

EDITAL Nº 8/2022/GJM - CGAB/IFRO, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022

PROCESSO SEI Nº 23243.002001/2022-55

DOCUMENTO SEI Nº 1516702

A DIREÇÃO-GERAL DO *CAMPUS* GUAJARÁ-MIRIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, por meio da Coordenação de Assistência ao Educando, torna pública a ABERTURA do edital que versa sobre a concessão de auxílio financeiro através do Programa de Auxílio Moradia – PROMORE, destinado exclusivamente aos estudantes socioeconomicamente vulneráveis, oriundos de outras cidades ou da zona rural, que necessitem residir temporariamente no município sede do campus para ter ampliadas suas condições de acesso, permanência e conclusão do curso.

1. DOS OBJETIVOS

1.1. O presente Edital visa ofertar auxílios estudantis, dentro dos Programas estipulados no Regulamento dos Programas de Assistência Estudantil do IFRO RESOLUÇÃO nº 23 de 26 de Março de 2018, aos estudantes regularmente matriculados no(s) curso(s) presenciais técnicos de nível médio (integrado e subsequente) e graduação do Campus Guajará-Mirim.

1.2. O Programa de Auxílio Moradia – PROMORE, proposto neste edital destina-se aos estudantes do IFRO – Campus Guajará-Mirim, que estejam em situação de vulnerabilidade socioeconômica com o provimento de auxílio financeiro para custeio de Moradia.

1.3. Entende-se por vulnerabilidade socioeconômica o conjunto de incertezas, inseguranças e riscos, enfrentados quanto à fragilização de vínculos familiares e ao acesso e atendimento às necessidades básicas de bem estar social, que envolve condições habitacionais, sanitárias, educacionais, de trabalho, de renda e de bens de consumo, sendo que tal vulnerabilidade pode ser agravada em estudantes indígenas, quilombolas, ribeirinhos, camponeses, com necessidades educacionais específicas, entre outros.

1.4. A participação no programa está condicionada:

1.4.1. À comprovação de residência da família em zona rural ou localidade diferente do município sede do Campus, através de:

- a. Declaração de ser proveniente de outras localidades (ANEXO V) ou;
- b. Comprovante de residência.

1.4.2. Ao de termo de responsabilidade dos pais ou responsáveis legais (para os estudantes menores de 18 anos) o qual será assinado no momento da assinatura do termo de compromisso. (ANEXO IV)

2. DOS AUXÍLIOS E VAGAS

2.1. Os auxílios estudantis serão ofertados com recursos provenientes do Programa de Assistência Estudantil do IFRO, destinado aos estudantes devidamente matriculados e que atendam aos critérios previstos neste edital.

2.2. Serão disponibilizadas 11 (onze) vagas, conforme o quadro a seguir:

AUXÍLIOS				
CURSOS	Nº DE VAGAS	Nº DE PARCELAS	VALOR ESTIMADO	TOTAL
Cursos presenciais técnicos de nível médio integrado, Cursos presenciais técnicos de nível médio integrado EJA, Cursos presenciais* técnicos de nível médio subsequente e graduação	11	10	R\$ 300,00	R\$ 33.000,00
TOTAL GERAL				R\$ 33.000,00

Parágrafo único: os alunos matriculados na modalidade de Ensino a Distância - EAD não poderão concorrer ao PROMORE tendo em vista que este Programa exige mudança de domicílio por parte do aluno com a finalidade exclusiva de estudo no Instituto Federal de Rondônia.

2.3. Os valores dos auxílios serão distribuídos conforme situação socioeconômica do (a) estudante, expressa através da sua soma total de pontos, conforme o quadro constante no item 4.1, sendo a classificação definida através da pontuação, da maior para a menor.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão realizadas em <https://suap.ifro.edu.br/>, conforme cronograma deste edital. Caso o estudante seja menor de idade, a inscrição deverá ser realizada pelos pais e/ou responsáveis, ciente do compromisso de informar corretamente os dados solicitados.

3.1.1 Durante o período da análise de documentos, poderá ser enviado no SUAP do aluno uma solicitação de retificação da documentação enviada. É de responsabilidade do aluno e/ou seu responsável legal o acesso ao SUAP para verificar se há documentos que precisam ser corrigidos.

3.2. As informações prestadas na inscrição, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do estudante e/ou responsáveis legais.

3.3. Os documentos deverão ser anexados no sistema durante o período de inscrição.

3.4. Para deferimento da inscrição o estudante, além de inserir os comprovantes no sistema dos seguintes documentos:

3.4.1. Declaração de Residência da Família de Origem (ANEXO V) ou Comprovante de Residência em outra localidade;

3.4.2. Atestado de matrícula semestral (somente para alunos dos cursos de graduação, EJA e subsequente);

3.4.3. Documento de Identificação (Como documento de identificação podem ser apresentados qualquer um dos seguintes documentos: RG (Carteira de Identidade), CTPS (Carteira de Trabalho), Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Registro de Categoria Profissional ou Passaporte);

3.4.4. CPF

3.4.5. Comprovante de residência atual (conta de água, energia elétrica ou telefone fixo etc), **Caso o comprovante, não esteja no nome do aluno ou de seu responsável, apresentar declaração do proprietário de que o aluno faz uso do imóvel;**

3.4.6. Carteira de Trabalho de Previdência Social (CTPS), estudantes maiores de 18 (dezoito) anos de idade, e aprendizes maiores de 16 (dezesesseis) anos de idade.

OBSERVAÇÃO: No ato da inscrição anexar no sistema as seguintes páginas:

- a. página com foto;
- b. página com os dados pessoais do trabalhador;
- c. página do último registro de contrato de trabalho e a próxima página em branco ou não havendo registro copiar as páginas em branco de contrato de trabalho;
- d. página de alteração salarial atualizada.

***Quem não possuir CTPS deve apresentar protocolo de solicitação deste documento.**

3.4.7. Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física- IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (quando houver) e da respectiva notificação de restituição ou comprovante de isenção para os estudantes maiores de 18 (dezoito) anos de idade. Para quem não é declarante de imposto de renda, este comprovante pode ser obtido na página da Receita Federal no endereço: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrho/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

3.4.8. Laudo médico do estudante ou pessoa do núcleo familiar que possui doença crônica ou deficiência, quando houver.

3.4.9. Cópia do **contrato de locação de imóvel** no município sede do *campus* em nome do aluno ou, caso o aluno seja menor de idade, em nome do responsável legal ou declaração de que está residindo nesta cidade;

3.4.10. Declaração de bens familiar.

3.5. Além dos documentos pessoais o candidato deverá, apresentar um ou mais (quando for o caso) dos seguintes documentos originais de seu grupo familiar. **Compõem grupo familiar aqueles que moram e compartilham dos mesmos gastos e ganhos do grupo:**

3.5.1. Documento de Identificação (Como documento de identificação podem ser apresentados qualquer um dos seguintes documentos RG, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Registro de Categoria Profissional ou Passaporte) ;

3.5.2. Certidão de Nascimento dos menores de 18 (dezoito) anos que compõem o grupo familiar;

3.5.3. Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física- IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (quando houver) e da respectiva notificação de restituição ou comprovante de isenção de todos os maiores de 18 (dezoito) anos de idade. Para quem não é declarante de imposto de renda, este comprovante pode ser obtido na página da Receita Federal no endereço: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrho/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

3.5.4. Carteira de Trabalho de Previdência Social (CTPS) de todas as pessoas que se enquadram no artigo 17, §1º, acima de 18 (dezoito) anos de idade e aprendizes maiores de 16 (dezesseis) anos de idade. **OBSERVAÇÃO:** No ato da inscrição anexar no sistema as seguintes páginas:

- a. página com foto;
- b. página com os dados pessoais do trabalhador;
- c. página do último registro de contrato de trabalho e a próxima página em branco ou não havendo registro copiar as páginas em branco de contrato de trabalho;
- d. página de alteração salarial atualizada.

***Quem não possuir CTPS deve apresentar protocolo de solicitação deste documento.**

3.6. Para a comprovação de renda será necessário a apresentação de um ou mais dos seguintes documentos:

3.6.1. Trabalhadores Assalariados:

- a. Apresentação dos três últimos comprovantes de vencimento (contracheques ou holerites);
- b. Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, se houver;
- c. Carnê do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- d. Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses, pelo menos;
- e. Recibos ou comprovantes equivalentes, com o CPF ou CNPJ do contratante, referentes aos serviços mensais prestados.

3.6.2. Aposentados e Pensionistas:

- a. Extrato mais recente do pagamento de benefício;
- b. Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses.

3.6.3. Atividade Rural:

- a. Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;
- b. Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante, ou a membros da família, quando for o caso;
- c. Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
- d. Declaração de Aptidão ao PRONAF -Programa Nacional da Agricultura Familiar (DAP);
- e. Notas fiscais de vendas de produção agropecuária (do último ano, quando houver), caso não tenha IRPJ.

3.6.4. Autônomos e Profissionais Liberais:

- a. Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros de sua família, quando for o caso;
- b. Guias de recolhimento ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;
- c. Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses;
- d. Declaração de Profissional Informal, quando for o caso, conforme modelo (ANEXO I).

3.6.5. Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis:

- a. Extratos bancários dos últimos três meses;
- b. Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

3.6.6. Desempregados e Trabalhadores Informais:

- a. Extratos bancários dos últimos três meses;
- b. Comprovação do Seguro Desemprego, quando for o caso;
- c. Declaração de Profissional Informal, quando for o caso; (ANEXO I)
- d. Declaração que não possui renda(Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983 - Presidência da República) (ANEXO II)

3.7. Os formulários, anexos, deverão ser impressos e preenchidos pelo participante do referido Edital e inseridos no sistema.

4. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

4.1. Os estudantes serão classificados conforme os critérios apresentados a seguir:

ITEM	PRÉ-REQUISITO	PONTUAÇÃO
01	Comprovar pertencer à unidade familiar que possui a menor renda per capita	Até 50
02	Comprovar que algum membro do núcleo familiar possui doença crônica ou pessoa com deficiência (uma ou mais pessoas a mesma pontuação).	15
03	Família participante de Programas Governamentais de Transferência de Renda tais como: Auxílio Brasil, BPC e Auxílio Emergencial Financeiro.	10
04	Possuir contrato de locação de imóvel no município sede do <i>campus</i> .	15

4.2. A pontuação referente ao item 01 (renda per capita) da tabela acima será realizada da seguinte forma:

DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Igual a 0 salário mínimo	50
Até ¼ salário mínimo	40
Acima de ¼ até ½ salário mínimo	30
Acima de ½ até 1 salário mínimo	20
Acima de 1 até 1 e ½ salário mínimo	10
Acima de R\$ 1.818,50 por pessoa	DESCCLASSIFICADO

4.3. Para cálculo da renda per capita será levado em consideração a renda bruta familiar mensal, considerando o salário base e as gratificações permanentes, não serão contabilizados 13º salário, retribuição de férias e remunerações eventuais.

4.4. Para cálculo da renda bruta familiar estão excluídos, de acordo com o Art. 7º, § 2º da Portaria 18, de 11 de outubro de 2012:

4.4.1. Os valores percebidos a título de:

- Auxílios para **alimentação e transporte**;
- Diárias e reembolsos de despesas;
- Adiantamentos e antecipações;
- Estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- Indenizações decorrentes de contratos de seguros;
- Indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;

4.4.2. Os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- Programa Auxílio Brasil e os programas remanescentes nele unificados;
- Programa Nacional de Inclusão do Jovem Pró-Jovem.
- Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência.
- Demais **programas de transferência condicionada de renda** implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

4.5. No caso de haver empate, serão considerados os seguintes critérios sucessivamente:

- Menor renda per capita;
- Comprovar despesas com aluguel na cidade sede do *campus*;
- Doença crônica na família;

4.6. O estudante poderá concorrer a apenas 1 (uma) vaga do total ofertado.

4.7. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os períodos estipulados para inscrição, apresentação de documentação original, recursos, assinatura do termo de compromisso e entrega dos dados bancários, respeitando-se os prazos para cada etapa.

4.8. Será excluído do processo seletivo o estudante que:

- Não cumprir com as condições previstas neste Edital;
- Não comprovar as informações registradas no requerimento;
- Perder os prazos estabelecidos pelas convocações;
- Prestar informações falsas no formulário.

5. DOS RESULTADOS

5.1. O Resultado Preliminar consiste na divulgação, na página do IFRO (www.ifro.edu.br) e nos murais do *campus*, da lista parcial de selecionados e de não selecionados com base no número de vagas disponíveis (conforme subitem 2.2), sendo passível de alterações após análise dos recursos.

5.2. O Resultado Final consiste na divulgação da lista final de selecionados e de não selecionados na página do IFRO (www.ifro.edu.br) e nos murais do *campus*, após análise dos recursos com base no número de vagas disponíveis, não sendo possível interpor recurso.

5.3. Em caso de desistência ou exclusão de algum selecionado, haverá em qualquer tempo, convocação imediata do estudante seguinte no cadastro reserva, conforme ordem de classificação, sendo disponibilizado o auxílio do período de inserção do discente até a vigência deste Edital.

6. DOS RECURSOS

6.1 O estudante poderá apresentar recurso relativo à Concessão do Programa referente a este Edital de acordo com as formas e condições estabelecidas a seguir:

- O recurso será interposto, via SUAP, exclusivamente pelo candidato inscrito ou pelos pais ou responsáveis para os menores de 18 (dezoito) anos, em requerimento (ANEXO VI), disponível no Edital acompanhado da justificativa.

- b) Não será aceita a entrega de novos documentos no período de interposição de recursos;
- c) Confirmada a procedência da justificativa, o candidato terá sua documentação analisada seguindo os critérios deste edital;
- d) Todos os recursos interpostos e suas respectivas análises serão divulgadas no mural e no site do IFRO.

6.2. Não haverá a possibilidade de apresentação de contra recurso.

7. DO CADASTRO RESERVA

7.1. O processo de seleção destina-se ao preenchimento de até 11 (onze) vagas, conforme subitem 2.2 do presente Edital, ficando os alunos classificados e não selecionados, em cadastro reserva, durante a vigência deste Edital.

8. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO, DA ENTREGA DE DADOS BANCÁRIOS E DO PAGAMENTO

8.1. Após a divulgação do resultado final de seleção os estudantes deverão assinar o Termo de Compromisso (ANEXO VII) referente ao auxílio ofertado. Caso o aluno seja menor de 18 (dezoito) anos, deverá ser acompanhado por seus pais ou responsável legal.

8.2. O Termo de Compromisso será assinado e enviado no SUAP de acordo com o cronograma deste edital.

8.3. Somente após a assinatura do Termo de Compromisso, o estudante estará apto ao recebimento do auxílio oferecido.

8.4. No ato da assinatura do Termo de Compromisso o estudante deverá apresentar cópia de comprovante de abertura ou comprovante de titularidade de conta bancária (cópia do cartão ou extrato de conta). Não serão aceitas contas:

- Com mais de um titular;
- Abertas com CPF diferente do estudante beneficiário.

*** Os dados bancários deverão ser entregues conforme cronograma.**

**** A não entrega dos dados no prazo estabelecido implicará no cancelamento da inscrição.**

8.5. O pagamento do auxílio será efetuado por meio de depósito em conta **bancária** pessoal do estudante.

9. DA VIGÊNCIA, MANUTENÇÃO E DESLIGAMENTO NO PROGRAMA

9.1. O período de vigência será de **março a dezembro de 2022** podendo ser interrompido a qualquer momento caso haja indisponibilidade de recursos financeiros para sua continuidade.

9.2. São requisitos para concorrer e permanecer no PROMORE:

9.2.1. Estar devidamente matriculado nos cursos especificados no item 1.1;

9.2.2. Não ter impedimento jurídico ou inadimplência com a Instituição;

9.2.3. Comprovar renda per capita familiar de até 1,5 (um e meio) salário mínimo mensal;

9.2.4. Residir em localidade diferente da cidade sede do *campus*.

9.2.5. O estudante, para garantir seus benefícios, deverá:

- Ter matrícula regular;
- Ter frequência e desempenho acadêmico mínimo para aprovação em cada disciplina;
- Entregar comprovante de matrícula 2022/2, até uma semana após o encerramento do prazo de matrícula do referido semestre (somente para alunos da EJA, do subsequente e da graduação).
- Utilizar adequadamente o auxílio recebido;
- Comparecer às entrevistas, reuniões e outros quando convocados, e acompanhados dos pais e/ou responsáveis quando solicitado;
- Apresentar documentações e/ou informações, ou prestar de conta quando solicitado, tais como documentos de comprovação da renda familiar e se for o caso, documentos que comprove a continuidade do contrato de locação de imóvel ou a permanência no município de Guajará-Mirim.

9.3. É vedado ao estudante:

9.3.1. Tomar decisões relacionadas ao programa que participa sem consultar a Coordenação de Assistência ao Educando – CAED;

9.3.2. Transferir auxílio;

9.3.3. Utilizar o auxílio indevidamente.

9.4. A qualquer tempo poderão ser efetuadas, pela CEAC, novas entrevistas, e/ou solicitação de documentação para acompanhamento da situação do estudante beneficiado pelo programa e, quando necessário, será reavaliada a situação de vulnerabilidade social para continuidade do recebimento do auxílio, apresentando as condições exigidas para o correto recebimento.

9.5. O auxílio concedido poderá ser cancelado em qualquer época, nas seguintes situações:

9.5.1. Por solicitação do próprio estudante;

9.5.2. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas no Termo de Compromisso;

9.5.3. Por abandono do curso ou trancamento de matrícula;

9.5.4. Conclusão do curso durante o período de vigência do benefício financeiro;

9.5.5. Constatação de não veracidade das informações fornecidas pelo beneficiado;

9.5.6. Transferência para outro Campus ou outra Instituição de Ensino;

9.5.7. Tenha a realidade socioeconômica do grupo familiar alterada, descaracterizando a condição de vulnerabilidade socioeconômica do estudante;

9.5.8. Use de má fé nas informações prestadas.

9.6. Denúncias de fraude e má fé nas informações prestadas e documentos entregues poderão ser realizadas à **Comissão de Elaboração de Editais, Análise e Concessão de auxílios- CEAC** a qualquer tempo.

9.7. Comprovada a má fé ou omissão nas informações declaradas, o estudante perde o direito ao recebimento do benefício financeiro e pode responder penalmente pelo uso indevido de recurso público.

9.8. Em caso de cancelamento do benefício de algum estudante, deverá ser chamado o próximo classificado em cadastro reserva para concessão do auxílio, no entanto o candidato convocado ocupará auxílio que condiz ao valor dos estudantes selecionados com a sua soma total de pontos.

10. DO CRONOGRAMA

10.1. O Processo Seletivo será realizado em conformidade com o seguinte cronograma.

EVENTO	DATA/HORÁRIO	LOCAL
Publicação do Edital	03/03/2022	Murais do <i>Campus</i> Guajará-Mirim e no site: http://www.ifro.edu.br/ e no Sistema Unificado de Administra�o Pública - SUAP https://suap.ifro.edu.br/ .
Período de Inscri�o	03/03/2022 até as 23h e 55min do dia 16/03/2022	Sistema SUAP: https://suap.ifro.edu.br
Análise da documenta�o	07/03/2022 a 18/03/2022	CEAC/SUAP
Divulga�o do Resultado preliminar	21/03/2022	Murais do <i>Campus</i> Guajará-Mirim e no site: http://www.ifro.edu.br/
Impetrar Recurso contra o Resultado preliminar	22/03/2022	Sistema Unificado de Administra�o Pública - SUAP https://suap.ifro.edu.br/ .
Divulga�o do Resultado Final	23/03/2022	Murais do <i>Campus</i> Guajará-Mirim e no site: http://www.ifro.edu.br/
Período para assinatura e envio do Termo de Compromisso (ANEXO VIII), envio do comprovante e preenchimento dos Dados Bancários, ambos no SUAP.	24/03/2022 a 25/03/2022	Sistema Unificado de Administra�o Pública - SUAP https://suap.ifro.edu.br/ .

11. DAS DISPOSI ES FINAIS

11.1 Caso seja constatada, a qualquer tempo, qualquer irregularidade ou inveracidade nas informa es prestadas, o(a) beneficiário(a) fica obrigado(a) a restituir integralmente o valor recebido por meio deste edital, mediante recolhimento em Guia de Recolhimento da União (GRU), sob as orienta es do Setor de Administra o e Planejamento, sem preju os das demais determina es legais.

11.2 Fica assegurado ao/  estudante beneficiário/a o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pela Comissão de Elabora o de Editais, Análise e Concessão de Auxílios (CEAC), que decidirá o caso.

11.3. A qualquer tempo este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou por falta de disponibilidade orçamentário financeira, sem que isso implique direito de indeniza o de qualquer natureza.

11.4. As d vidas e/ou omissões acerca do presente Edital serão dirimidas pela Comissão de Elabora o de Editais, Análise e Concessão de auxílios- CEAC responsável pelo Edital, conforme **PORTARIA N  31/GJM - CGAB/IFRO, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022**, observada a legisla o vigente.

11.4. O presente Edital entra em vigor na data de sua publica o.

Elaine Oliveira Costa de Carvalho
Diretora-Geral do *Campus* Guajará-Mirim
Instituto Federal de Rondônia
Portaria n  1179, de 13/07/2021



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Oliveira Costa de Carvalho, Diretor(a) Geral**, em 25/02/2022, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6 ,   1 , do [Decreto n  8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1516702** e o código CRC **526BAE76**.

ANEXO I

COORDENA O DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – CAE/REITORIA
COORDENA O DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO
CAMPUS GUAJARÁ-MIRIM

Declara o de Profissional Informal

Eu, _____, RG _____ e CPF _____ nos termos do Edital nº _____ referente aos Programas de Assistência Estudantil, declaro que trabalho como profissional autônomo, exercendo atividade de _____, perfazendo uma renda mensal de aproximadamente R\$ _____ (_____).

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste documento.

Guajará-Mirim/RO, ____ de _____ de 2022.

Assinatura

ANEXO II
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – CAE/REITORIA
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO
CAMPUS GUAJARÁ-MIRIM

Declaração de que não possui renda

Eu, _____, portador(a) do RG _____, e do CPF _____ declaro sob as penas da lei, para fins de, que NÃO RECEBO atualmente, salários, proventos, pensões, pensões alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio, e quaisquer outros.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento da participação no Programa _____ de Assistência Estudantil, bem como o cancelamento do auxílio obrigando a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, quando for o caso, além das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo o IFRO – Campus _____ a certificar-se das informações prestadas acima.

Guajará-Mirim, ____ de _____ de 2022.

Assinatura

ANEXO III
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – CAE/REITORIA
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO
CAMPUS GUAJARÁ-MIRIM

Modelo Declaração para Comprovação de Renda de Atividades Rurais

Timbre do Sindicato

(se houver)

Dados do Sindicato

(Nome, endereço, telefone, nº de registro)

Declaro para os devidos fins de comprovação de renda proveniente das atividades rurais, nos termos do Edital nº _____ referente aos Programas de Assistência Estudantil do IFRO destinado ao estudante, que a renda do grupo familiar é composta conforme demonstrativo abaixo:

1) Localização da propriedade:

- 2) Número de pessoas que provém seu sustento na(s) propriedade(s) acima:
 3) Período de referência:
 4) Descrição da comercialização realizada através de Bloco de Produtor:
 5) Renda média mensal por componente da renda familiar: R\$

Guajará-Mirim, ____ de _____ de 2022.

 Assinatura Responsável Sindicato

ANEXO IV
 COORDENA O DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – CAE/REITORIA
 COORDENA O DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO
 CAMPUS GUAJARÁ-MIRIM

Termo de Responsabilidade dos pais/responsáveis

Eu, _____, portador do RG n  _____ emitido por _____ e CPF n  _____, declaro PARA TODOS OS EFEITOS, relacionados ao Programa de Auxílio   Moradia - PROMORE que o estudante _____ Curso: _____ Ano: _____ Matrícula: _____ encontra-se sob minha responsabilidade.

Afirmo estar ciente de que a expressão “PARA TODOS OS EFEITOS” compreende todos os atos praticados por este estudante fora do ambiente escolar, ficando o IFRO *Campus* Guajará-Mirim completamente ISENTO de responsabilidade em decorrência dos atos que o mesmo vier a praticar.

Guajará-Mirim, ____ de _____ de 2022.

 Assinatura do estudante

 Assinatura do responsável legal

 Assinatura/ representante do IFRO

ANEXO V
 COORDENA O DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – CAE/REITORIA
 COORDENA O DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO
 CAMPUS GUAJARÁ-MIRIM

DECLARA O DE RESIDÊNCIA DA FAMÍLIA DE ORIGEM

NOME DO ESTUDANTE:		
CURSO EM QUE ESTÁ MATRICULADO:	SÉRIE/TURMA:	MODALIDADE:
ENDEREÇO:		
MUNICÍPIO:		ESTADO:
DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS QUE:		
<input type="checkbox"/> RESIDO EM MUNICÍPIO DIFERENTE DA SEDE DO <i>CAMPUS</i> GUAJARÁ-MIRIM.		

() RESIDO NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO SEDE DO <i>CAMPUS</i> GUAJARÁ-MIRIM.	
OBSERVAÇÕES:	
DATA:	ASSINATURA DO ESTUDANTE:
NOME E ASSINATURA REPRESENTANTE DO IFRO:	NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL:

ANEXO VI
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – CAE/REITORIA
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO
***CAMPUS* GUAJARÁ-MIRIM**

Requerimento de Recurso

NOME: _____

CURSO: _____

PROGRAMA: _____

() INGRESSO

RAZÕES DO RECURSO (FUNDAMENTAÇÃO)

Nestes termos, pede deferimento.

Guajará-Mirim/RO, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do aluno

Assinatura do Responsável Legal

Coordenação de Assistência ao Educando

ANEXO VII
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – CAE/REITORIA
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO
***CAMPUS* GUAJARÁ-MIRIM**

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente instrumento, eu _____, estudante regularmente matriculado(a) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, *Campus* Guajará-Mirim, no Curso _____, comprometo-me a respeitar e cumprir as exigências estabelecidas no edital do Programa _____, e no Regulamento dos Programas de Assistência Estudantil – REPAE, estando ciente de que os valores recebidos indevidamente, serão devolvidos ao erário público por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU e que estarei sujeito ao desligamento e medidas legais cabíveis, caso descumpra-as.

A concessão do auxílio fica vinculada à assinatura do presente termo de compromisso, junto ao Departamento/Coordenação de Assistência ao Educando.

Guajará-Mirim/RO, de de 2022.

ASSINATURA DO ESTUDANTE

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL

ANEXO VIII
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – CAE/REITORIA
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO
CAMPUS GUAJARÁ-MIRIM

TERMO DE DESLIGAMENTO

DESLIGAMENTO DO PROGRAMA:		
NOME DO ESTUDANTE:		
CURSO EM QUE ESTÁ MATRICULADO:	SÉRIE/TURMA:	MODALIDADE:
<p>JUSTIFICATIVA:</p> <p>() De acordo com o Artigo 38 do Regulamento dos Programas de Assistência Estudantil e seus respectivos incisos, concordo com o meu desligamento do Programa de Assistência Estudantil acima citado por não cumprir com os requisitos para a permanência no mesmo.</p> <p>() De acordo com o Artigo 39 do Regulamento dos Programas de Assistência Estudantil, solicito meu desligamento do Programa de Assistência Estudantil citado a cima.</p>		
DATA:	ASSINATURA DO ESTUDANTE:	
ASSINATURA REPRESENTANTE DA CAED/DEPAE:	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL:	