

## **EDITAL Nº 29/2023/PVCAL - CGAB/IFRO, DE 27 DE JUNHO DE 2023**

**PROCESSO SEI Nº 23243.007915/2023-93**

**DOCUMENTO SEI Nº 1977271**

### **EDITAL PARA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO CAMPUS PORTO VELHO CALAMA 2023**

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PORTO VELHO CALAMA - IFRO, nomeado pelo Reitor do Instituto Federal de Rondônia, através da Portaria Nº 1248, de 24 de Junho de 2019, no uso de suas atribuições legais e da competência que lhe foi delegada por meio do Art. 177 da Resolução 65/2015/CONSUP (Regimento Geral do IFRO), de 29/12/2015, Art. 65 da Resolução 56/2016/CONSUP (Regimento Interno do Campus Porto Velho Calama), de 12/07/2016, Resolução 05/2018/CONSUP, de 03/01/2018 e Portaria Nº 41 de 12/07/2017, TORNA PÚBLICA a **Seleção de Servidores em Exercício no Campus Porto Velho Calama para Custeio de Ações de Capacitação de Curta Duração**, de acordo com as disposições deste edital.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 A seleção de servidores em exercício no Campus Porto Velho Calama - IFRO para custeio de ações de capacitação de curta duração é regido por este edital, promovido pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO e executado pela Coordenação de Gestão de Pessoas.

1.2 O presente edital destina-se à participação de servidores em exercício no Campus Porto Velho Calama do Instituto Federal de Rondônia em ações de capacitação de curta duração que contribuam para o seu desenvolvimento profissional, bem como para a melhoria da qualidade, da eficiência e da eficácia dos serviços prestados aos cidadãos por meio de suas atividades, atendendo ao Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a Instrução Normativa SGP/ENAP nº 21/2021.

1.3 Entende-se por ação de desenvolvimento, capacitação ou treinamento regularmente instituído: atividade de aprendizagem estruturada para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizada em alinhamento aos objetivos organizacionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências.

#### **2. DAS CAPACITAÇÕES**

2.1 As capacitações propostas pelo servidor devem estar previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas PDP/IFRO/2023 aprovado pelo Ministério da Economia, conforme disposição no ANEXO I deste Edital, devendo ainda ser observado os seguintes requisitos:

2.2 Serão priorizadas as capacitações ofertadas por escolas de governo. Portanto, não serão financiados cursos ofertados por instituições privadas que já são ofertados por Escolas de Governo, salvo em caso com justificativas que apresente os pontos em que o curso ofertado pela escola de governo não atenda a necessidade de desenvolvimento do servidor;

2.3 Para ações de capacitação que necessitem de pagamento de taxa de inscrição, a previsão de realização do evento deve ter data superior a 60(sessenta) dias do prazo de homologação do presente edital, e

2.4 As capacitações devem atender as demandas da área de atuação do servidor.

#### **3. DO ORÇAMENTO**

3.1 O recurso total disponibilizado por este edital será de até **R\$ 30.000 (Trinta mil reais)**;

3.2 O recurso será disponibilizado para efetuar o pagamento de inscrições, licenças de plataformas digitais de aperfeiçoamentos, diárias e passagens observando os critérios de classificação e as condições estabelecidas neste edital.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 -Poderão inscrever-se os servidores Técnicos-Administrativos em Educação e Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico em exercício na Reitoria do IFRO e que não estejam em usufruto de férias, licenças ou afastamentos integrais durante o período previsto da capacitação.

4.2. As inscrições ocorrerão exclusivamente por meio do formulário eletrônico, disponível no link - <https://forms.gle/Xct7oo71VktCfYdD7>, no formulário de inscrição deverão ser anexados os documentos a seguir:

a) Anexo II (Declaração da Chefia Imediata), devidamente preenchido e assinado;

b) Portarias comprobatórias para pontuação;

c) Orçamento e informações sobre a capacitação (folder, e-mail da empresa, tela de site); 4.3. Cada servidor poderá apresentar apenas uma ação de capacitação;

## 5. DA PONTUAÇÃO

### 5.1 Critério para Pontuação:

<b>QUANTO À CAPACITAÇÃO</b>		
<b>Critério</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Comprovação</b>
Investimento com inscrição da capacitação.	Sem Pagamento de Inscrição: <b>9 pontos</b> Até R\$ 500,00: <b>5 pontos</b> R\$ 501,00 a R\$ 1.500,00: <b>3 pontos</b> Acima de R\$ 1.501,00: <b>1 ponto</b>	Orçamento do curso
Modalidade da capacitação.	Ead: <b>5 pontos</b> Presencial no município de exercício: <b>3 pontos</b> Presencial no Estado: <b>2 pontos</b> Presencial fora do Estado: <b>1 ponto</b>	Assinalar no Formulário de Inscrição
Área da capacitação em relação à área de atuação do servidor.	Específica: <b>5 pontos</b> Geral: <b>1 ponto</b>	Assinalar no Formulário de Inscrição
Tipo de instituição ofertante da capacitação.	Escolas de Governo: <b>5 pontos</b> Pública: <b>3 pontos</b> Privada: <b>1 ponto</b>	Assinalar no Formulário de Inscrição
	Curto prazo: <b>5 pontos</b>	Declaração de

Aplicação do conteúdo da capacitação.	Médio prazo: <b>3 pontos</b> Longo prazo: <b>1 ponto</b>	Declaração da chefia imediata - Anexo II
Grau de relevância da capacitação para o Setor.	Muito relevante: <b>9 pontos</b> Pouco relevante: <b>5 pontos</b> Não relevante: <b>1 ponto</b>	Declaração da chefia imediata - Anexo II

<b>QUANTO À ATIVIDADE FUNCIONAL DO SERVIDOR NO IFRO</b>		
<b>Critério</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Comprovação</b>
Realizou capacitação com recurso do Campus Porto Velho Calama em 2022.	Não: <b>5 pontos</b> Sim - Apenas Capacitação <i>In Company</i> : <b>3 pontos</b> Sim - Capacitação Individual: <b>1 ponto</b>	Assinalar no Formulário de Inscrição
Ter participado ou estar participando de alguma Comissão, Conselho e/ou Comitê em 2022 ou 2023.	Presidente: <b>1,5 ponto por comissão</b> Membro Titular: <b>1 ponto por comissão</b> Membro Suplente: <b>0,05 ponto por comissão</b> <b>Observação: até o limite de três comissões</b>	Cópia das portarias de designação
Ter atuado ou estar atuando como Fiscal de Contrato nos anos de 2022 e 2023.	Titular: <b>1 ponto por contrato até o limite de dois contratos</b>	Cópia das portarias de designação
Estar cursando qualificação custeada pelo IFRO ou por meio de parcerias do IFRO (graduação, Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> e <i>Stricto Sensu</i> ).	Não: <b>5 pontos</b> Sim: <b>1 ponto</b>	Assinalar no Formulário de Inscrição
Estar recebendo algum auxílio institucional para qualificação.	Não: <b>5 pontos</b> Sim: <b>1 ponto</b>	Assinalar no Formulário de Inscrição

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação dos servidores dar-se-á por meio de pontuação de acordo com os critérios estabelecidos neste edital e com a disponibilidade financeira.

6.2 Em caso de empate entre servidores serão considerados os critérios de desempate apresentados abaixo:

6.3 Aquele que solicitar a proposta de capacitação de menor valor total de inscrição e/ou diárias e passagens.

6.4 Aquele que tiver maior tempo de efetivo exercício no IFRO;

6.5 Aquele que tiver maior idade.

## CRONOGRAMA

<b>Atividade</b>	<b>Período</b>
Período de inscrições	Até 07/07/2023
Homologação das inscrições	11/07/2023
Recurso contra a homologação das inscrições	12/07/2023
Resposta aos recursos e homologação final das inscrições	13/07/2023
Divulgação do resultado preliminar	14/07/2023
Recurso contra o resultado preliminar	15/07/2023
Resposta aos recursos e publicação do resultado final	18/07/2023

## 7. DA FORMALIZAÇÃO DOS PROCESSOS

7.1 Após a publicação do resultado final, os servidores aprovados deverão formalizar processo no SEI solicitando a ação de capacitação aprovada, com os valores de inscrição, quando aplicável.

7.2 Para solicitar o pagamento de inscrição os processos deverão ser formalizados com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do início do curso e deverão observar:

7.3 Formalizar no SEI o processo do tipo: "Pessoal: Capacitação"

7.4 Incluir o documento "Termo de Abertura" (modelo disponível no SEI);

7.5 Incluir documento "Pessoal: Solicitação de Capacitação" (modelo disponível no SEI);

7.6 Incluir "Estudo Técnico Preliminar" a ser elaborado em conjunto com a CDHS (modelo disponível no SEI);

7.7 Incluir justificativa clara quanto a escolha do curso e da empresa, bem como, a justificativa do valor praticado. Demonstrar que o curso não é ofertado por escolas de governo ou que sendo ofertado por escola de governo, possui conteúdo programático mais completo e que atende as necessidades específicas de capacitação do servidor;

7.8 Inserir documentos referentes ao curso/evento, nos quais contenham data, local, ementa, carga horária, valor e principalmente a identificação da empresa contratada (Razão Social, CNPJ e Contatos), orçamento emitido pela empresa e pré-inscrição do servidor ou reserva de vaga;

7.9 Inserir Certidões Negativas da empresa: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (RECEITA FEDERAL); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST); Certidão de Regularidade do FGTS (CAIXA), Certidão do Conselho Nacional de Justiça, Consulta ao Portal da Transparência e Certidão Negativa do TCU;

7.10 Apresentar documento de notória especialização do instrutor do curso, quando a empresa contratada for privada, caso não haja, deverão ser anexados três orçamentos de cursos da mesma natureza com a mesma carga horária em empresas diferentes.

7.11 Enviar o processo ao setor PVCAL - CGP (Coordenação de Gestão de Pessoas).

7.12 Caso o servidor aprovado não realize a formalização e envio do processo à Coordenação de Gestão de Pessoas no prazo mínimo determinado, será convocado o próximo servidor da lista de classificados.

7.13 Após a contratação do curso o servidor selecionado deverá formalizar no SEI o processo tipo: "Pessoal: Diárias e Passagens no País", deverá ser formalizado com o prazo mínimo de 30 (trinta) dias do início do evento e deverá conter os seguintes documentos:

7.13.1 Tipo de documento: "Pessoal: Proposta de Diárias e Passagens" - Assinada pelo servidor, chefia imediata e DGP;

7.13.2 Documentos que comprovem o Início e Término do curso;

7.14 Caso a ação de capacitação envolva pagamento de inscrição deverá conter no processo o empenho da inscrição.

7.15 Enviar o processo ao Campus Porto Velho Calama - CGP (Coordenação de Gestão de Pessoas).

## **8. CONDIÇÕES GERAIS**

8.1 Durante a vigência deste edital, caso ocorra mudança na área de atuação do servidor contemplado, a capacitação será readequada para atender a nova área de atuação, considerando o orçamento previsto.

8.2 No caso de desistência, o servidor contemplado deverá comunicar em tempo hábil à Comissão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas do Campus Porto Velho Calama, via memorando ou e-mail para [pdp.campuscalama@ifro.edu.br](mailto:pdp.campuscalama@ifro.edu.br), sendo convocado o próximo classificado na lista de espera.

8.3 O servidor selecionado, uma vez matriculado no curso, obriga-se a concluí-lo, sob pena de reposição ao erário.

8.4 O servidor contemplado que não realizar a capacitação e não comunicar a Comissão do PDP, além de devolver os valores despendidos via GRU em até cinco dias úteis da notificação, terá o prazo de três dias para apresentar justificativa à comissão do PDP e, não o fazendo no prazo previsto, ficará suspenso do próximo Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

8.5 Caso a capacitação solicitada seja cancelada pela empresa concedente, será oportunizado ao servidor a participação em capacitação semelhante, na modalidade e custo similares a anterior.

8.6 O servidor que participar das capacitações custeadas com recursos do PDP 2023 do Campus Calama deverá cumprir com os procedimentos obrigatórios de prestação de contas previstos no serviço público federal.

8.7 Ao final da capacitação o servidor deverá incluir no prazo de até 30 dias o certificado no processo de pagamento da inscrição (quando houver) e/ou no processo de diárias e passagens

(quando houver) e preencher o formulário no SEI "Pessoal: Avaliação de Reação da Capacitação".

8.8 A comunicação entre a comissão do PDP e o servidor contemplado ocorrerá por meio do e-mail pdp.portovelhocalama@ifro.edu.br. A comissão não se responsabilizará por problemas decorrentes de falta de resposta do servidor contemplado, independente do motivo alegado.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A submissão dos formulários implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o servidor não poderá alegar desconhecimento.

9.2 As informações fornecidas nos formulários de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do servidor proponente.

9.3 O apoio financeiro à capacitação fica condicionado à disponibilidade orçamentária do IFRO/Reitoria.

9.4 Havendo disponibilidade de recursos, os aprovados em lista de espera poderão ser contemplados.

9.5 Os casos omissos e os recursos serão resolvidos pela comissão do PDP 2023.

### PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2023 - PDP/IFRO/CAMPUS PORTO VELHO CALAMA

#### ANEXO I

#### QUADRO DE CAPACITAÇÕES APROVADAS PARA O PDP 2023

#### CURSOS DE CURTA DURAÇÃO

Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023 do Instituto Federal de Rondônia - PDP/2023/IFRO				
Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	Tema Geral	Título da Capacitação
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Geração de profissionais mais qualificados para dar as disciplinas correspondentes no curso técnico de agronomia.	Metodologia e Técnicas da Computação	Agricultura de Precisão / Tecnologia de Aplicação
	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de			

<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>gestão, os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários</p>	<p>Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor</p>	<p>Metodologia e Técnicas da Computação</p>	<p>Capacitação/Treinamento Área TIC</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados</p>	<p>Agilidade no envio dos processo pelo sistema SEI.</p>	<p>Sistemas de Computação</p>	<p>Curso básico para utilizar o sistema SEI.</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos</p>	<p>Ministrar a disciplina com pleno domínio para que os alunos saiam com vasto conhecimento na disciplina.</p>	<p>Sistemas de Computação</p>	<p>Internet das Coisas</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos</p>	<p>Ministrar a disciplina com pleno domínio para que os alunos saiam com vasto conhecimento na disciplina.</p>	<p>Sistemas de Computação</p>	<p>Teste de Software</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos</p>	<p>Falta de qualificação para o docente dar aula com conhecimento pleno na disciplina.</p>	<p>Sistemas de Computação</p>	<p>Introdução ao Desenvolvimento de Jogos</p>

Comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	dos cidadãos			
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Processos de Fabricação	Boas Práticas de Fabricação
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Gerência de Produção	Capacitação em produção de derivados do leite.
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Pesquisa Operacional	GSW2023
APLICAR: quando se	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada			

precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Desnutrição e Desenvolvimento Fisiológico	Imersão em nutrição de suínos.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Fitossanidade	17° Siconbiol e 2° Simpósio Latino-americano de Controle Biológico
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Fitotecnia	Congressos de Fitotecnia
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Floricultura, Parques e Jardins	Rotina em laboratório de nutrição de plantas.
	Integrar as tecnologias digitais com: os			

<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários</p>	<p>Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação</p>	<p>Nutrição e Alimentação Animal</p>	<p>Pós-graduação em nutrição de cães e gatos</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação</p>	<p>Reprodução Animal</p>	<p>Treinamento em biotécnicas da reprodução</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação</p>	<p>Reprodução Animal</p>	<p>Imersão em reprodução de suínos.</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e</p>	<p>Apicultura regional se desenvolvendo e necessidade de melhorias no manejo empregado a apicultura do campus. Necessidade de capacitação do técnico.</p>	<p>Inspeção de Produtos de Origem Animal</p>	<p>Capacitação em apicultura</p>

	de relacionamento com usuários			
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Conhecer os principais elementos do Trabalho Remoto na administração pública.	Administração de Setores Específicos	Noção Básicas de Trabalho Remoto
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhorar as atividades desenvolvidas pelo setor	Administração de Setores Específicos	qualificação profissional
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhorar o atendimento do setor	Administração de Setores Específicos	Conhecimento amplo do Suap, envolvendo: Assistência Estudantil; Ensino; Extensão; Pesquisa e Gestão de Pessoas.
APLICAR: quando se precisa executar ou	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e		Administração de	

executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	melhorar o atendimento do setor	Setores Específicos	Trabalho em Equipe.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	Termo de Referência e Pesquisa de preços com base na NLLC
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	Capacitação de pregoeiros - Teoria e Prática no sistema compras GOV atualizado pela NLLC 14.133/21
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Administração de Setores Específicos	Formação e Aperfeiçoamento de Gestores da Alta Administração
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	-	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	SIAFI ordens bancárias
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar		Análise da legislação aplicável aos Contratos Administrativos; Interpretação dos papéis dos setores envolvidos na aplicação de	Administração de	Aplicação de

Classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido		atores envolvidos na aplicação de Penalidades em Contratos Administrativos; Identificação das competências para aplicação das sanções administrativas;	Setores Específicos	Penalidades nos Contratos Administrativos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	Contratações diretas na Lei 14.133/2021 Dispensa e inexistência
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aperfeiçoar os servidores em suas atividades	Administração de Setores Específicos	Curso de "ORCID: o identificador digital que personaliza o autor" O Open Researcher and Contributor ID - ORCID é um código alfanumérico de 16 dígitos,
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	SIAMI básico
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	Gestão Orçamentária e Financeira
ENTENDER: quando se precisa	Superar o desempenho padrão, apresentando			

precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	Práticas na Execução Orçamentária e Financeira
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar o conhecimento dos servidores que atuam como gestor e fiscal de contrato administrativo	Administração de Setores Específicos	Negócios Públicos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Administração de Setores Específicos	Orçamento e Finanças

será aprendido	abertura à aprendizagem contínua			
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Identificar os aspectos básicos da contabilidade aplicada ao setor público; Reconhecer as etapas do processo de execução orçamentária e financeira das entidades governamentais; Analisar as informações contábeis;	Ciências Contábeis	Contabilidade Básica Aplicada ao Setor Público
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Foco nas atividades a serem desenvolvidas	Ciências Contábeis	Análise Contábil
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Foco nas atividades a serem desenvolvidas	Ciências Contábeis	Análise de Planilhas
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Um ambiente adequado a acessibilidade e a mobilidade segura de seus usuários.	Atendimento ao Público	Acessibilidade e Mobilidade
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de	i) Diminuição no tempo de resposta e na quantidade de vezes que o público se desloca e/ou contata o campus. ii) Aumento na satisfação do	Atendimento ao	(Curso Presencial) Triagem da real necessidade/dúvida

organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	ii) Aumento na satisfação do atendimento prestado. iii) Evita retrabalho em atender mais de uma vez, seja por servidor ou setor diferente.	Público	necessidade/ouvira, cordialidade e mediação de conflito
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Melhorar o fluxo de processo	Atendimento ao Público	Gerenciar processos
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhoria nos documentos produzidos e na comunicação em geral	Atendimento ao Público	Comunicação oral e escrita
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Atendimento aos ritos de eventos	Atendimento ao Público	Cerimonial e Protocolo
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Cumprir com a legislação da melhor forma Administração Pública	Atendimento ao Público	Fiscal de Contrato
APLICAR: quando se precisa	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de			

precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria de Processos	Atendimento ao Público	O uso de tecnologias no processo de comunicação
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aumentar a relação com empresas e RH que atuam na seleção profissionais nas áreas de oferta dos cursos do campus	Atendimento ao Público	Congresso Recursos Humanos Empresas do Agronegócio MT/RO
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade	Atendimento ao Público	Identidade de Gênero e Diversidade na Escola
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Capacitar os profissionais para melhorias no atendimento à comunidade escolar	Atendimento ao Público	Primeiros Socorros
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Melhoria nos processos de gestão contratual.	Contrato de Gestão	Análise e elaboração de planilhas de custo ou fiscalização de contratos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação	Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor	Contrato de Gestão	Temas avançados em gestão e fiscalização de contratos

	interna, externa e de relacionamento com usuários			
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria na gestão do tempo e desenvolvimento de atividades, presenciais e teletrabalho	Produtividade	Capacitação voltada para Gestão do Tempo e desenvolvimento de atividades
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Priorização e organização de tarefas que envolve seu planejamento e execução voltados ao melhor aproveitamento do tempo investido nelas, o que resulta em maior produtividade e eficiência.	Produtividade	Gestão de tempo e Desenvolvimento de Atividades
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Produtividade	Contratação de Pacote de Cursos de Capacitação.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Auditoria	Tesouro Gerencial Avançado: A Funcionalidade do Sistema e Sua Prática em Relatório e Gestão
APLICAR:				

quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Agilidade e correção de análises de gastos realizados em projetos/eventos de pesquisa, extensão ou ensino.	Auditoria	Avaliação de gastos realizados sem processo licitatório por meio de eventos ou projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços.	Concessão de Serviços Públicos	Legislação e administração de almoxarifado e patrimônio
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Compreender os fundamentos da Educação Profissional e Tecnológica a missão, os conceitos e o elementos constitutivos dos Institutos Federais e do IFRO a fim de fortalecer a identidade institucional e orientar os resultados institucionais.	Gestor Público	Assessoramento de alta gestão
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Intervir na conduta inadequada de muitas empresas/fornecedores, quanto ao cumprimento de suas obrigações junto a instituição.	Gestor Público	Aplicar processos de penalidades a fornecedores
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria na qualidade dos processos de aquisição da instituição.	Gestor Público	Elaboração de Termos de Referência e Estudos Técnicos Preliminares
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Gestor Público	Gestão de Crises, Comunicação e Imagem Pública

<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público</p>	<p>A organização necessária para manutenção da real situação patrimonial da instituição.</p>	<p>Gestor Público</p>	<p>Processo administrativo para desfazimento de bens.</p>
<p>ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p>	<p>Alcance dos objetivos estratégicos da organização.</p>	<p>Gestor Público</p>	<p>Eventos relacionados aos setores estratégicos da Direção-Geral</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo</p>	<p>Alcance dos objetivos estratégicos da organização.</p>	<p>Gestor Público</p>	<p>Eventos relacionados a Pesquisas Científicas.</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional</p>	<p>Aprimorar práticas pedagógicas e de gestão do ensino</p>	<p>Gestor Público</p>	<p>Gestão Educacional</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional</p>	<p>melhorar os relacionamentos interpessoais, desenvolve competências, aumenta a produtividade e a eficiência, além de melhorar a qualidade de vida destes colaboradores e líderes.</p>	<p>Liderança</p>	<p>Liderança e Gestão</p>

<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados</p>	<p>Compreender a importância das percepções interpessoais e aprenda a explorar as competências individuais no trabalho em equipe</p>	<p>Liderança</p>	<p>Desenvolvimento de Equipes</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador</p>	<p>Alcance dos objetivos estratégicos da organização.</p>	<p>Liderança</p>	<p>Capacitação sobre habilidades de liderança.</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p>	<p>Melhorias na gestão de conflitos nas equipes de trabalho.</p>	<p>Liderança</p>	<p>Liderança no setor público e Gestão de Conflitos nas equipes de trabalho</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das</p>	<p>Melhorias na produtividade da organização, isso acontece porque a partir dos treinamentos os funcionários adquirem habilidades teóricas e técnicas imprescindíveis para sua atividade profissional.</p>	<p>Liderança</p>	<p>Capacitação para chefes de gabinete ENAP/presencial.</p>

	soluções			
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	Melhoria de Processos	Liderança	Liderança como essência da gestão
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhores condições de trabalho.	Liderança	Liderança e comunicação na gestão dos setores, trabalho em equipe
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhor desempenho na gestão de veículos, máquinas e demais equipamentos nas atividades da instituição.	Função Pública	Gestão dos programas de gerenciamento dos veículos, máquinas e equipamentos da coordenação.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria na execução do contrato e redução de possíveis aditivos contratuais	Função Pública	Fiscalização de contratos administrativos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	i) Melhoria na qualidade do serviço prestado; ii) Aumento na satisfação ao atendimento prestado; iii) Diminuição nos casos e no tempo gasto na mediação de conflito por parte das chefias; iv) Melhoria no ambiente organizacional; v) Ganho produtividade	Relações de Trabalho no Setor Público	(Curso Presencial) Trabalhar a importância de se manter um bom clima organizacional, através do zelo nas relações laborais e mediação de conflito.

<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p>	<p>i) Melhoria na qualidade do serviço prestado; ii) Aumento na satisfação ao atendimento prestado; iii) Diminuição nos casos e no tempo gasto na mediação de conflito por parte das chefias; iv) Melhoria no ambiente organizacional; v) Ganho produtividade</p>	<p>Relações de Trabalho no Setor Público</p>	<p>(Curso Presencial) Princípios do trabalho em equipe: relações colaborativas. Comunicação, interação e engajamento da equipe de trabalho.</p>
<p>ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão</p>	<p>Capacitar os profissionais para melhorias no atendimento à comunidade escolar</p>	<p>Relações de Trabalho no Setor Público</p>	<p>Comunicação em situações de crise</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados</p>	<p>A devida gestão dos contratos da instituição, bem como o bom andamento das obras e serviços.</p>	<p>Terceirização</p>	<p>Domínio da gestão dos contratos</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização</p>	<p>Alcance dos objetivos estratégicos da organização.</p>	<p>Terceirização</p>	<p>Fiscalização de Contratos.</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou</p>	<p>Identificar as necessidades e expectativas dos</p>	<p>Organiza e publiciza informações sobre as estruturas, competências, finalidades, jurisdição e histórico</p>	<p>Governança e</p>	<p>Gestão, Organização e</p>

implementar na prática o conteúdo que será aprendido	usuários em relação aos serviços do Estado	legal dos órgãos da Administração Federal segundo os preceitos da Lei de Acesso à Informação.	Gestão de Riscos	Inovação Institucional
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Reconhecer a relação da Gestão de Riscos com as contratações públicas e aplicar as principais ferramentas administrativas na identificação, análise, avaliação e mitigação dos riscos.	Governança e Gestão de Riscos	Gestão de Riscos na Contratação Pública.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Aulas com a ferramenta AutoCad com professores dominando de forma plena. Alunos saindo do curso com conhecimento vasto na ferramenta.	Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional	Autocad
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Qualificação docente com retorno dos aprendizados junto à comunidade acadêmica e local.	Geologia	Simpósio Nacional de Geomorfologia
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e	Prestar um trabalho de excelência a comunidade acadêmica	Biblioteconomia	Possibilitar novas formas de trabalho

	orientação para resultados			
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Capacitação técnica para o manejo do acervo bibliográfico e implementação efetiva de técnicas de conservação e preservação de acervo.	Biblioteconomia	Conservação e preservação de acervo bibliográfico.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Como resultados, busca-se dinamizar a comunicação e gestão de serviços à comunidade e usuários do IFRO, por meio da utilização de marketing e mídias sociais aplicados à biblioteca.	Biblioteconomia	Curso Marketing e Mídias Sociais para Bibliotecas
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o atendimento a comunidade acadêmica	Biblioteconomia	Gerenciamento Eletrônico de Documentos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação.	Arquivologia	Introdução à práticas arquivísticas: memória e história
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Arquivologia	Memorial IFRO Campus: o que, como e por que preservar.
LEMBRAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de			

precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Teoria da Comunicação	Atualização da língua portuguesa
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Os eventos são como vitrines, estabelecendo comunicação e relacionamento entre pessoas e públicos da instituição, dando visibilidade para ações ao mesmo tempo em que agregam novos conhecimentos aos participantes.	Relações Públicas e Propaganda	Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos Públicos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Comunicação Visual	AvMakers (Escola Audiovisual do grupo TreinaWeb)
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Palestras ou cursos que abordem o autocuidado dos servidores.
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhorias na saúde mental dos servidores.	Tratamento e Prevenção Psicológica	Saúde mental dos servidores
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Alinhar as ementas do curso do IFRO com o necessário do novo BNCC.	Fundamentos da Educação	Novo BNCC - Base Nacional Comum Curricular

será aprendido				
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido		Melhorar o desempenho docente e adaptação de sua prática pedagógica aos diversos níveis de ensino.	Planejamento e Avaliação Educacional	Metodologia do ensino superior e Metodologia do ensino profissional: como ajustar o planejamento para migrar de uma modalidade de ensino para outra.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido		Este curso tem como objetivo levar educadores refletirem sobre o uso da Aprendizagem Baseada em Projetos em espaços Maker para atender as demandas do século XXI.	Ensino-Aprendizagem	Educador Maker: Aprendizagem Baseada em Projetos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aprimorar práticas pedagógicas e de gestão do ensino	Ensino-Aprendizagem	Programa online de formação de coordenadores de curso
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Ensino-Aprendizagem	Cursos/palestra na área do ensino.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	O Aprimoramento das práticas pedagógicas e de gestão do ensino	Ensino-Aprendizagem	Metodologias EaD
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor	Ensino-Aprendizagem	Ações afirmativas e políticas públicas em educação

conteúdo que será aprendido				
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Boa prestação de serviço a comunidade Acadêmica.	Orientação e Aconselhamento	Coordenação Pedagógica e Supervisão
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Implantar novas práticas pedagógicas a EJA.	Tópicos Específicos de Educação	Educação de Jovens e Adultos e Educação Profissional
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Todas as imagens das instituições que são veiculadas na mídia e nas redes sociais, quando aprimoradas, resultam na transmissão de credibilidade e profissionalismo que valorizam essas organizações.	Fotografia	Curso Completo de técnica fotográfica
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Melhorias no conhecimento sobre normas, rotinas e procedimentos	Administração Pública de outras regiões do mundo	Capacitações voltadas à promoção de conhecimento sobre normas e procedimentos.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	-	Atendimento com maior agilidade e competência.	Experiência e Satisfação do Usuário	Encontro dos servidores que desenvolvem atividades no setor de Gestão de Pessoas com a finalidade de trocar experiências e conhecimentos - ENGEPE
APLICAR: quando se	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos			

precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Mais efetividade nos resultados, menos ruídos e problemas causados por comunicação ineficiente.	Gestão de Pessoas	Melhorar a comunicação interna entre a equipe e demais setores envolvidos.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Autoconhecimento para desenvolver um trabalho de excelência.	Gestão de Pessoas	Inteligência Emocional
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Capacitar servidores, atuando em funções gerenciais, para lidar com diferentes perfis de servidores e equipe, exercitando o feedback para a melhoria do relacionamento interpessoal no seu ambiente de trabalho.	Gestão de Pessoas	Relações Interpessoais e Feedback
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a Gestão Pessoal para a Base da Liderança	Gestão de Pessoas	Gestão Pessoal - Base da Liderança
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao	Melhorar a Gestão de Conflitos e Negociação	Gestão de Pessoas	Gestão de Conflitos e Negociação

conteúdo que será aprendido	alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas			
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Os gestores terão melhor visão para a gestão de equipes em Trabalho Remoto	Gestão de Pessoas	Gestão de Equipes em Trabalho Remoto
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar a liderança e gestão de equipes	Gestão de Pessoas	Liderança e Gestão de Equipes
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional	Apresentar técnicas que estimulem a habilidade dos participantes em lidar melhor com os sintomas físicos e psicológicos causados pelo estresse.	Gestão de Pessoas	Redução de Estresse baseado em Plena Atenção
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Apresentar ferramentas que irão possibilitar a elaboração de um Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, a partir da realização do diagnóstico de QVT e formulação de uma Política de QVT para seu órgão.	Gestão de Pessoas	Qualidade de vida no trabalho
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Equipes mais integradas e com comunicação interpessoal aprimorada	Gestão de Pessoas	Gestão de equipes, relações interpessoais e feedback
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da	Maior satisfação para os usuários, atendimento com qualidade e	Gestão de	Gestão estratégica de

Classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	humanismo. Trabalho preventivo, orientação adequada das demandas solicitadas.	Gestão de Pessoas	Pessoas no setor público. Liderança, trabalho em equipe.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria da qualidade de vida dos servidores trazendo melhores resultados para a instituição.	Gestão de Pessoas	Qualidade de vida no trabalho.
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Servidores atualizados quanto as regras de aposentadorias	Gestão de Pessoas	Regras de Aposentadorias
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	capacitar para atuar na geração de segurança psicológica em seu ambiente de trabalho, promovendo a confiança e conexões significativas entre as pessoas	Gestão de Pessoas	Liderança humanizada: construindo espaço de segurança psicológica
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar,	Conduzir as pessoas ao encontro da a	Alcance dos objetivos estratégicos	Gestão de	Eventos relacionados a Gestão de Pessoas, Qualidade de Vida do

resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	visão, missão e objetivos organizacionais	da organização.	Pessoas	Servidor, Desenvolvimento de Pessoas.
LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos.	Gestão de Pessoas	Atuação estratégica de equipes de gestão
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação.	Gestão de Pessoas	32º Simpósio Nacional de História a ocorrer na cidade de São Luis do Maranhão no período de 16 e 21 de julho de 2023.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aprimorar o conhecimento da legislação de pessoal para melhor atendimento aos usuários.	Gestão de Pessoas	Legislação 8.112/90. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhorar mais o ambiente de trabalho; Poder lidar com situações críticas de discussão dentro e fora da sala de aula; Mais conhecimentos para gerenciar os relacionamentos.	Gestão de Pessoas	Relacionamento interpessoal e mediação de conflitos no ambiente de trabalho
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Conhecimento e aprendizado	Gestão de Pessoas	Lei 12.772/12
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando	Gestão de	As Competências Emocionais e o Programa de Trabalho

ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental	melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Pessoas	Eneagrama no Trabalho em Equipe e na Gestão de Pessoas
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Servidores conscientes do seu papel enquanto servidor público.	Gestão de Pessoas	lei 8112/90 direitos e deveres dos servidores
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade	Gestão de Pessoas	Intervenção em crises de ansiedade, depressão e desequilíbrio emocional
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Valorização dos servidores e melhora do ambiente organizacional	Valorização dos servidores e melhora do ambiente organizacional	Gestão de Pessoas	É tempo de cuidar de quem cuida: aprendendo a ser feliz para ensinar com felicidade
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor	Inovação	Aprenda a escrever artigos científicos
	Construir,			

<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização</p>	<p>Expandir o entendimento do processo de inovação e incubação de Startups e fomentar o empreendedorismo e inovação</p>	<p>Inovação</p>	<p>Inovação e incubação de Startups</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos</p>	<p>Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação</p>	<p>Inovação</p>	<p>Excel completo: do básico ao avançado</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua</p>	<p>Aprimorar o conhecimento dos servidores do setor</p>	<p>Inovação</p>	<p>Construção de Projetos Científicos</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>Promover o desenvolvimento de atividades de Pesquisa e Inovação que visem ao desenvolvimento social/econômico/ambiental/cultural e político das comunidades do IFRO em consonância com a missão com os princípios e com as finalidades institucionais</p>	<p>Inovação</p>	<p>Método ágil para criação e teste de soluções inovadoras</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o</p>	<p>Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para</p>	<p>Fomento da infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRO</p>	<p>Inovação</p>	<p>Oficina de Elaboração de Plano Diretor</p>

produzir sobre o conteúdo que será aprendido	que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	IFRO		
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior conformidade nos processos de licitação conduzidos na instituição	Logística e Compras Públicas	Licitações e planejamento de contratações
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Logística e Compras Públicas	Cursos de capacitação ligados as Coordenações de Compras e Licitações, Almoxarifado e Serviços Gerais.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Realização dos procedimentos licitatórios para seleção de fornecedores de produtos ou serviços necessários ao desenvolvimento das atividades da instituição.	Logística e Compras Públicas	Realização de licitações em conformidade com a Lei 14.133/2021.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior agilidade e correção dos processos de aplicação de penalidades de fornecedores.	Logística e Compras Públicas	Aplicação de penalidades a fornecedores.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhora nos processos de compras, considerando as exigências trazidas pela nova Lei.	Logística e Compras Públicas	Nova Lei Licitação 14.133/21

APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhoria nos processos de compras públicas.	Logística e Compras Públicas	Lei 14.133/2021 e suas regulamentações
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Logística e Compras Públicas	Operacionalização de desfazimento de bens.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria nos processos de contratação e aquisição de serviços e materiais para unidade	Logística e Compras Públicas	Realização do processo licitatório
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Logística e Compras Públicas	Gestão de Almoxarifado e Patrimônio
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Maior celeridade no andamento dos processos, consequentemente, favorecendo a qualidade das entregas a comunidade atendida pela instituição.	Logística e Compras Públicas	Dominar a realização de licitações com balizadas pela Nova Lei de Licitações - Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
	Superar o			

<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas</p>	<p>Consolidar a política de sustentabilidade ambiental do IFRO</p>	<p>Logística e Compras Públicas</p>	<p>Compras Públicas Sustentáveis</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>conhecer os passos envolvendo a movimentação de materiais de consumo e permanente, inclusive seus reflexos na escrituração da reavaliação e depreciação nos sistemas próprios e na contabilidade</p>	<p>Modernização e Desburocratização</p>	<p>Gestão Integrada de Almoxarifado e Patrimônio com ênfase em Depreciação e Reavaliação de bens</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>	<p>Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos.</p>	<p>Ouidoria e Lei de Acesso à Informação</p>	<p>Conhecer os fundamentos sobre as atividades em ouvidorias.</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos</p>	<p>Melhoria nas práticas de gestão e fiscalização de contratos administrativos firmados com a instituição</p>	<p>Transparência, Controle e Participação</p>	<p>Gestão e fiscalização de contratos administrativos</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o</p>	<p>Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da</p>	<p>Maior clareza no acompanhamento dos contratos de serviços e obras, resultando em serviços e obras melhor realizados</p>	<p>Transparência, Controle e Participação</p>	<p>Contratos de obras e serviços</p>

conteúdo que será aprendido	organização			
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Boa prestação de serviço a comunidade Acadêmica.	Transparência, Controle e Participação	Mediação de Conflitos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Objetiva mapear os modelos de fluxo de informação no processo de tomada de decisões considerando que a informação desempenha papel importante e imprescindível nas organizações, exigindo gerenciamento eficaz e esforços conjuntos dos seus membros.	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de Processos e de Fluxos de Informações
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	A análise de viabilidade de projetos, (Processo de desenvolvimento de produtos), tem o objetivo de analisar a possibilidade de um novo produto ou serviço ser viável. Ou seja, obter sucesso no mercado, bons resultados	Estratégia, Projetos e Processos	Análise de Viabilidade de Projetos
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Gestão das Tecnologias Digitais possibilita o entendimento do complexo ambiente de TI, alinhando os objetivos estratégicos às capacidades tecnológicas existentes e capacitando e a identificar novas oportunidades de negócio.	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão das Tecnologias Digitais
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados	Gerenciamento de portfólio e PMO trata do desafio constante, nas organizações, de gerenciar projetos e programas de forma	Estratégia, Projetos e	Gerenciamento de Portfólio e PMO

Implementar na prática o conteúdo que será aprendido	de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	integrada, em um portfólio que apoie a tomada de decisão e melhore os resultados	Processos	Portfólio e FIMC
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	desenvolver uma visão geral das competências necessárias ao exercício de atividades de gestão; reconhecer a cultura organizacional; identificar o papel da liderança nas empresas e no trabalho das equipes e	Estratégia, Projetos e Processos	Competências Gerenciais
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) Aplicada ao Setor Público	Estratégia, Projetos e Processos	Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) Aplicada ao Setor Público
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	O curso visa apresentar e propor os principais conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais no contexto atual do Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público	Orçamento e Finanças	Curso SIAFI - Teórico e Prático de Execução Orçamentária e Financeira no Sistema
APLICAR: quando se	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada			

precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor	Orçamento e Finanças	Gestão orçamentária e financeira
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes à área de atuação do servidor	Orçamento e Finanças	Curso Tesouro Gerencial na prática
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Orçamento e Finanças	Scrum no contexto do serviço público (já consta no Anexo II - Subtemática de Administração de Setores Específicos)
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	-	Serão identificadas as competências dos principais atores envolvidos, considerando a legislação vigente com foco nos contratos de prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.	Orçamento e Finanças	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
APLICAR: quando se	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada			Sustentabilidade no

precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover o desenvolvimento social/econômico/ambiental/cultural e político da comunidade para a cidadania	Orçamento e Finanças	Sustentabilidade na Administração Pública (já consta no Anexo II - Subtemática de Teoria da Administração Pública)
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos	Orçamento e Finanças	Capacitação de Licitações na Modalidade RDC e outros
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Atualizar, habilitar e capacitar os servidores na nova versão do Sistema de Compras Governamentais (Comprasnet Contratos)	Orçamento e Finanças	SIAFI Operacional e SIAFI Web
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Atualizar, habilitar e capacitar os servidores na nova versão do Sistema de Compras Governamentais (Comprasnet Contratos)	Orçamento e Finanças	Atualizações e Execução de pré-empenho e empenho
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo e área de atuação	Orçamento e Finanças	Aperfeiçoamento em Elaboração de Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia
APLICAR:	Orientar suas ações com base			

quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Um melhor desempenho na emissão de documentos que viabilizarão a gestão orçamentária e financeira.	Orçamento e Finanças	Operacionalizar os ambientes de Administração Orçamentária e Financeira - SIAFI
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Orçamento e Finanças	Execução Orçamentária, Execução Financeira e Execução Contábil
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Comunicação Institucional	Curso de Comunicação, Jornalismo e Saúde
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade	Comunicação Institucional	Curso de Auditoria de Imagem
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações	Conscientizar os participantes quanto à importância da comunicação na construção de resultados pessoais e profissionais e as consequências quando a comunicação falha.	Comunicação Institucional	Comunicação não violenta

	internas e externas			
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Melhoria na Comunicação e Relacionamento interpessoal entre chefias e subordinados	Comunicação Institucional	Comunicação e Relacionamento interpessoal
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Comunicação Institucional	Técnicas modernas de liderança, comunicação assertiva e ferramentas de monitoramento e sistematização de resultados
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Textos com padrão de escrita de acordo normas técnicas e jornalísticas de comunicado ao público externo e interno.	Comunicação Institucional	Escrita Jornalística
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Elaboração de todas as etapas de um evento com abordagem profissional atendendo a várias demandas de eventos institucionais do campus	Comunicação Institucional	protocolos para produção de todos os tipos de evento acadêmico
APLICAR:	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias			

quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Comunicação Institucional	Comunicação 360º: CNV, Trabalho em Equipe, Oratória, Resolução de Conflitos e Marca Pessoal
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	material audiovisual produzido com uma comunicação mais efetiva com público interno e externo.	Comunicação Institucional	comunicação visual
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Trará o alcance das metas pretendidas e o planejamento adequado para a Instituição tomar decisões e acompanhar resultados em curto, médio e longo prazo.	Comunicação Institucional	Gestão da Comunicação Digital e Mídias Sociais na Administração Pública
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Comunicar propósitos, planos e estratégias	Aprimorar/atualizar o conhecimento dos servidores do setor	Comunicação Institucional	Capacitação/Treinamento Área TIC
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Comunicação Institucional	Eventos em áreas relativas às ações de extensão classificadas em Programas, Projetos, Cursos, cooperação técnica e Eventos

<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários</p>	<p>melhorar as habilidades como profissional de tecnologia</p>	<p>Gestão da Informação e do Conhecimento</p>	<p>Plataforma Alura</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua</p>	<p>Consolidar a política de sustentabilidade ambiental</p>	<p>Política de Meio Ambiente</p>	<p>Sustentabilidade ambiental no setor público</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua</p>	<p>Facilitar o desenvolvimento da aprendizagem com a adoção de metodologias inovadoras.</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Metodologias modernas de ensino aliadas a tecnologias educacionais</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas</p>	<p>Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Educação Profissional e Tecnológica (EPT) a missão- os conceitos e o elementos constitutivos</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Desenvolvimento de competências no que se refere às metodologias inovadoras de ensino e aprendizagem.</p>	<p>Melhorar o desempenho de docentes e discentes no processo de ensino e aprendizagem.</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Prática pedagógica.</p>
<p>ANALISAR:</p>	<p>Escutar, indagar e expressar</p>	<p>Promover o desenvolvimento de</p>		

quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Promover o desenvolvimento de atividades de Pesquisa e Inovação que visem ao desenvolvimento social/econômico/ambiental/cultural e político das comunidades do IFRO em consonância com a missão com os princípios e com as finalidades institucionais	Educação e Docência	Passos para implementação de uma pesquisa de sucesso
AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Processos formativos alinhados a visão institucional de educação profissional, científica e tecnológica.	Educação e Docência	Práticas Avaliativas e Aprendizagem Significativa - Profa. Jussara Hoffman
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Processos formativos alinhados a visão institucional de educação profissional, científica e tecnológica.	Educação e Docência	Currículo e formação na perspectiva da politécnica - Profa. Dra. Acacia Kuenzer
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Processos formativos alinhados a visão institucional de educação profissional, científica e tecnológica.	Educação e Docência	Docência universitária no curso de medicina veterinária: percursos da formação
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Docentes e técnicos do ensino irão aprender sobre a importância do acolhimento tanto nesse cenário da pandemia da covid-19 quanto como uma política escolar constante.	Educação e Docência	Como acolher, ensinar e avaliar em diferentes contextos.
APLICAR:				

quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhor atendimento às necessidades específicas dos alunos.	Educação e Docência	Educação especial e inclusiva
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docência	Formação Continuada para Docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docência	Ferramentas de gamificação
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das	Buscar aperfeiçoamento aos servidores para melhor desempenho de suas atividades e assim ofertar serviço de qualidade a comunidade acadêmica	Educação e Docência	Ensino e aprendizagem

	soluções			
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docência	Instrumentais Institucionais.
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	-	Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docência	Capacitação para lecionar nas Web Aulas.
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	-	Promover a capacitação continuada dos docentes é algo fundamental para nossa instituição uma vez que primamos pela qualidade do ensino.	Educação e Docência	Educação para a produção acadêmica
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Mais alunos sendo assistidos e podendo ter educação específica a estes para que tenha a mesma qualificação e chances que os demais alunos.	Educação e Docência	Curso de Adaptações Pedagógicas para a Educação Inclusiva.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores com práticas educativas para lidar com diferentes faixas etárias e com isso poder ajudar pessoas com dificuldades de aprendizado;	Educação e Docência	Formação em Educação de Jovens e Adultos

<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica</p>	<p>Aprimorar e desenvolver conhecimentos sobre os processos/métodos e rotinas de trabalho administrativo/gerando melhoria otimização e assertividade na prestação de serviços à comunidade e uso dos recursos públicos</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>A Educação Inclusiva e o Atendimento Educacional Especializado.</p>
<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional</p>	<p>Qualificação docente com retorno dos aprendizados junto à comunidade acadêmica e local</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>ISPRS Scientific Initiatives</p>
<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções</p>		<p>Tecnologia da Informação.</p>	<p>Desenvolvimento</p>
<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que</p>	<p>Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que</p>	<p>Melhora no fluxo de ações do setor.</p>	<p>Tecnologia da Informação.</p>	<p>Desenvolvimento</p>

será aprendido	umentem a precisão e viabilidade das soluções			
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhorar o serviço a comunidade acadêmica	Tecnologia da Informação.	Trabalhar com aperfeiçoamento das aulas pelo ambiente virtual de aprendizagem
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Continuidade nas soluções de redes do parque.	Tecnologia da Informação.	Redes
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Criação de soluções para demandas variadas.	Tecnologia da Informação.	Modelagem e impressão 3D.
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os	Servidores com conhecimento na ferramenta para poder fazer banners, panfletos, slides, vídeos para comunicação interna e externa do IFRO.	Tecnologia da Informação.	Curso de Canva

conteúdo que será aprendido	meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários			
CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimorar práticas e processos que visem ao fomento da infraestrutura física adequada a todas as unidades do IFRO bem como desenvolver meios de economicidade a fim de gerar melhoria/ otimização e assertividade no uso dos recursos públicos em projetos	Tecnologia da Informação.	Capacitação em Softwares de Engenharia - Plataforma BIM
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Alcance dos objetivos estratégicos da organização.	Tecnologia da Informação.	Eventos relacionados.
ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	As pesquisas quantitativa e qualitativa representam o método obtido para checar as causas do problema.	Outro - não especificado	Tratamento dos dados em pesquisa qualitativa e quantitativa e/ou com métodos mistos
APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que	Adotar novos insights à sua ação	Atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação.	Estatística	Análise de dados em linguagem R.

será aprendido				
ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo o área de atuação	Geotécnica	XX Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**

<p>Eu _____, chefia imediata do setor _____, concordo que o servidor _____ participe do curso de capacitação para o seu desenvolvimento profissional, bem como para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados.</p>
<p>Quanto à aplicação do conteúdo na área de atuação do servidor, declaro que será realizada em:</p> <p>( ) Curto Prazo (6 meses)    ( ) Médio Prazo ( de 6 meses a 1 ano)    ( ) Longo prazo (mais de 1 ano)</p>
<p>Grau de relevância da capacitação para o setor:</p> <p>( ) Muito relevante                      ( ) Pouco relevante                      ( ) Não relevante</p>
<p>_____, ____ de _____ de 2023.</p>
<p>_____ <b>Assinatura e carimbo do chefe imediato</b></p>



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pereira Leocádio, Diretor(a) Geral**, em 29/06/2023, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1977271** e o código CRC **779FE72F**.

---

---

**Referência:** Processo nº 23243.007915/2023-93

SEI nº 1977271