**ANEXOS AO EDITAL Nº 21/2022/JIPA - CGAB/IFRO, DE 25 DE MAIO DE 2022**

**ANEXO I**

**MODELO DE PROJETO**

 **TÍTULO DO PROJETO**

De forma clara e direta defina um título para o projeto de forma a compreender o foco principal da ação.

**RESUMO**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Campus*** |  |
| **Área Temática** |  |
| **Valor Requisitado** |  |
| **Nº de Bolsistas** |  |
| **Nº de Voluntários** |  |
| **Período de Execução** |  |
| **C.H. Semanal** | 8 h (quantidade de horas por semana que o projeto será executado) | **C.H. Total** |  |
| **Público Alvo** |  | **Quantidade prevista** |  |
| **Município(s) Abrangido(s)** |  |
| **Locais de Execução** | Respeitando as normas de distanciamento social devido a devido a Pandemia COVID-19 |
| **Parceiro(s)** |  |
| **Indissociabilidade Ensino/Pesquisa** |  |

**ÁREA TEMÁTICA**

Defina a área de atuação do projeto, em quais áreas as ações deverão ser desenvolvidas, por exemplo:

**Educação:** ações que visam levar conscientização, capacitação, difusão de informação na área de educação abrangendo os componentes curriculares da educação básica, técnica ou superior.

**Meio Ambiente:** ações de conscientização ou implantação de soluções para reduzir os impactos ambientais originados pela ação humana, ou ações de recuperação dos componentes do meio ambiente, tais como água, solo, vegetação nativa e etc... .

**Esporte e/ou Saúde:** ações que visam orientar ou incentivar práticas esportivas ou que estimulem práticas saudáveis, podendo ser através de campanhas educativas em escolas, órgão públicos, associações comunitárias como grupo da terceira idade e etc... .

**Produção e/ou Trabalho:** através de ações de capacitação, consultoria, treinamentos, oficinas ou cursos para grupos comunitários que permitam aos indivíduos o desenvolvimento profissional e consequentemente captação de renda.

Outras áreas temáticas podem ser utilizadas apontando objetivamente qual o foca da ação.

**EQUIPE TÉCNICA**

Neste tópico são inseridas as informações sobre o coordenador do projeto, dos bolsistas, e dos docentes, técnicos e acadêmicos voluntários. No lançamento da carga horária deve-se verificar a disponibilidade dos membros no intuito de evitar conflitos de horários e sobrecarga de horas em função de outras atribuições.

**Coordenador**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** |  | **CPF:** |  |
| **Formação** |   | **Função** |   |
| **E-mail** |  | **Tel. Cel.** |   |
| **C.H. semana (máx. 8 h/semana)** |  | **C.H. Total no projeto** |  |
| **Conta Corrente** |  | **Agência** |  |
| **Banco** |  |  |  |
| **Coordenador Substituto** |  |

**Docentes, Técnicos e Acadêmicos Colaboradores**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Nome** | **CPF** | **C.H. Semana** | **C.H. Total** | **Função** |
|   |   | 04 h | 16 h | Docente\* |
|  |  |  |  | TAE |
|  |  |  |  | Acadêmico |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Docente Voluntário = máx. de 04 horas/semana

**FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Aponte informações referentes ao tema, conceitos, dados estatísticos como do IBGE, CONAB, FAO, MEC/SEDUC, MINISTÉRIO DA SAÚDE e etc... , e que respaldem a execução do projeto. Utilize resultados exitosos de outros projetos similares.

**OBJETIVOS**

Descreva o objetivo geral e os específicos destacando o que, para quem, como e quantos serão os beneficiários do projeto. Utilize objetivos qualitativos e principalmente quantitativos que facilitam a mensuração. Dê ênfase as metas que se pretende alcançar com as ações.

**JUSTIFICATIVA**

Justifique a necessidade do projeto, pode ser através de uma demanda apresentada pelo público alvo, por órgão parceiro, pela constatação de condições socioeconômicas ou ambientais que demandam intervenções, pela necessidade de transferência de tecnologias ou informações desenvolvidas em projetos de pesquisa e/ou ensino.

**METODOLOGIA**

Neste tópico você deverá descrever como irá executar as ações do projeto, quais as atividades, técnicas, equipamentos, caracterizar o público alvo e como será sua participação, caracterizar os locais onde serão realizadas. Como irá atuar para alcançar os resultados esperados em função dos objetivos propostos. Realização de palestras, dias de campo, visitas técnicas, cursos e etc... .

 **RESULTADOS ESPERADOS**

Quais serão os resultados e impactos da ação, número de pessoas capacitadas, número de pessoas orientadas, melhorias na qualidade de vida dos participantes, na comunidade, tamanho de áreas recuperadas, impactos negativos ao meio ambiente que foram evitados e etc... . Publicação de manuais, boletins ou vídeos.

**PLANILHA DE CUSTOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item Custeio** | **Descrição do Produto** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor Unit.** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Valor Total de Custeio** | **R$** |
| **Custo Total do Projeto** |  |

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÊS** | **SEMANA** | **AÇÃO(ÕES)** | **C.H.** | **RESPONSÁVEL(EIS)** |
| 1º MÊS | 1º SEMANA |  |  |  |
| 2º SEMANA |  |  |  |
| 3º SEMANA |  |  |  |
| 4º SEMANA |  |  |  |
| 2º MÊS | 1º SEMANA |  |  |  |
| 2º SEMANA |  |  |  |
| 3º SEMANA |  |  |  |
| 4º SEMANA |  |  |  |
| 3º MÊS | 1º SEMANA |  |  |  |
| 2º SEMANA |  |  |  |
| 3º SEMANA |  |  |  |
| 4º SEMANA |  |  |  |
| xº MÊS | 1º SEMANA |  |  |  |
| 2º SEMANA |  |  |  |
| 3º SEMANA |  |  |  |
| 4º SEMANA |  |  |  |

**REFERÊNCIAS**

Citar as referências utilizadas para embasamento do projeto conforme normas da ABNT (NBR 6023).

NOME E ASSINATURA DO COORDENADOR DO PROJETO

**ANUÊNCIA (via SEI)**

|  |
| --- |
|  ASSINATURA ELETRÔNICA DA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR |

**ANEXO II**

**PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL**

**IDENTIFICAÇÃO**

|  |
| --- |
| **Título do projeto:** |
| Nome: |
| *Campus*: |
| Função no projeto: (Coordenador, Colaborador interno, Colaborador externo, Estudante bolsista ou voluntário) |
| Carga horária do projeto: | Período de execução: |
| Modalidade (s) da prática: |
| Objetivo geral do projeto: |

**ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Atividade** | **Período (Data)** | **Carga Horária** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**HORÁRIO DAS ATIVIDADES NO PROJETO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dia** | **Período Matutino** | **Período Vespertino** | **CH** |
| **Início** | **Fim** | **Início** | **Fim** |
| Segunda-feira |  |  |  |  |  |
| Terça-feira |  |  |  |  |  |
| Quarta-feira |  |  |  |  |  |
| Quinta-feira |  |  |  |  |  |
| Sexta-feira |  |  |  |  |  |
| Sábado |  |  |  |  |  |
| Domingo |  |  |  |  |  |
| **Carga horária semanal** |  |

 Assumo o compromisso de desenvolver as atividades previstas dentro do prazo especificado e atender às obrigações relativas à minha competência, contidas neste Plano de Trabalho. Estou ciente que a taxa de bancada ou as bolsas eventualmente pagas não geram vínculo empregatício com o IFRO.

 Local e data

(Manter abaixo somente os campos correspondentes ao autor do plano: coordenador, colaborador ou estudante.)

|  |  |
| --- | --- |
| NOME E ASSINATURA DO AUTOR DO PLANO | CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDORDe acordo: ( ) Sim ( ) NãoEm: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| NOME E ASSINATURA DO AUTOR DO PLANO | NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL(No caso de participantes com menos de 18 anos)Em: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ |

**ANEXO III**

**RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES**

|  |
| --- |
|  **Título do Projeto:** |
| Período de Execução: |
| Coordenador(a): |
| Participantes: |

**INTRODUÇÃO**

Apresentar o tema da atividade, a problematização do projeto, as justificativas e os objetivos de seu desenvolvimento.

**METODOLOGIA EMPREGADA E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Identificar o local de aplicação, o público-alvo e os procedimentos utilizados, dentre outras informações que orientaram o desenvolvimento do projeto.

**DIFICULDADES ENCONTRADAS**

**RESULTADOS** (Pode-se substituir este título por outros que traduzam os resultados.)

Descrever e discutir os resultados alcançados, com apoio de algum referencial teórico, se necessário. Apresentar todas ou as principais ações executadas, destacando os impactos do projeto (as mudanças nos processos de formação, o alcance de metas, as transformações no meio interno e/ou externo).

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Informar o modo como os objetivos foram alcançados, ou se não o foram. Discutir os aspectos das atividades, o envolvimento de pessoal, as dificuldades, as oportunidades de implementação, dentre outras condições do processo. Apresentar qual a relação que se estabeleceu entre ensino, pesquisa e extensão e qual o benefício em favor da aprendizagem e da transformação do meio social, dentre outros.

**REFERÊNCIAS**

Elencar as referências conforme a NBR 6.023 (ABNT, 2002), com alinhamento à esquerda, espaço simples entre linhas e duplo entre referências, por ordem alfabética e, no caso de um mesmo autor, por ano de publicação. Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6.023:** informação e documentação, referências, elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ATLAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO DO BRASIL. **Taxas de frequência ao ensino superior:** ano de 2013. Disponível em: <http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/consulta/>. Acesso em: 27 jan. 2015.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. **Plano Amazônia Sustentável:** diretrizes para o desenvolvimento sustentável da Amazônia Brasileira. Brasília: MMA, 2008.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome Coordenador do Projeto**

**APÊNDICE(S), SE HOUVER**

**ANEXO(S), SE HOUVER**

**ANEXO IV**

**Prestação De Contas**

|  |
| --- |
| **BALANCETE FINANCEIRO** |
| Coordenador(a) do Projeto: |
| *Campus*: |
| **RECEITAS** | **DESPESAS** |
| Pagas pelo IFRO |  | Custeio |  |
| Recursos Próprios ou Externos |  | Capital |  |
| **TOTAL** |  | Valor devolvido |  |
| **TOTAL** |  |
| **Observação**: Obrigatoriamente os totais de Receitas e Despesas deverão ser iguais. |
| Local e data |
|  |  |
| Coordenador(a) do ProjetoNome Completo e Assinatura | Departamento de ExtensãoCarimbo e Assinatura |

|  |
| --- |
| **DESPESAS DE CUSTEIO** |
| Coordenador(a) do Projeto: |
| *Campus*: |
| Item | Documento | Favorecido | Quant. | Valor Total(R$) |
| N~~º~~ | Data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal — Despesas de custeio** |  |
| **Subtotal — Despesas de capital** |  |
| **TOTAL DAS DESPESAS** |  |
|  Declaro que a aplicação dos recursos foi feita de acordo com o projeto e o plano de trabalho aprovados no respectivo edital, que as despesas relacionadas acima foram pagas, que os materiais e/ou equipamentos foram recebidos e os serviços, prestados, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas, sob as penas da lei. |
| Local e data |
|  |  |
| Coordenador(a) do ProjetoNome Completo e Assinatura | Departamento de ExtensãoCarimbo e Assinatura |

**ANEXO V**

**FORMULÁRIO PARA RECURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| Título Proposta: |  |
| Recurso (Justificar. Não é possível acostar novos documentos): |

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE INTERESSE RECÍPROCO**

Considerando haver reciprocidade do IFRO- Instituto Federal de Rondônia CAMPUS JI PARANÁ, representado pela sua diretora geral Letícia Carvalho Pivetta e o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tendo por representante : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no desenvolvimento das seguintes ações:

1. desenvolvimento de pesquisa (especialmente a aplicada) e de extensão técnica e tecnológica;
2. realização de oficinas, minicursos e cursos de formação inicial e formação continuada ou treinamento para profissionais educadores das cooperadas;
3. elaboração de materiais didáticos, técnicos ou instrucionais para difusão de conhecimentos e instrução das pessoas nos seus processos de desenvolvimento;
4. assessoria, tutoria e outras atividades em atendimento ao público-alvo dos projetos de desenvolvimento envolvidos;
5. compartilhamento de produtos, processos, conhecimentos e formas em geral de orientação para melhor atendimento ao objeto deste Termo;
6. outras ações de desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão.

A ações serão descritas por planos de trabalho que irão definir as atividades que serão desenvolvidas.

Ji-Paraná/RO, \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Letícia Carvalho Pivetta

**Diretora-Geral IFRO/*Campus* Ji-Paraná**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Empresa Parceira

Assinatura do Representante