sistema SIADS - A CPALM/ZN em Contato com todas as Escolas Governamentais - ENAP, Tesouro Nacional e Secretaria de Gestão Patrimonial - Nenhuma das citadas possuem cursos abertos para essa área - Os Manuais e as vídeosaulas presentes no Canal do Tesouro Nacional, não fornecem a solução para o desafio de Compatibilizar os Saldos Constantes no SIADS e SIADS, por isso a importância do Curso, não há instrumentos fornecidos até o momento para solucionar essa mazela, onde o IFRO pode ser objeto de Auditoria.	1
Alura: Cursos On-line de Tecnologia - Plano Plus	Aprendizado visando o atendimento e desenvolvimento das atividades da CPALM/ZN que envolvem programas de Tecnologia da Informação do setor para uma maior independência da CGTI/ZN e da CCOM/ZN, , para que possamos atender com maior agilidade as demandas da CPALM/ZN, visto que o setor vem demandando esforços para que se cumpra prazos extremamente curtos para soluções que envolvem demandas e conhecimento de TI, tanto de Hardware como de Software, já que acompanhamos a entrega dos mesmos e entramos em contato com as empresa fornecedoras de material de TI e desconhecemos de diversos termos técnicos.	1
Curso Presencial: SIADS – Sistema Integrado de Gestão Patrimonial: Da Implantação a Operacionalização das Funcionalidades do sistema, atualizado com a Portaria ME nº 4.378/2022.	Operacionalização do sistema SIADS - A CPALM/ZN em Contato com todas as Escolas Governamentais - ENAP, Tesouro Nacional e Secretaria de Gestão Patrimonial - Nenhuma das citadas possuem cursos abertos para essa área - Os Manuais e as vídeosaulas presentes no Canal do Tesouro Nacional, não fornecem a solução para o desafio de Compatibilizar os Saldos Constantes no SIADS e SIADS, por isso a importância do Curso, não há instrumentos fornecidos até o momento para solucionar essa mazela, onde o IFRO pode ser objeto de Auditoria.	1
Curso Presencial: SIADS – Sistema Integrado de Gestão Patrimonial: Da Implantação a Operacionalização das Funcionalidades do sistema, atualizado com a Portaria ME nº 4.378/2022.	Operacionalização do sistema SIADS - A CPALM/ZN em Contato com todas as Escolas Governamentais - ENAP, Tesouro Nacional e Secretaria de Gestão Patrimonial - Nenhuma das citadas possuem cursos abertos para essa área - Os Manuais e as vídeosaulas presentes no Canal do Tesouro Nacional, não fornecem a solução para o desafio de Compatibilizar os Saldos Constantes no SIADS e SIADS, por isso a importância do Curso, não há instrumentos fornecidos até o momento para solucionar essa mazela, onde o IFRO pode ser objeto de Auditoria.	1
SIADS OPERACIONAL - conhecendo funcionalidades práticas do sistema: da personalização do item de material ao processo de baixa patrimonial.	Operacionalização do sistema SIADS - A CPALM/ZN em Contato com todas as Escolas Governamentais - ENAP, Tesouro Nacional e Secretaria de Gestão Patrimonial - Nenhuma das citadas possuem cursos abertos para essa área - Os Manuais e as vídeosaulas presentes no Canal do Tesouro Nacional, não fornecem a solução para o desafio de Compatibilizar os Saldos Constantes no SIADS e SIADS, por isso a importância do Curso, não há instrumentos fornecidos até o momento para solucionar essa mazela, onde o IFRO pode ser objeto de Auditoria.	1
Curso: Implantação do Sistema SIADS.	Operacionalização do sistema SIADS - A CPALM/ZN em Contato com todas as Escolas Governamentais - ENAP, Tesouro Nacional e Secretaria de Gestão Patrimonial - Nenhuma das citadas possuem cursos abertos para essa área - Os Manuais e as vídeosaulas presentes no Canal do Tesouro Nacional, não fornecem a solução para o desafio de Compatibilizar os Saldos Constantes no SIADS e SIADS, por isso a importância do Curso, não há instrumentos fornecidos até o momento para solucionar essa mazela, onde o IFRO pode ser objeto de Auditoria.	1
Curso: Implantação do Sistema SIADS.	Operacionalização do sistema SIADS - A CPALM/ZN em Contato com todas as Escolas Governamentais - ENAP, Tesouro Nacional e Secretaria de Gestão Patrimonial - Nenhuma das citadas possuem cursos abertos para essa área - Os Manuais e as vídeosaulas presentes no Canal do Tesouro Nacional, não fornecem a solução para o desafio de Compatibilizar os Saldos Constantes no SIADS e SIADS, por isso a importância do Curso, não há instrumentos fornecidos até o momento para solucionar essa mazela, onde o IFRO pode ser objeto de Auditoria.	1
Alura: Cursos On-line de Tecnologia - Plano Pro	Aprendizado visando o atendimento e desenvolvimento das atividades da CPALM/ZN que envolvem programas de Tecnologia da Informação para uma maior independência da CGTI/ZN e da CCOM/ZN, para que possamos atender com maior agilidade as demandas da CPALM/ZN, visto que o setor vem demandando esforços para que se cumpra prazos extremamente curtos para soluções que envolvem demandas e conhecimento de TI, tanto de Hardware como de Software já que acompanhamos a entrega dos mesmos e entramos em contato com as empresa fornecedoras de material de TI e desconhecemos de diversos termos técnicos.	1
Curso : SIAFI SIAFIWEB - Completo de Execução Orçamentária e Financeira	Capacitar iniciantes, qualificar, atualizar e promover os conhecimentos necessários em Orçamento e SIAFI, facilitando as consultas e extração dos documentos de forma rápida e dinâmica, onde os assuntos serão discutidos e desenvolvidos de acordo com as necessidades forem necessários. https://www.esafionline.com.br/curso-siafi	1
Curso : SEMANA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	A realização da Semana Nacional de Administração Orçamentária e Financeira tem por objetivo tornar mais eficiente a alocação e a aplicação dos recursos públicos e de tornar mais racionais os gastos governamentais com vistas a fortalecer a integração entre os	1

Órgãos Públicos, de forma a aproximar os governos Federal, Estadual e Municipal. Esse intercâmbio de ideias e a troca de informações na área de Orçamento, Planejamento e Finanças, permitirão aos participantes conhecer a realidade da gestão das finanças públicas no Brasil, promovendo, também, o aprimoramento contínuo do sistema orçamentário e a sua operacionalização por parte dos servidores envolvidos. <https://www.esafionline.com.br/semanaorcamentaria>

Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações 30h	Aprofundamento no conhecimento sobre compras públicas	1
SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial: Da Implantação a Operacionalização das Funcionalidades do Sistema, atualizado com a Portaria ME nº 4.378/2022.	Aprofundamento no conhecimento nas noções básicas na prática sobre a operacionalização do SIADS	1

**ANEXO II
DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**

<p>Eu _____, chefe imediata do setor _____, concordo que o servidor _____ participe do curso de capacitação para o seu desenvolvimento profissional, bem como para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados.</p>
<p>Quanto à aplicação do conteúdo na área de atuação do servidor, declaro que será realizada em:</p> <p><input type="checkbox"/> Curto Prazo (6 meses) <input type="checkbox"/> Médio Prazo (de 6 meses a 1 ano) <input type="checkbox"/> Longo prazo (mais de 1 ano)</p>
<p>Grau de relevância da capacitação para o setor:</p> <p><input type="checkbox"/> Muito relevante <input type="checkbox"/> Pouco relevante <input type="checkbox"/> Não relevante</p>
<p align="right">_____, ____ de _____ de 2023.</p> <p align="center">Assinatura e carimbo do chefe imediato</p>